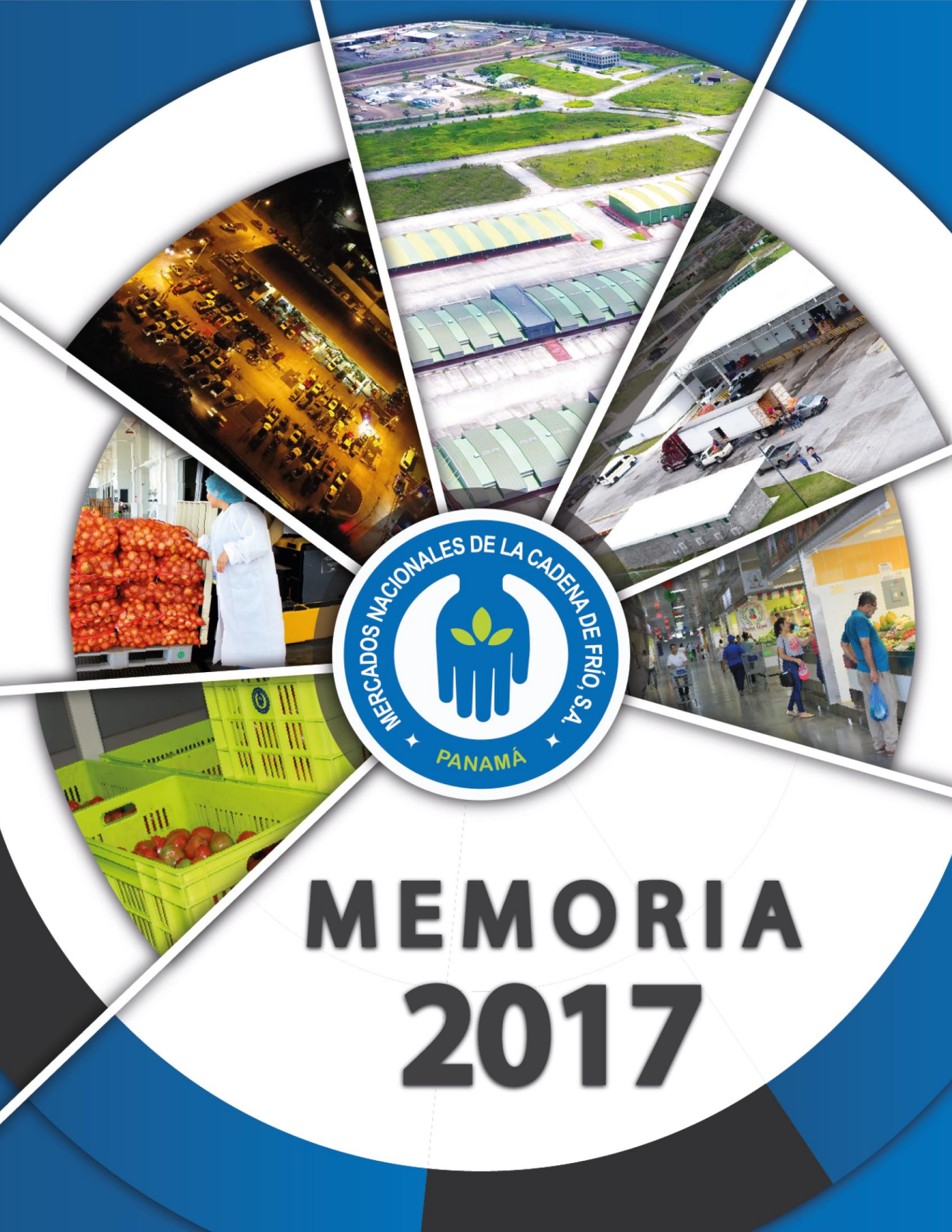




# MEMORIA 2017





*Excelentísimo Señor  
Juan Carlos Varela Rodríguez  
Presidente de la República de Panamá*



*Su Excelencia*  
*Isabel De Saint Malo de Alvarado*  
*Vicepresidenta de la República de Panamá*





*Su Excelencia*  
*Eduardo Enrique Carles Pérez*  
*Ministro de Desarrollo Agropecuario*





*Ing. Roque J. Maldonado G.*  
*Gerente General*



## *Junta Directiva*



**Lic. José Benjamín De Dianous**  
*Presidente y Representante Legal*



**Ing. Eduardo Enrique Carles**  
*Ministerio de Desarrollo Agropecuario*



**Lic. Gustavo Valderrama**  
*Ministerio de Economía y Finanzas*



**Lic. Allam Castillo Guerra**  
*Asociación de Consumidores de Panamá*



**Ing. Juan Antonio Villarreal**  
*Asociación de Distribuidores y Comerciantes  
de Víveres y Similares de Panamá*



**Ing. Virgilio Saldaña Cisnero**  
*Unión Nacional de Productores  
Agropecuarios de Panamá*



## *Mensaje del Gerente General*

Honorables Diputados (as), por medio de la presente, hacemos entrega formal de la Memoria Institucional de la empresa estatal Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S. A., correspondiente al año 2017; con la cual, exponemos los objetivos trazados y los logros alcanzados en este proyecto, a través del manejo controlado de la temperatura y humedad de los productos perecederos, desde su origen hasta el consumidor final, pasando entre estos polos por procesos de curado, lavado, empaque, almacenaje, transporte, distribución y comercialización en perfectas condiciones de calidad e inocuidad.

Este año 2017, continuamos con el trabajo que iniciamos en septiembre de 2016 cuando asumimos el reto, cumpliendo con la promesa de iniciar la operación y la entrada en funcionamiento de la infraestructura construida y entregada, a saber: los cuatro (4) centros de manejo post cosecha (Volcán, Cerro Punta, Dolega y El Ejido) y el Mercado Público de David (sección mayorista y minorista); con lo cual, iniciamos ese acercamiento con los productores y consumidores, con el firme propósito de lograr hacer del conocimiento de ellos, los beneficios que este proyecto les puede brindar.

Del mismo modo, logramos la reactivación de los trabajos de construcción del Mercado Público de Chitré, realizar las gestiones requeridas para que el Mercado Público de La Chorrera reinicie los trabajos de construcción en los próximos meses y obtener los avances necesarios para coordinar la próxima apertura del Mercado Público de Panamá.

Todo lo anterior, utilizando como punta de lanza la contratación del recurso humano requerido, la contratación de los servicios e insumos necesarios, bajo una operación basada en la implementación de procedimientos y cumplimiento de normas, lo que nos ha permitido aumentar exponencialmente la cantidad de libras ingresadas, productores, consumidores, clientes y proveedores que se benefician utilizando esta infraestructura.

Ha sido una etapa de arranque con muchos aciertos, pero también con sus sinsabores, los cuales, de la mano de los productores y los consumidores, nos han permitido comprender el sector, a su gente y el impacto positivo que Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S. A. ha tenido en ellos y lo que debemos como empresa continuar haciendo para que el milagro que realicen los productores en el campo, lo sigamos prolongando en el tiempo, y para que dicho milagro llegue a los consumidores.

## ÍNDICE

<b>Junta Directiva</b>	
<b>Mensaje del Gerente General</b>	
<b>Presentación</b>	
<b>Marco Legal</b>	
<b>Misión y Visión</b>	
<b>Objetivos</b>	
<b>Estructura Organizacional</b>	
<b>Transparencia</b>	15
<b>Mercados Públicos Regionales</b>	17
- Mercado Público de David	18
- Mercado Público de Chitré	28
- Mercado Público de La Chorrera	33
- Mercado de Abastos de La Chorrera	35
- MERCA Panamá	37
<b>Centros de Manejo Post Cosecha</b>	40
- CMPC de Volcán	45
- CMPC de Cerro Punta	49
- CMPC de Dolega	53
- CMPC de El Ejido	56
- Avances y Logros en los Centros de Manejo Post Cosecha	60
- Visitas recibidas en los Centros de Manejo Post Cosecha	65
<b>Administración de Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.</b>	69
- Gerencia Administrativa	70
- Gerencia de Finanzas	75
- Gerencia de Mercadeo y Publicidad	79
- Gerencia de Logística y Operaciones de los CMPC y Mercados	83
- Oficina Institucional de Recursos Humanos	85
- Oficina de Auditoría Interna	87
- Oficina de Planificación	90



- Oficina de Desarrollo Institucional	94
- Oficina de Asesoría Legal	95
- Oficina de Relaciones Públicas	98
- Departamento de Ingeniería	101
- Oficina de Informática	103
<b>Capacitaciones, Foros y Docencia</b>	106
<b>Responsabilidad Social Empresarial</b>	111
<b>Solicitudes de Información Presentadas a la Empresa</b>	116
- Solicitudes Resueltas y Negadas	117
<b>Glosario</b>	118



## **PRESENTACIÓN**

El presente documento tiene como objetivo describir e ilustrar la gestión realizada por Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A. durante la vigencia fiscal 2017, mismas que a través de un plan de trabajo organizado, estructurado y planificado, han permitido llegar a logros y metas propuestas por la administración, siendo documentada con cuadros, gráficas e información relevante que definen de manera transparente su presentación y divulgación tal y como lo norma el artículo 26 de la Ley 6 de 2002.

La Memoria 2017 se encuentra estructurada en secciones que describen a los Mercados, Centros de Manejo Post Cosecha y Administración, y cada una de las actividades que se han desarrollado en los mismos a fin de perfeccionar y hacer eficientes los servicios que se brindan a productores, clientes, proveedores y consumidores, creando condiciones apropiadas con normas de control de calidad e inocuidad que permitan garantizar la higiene en el tratamiento, conservación y comercialización de los productos agrícolas perecederos, factores estos que influyen y contribuyen a la seguridad alimentaria de la población.

MERCAD

PANAMÁ

FRÍO, S.A.



## **MARCO LEGAL**

Mediante Ley 28 del 8 de junio 2010 se creó la Secretaría Ejecutiva de Cadena de Frío, adscrita al Ministerio de la Presidencia.

Posteriormente y de acuerdo con lo establecido en la Ley 90 de 7 de noviembre de 2013, se autoriza la creación de la empresa Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A., en adelante Cadena de Frío, en remplazo de la Secretaría de la Cadena de Frío; lo que conlleva consecutivamente a la emisión de Resolución de Consejo de Gabinete No. 18 de 3 de febrero de 2015, que autoriza la expedición del pacto social de constitución de la sociedad anónima **Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.**

Una vez constituida como sociedad anónima, la misma se rige por lo dispuesto en la Ley 32 de 26 de febrero de 1927 sobre sociedades anónimas, en los reglamentos que se dicten en su desarrollo y en las normas del Código de Comercio de Panamá aplicables a las sociedades anónimas.

Cabe destacar que, las acciones nominativas se encuentran emitidas en un cien por ciento (100%) a favor del Estado y permanecen bajo la custodia del Ministerio de Economía y Finanzas.

## **MISIÓN**

*Lograr aumentar los niveles de calidad e inocuidad de los productos alimenticios perecederos comercializados actualmente en todo el territorio nacional, para la reducción de las mermas y el costo de la canasta básica.*

## **VISIÓN**

*Proveer un sistema integral de Cadena de Frío a lo largo de todo el país, que sirva de herramienta a los productores para ofrecer a los consumidores un producto de mejor calidad a un menor precio.*



## OBJETIVOS



1

Integrar un sistema logístico que permita trasladar de una manera eficiente, sanitaria y con buenas prácticas operativas, los productos desde los Centros de Post Cosecha a los Centros de Comercialización de todo el país, reduciendo las mermas y costos totales que garanticen la seguridad alimentaria de la población.



2

Facilitar la comercialización de alimentos a nivel mayorista y minorista, estableciendo un papel preponderante en la distribución urbana de alimentos y fortaleciendo los vínculos existentes entre agricultores, distribuidores, comerciantes y consumidores.



3

Garantizar la conservación de los productos agrícolas perecederos, bajo condiciones controladas de temperatura y humedad, a fin de extender su vida útil y maximizar su calidad e inocuidad desde la cosecha.



4

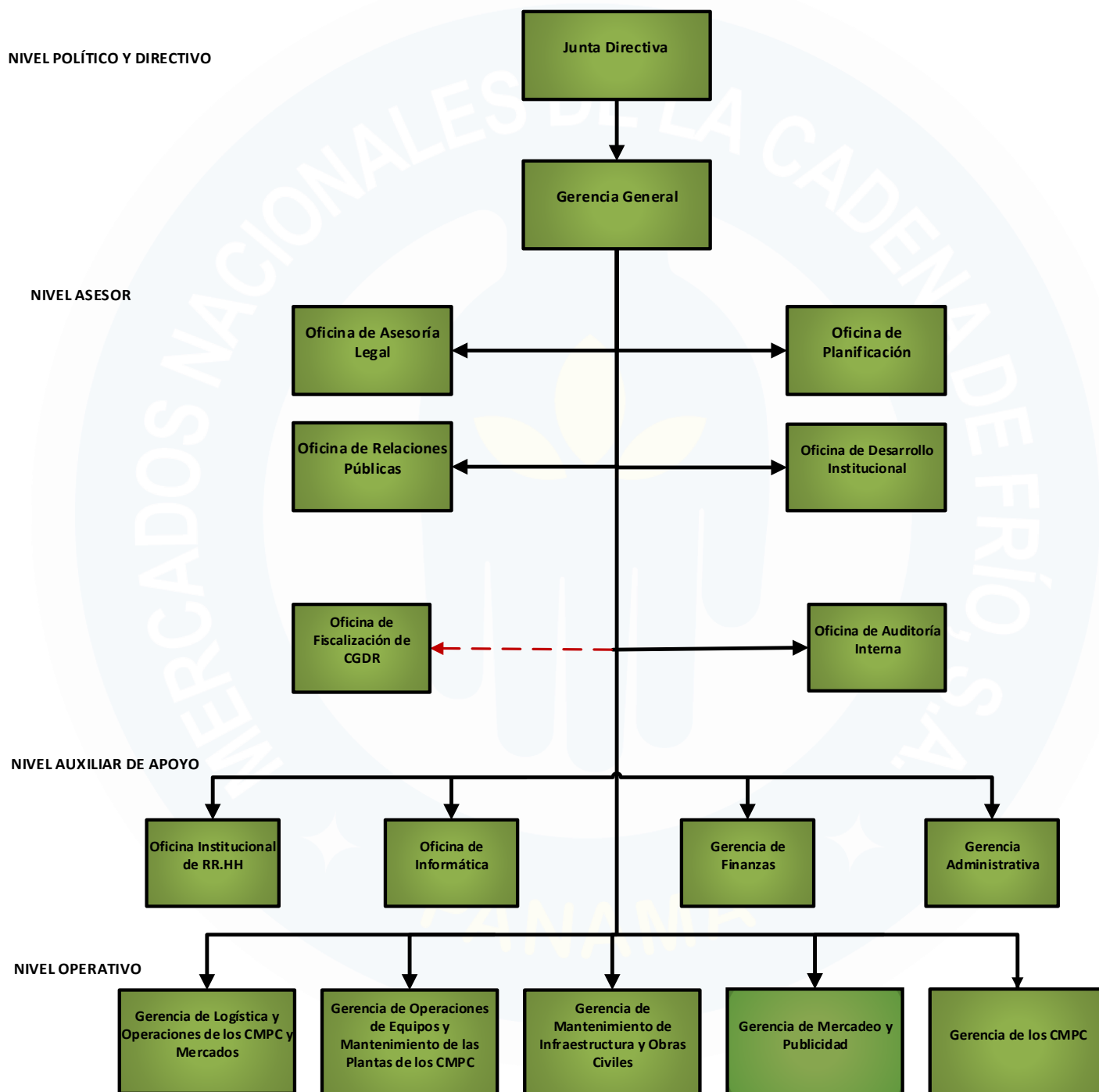
Integrar nuestro capital humano con el uso de última tecnología, a fin de prestar servicios eficientes y de calidad durante el procesamiento y almacenaje de productos agrícolas, posicionándonos como plataforma alimentaria del país.





# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

## MERCADOS NACIONALES DE LA CADENA DE FRÍO, S.A.



## TRANSPARENCIA

La Empresa Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A., en cumplimiento de la Ley 6 de 22 de enero de 2002 “Que dicta normas para la transparencia de la gestión pública, establece la acción de Habeas Data y dicta otras disposiciones”, ha mantenido un seguimiento y actualización periódica a la publicación de la información, cuyo producto es el resultado de la gestión que se realiza a través de las unidades administrativas que la conforman.

Es a partir de Junio 2017 que Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A., se une al logro del máximo resultado obteniendo **100%**, luego de la evaluación realizada por la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información – ANTAI a la página web de la empresa. Cabe destacar que el porcentaje descrito se ha mantenido hasta la fecha.



Gráfica de resultados obtenidos durante el Monitoreo de Transparencia desde Noviembre 2016 a Octubre 2017:



2016 | 2017





# MERCADOS PÚBLICOS REGIONALES



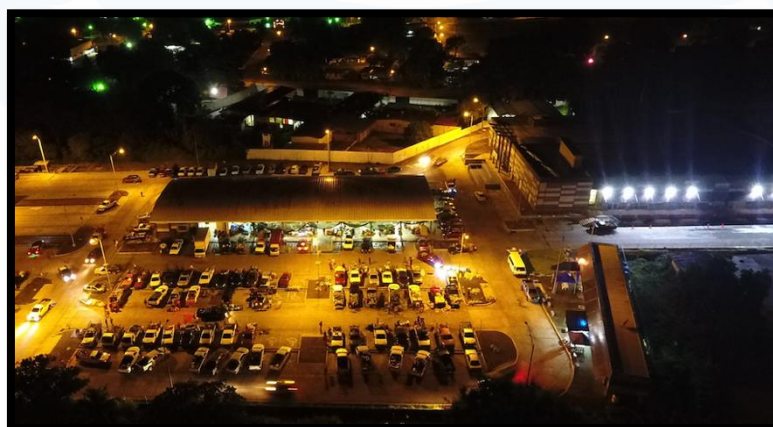
# MERCADO PÚBLICO DE DAVID

Cuenta con un espacio total de 8,027mts<sup>2</sup> que abarcan 178 puestos distribuidos en (1,331.78 mts<sup>2</sup>) destinados a mayoristas y (6,695.22 mts<sup>2</sup>) destinados a minoristas, en el que se desarrollan diversas actividades comerciales e interactúan los comerciantes y consumidores.

Reúne cocinas y restaurantes dedicados al consumo in situ de productos elaborados en el área, farmacia, servicios bancarios, venta de flores, artesanías, además de los servicios propios del lugar.

De igual forma, cuenta con un espacio que permite la venta directa entre los productores rurales y puestos independientes situados en hilera, además de la venta de alimentos y punto de venta al aire libre funcionando con horario independiente al establecido para el Mercado.

Todo ello con el apoyo de mano de obra calificada, equipos, sistemas y tecnología de primer nivel, debidamente operados y con el mantenimiento apropiado.





**Eventos y acciones relevantes que han logrado un impacto positivo en el desarrollo de las actividades que se realizan en el Mercado Público de David.**

### ***Gestión de Mantenimiento***

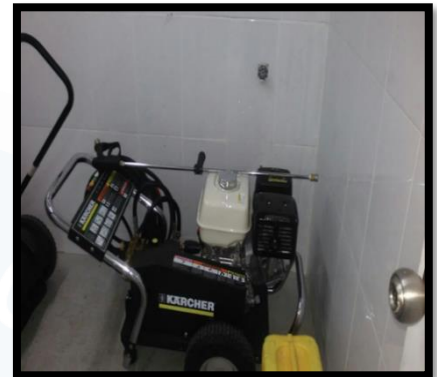
Los planes de mantenimiento continuo han permitido conservar en óptimas condiciones las infraestructuras y activos físicos para el buen funcionamiento y servicio en pro de las actividades comerciales.

- ❖ Mantenimiento preventivo a los activos con personal propio capacitado, mejorando los servicios y disminuyendo los costos operacionales, como sigue:
  - Sistemas de Neveras y Cuartos frío digitalizados.
  - Generador eléctrico de respaldo.
  - Sistema de Bombeo de agua potable.
  - Sistema de cámaras de vigilancia.
  - Sistema de planta de tratamiento de agua residuales.





- ❖ Adquisición de nuevos equipos de limpieza y aseo, lo que permite elevar el nivel de higiene del ambiente y a su vez reduce la fatiga laboral.

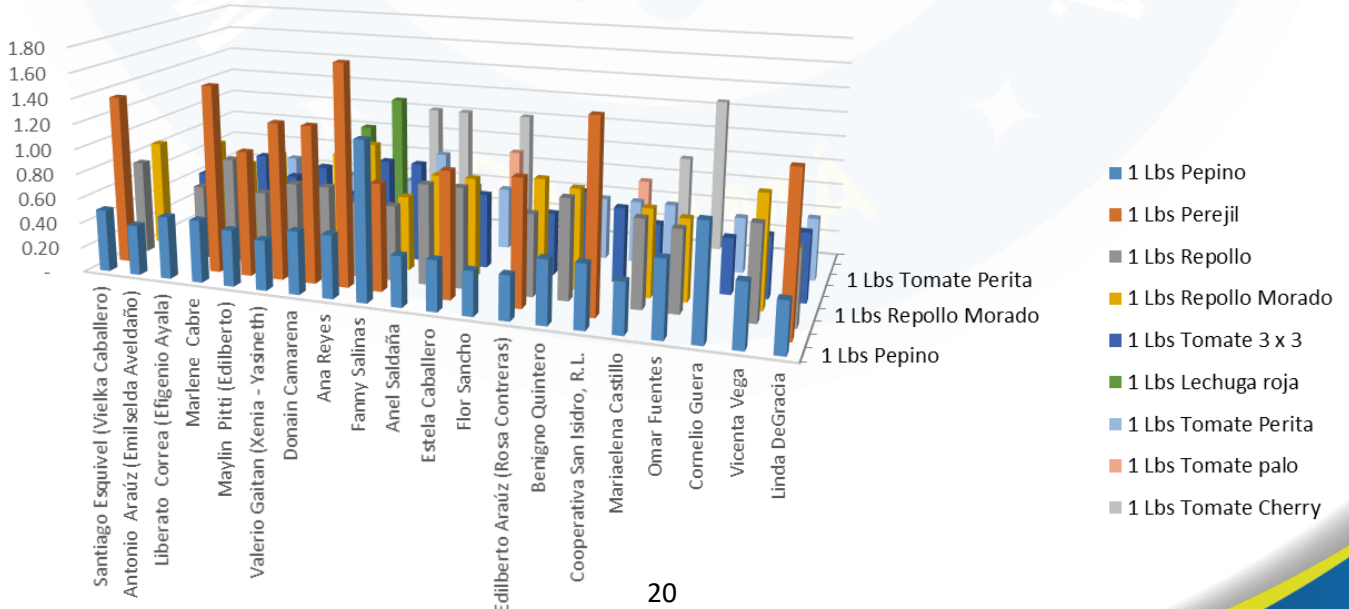


- ❖ Mantenimiento, control y mejora en las instalaciones de los cuartos fríos del Mercado, con la instalación de 2 estaciones de amonio cuaternario e instalación de máquina de hielo.

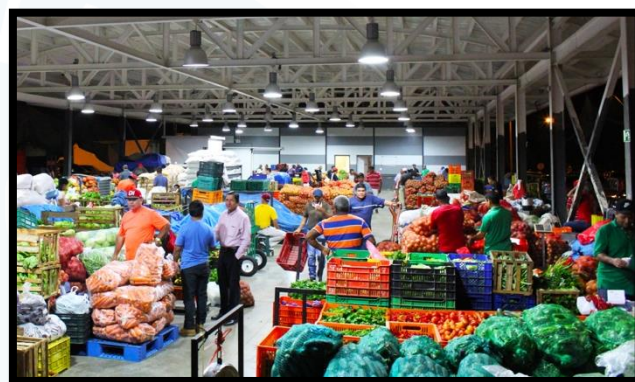


- ❖ Implementación de Estadísticas y Controles para Cuartos Fríos MPD.

Se han instalados equipos tecnológicos para la realización de estadísticas de carga de los cuartos fríos y saber los productos que ingresan a los cuartos.



- ❖ Atención a productores y usuarios desde altas horas de la madrugada. Se crea control en los horarios de funcionamiento, tráfico vehicular interno, manipulación y traslado eficiente de los productos, uso adecuado del espacio y control en la eliminación de desperdicios.



- ❖ Trabajos en conjuntos con los usuarios para mejorar la limpieza y aseo en la galera de mayoristas del Mercado Publico de la Cadena de Frio.



- ❖ Fortalecimiento de la infraestructura con la licitación para la construcción de parada de buses y portones de seguridad, con el fin de brindar un servicio satisfactorio a arrendatarios y usuarios y facilitar así la actividad comercial que se realiza en el mercado.
- ❖ A nivel de Seguridad Ocupacional, se implementan nuevos horarios y estrategias para maximizar el desempeño profesional y velar por la salud del colaborador.



**Otras Actividades:**

**Reapertura de las nuevas oficinas del Instituto de Seguro Agropecuario – ISA (Diciembre 14, 2016).**

**Activación de verano y gran regreso a clases en el Mercado Público de David**



**Tarde cultural, recreativa, musical, para los clientes del Mercado.**



**Misa del Domingo de Ramos celebrada en las instalaciones del Mercado.**





## Feria de la Salud

Feria de Salud organizada por el Colegio Provincial de Abogados de Chiriquí y Mercado Público de David, con la participación de enfermeras del hospital materno infantil José Domingo de Obaldía, PROCAPS, Vijosa Laboratorios y Óptica Visión Center.



VIERNES 25 DE AGOSTO  
8:00 A. M. A 3:00 P. M.

**Feria de Salud**

Por su Salud y para Salvar Vidas el Mercado Público de David le invita a su  
III Feria De Salud

**JORNADA DE VACUNACIÓN CONTRA LA INFLUENZA  
Y DONACIÓN DE SANGRE**

**CONTAREMOS CON PRUEBAS DE:**

- ✓ PRESIÓN ARTERIAL
- ✓ GLUCOSA
- ✓ VISION ÓPTICA
- ✓ CHARLAS DIDÁCTICA DE LA CRUZ ROJA

CENTRO DE SALUD DE SAN CRISTÓBAL revilla PRO MEDIC BANCO DE SANGRE

## Plan Piloto Mercado de David

Presentación de Plan Piloto (frescura, calidad y menor precio, desde el productor hasta la mesa del consumidor) de los productos vegetales provenientes de los Centros de Manejo Post Cosecha.



## Apoyo en la erradicación del trabajo infantil

Reunión en las oficinas Administrativas del Mercado Público de David con la participación del Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral (Dirección Contra el Trabajo Infantil y Protección del Adolescente Trabajador – DIRETIPAT) y asistencia de los usuarios minorista del Mercado.



## Incremento en la ocupación de puestos comerciales por Nuevos Usuarios

Inauguración de PANASEM, quienes ofrecen a los agricultores y productores semillas híbridas, de hortaliza, semillas para flores y semillas frutales.



## Inauguración de Tienda IMA en las instalaciones del Mercado Público de David

Actualmente esta tienda opera de lunes a sábado y vende más de 1300 bolsas de arroz diarias.





## Celebración de día del Niño en el Mercado Público de David



## Seminario Taller

El Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá por conducto de Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A. dictó el Seminario Taller Prevención de Incendios y Manejo de Extintores, Primeros Auxilios y RCP Adulto.



Planteamiento de necesidades e importancia de los productores en el Mercado Público de David.





## Reunión de Gestión Local de Seguridad Ciudadana en el Mercado Público de David, dirigida a los Usuarios.

Reunión organizada en coordinación con el Ingeniero Pablo Garrido, Mayor Teófilo Moreno de la Zona 4ta Policial de Chiriquí y los Sargentos M. Muñoz y D. Muñoz.



## Comisión de Asuntos Agropecuarios de la Asamblea Nacional

Miembros de la Comisión de Asuntos Agropecuarios de la Asamblea Nacional, visitan las instalaciones del Mercado Público de David de la Cadena de Frío, para conocer el funcionamiento y avances del mismo como único modelo en el país.



## Gran Carrera Nocturna



3ra. #runningchiriqui2k17 #runningchiriqui2k17 #runningchiriqui2k17

# CARRERA NOCTURNA FAMILIAR CHIRIQUI 2K17

En apoyo al Asilo de Ancianos Hogar Santa Catalina

## 5k & 2k kids

28 OCT 2K17 6:00 P.M.

Inscripción 5k B/. 12.00 Incluye kit: T-shirt, Medalla, Dorsal  
2k kids: B/. 8.00 Organizado por Running Chiriquí

Inscripciones: desde el 23 al 27 de octubre en Calzadas Jami Calle 4ta David, entrega de kit sábado 28 en el Edificio del Mercado Público de la Cadena de Frío desde las 9:00 a.m.

Para mayor información contactar al 6708-3560

Plan de Mercadeo y Promoción para la divulgación de las bondades que ofrece las instalaciones del Mercado Público de David. Entrevistas en emisoras de la localidad.



### Activación Comercial del Mercado Público de David





# MERCADO PÚBLICO DE CHITRÉ



El proyecto abarca 5,046.45 metros cuadrados de construcción que incluye tres naves (Mercado, Artesanías y Productores), con 179 puestos comerciales distribuidos en locales con actividades relacionadas a la venta mayorista y minorista de frutas, verduras, carnes, pescados, embutidos, panadería, artesanías, y locales comerciales que complementarán las actividades del mercado tales como bancos, farmacias, ferreterías, venta de artículos para el hogar y locales para la venta de comida preparada. Contará con plantas de tratamiento independientes, calles internas pavimentadas y con sistemas de conducción de aguas pluviales, aceras y área de estacionamientos. La construcción incluye las nuevas instalaciones del MIDA de Herrera, las cuales se componen de dos edificios (Oficinas y Taller/Almacén).

El objetivo de dicho mercado público consiste en contar con modernas instalaciones y equipos para el buen manejo de los productos agrícolas, modernizar el sistema actual de distribución de productos alimenticios perecederos y poder integrar de forma adecuada a todos los involucrados en dicha actividad comercial, facilitando el acceso de los productos a las áreas de consumo más importante del país.

Esto permitirá el abastecimiento de productos frescos para la población, siendo un instrumento potencial en la planificación de las actividades comerciales y logísticas, en el entorno urbano y en el apoyo a la producción agropecuaria regional. Se involucran aspectos positivos como cambio de cultura organizacional, optimización del periodo de vida de los productos, reducción de los precios de la canasta básica, promover relaciones entre agricultores, distribuidores, comerciantes y consumidores.

De igual forma, se busca eliminar las malas prácticas de higiene y manipulación de los productos, permitiéndole a los comerciantes realizar sus actividades de manera segura y dotados de puestos de venta de productos inocuos y de calidad.





### **Logros y Avances**

Reanudación de la obra el 3 de abril de 2017 con la firma de Acuerdo Suplementario de Ejecución de Fianza de Cumplimiento. La fiadora designa a un nuevo contratista para la terminación de la obra, lo que permite avance físico de la obra de un 43% y avances en el pago de cuentas basado en lo siguiente:

- ✓ Construcción de Aljibe (tanque para depósito de agua) para edificios de Oficinas y Taller/Almacén del MIDA.
- ✓ Colocación de pisos de granito en edificios de Oficinas y Taller/Almacén del MIDA.
- ✓ Colocación de Alicatados (revestimiento de paredes) en edificios de Oficinas y Taller/Almacén del MIDA.
- ✓ Colocación de tuberías del sistema contra incendio.
- ✓ Construcción de Pavimento de Cuarzo Rojo para Edificio de Productores.
- ✓ Construcción de aceras para adoquinado posterior en Edificio del Mercado.
- ✓ Colocación de inodoros, lavamanos y sanitarios.
- ✓ Colocación de pisos de granito en Edificios de Oficinas.
- ✓ Colocación de Tuberías del Sistema de Extinción de Incendios (Rociadores).









### Edificio de Oficinas (MIDA):

- ✓ Colocación completa de la cubierta de techo.
- ✓ Colocación de alicatados de paredes de baños, laboratorios y cuarto de data.
- ✓ Colocación de acero para muros del Aljibe.
- ✓ Colocación de formaletas para vaciado de concreto en muros.
- ✓ Desencofrado de muros del Aljibe para edificios de Oficina y Taller/Almacén.
- ✓ Colocación de alicatados de paredes en Área de Laboratorios del Edificio de Oficina.
- ✓ Colocación de alicatados de paredes de área Señale Débiles Edificio de Oficina.
- ✓ Instalación de los dispositivos para el sistema de extinción contra incendio.
- ✓ Colocación de revestimientos de pisos y paredes.
- ✓ Colocación de bajantes pluviales.
- ✓ Retoques al tanque para depósito de agua contra incendio y para consumo.
- ✓ Colocación de bajantes sanitarios.
- ✓ Instalación de cableado eléctrico y de paneles.
- ✓ Instalación de paneles de telefonía.
- ✓ Instalación de tapas de tomas de corriente e interruptores.
- ✓ Instalación de sobres de lavamanos.
- ✓ Construcción de aceras perimetrales para la colocación de adoquines.







PANAMA

# MERCADO PÚBLICO DE LA CHORRERA



Este proyecto con 1,761mts2 de construcción potenciará el mercado de la producción agropecuaria y la funcionabilidad del sector empresarial minorista, dando respuesta a la demanda del entorno y generando un crecimiento económico sostenible. El desarrollo de este mercado brindará una nueva ventana de comercialización para los comerciantes del sector y los productores del área oeste.

Las modernas instalaciones del Mercado Público de La Chorrera contarán con equipamiento tales como cámaras frigoríficas de acuerdo al producto, locales comerciales debidamente distribuidos, zona de carga y descarga, elevadores de carga, sala de manipulación con servicio de agua caliente y fría, depósitos, cuartos de mantenimiento, área de aseo personal, baños públicos, área de residuos, aire acondicionado al interior del mercado, entre otros servicios. Dentro de las actividades minoristas que se desarrollaran están la venta de cárnicos, pescaderías, alimentación seca, frutas, hortalizas, verduras y granos. Contará con restaurantes y locales comerciales en la parte exterior con un total de 72 puestos para comercialización.

## Objetivos:

- Dotar a la ciudad de un mercado con instalaciones y equipamiento comercial que cumpla las exigencias Técnico-Sanitarias.
- Aumentar los niveles de calidad e inocuidad de los productos alimenticios perecederos para lograr minimizar los riesgos de salud a la población.
- Cambiar la cultura de comercialización de los futuros comerciantes del mercado.
- Ordenar el entorno urbano de La Chorrera, potenciándolo como modelo de ciudad habitable.

El nuevo Mercado Público de La Chorrera sustituirá al antiguo mercado en el área de acción mejorando las condiciones medio ambientales, eliminará con ello las malas prácticas de higiene y manipulación y contribuirá en la disposición adecuada de los desechos orgánicos e inorgánicos, lo que permitirá a los comerciantes realizar sus actividades de manera segura e higiénica.







# MERCADO DE ABASTOS DE LA CHORRERA



Contará con un área de construcción de 3,886.29 m<sup>2</sup> y 127 puestos de venta. Este mercado desarrollará las actividades de minoristas, mayoristas, productores comercializando frutas, hortalizas, verduras, productos de temporada, carnes y pescado. Para complementar la oferta comercial contará con un área de restaurante, puestos de artesanías y locales comerciales que deberán ir acorde con la actividad comercial que se ejerce en el mercado.

Este proyecto potenciará el mercado de la producción agrícola, la funcionabilidad del sector empresarial mayorista, complementado con una pequeña oferta minorista dando respuesta a la demanda.





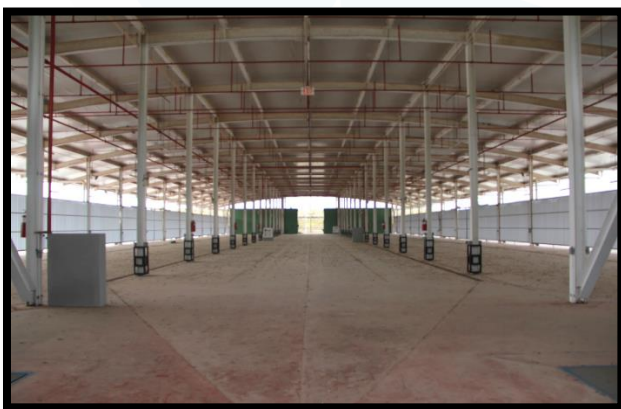


# MERCA PANAMÁ

Plataforma logística en la distribución y comercialización, expendio al mayoreo de alimentos hortofrutícolas a nivel nacional.



Tamaño de la Parcela	40 has
Carriles de ingreso/salida	9
m2 de Alquiler	36,000
m2 de Reserva	100,000
Puestos de venta	446
Estacionamientos para autos	886
Estacionamientos camiones	428
m3 de Cuarto Fríos	9,780



Este mercado mayorista contará con estructuras físicas necesarias para el buen funcionamiento comercial y el control sanitario de los alimentos, en donde se realizan intercambios comerciales entre agentes para comprar y vender productos alimentarios frescos y de calidad.

### **Avances logrados**

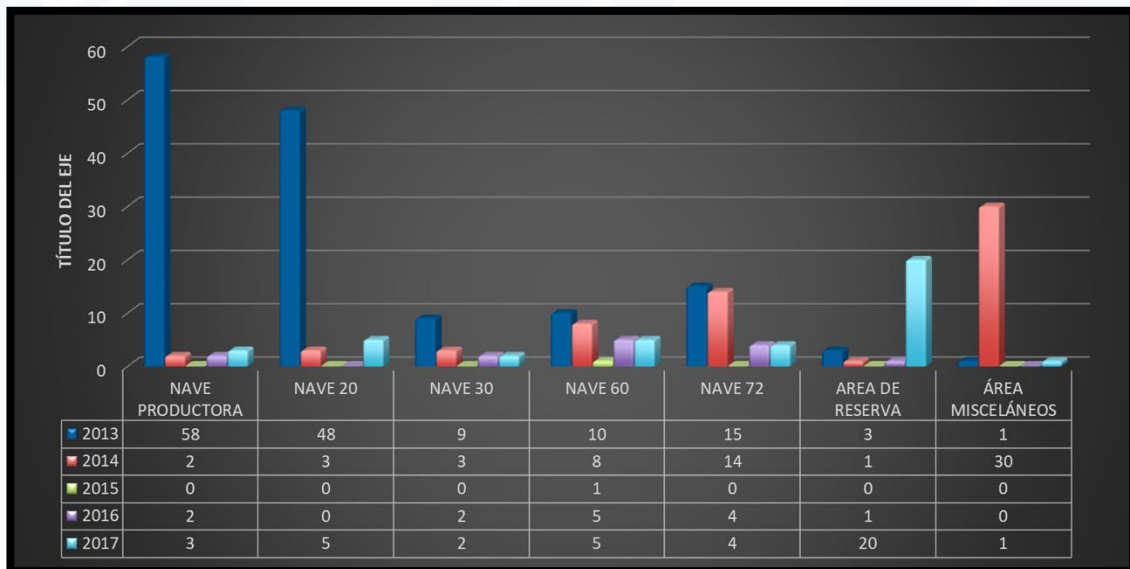
- ✓ Agua potable: Sistema en Prueba
- ✓ Servicio eléctrico: Existente
- ✓ Planos de construcción: Aprobados
- ✓ Permiso de construcción: Aprobados
- ✓ Permiso de ocupación: Solicitado por medio de gestiones administrativas y legales con la debida inspección de los Bomberos.
- ✓ Accesos a desnivel: Entregados (2)
- ✓ Contrato y/o garantías: Términos y condiciones acordados, por someterse a refrendo de la Contraloría.
- ✓ Planta de potabilización: Se logran las interconexiones del sistema de distribución de agua potable y reparación de anillo hidráulico.
- ✓ Tanque reserva de agua
- ✓ Fibra óptica (Internet/Datos) : Enlaces de comunicación y conexión de routers para establecer la red de tecnología, permitiendo telefonía y data.
- ✓ Planta eléctrica
- ✓ Vías más amplias y con mejores accesos
- ✓ Iluminación pública
- ✓ Poda y fumigación en el área total del proyecto
- ✓ Recepción del mobiliario adquirido para las oficinas administrativas del Mercado.







**POSTULACIONES REALIZADAS PARA MERCA PANAMÁ**



A close-up photograph of several green cucumbers. The cucumbers are arranged in a cluster, with some in the foreground and others in the background. The lighting is bright, highlighting the texture and color of the cucumbers. The background is dark, making the green cucumbers stand out.

**CENTROS DE MANEJO  
POST COSECHA**



Los Centros de Manejo Post Cosecha (CMPC) son instalaciones de primer nivel, diseñadas para el acopio, proceso, almacenaje y despacho de productos hortícolas frescos, dotados de personal idóneo encaminado a brindar un servicio eficiente, permitiendo así prolongar la vida útil del producto.

### **Objetivos**

Apoyar al productor con la recepción, proceso y despacho de los rubros seleccionados, bajo condiciones controladas de temperatura y humedad.

Reducir la merma aumentando el tiempo de vida de los productos, mejorando la inocuidad de los productos que adquieren los consumidores.

### **Servicios brindados:**

- Pesaje (camión, bines y canastas) y recepción de los productos.
- Lavado, curado, cepillado, selección, clasificación y empaque del producto.
- Reducción de la temperatura en cámaras de aire forzado con humedad controlada.
- Almacenaje temporal de tránsito para productos hortícolas.
- Trasciego.





### ***Rubros que se manejan en los Centros de Manejo Post Cosecha***

Para el diseño de los CMPC, se realizó una selección de los rubros a procesar en las instalaciones, en atención a los volúmenes de producción como de consumo y su sensibilidad a los cambios de temperatura y humedad. Estadísticamente se han determinado 24 rubros:

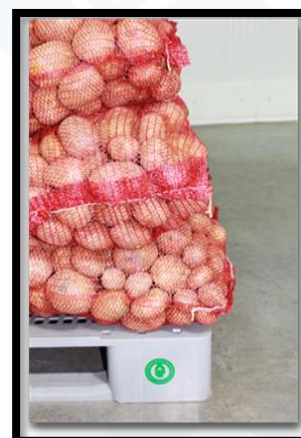


Actualmente se manejan rubros fuera de los 24 indicados, como por ejemplo: ñame y plátano.



## Nuevos Insumos

No.	Descripción	Cerro Punta	Volcán	Dolega	Total
1	Bines Plásticos	1,730	1,360	355	3,445
2	Canastas Plásticas Rígidas Tipo Agrícola	2,642	2,312	1,652	6,606
3	Paletas de polietileno de alta densidad	220	130	150	500



Bines Plásticos

Canasta Plástica Rígida Tipo Agrícolas Paletas (Pallets)

Las **Canastas Plásticas** permiten solventar el problema que por décadas han vivido los productores durante el transporte de los productos desde sus fincas. Entre los beneficios están:

- Uso eficiente de espacio en el transporte.
- Disminución de daños mecánicos por mala estiba.
- Reutilización de las canastas.
- Capacidad de lavado y desinfección de las canastas.
- Garantizar inocuidad al producto.
- Reducción de riesgo de contaminación cruzada.

Con la adquisición de los **Bines** :

- Se incrementa la capacidad de curado tanto de cebollas como de papas en un 186% ya que se hace más eficiente el uso de los espacios y se almacena hasta 4 alturas en las cámaras de curado.
- Se incrementa la capacidad de almacenaje tanto de cebollas como de papas en un 280%.



Almacenaje en cuarto de curado



Almacenaje de 3 alturas para cebolla

Con la adquisición de los **Pallets**:

- Se tiene un mecanismo eficiente de almacenaje y movimiento de las cajas dentro de las instalaciones de los CMPC.
- Permite el lavado y desinfección de los mismos, para poder proporcionar la inocuidad necesaria a los productos que se procesan en los CMPC.



### ***Beneficios a los Productores***

- Reducir las pérdidas por la merma de los productos.
- Brindar infraestructura y asesoría para los servicios de post cosecha.
- Preservar la calidad del producto.
- Extender el tiempo de comercialización del producto.

### ***Beneficios a los Comerciantes***

- Capacitación y desarrollo de buenas prácticas en el manejo de productos hortícolas.
- Extender la vida útil de anaquel.
- Promover modelos de negocios sostenibles.
- Disponer de una plataforma logística para el manejo de productos hasta su comercialización.

### ***Beneficios al Consumidor***

- Alimentos más frescos, de mejor calidad y a mejores precios.





***CENTRO DE MANEJO POST COSECHA VOLCÁN***

***4,532 mts<sup>2</sup>***



La tabla describe todos los productos que han ingresado al CMPC de Volcán durante el año 2017 (enero – noviembre) ya sea para almacenaje temporal, curado, enfriamiento o procesamiento.

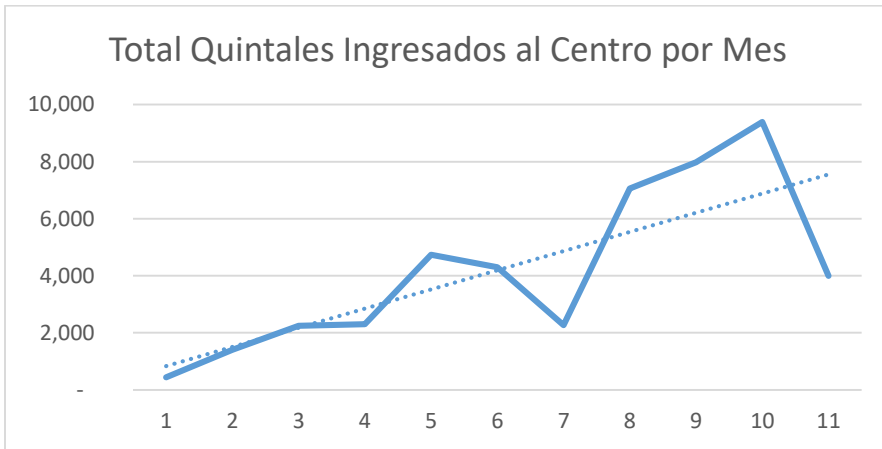
CANTIDAD DE PRODUCTOS INGRESADOS AL CENTRO POR MES - VOLCÁN												
2017												
PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL GENERAL
Cebolla	54,625	136,726	306,385	593,846	688,059	507,702	206,964	313,381	344,127	472,691	7,643	3,632,148
Tomate	69,953	253,408	286,759	82,037	169,029	114,931	125,865	236,075	264,273	243,893	217,917	2,064,139
Papa	7,647	8,511	3,060	8,702	50,016	19,593	34,062	68,670	61,591	30,039	37,902	329,795
Zanahoria	16,469	21,510	23,043	19,996	10,677	33,032	20,486	45,461	43,815	29,499	18,610	282,598
Pepino	24,798	25,215	25,999	13,542	16,607	18,805	33,242	30,922	27,632	23,949	18,641	259,353
Ají	6,443	10,495	8,499	10,930	7,319	3,754	4,617	26,543	27,770	33,185	20,086	159,642
Repollo	8,333	13,705	16,954	10,502	10,311	7,174	5,217	31,062	14,656	16,462	21,238	155,614
Lechuga	13,659	17,780	20,356	9,618	9,518	5,219	4,042	21,783	15,074	10,712	23,185	150,945
Apio	14,891	13,831	7,998	7,231	8,554	5,653	6,128	21,933	18,817	15,185	16,943	137,165
Plátano	17,163	15,639	12,316	7,456	9,560	6,111	12,973	13,920	14,631	10,803	14,562	135,134
Remolacha	979	3,609	6,367	3,515	607	16,722	18,409	11,721	12,273	40,544	14,189	128,935
Brócoli	9,889	3,225	5,330	6,781	3,564	2,487	3,245	13,211	17,463	11,847	8,783	85,824
Maracuyá	2,478				2,034	2,621	1,197	4,462	4,191	5,230	4,169	26,381
Pimentón	2,791	2,241	1,631	6,737	542	512	3,560	330	1,362	3,910		23,615
Naranja								7,865	4,182	6,414		18,461
Mango						2,581		4,078	2,479	4,585		13,723
Zucchini	179	176	479	3,797	1,921	607	1,588	1,789	737	626	372	12,271
Aguacate					3,553			1,441		3,087	2,799	10,879
Chayote	622	722			213			642	2,206	3,153	2,578	10,137
Berenjena	463	1,257	1,036	721	94	1,324	944	228	1,533	1,472	794	9,866
Coliflor	938	1,018		1,259		148	262	709	1,475	944	2,823	9,576
Yuca	152	44	8,836									9,032
Toronja									5,745	1,716		7,461
Perejil	323	1,270	890	539	105			1,022	671	702	1,077	6,599
Cebollina	537	228	446	157	118	560	513	981	500	77	361	4,478
Limón		5						1,314	955			2,273
Fresas						347	1,219					1,566
Habichuelas	128						287	109	660	55		1,239
Maíz				460								460
Puerro									438			438
Melón										196		196
Rábano									162			162
Zapallo		75										75
Nabo		4										4
Ñampi		2										2
<b>Total General</b>	<b>253,460</b>	<b>530,695</b>	<b>736,383</b>	<b>787,827</b>	<b>992,401</b>	<b>749,883</b>	<b>484,821</b>	<b>859,654</b>	<b>889,415</b>	<b>970,976</b>	<b>434,672</b>	<b>7,690,187</b>
<b>Total Libras</b>	<b>253,460</b>	<b>530,695</b>	<b>736,383</b>	<b>787,827</b>	<b>992,401</b>	<b>749,883</b>	<b>484,821</b>	<b>859,654</b>	<b>889,415</b>	<b>970,976</b>	<b>434,672</b>	<b>7,690,187</b>
<b>Total Quintales</b>	<b>2,535</b>	<b>5,307</b>	<b>7,364</b>	<b>7,878</b>	<b>9,924</b>	<b>7,499</b>	<b>4,848</b>	<b>8,597</b>	<b>8,894</b>	<b>9,710</b>	<b>4,347</b>	<b>76,902</b>

CANTIDAD DE PRODUCTOS PROCESADOS POR MES - VOLCÁN													
2017													
PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL GENERAL	%
Cebolla	51,442	83,250	127,284	356,404	617,108	580,549	262,600	209,808	83,092	273,499	192,716	2,837,754	69
Tomate	42,426	75,694	166,149	47,876	97,279	75,531	75,979	116,086	145,940	161,501	136,124	1,140,584	28
Pepino	13,325	7,623							5,625	1,996		28,569	1
Ají	57	2,281	1,196					5,517	6,113	9,592		24,757	1
Zanahoria								6,934	3,273	4,851		15,058	0.4
Repollo	655							2,858	5,147	1,825		10,485	0.3
Lechuga								4,986	2,631	1,736		9,353	0.2
Brócoli								2,778	515	2,721		6,014	0.1
Chayote									1,312	2,567		3,879	0.1
Maracuyá								2,116	1,098			3,214	0.1
Aguacate								1,440		986		2,426	0.1
Mango								2,269				2,269	0.1
Apio								1,933				1,933	0.05
Toronja									1,549			1,549	0.04
Remolacha								508		1,009		1,516	0.04
Naranja									1,434			1,434	0.04
Berenjena									364	727		1,091	0.03
Fresas							741					741	0.02
Habichuela									172			172	0.004
Coliflor									64			64	0.002
<b>Total General</b>	<b>107,905</b>	<b>168,849</b>	<b>294,629</b>	<b>404,280</b>	<b>714,387</b>	<b>656,080</b>	<b>339,321</b>	<b>357,232</b>	<b>258,330</b>	<b>463,009</b>	<b>328,840</b>	<b>4,092,862</b>	<b>100</b>



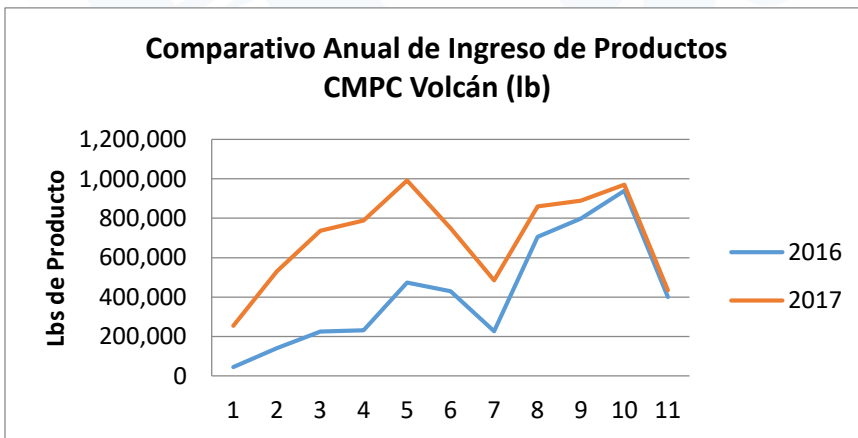
La siguiente gráfica muestra el comportamiento con su línea de tendencia, reflejando una tendencia positiva.

**GRÁFICA DE TENDENCIA**



Al comparar los datos del año 2017 con los del año 2016, podemos constatar que ha habido un incremento de 67% en los ingresos de productos al Centro como se muestra a continuación:

CUADRO COMPARATIVO DE INGRESOS DE PRODUCTOS - VOLCÁN												
AÑOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL GENERAL
2016	44,342	140,299	224,208	230,480	473,555	429,804	227,015	705,738	798,069	939,348	399,852	4,612,709
2017	253,460	530,695	736,383	787,827	992,401	749,883	484,821	859,654	889,415	970,976	434,672	7,690,187
<b>Total General</b>	<b>297,801</b>	<b>670,994</b>	<b>960,590</b>	<b>1,018,306</b>	<b>1,465,956</b>	<b>1,179,687</b>	<b>711,836</b>	<b>1,565,392</b>	<b>1,687,484</b>	<b>1,910,325</b>	<b>834,524</b>	<b>12,302,896</b>
INCREMENTO (LB)	209,118	390,396	512,175	557,347	518,845	320,080	257,806	153,917	91,346	31,628	34,820	3,077,478
% DE INCREMENTO	472%	278%	228%	242%	110%	74%	114%	22%	11%	3%	9%	67%



El 53 % del producto ha entrado a las líneas de producción, es decir, que ha recibido un tratamiento en las líneas, lo que le ha dado un valor agregado. De los productos procesados, la cebolla representa el 69% y el tomate el 28%.



Durante el año 2017 se han recibido 124 productores que representan un incremento del 59% en comparación a los 78 productores recibidos el año 2016.

Año	Cantidad de Productores	Entrada (Lbs)
2016	78	4,612,709
2017	124	7,690,187

Con la adquisición de los bines, la capacidad de las cámaras de curado se ha incrementado en un 135%, permitiendo el almacenaje de hasta 1,584,000 libras, siendo una cifra representativa al comparar los 675,000 libras que se almacenaban anteriormente utilizando sacos.





## *CENTRO DE MANEJO POST COSECHA CERRO PUNTA*

*5,172 mts<sup>2</sup>*

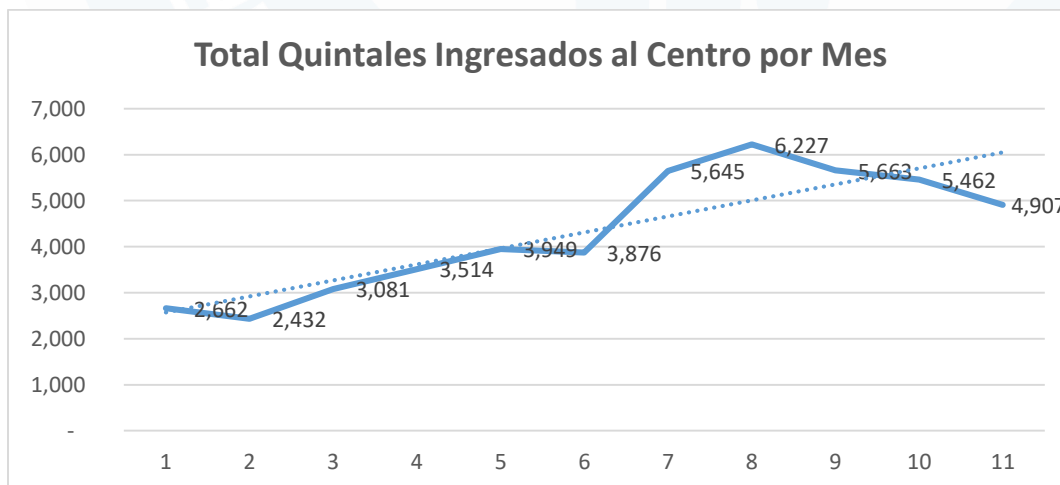




La tabla describe todos los productos que han ingresado al CMPC de Cerro Punta durante el año 2017 (enero – noviembre) ya sea para almacenaje temporal, curado, enfriamiento o procesamiento.

CANTIDAD DE PRODUCTOS INGRESADO AL CENTRO POR MES - CERRO PUNTA												
2017												
PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL GENERAL
Papa	154,574	142,412	148,467	135,700	236,563	254,333	376,014	366,349	285,259	287,298	209,699	2,596,668
Zanahoria	43,892	30,434	57,802	35,224	24,925	56,397	54,126	75,502	106,256	108,674	97,325	690,556
Remolacha	15,039	12,457	27,644	49,992	30,668	14,283	34,276	64,238	75,753	64,970	87,368	476,688
Repollo	12,247	15,304	20,000	19,595	16,092	21,892	16,950	36,141	24,525	31,947	22,865	237,558
Brócoli	17,247	10,377	7,356	70,909	18,995	3,955	3,970	35,859	15,546	10,558	17,043	211,775
Papín	5,303	20,914	13,057	8,310	4,152	9,746	7,392	18,867	26,794	20,209	28,230	162,976
Cebolla		2,014	17,658	9,429	39,272	7,452	40,215	399	1,034		9,621	127,093
Lechuga	6,664	3,419	5,630	7,172	4,745	3,958	14,718	10,412	19,024	4,952	4,255	84,948
Apio	5,545	3,407	5,767	8,461	7,691	7,654	11,883	7,508	6,927	9,631	7,608	82,082
Tomata	322	390	4,121	2,383	2,706	2,000	221	626	1,773	4,802	1,032	20,376
Coliflor	2,170	503		1,643	2,314	74	3,811	2,416	1,586	1,008	3,832	19,357
Perejil	2,243	689	95	604	2,455	3,211	690	1,269	211	862	804	13,132
Zucchini	634	466		408	143	815		2,188	471	390		5,517
Pepino					3,367				481	522	99	4,469
Cebollina	102	73	261	986		894	214	272	138	87	197	3,224
Puerro	124		75	595		406		70	254	52	381	1,955
Mostaza					431			126	104	36	110	807
Habichuela	93	126	60					88	37	168		571
Petipoas			149					321				470
Cilantro					391			54	18			463
AjÍ						271					124	395
Pimentón						221					123	344
Berro		255										255
Espinaca									79			79
<b>Total General</b>	<b>266,199</b>	<b>243,201</b>	<b>308,141</b>	<b>351,411</b>	<b>394,910</b>	<b>387,563</b>	<b>564,478</b>	<b>622,707</b>	<b>566,270</b>	<b>546,164</b>	<b>490,716</b>	<b>4,741,759</b>
<b>Total Libras</b>	<b>266,199</b>	<b>243,201</b>	<b>308,141</b>	<b>351,411</b>	<b>394,910</b>	<b>387,563</b>	<b>564,478</b>	<b>622,707</b>	<b>566,270</b>	<b>546,164</b>	<b>490,716</b>	<b>4,741,759</b>
<b>Total Quintales</b>	<b>2,662</b>	<b>2,432</b>	<b>3,081</b>	<b>3,514</b>	<b>3,949</b>	<b>3,876</b>	<b>5,645</b>	<b>6,227</b>	<b>5,663</b>	<b>5,462</b>	<b>4,907</b>	<b>47,418</b>

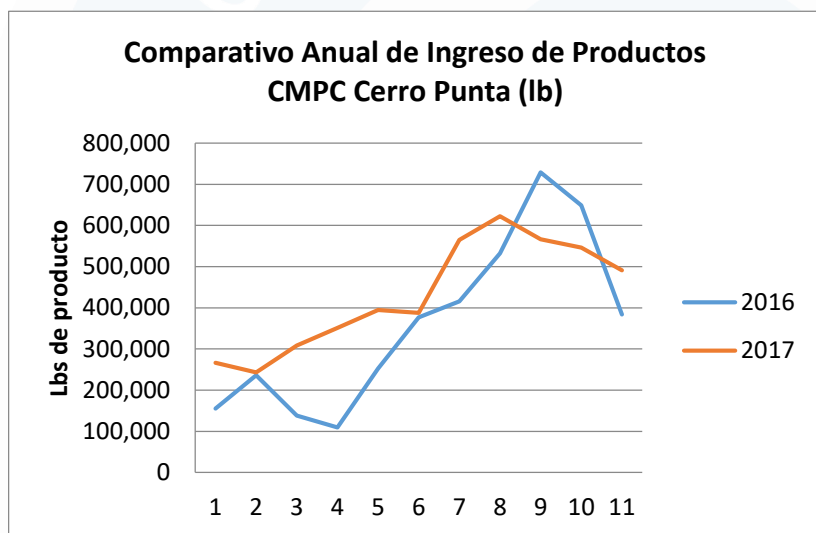
La siguiente gráfica muestra el comportamiento de producto ingresado con su línea de tendencia, reflejando un incremento sostenido.





Al comparar los datos del año 2017 con los del año 2016, podemos constatar que ha habido un incremento de 19% en los ingresos de productos al Centro como se muestra a continuación:

CUADRO COMPARATIVO DE INGRESOS DE PRODUCTOS PARA LOS AÑOS 2016 - 2017												
AÑOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL GENERAL
2016	155,509	236,124	137,870	109,561	252,754	376,477	415,706	532,581	728,563	648,394	383,461	3,977,000
2017	266,199	243,201	308,141	351,411	394,910	387,563	564,478	622,707	566,270	546,164	490,716	4,741,759
<b>Total General</b>	<b>421,708</b>	<b>479,325</b>	<b>446,011</b>	<b>460,972</b>	<b>647,664</b>	<b>764,040</b>	<b>980,184</b>	<b>1,155,288</b>	<b>1,294,832</b>	<b>1,194,558</b>	<b>874,177</b>	<b>8,718,759</b>
INCREMENTO (LB)	110,689	7,077	170,271	241,850	142,156	11,086	148,772	90,125	-162,293	-102,230	107,254	764,759
% DE INCREMENTO	71%	5%	109%	156%	91%	7%	96%	58%	-104%	-66%	69%	19%



El 33 % del producto ha entrado a las líneas de producción, es decir, que ha recibido un tratamiento en las líneas, lo que le ha dado un valor agregado. De los productos procesados, la papa representa el 65%, la remolacha 19% y la zanahoria 10%.

CANTIDAD DE PRODUCTOS PROCESADOS POR MES - CERRO PUNTA													
2017													
PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL GENERAL	%
Papa	48,009	32,702	9,035	30,834	112,126	153,875	193,602	215,743	89,114	76,644	55,745	1,017,429	65
Remolacha	7,435	4,230	16,940	39,543	24,653	1,677	12,526	44,729	55,170	48,171	32,664	287,737	19
Zanahoria	8,065	8,658	8,641	608		22,869	8,742	27,897	32,456	23,473	19,946	161,356	10
Lechuga			392		2,901	1,362	2,428	9,454	16,770	1,578	481	35,365	2
Papín								3,754	10,232	2,498	11,088	27,573	2
Repollo					216	3,276	1,058	4,605	871	479	734	11,238	1
Brócoli					1,405			536	2,530	107		4,579	0.3
Apio					222			1,269	884	714	876	3,965	0.3
Coliflor					2,161			941	28			3,130	0.2
Cebollina							134	272	125			531	0.03
Mostaza					103			126	48		110	387	0.02
Cilantro					302			25				326	0.02
Perejil								90	44	50		184	0.01
<b>Total General</b>	<b>63,509</b>	<b>45,591</b>	<b>35,008</b>	<b>70,984</b>	<b>144,087</b>	<b>183,060</b>	<b>221,237</b>	<b>310,138</b>	<b>205,650</b>	<b>153,770</b>	<b>120,768</b>	<b>1,553,801</b>	<b>100</b>

Durante el año 2017 se han recibido 153 productores que representan un incremento del 9% en comparación a los 140 productores recibidos el año 2016.

Año	Cantidad de Productores	Entrada (Lbs)
2016	140	3,977,000
2017	153	4,741,759







**CENTRO DE MANEJO POST COSECHA DOLEGA**

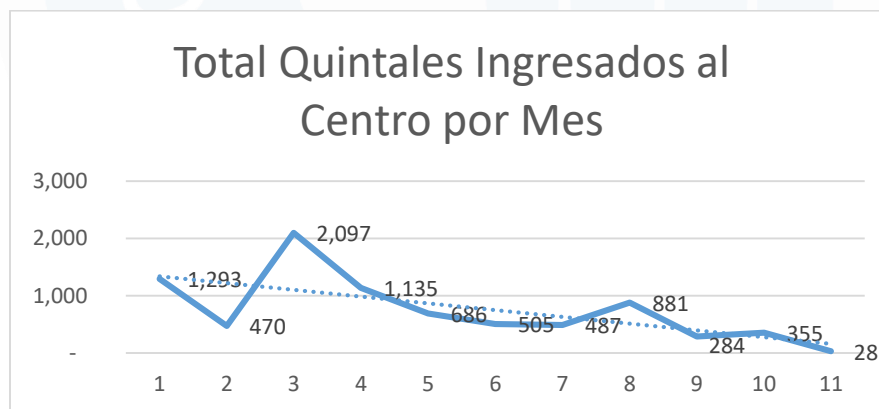
**4,880mts<sup>2</sup>**



La tabla describe todos los productos que han ingresado al CMPC de Dolega durante el año 2017 (enero – noviembre) ya sea para almacenaje temporal, curado, enfriamiento o procesamiento.

CANTIDAD DE PRODUCTOS INGRESADO AL CENTRO POR MES - DOLEGA												
2017												
PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL GENERAL
Cebolla		4,641	152,326	96,987	63,664	2,343	20,062	22,925	13,814			376,760
Limón	70,060	21,489	26,690	10,047		44,268		27				172,582
Tomate	3,811	13,661	30,696					10,576	916	31,702	2,383	93,746
Naranja		1,799					28,160	52,431	10,706			93,096
Yuca	32,859											32,859
Plátano	16,988											16,988
Papa		4,705			389	1,446		1,857				8,397
Maíz		667		3,210	847	184		279	1,505	615		7,307
Zanahoria	5,534				839							6,373
Tomatillo									1,433	3,197		4,630
Ñame					1,690	2,278						3,968
Pimentón				2,519							390	2,909
Repollo					1,191							1,191
Rábano				714								714
Pepino							286					286
Pak choi							113					113
Cebollina							75					75
<b>Total General</b>	<b>129,253</b>	<b>46,961</b>	<b>209,712</b>	<b>113,476</b>	<b>68,620</b>	<b>50,519</b>	<b>48,696</b>	<b>80,095</b>	<b>28,375</b>	<b>35,514</b>	<b>2,773</b>	<b>821,993</b>
<b>Total Libras</b>	<b>129,253</b>	<b>46,961</b>	<b>209,712</b>	<b>113,476</b>	<b>68,620</b>	<b>50,519</b>	<b>48,696</b>	<b>80,095</b>	<b>28,375</b>	<b>35,514</b>	<b>2,773</b>	<b>821,993</b>
<b>Total Quintales</b>	<b>1,293</b>	<b>470</b>	<b>2,097</b>	<b>1,135</b>	<b>686</b>	<b>505</b>	<b>487</b>	<b>881</b>	<b>284</b>	<b>355</b>	<b>28</b>	<b>8,220</b>

La siguiente gráfica muestra el comportamiento de producto ingresado con su línea de tendencia.



El 75 % del producto ha entrado a las líneas de producción, es decir, que ha recibido un tratamiento en las líneas, lo que le ha dado un valor agregado. De los productos procesados, la cebolla representa el 55%, el limón 23%, el tomate 9% y la naranja 9%. Durante el año 2017 se han recibido 35 productores.



CANTIDAD DE PRODUCTOS PROCESADOS POR MES - DOLEGA													
2017													
PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL GENERAL	%
Cebolla		4,419	58,271	130,057	84,940	1,345	15,917	23,941	16,490	600		335,980	55
Limón	64,120	26,525	27,311	10,047		14,753						142,756	23
Naranja		1,758					28,160	18,209	9,128			57,255	10
Tomate	2,668	5,248						10,576	916	35,239	2,383	57,029	9
Papa		4,705			388	1,446		1,844				8,382	1
Zanahoria	5,534											5,534	1
Tomatillo										3,060		3,060	1
Pimentón											390	390	0.1
<b>Total General</b>	<b>72,322</b>	<b>42,656</b>	<b>85,582</b>	<b>140,104</b>	<b>85,327</b>	<b>17,543</b>	<b>44,077</b>	<b>54,570</b>	<b>26,534</b>	<b>38,899</b>	<b>2,773</b>	<b>610,386</b>	<b>100</b>





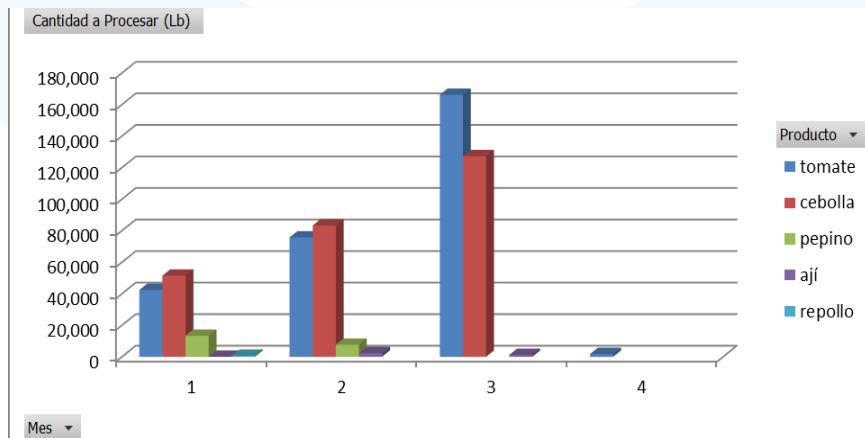
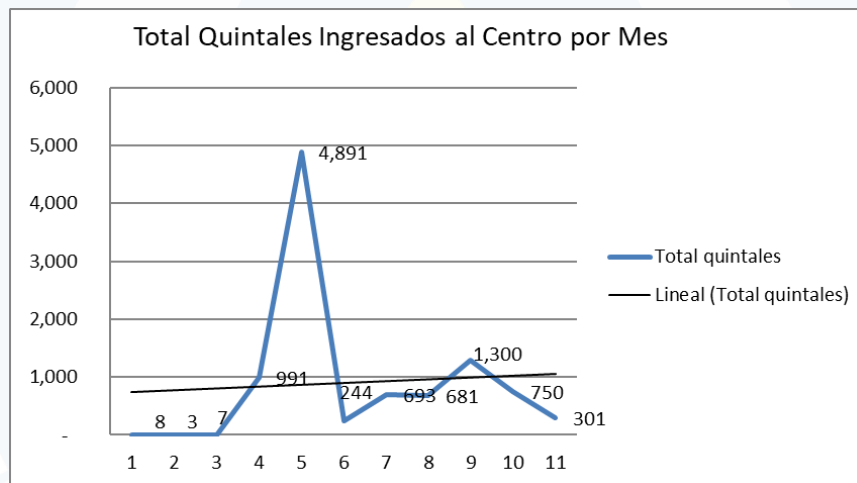
**CENTRO DE MANEJO POST COSECHA EL EJIDO**

**2,320mts2**

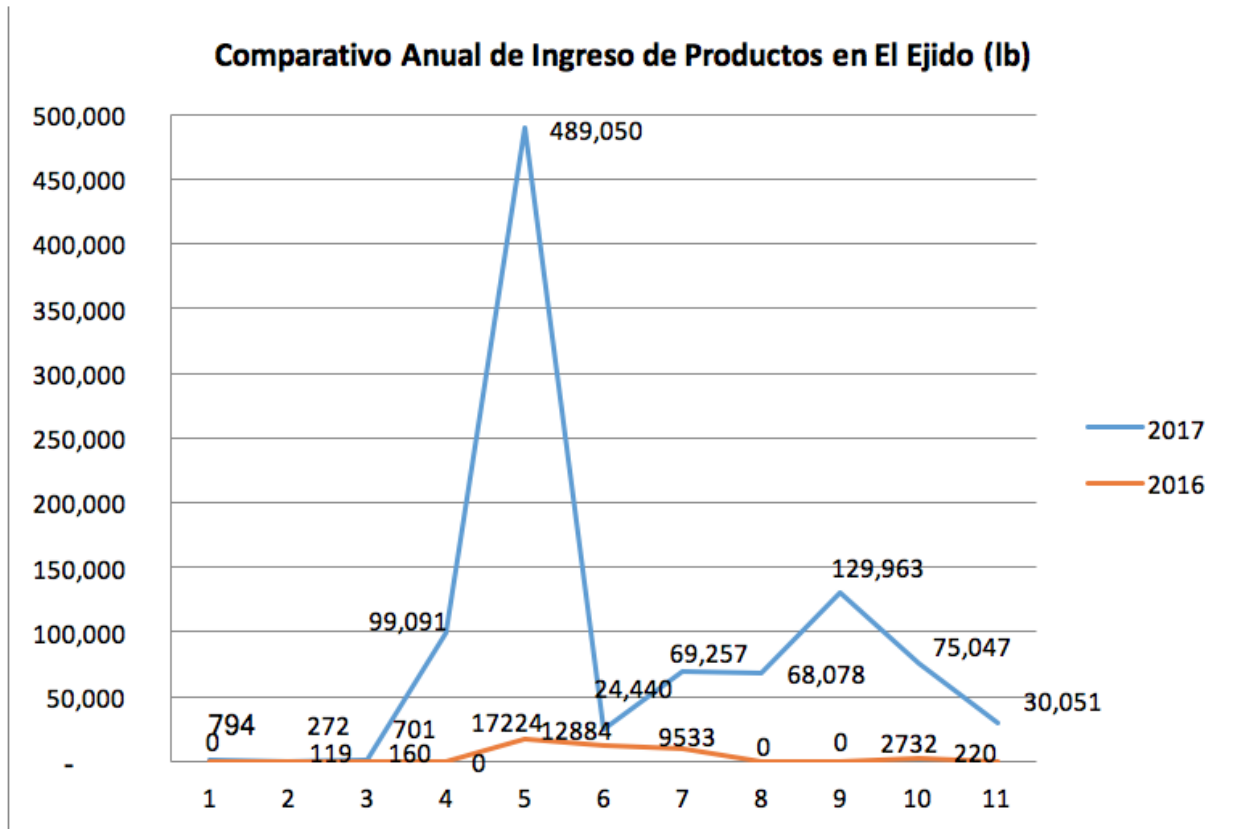




CANTIDAD DE PRODUCTOS INGRESADO AL CENTRO POR MES - EL EJIDO												
2017												
PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL GENERAL
Ñame				31,299	396,243						30,051	457,593
Zapallo							55,111	51,848	27,285	69,394		203,638
Tomate	259		340	65,635	79,091							145,326
Otros								10,455	93,626	5,579		109,660
Mango				1,698	13,658	24,440	14,147					53,942
Habichuelas								5,518	7,187			12,705
Lechuga	534	271	360	172	59			56	318	74		1,844
Pepino								88	1,547			1,635
Pimentón				238								238
Repollo								55				55
Ají				49								49
Berenjena								30				30
Cebollina								29				29
Albahaca		1										1
<b>Total General</b>	<b>793</b>	<b>272</b>	<b>701</b>	<b>99,091</b>	<b>489,050</b>	<b>24,440</b>	<b>69,257</b>	<b>68,078</b>	<b>129,963</b>	<b>75,047</b>	<b>30,051</b>	<b>986,743</b>
<b>Total Libras</b>	<b>793</b>	<b>272</b>	<b>701</b>	<b>99,091</b>	<b>489,050</b>	<b>24,440</b>	<b>69,257</b>	<b>68,078</b>	<b>129,963</b>	<b>75,047</b>	<b>30,051</b>	<b>986,743</b>
<b>Total Quintales</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>991</b>	<b>4,891</b>	<b>244</b>	<b>693</b>	<b>681</b>	<b>1,300</b>	<b>750</b>	<b>301</b>	<b>9,867</b>



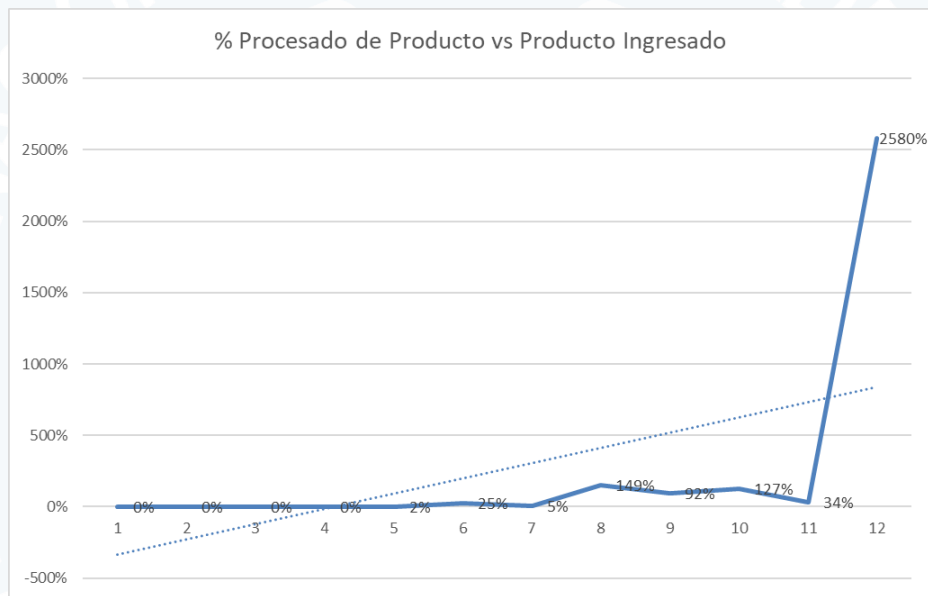
Comparativo Anual de El Ejido



CANTIDAD DE PRODUCTOS PROCESADOS EN LÍNEA DE PRODUCCIÓN POR MES - EL EJIDO									
2017									
PRODUCTO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
Zapallo				101,308	104,373	95,580			301,262
Ñame								30,421	30,421
Otros					10,466		10,087		20,554
Mango	8,461	6,031	3,427						17,918
Habichuela					3,183				3,183
Pepino					1,547				1,547
Lechuga				121	318	74			514
<b>Total General</b>	<b>8,461</b>	<b>6,031</b>	<b>3,427</b>	<b>101,430</b>	<b>119,887</b>	<b>95,654</b>	<b>10,087</b>	<b>30,421</b>	<b>375,398</b>



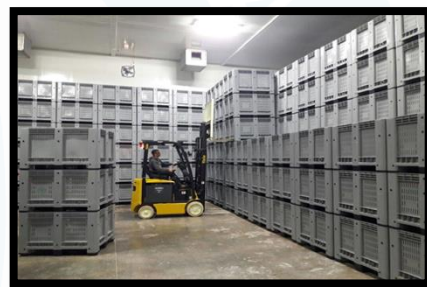
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROCESADOS EN LÍNEA DE PRODUCCIÓN POR MES - EL EJIDO									
2017									
PRODUCTO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
Zapallo				101,308	104,373	95,580			301,262
Ñame								30,421	30,421
Otros					10,466		10,087		20,554
Mango	8,461	6,031	3,427						17,918
Habichuela					3,183				3,183
Pepino					1,547				1,547
Lechuga				121	318	74			514
<b>Total General</b>	<b>8,461</b>	<b>6,031</b>	<b>3,427</b>	<b>101,430</b>	<b>119,887</b>	<b>95,654</b>	<b>10,087</b>	<b>30,421</b>	<b>375,398</b>



## AVANCES Y LOGROS EN LOS CENTROS DE MANEJO POST COSECHA

### ***Adquisición de Bines, Canastas y Tarimas Plásticas:***

A finales del mes de enero de 2017 se recibieron en los Centros de Volcán, Cerro Punta y Dolega un total de 3,445 bines, 6,606 canastas plásticas rígidas tipo agrícola, además de 500 tarimas plásticas, las cuales contribuyeron grandemente en el aumento de la capacidad de procesamiento y almacenamiento disponible dentro de los Centros, doblando dicha capacidad. De igual forma, contribuyó a que se pudiera contar con los insumos logísticos para el manejo de los productos recibidos, en las más altas condiciones higiénico/sanitarias, lo que permitió a los productores el uso de las mismas para transportar sus productos desde el campo hasta los Centros, eliminando el uso de sacos y canastas de madera.



### ***Manejo exitoso de Sobreoferta de Tomate en Volcán:***

Desde mediados de febrero 2017 hasta el mes de marzo se recibió en Volcán cerca de 3,500 quintales de tomate (148 toneladas) extras por sobreoferta de tomate en el país. Este tomate se almacenó en condiciones controladas de temperatura en el Centro por un periodo de un mes y luego fue retirado por los productores para vender una parte a la Compañía Nestlé de Los Santos y otra en el mercado nacional. Esto ayudó a que los productores no perdieran su producto y lo pudieran vender en el mercado.





***Necesidad de almacenamiento de tomate de APROTIP en El Ejido para consolidación y entrega en la empresa Nestlé de Los Santos:***

A finales de mes de abril de 2017 se recibió en el Centro de El Ejido cerca de 1,450 quintales de tomate industrial (66 toneladas) por no tener donde almacenarla para consolidar su carga. Este tomate se almacenó en condiciones controladas de temperatura en el Centro en dos periodos de 1 semana y luego fue retirado por los productores para entregarla en la Compañía Nestlé de Los Santos. Esto ayudó a que los productores no perdieran su producción.



***Manejo exitoso de Sobreoferta de Cebollas en Volcán:***

Desde finales de mes de abril de 2017 hasta finales de mayo se recibió en Volcán cerca de 8,300 quintales de cebollas (377 toneladas) extras por sobreoferta de cebolla en el país. A esta cebolla se le dio proceso de 7 días de curado en las cámaras, luego se procesaron y se almacenaron por más de un mes en estas mismas cámaras. Esto ayudó a que el productor conservara el producto mientras el mercado se despejaba.

***Manejo exitoso de Sobreoferta de Ñame en Azuero:***

Desde finales de mes de abril de 2017 hasta finales de mayo se recibió en El Ejido 4,275 quintales de ñame (194 toneladas) por sobreoferta de ñame en el país. Este ñame se almacenó en condiciones controladas de temperatura y se ha conservado hasta la fecha, donde se ha ido llevando paulatinamente del Centro por el IMA, quién lo compró a los productores. Esto ayudó a que el productor no perdiera su producto por las condiciones del mercado existente.



### ***Primera Zafra de Cebollas 2017 en Volcán:***

Desde febrero hasta junio de 2017 se recibieron cerca de 22,327.18 quintales de cebolla (1014.87 toneladas) en Volcán, realizándosele el proceso de 7 días de curado en las cámaras, para posterior almacenamiento por más de un mes. Esta actividad proporcionó apoyo al productor en la conservación del producto, mientras el mercado se despeja.



### ***Calibración y Certificación de Pesas y Balanzas en los CMPC:***

En el mes de julio de 2017 se realizaron todas las verificaciones y calibraciones de todas las pesas y balanzas con las que se cuenta en los CMPC. Actualmente todos estos equipos poseen su certificado de calibración, lo que garantiza que todos los productos pesados en nuestros Centros tienen pesos confiables.



### ***Recepción, Instalación y puesta en marcha de Unidades de Deshumificación en Volcán:***

En el mes de septiembre de 2017 se reciben, instalan y se ponen en marcha dos deshumidificadores en el CMPC de Volcán. Los mismos son instalados en la cámara de almacenamiento de cebollas menor de 3 meses y el otro en la cámara de almacenamiento de cebollas mayor a 3 meses. Estas unidades permiten conservar la cebolla por largos periodos de almacenaje, ya que conservan el ambiente de humedad entre 65 a 70%, lo cual es el rango óptimo para que la cebolla no se dañe. Antes de tenerlos no se podía almacenar cebolla por tiempo prolongado y solo se podía curar la cebolla para luego procesarla y comercializarla en



corto plazo. Con esta adquisición el Centro de Volcán, el cual tiene la especialidad de cebollas, tiene hoy en día la disponibilidad de curar, procesar y almacenar la cebolla nacional por largos periodos, lo que complementa el servicio para lo cual fue diseñado.

### ***Acercamiento Comercial con Cadenas de Supermercados:***

En el segundo trimestre del año 2017 se ha tenido acercamiento con cadenas de supermercados importantes como Riba Smith y Supermercados Rey, los cuales han visitado los CMPC para conocer las instalaciones y los procesos y servicios que allí se brindan. A partir de estas visitas estos supermercados intentan lograr acuerdos con sus productores y sobre sus negociaciones plantearle que utilicen los CMPC para procesar sus productos en vista del valor agregado y las ventajas que logran con los productos: vida útil de anaquel más prolongada, reducción de mermas, tamaños uniformes, frescura, limpieza y madurez adecuada, selección según el perfil requerido, entre otras. Con estas acciones se persigue obtener que muchos productores utilicen con más frecuencia los CMPC y procesen sus productos antes de comercializarlos en el mercado local.

### ***Aseguramiento de la Calidad:***

Adquisición de equipo de vanguardia para el monitoreo de los parámetros controlados en las operaciones diarias que garantizan la calidad en el servicio que se presta en Centro de Manejo Post Cosecha de El Ejido, Provincia de Los Santos, como sigue:

- Parámetros físico-químico en agua
- Verificación de temperatura y humedad en las cámaras de almacenaje
- Concentraciones de amonio cuaternario
- Refractómetros



### ***Intercambio de Conocimiento con Universidades del País:***

En el último trimestre del año 2017 se han tenido diversas visitas de distintas universidades, las cuales tienen dentro de sus planes de estudio carreras del tipo agropecuario. Dentro de sus materias actualmente se están incluyendo temas que guardan relación con post cosecha y las adecuaciones con que cuenta el país para atender estos temas. Siguiendo este norte, se han

compartido giras técnicas a los Centros de Manejo Post Cosecha de Tierras Altas y al Mercado de David, donde los futuros profesionales han tenido la oportunidad de conocer de primera mano todos los servicios y oportunidades con los que cuenta el sector agropecuario desde los Mercados Nacionales de Cadena de Frio, lo cual promete a futuro expandir el conocimiento técnico de estos temas y contar con profesionales idóneos para promulgar e incentivar el uso de los CMPC, así como también poder aplicar a este tipo de áreas laborales.

### ***Creación de Normas para la Recepción de Cebollas:***

A partir del mes de noviembre de 2017 se viene trabajando en las normativas de recepción de cebollas, donde se ha tenido acercamiento y transferencia de información con entidades rectoras de la salud vegetal en el país. Es las sesiones se han establecido las normas operativas, sanitarias, organolépticas y logísticas, regulaciones físicas y biológicas, adecuadas para el establecimiento de parámetros bajo el cual recibir la cebolla y poder darle su respectivo proceso de tratamiento en condiciones aceptables y no impactar la inocuidad alimentaria que amerita tener el producto, desde que sale de los campos hasta que sale procesada de los CMPC. Sobre este tema se proyecta contar a partir del próximo año, con un procedimiento de recepción que ayudará a tener un producto de mejor calidad en los Centros, lo que impacta positivamente al consumidor final.

### ***Conversatorio con Productores de Tierras Altas:***

Gerente General de MNCF y Gobernador de Chiriquí realizan conversatorio con productores de tierras altas.



### ***Apoyo al Productor con el paso del Huracán OTTO:***

Apoyo al productor nacional luego del paso del Huracán Otto, permitiendo la recepción de plátanos (rubro que no forma parte de los veinticuatro rubros que se procesan en los Centros de Manejo Post Cosecha de Dolega). Se procesaron 16.316 lb de plátano manteniéndolo bajo las condiciones de ambiente controlado incluyendo la reactivación de los servicios logísticos.





## VISITA RECIBIDAS EN LOS CENTROS DE MANEJO POST COSECHA

### - Scotland's Rural College y Edinburgh College

En la sede del Centro de Manejo de Post Cosecha, se desarrolla reunión, como la consulta realizada por arte del Ministerio de Desarrollo Agropecuario de Panamá (MIDA), para crear el Pensum Académico del Instituto Técnico Superior Agropecuario con la Universidad Rural de Escocia.



### - Fundación para el Desarrollo de Agricultura en Ambiente Controlado

El presidente de la Fundación para el Desarrollo de Agricultura en Ambiente Controlado Ing. David Proensa y su directora Laila Espinoza, realizaron visita a las instalaciones de Centro de Manejo de Post Cosecha de Cerro Punta y Mercado Público de David.



### - Miembros de la Embajada de Holanda en Panamá

Miembros de la Embajada de Holanda en Panamá en colaboración con el Instituto de Investigación Agropecuaria de Panamá - IDIAP visitan los Centros de Manejo Post Cosechas de Volcán y Cerro Punta con miras a la transferencia de tecnología y conocimientos.



**- Universidad Latina de Panamá – Sede Chiriquí**

Estudiantes de Enfermería de la Universidad Latina de Panamá sede Chiriquí, fueron recibidos en el CMPC de Cerro Punta y Mercado e David.



**- Universidad Católica Santa María La Antigua - USMA Azuero**

Gira al CMPC de Cerro Punta, Volcán y Mercado de David por los estudiantes de la Universidad Católica Santa María la Antigua, USMA AZUERO de la carrera Producción Animal (asignatura Política y Legislación Agropecuaria).





**- Universidad Especializada de las Américas**

Gira al CMPC de Cerro Punta y al Mercado de David, por los estudiantes de la Universidad Especializada de las Américas, Facultad de Biociencias y Salud Pública (asignatura Sistema de Producción de Alimentos Agrícolas 1).



**- Centro Técnico en Estudios Superiores**

Estudiantes de la carrera Técnico Superior en Enfermería (asignatura de Introducción a la Nutrición), visitan el Mercado Público de David con el propósito de conocer el manejo de los productos y conservación de la calidad.



**- Reconocidos Chefs recorren Centro de Manejo Post Cosecha de El Ejido**

Reconocidos Chefs de la localidad visitaron el Centro de Manejo Post Cosecha de El Ejido en Los Santos para establecer alianzas estratégicas entre Panamá Cocina, Mercados Nacionales de la Cadena de Frío y Agricultores de Productos Exóticos.



**- Visita a los Centros de Manejo Post Cosecha por parte del Ministro del MIDA y Junta Directiva de MNCF, S.A.**



**- Visita del Contralor de la República Federico Humbert:**

Equipo de trabajo al Centro de Manejo Post Cosecha de Volcán recibe al Contralor de la República con el fin de evaluar la condición de los activos e identificar las necesidades, siendo esta entidad facilitadora en los procesos de compra de insumos, bienes y servicios.





# ADMINISTRACIÓN



# GERENCIA ADMINISTRATIVA

## DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES

### Funciones

- Mantener el control de los activos que pertenecen a la Empresa.
- Actualizar periódicamente la cantidad, valor, estado de conservación, ubicación institucional, geográfica y destino de los bienes patrimoniales, entendiendo por estos, aquellos que conforman el activo fijo y los bienes no depreciables.
- Llevar registros detallados de los bienes muebles maquinarias y equipos.
- Diseñar programas necesarios que permitan el desarrollo del proceso sistematizado de la actualización diaria del sistema de registro de bienes.

### Metas Logradas

El Ministerio de la Presidencia nos hizo entrega de 4 Resoluciones de Traspaso del Mobiliario, Equipos Informáticos y Equipos de Proceso.

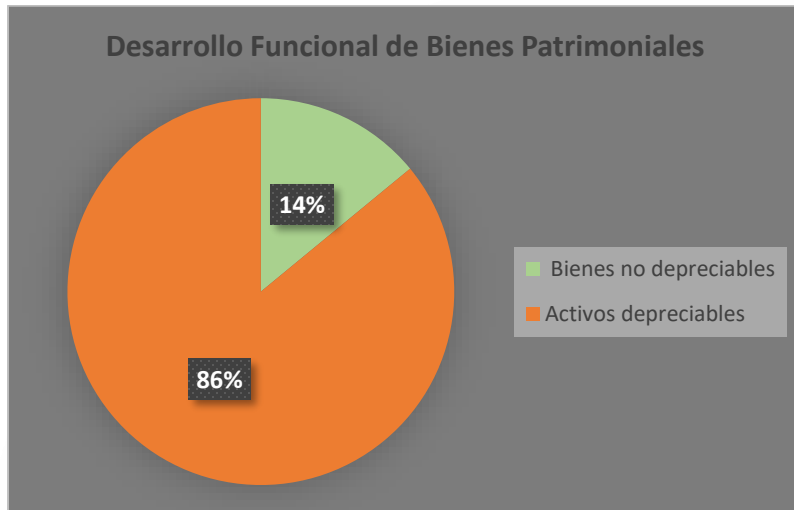
RESOLUCIONES		DESCRIPCION	MONTO
Resolución 14/10/2016	N°807-04-652-2016	VEHICULOS PANAMA SEDE	225,309.84
Resolución 20/03/2017	N° 807-04-74-2017	CMPC DE VOLCAN- CHIRIQUI	1,573,868.53
Resolución 20/03/2017	N° 807-04-75-2017	CMPC EL EJIDO -LOS SANTOS	492,040.94
Resolución 18/05/2017	N° 807-04-142-2017	PANAMA SEDE	131,120.49
<b>TOTAL</b>			<b>2,422,339.80</b>

Metas logradas Noviembre 2016 – Octubre 2017	Cantidad	Descripción
Se establecieron procesos para el mejoramiento del registro de bienes.	1	
Se entregaron a tiempo los dos informes al Ministerio de Economía y Finanzas.	2	Cierre al 31 de diciembre 2016 Cierre al 30 junio 2017
Se entregan los informes mensuales de la depreciación al Departamento de Contabilidad.	12	
Se utilizaron marbetes desde la 2544 a la 3671	1127	
Se actualiza el inventario cada 3 meses	4	Al año



Desarrollo Funcional de Bienes Patrimoniales:

- Bienes no depreciables 52678.23
- Activos depreciables 32.2692.04  
37,5370.27



**Bienes depreciables de mayor relevancia:**

DESCRIPCION	TOTAL	DEPRECIADO	PORCENTAJE DEPRECIADO
VACUUM COOLING	97,500.64	1	10%
VEHICULOS	338,700.96	21	60%
BARREDORAS	17,142.44	2	20%
MONTACARGA	111,608.84	5	25%
VOLCADORA DE CAJAS	81,024.47	2	12%
EQUIPO INFORMATICO	258,967.20	546	38.5%
BANDAS TRANSPORTADORAS	16,986.78	2	12%
BASCULAS	71,058.23	15	5%
CENTRAL DE AIRE	79,701.80	9	20%
EQUIPOS DE LINEAS DE PROCESOS	377,551.66	16	22%
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA	111,498.42	2	10%
PLANTA ELECTRICA	224,257.39	2	8.5%
TABLEROS CONTROL DE REFRIGERACION	66,666.41	14	10%

**DEPARTAMENTO DE ALMACÉN**

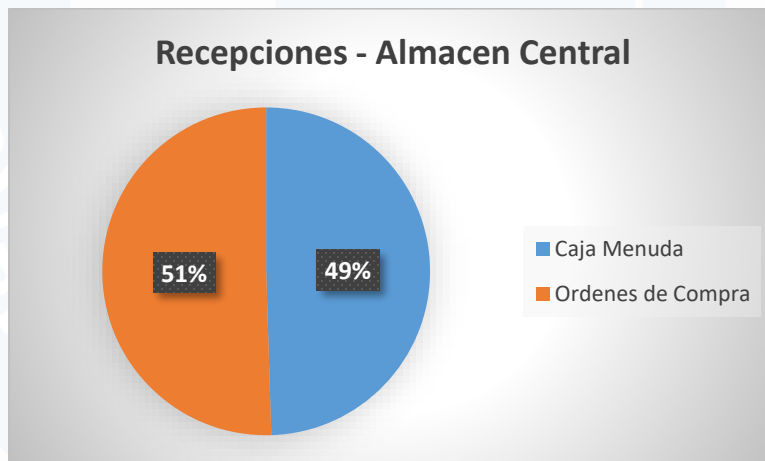
Planificar y gestionar la adquisición cíclica de materiales, útiles de oficina, enseres de aseo y demás bienes, manteniendo la disponibilidad y un inventario óptimo permanente, que permita el suministro inmediato a las unidades administrativas que así lo soliciten.

## Funciones

- Dirigir y controlar las operaciones de almacenamiento disponiendo del espacio físico adecuado que permita clasificar y organizar los bienes recibidos con personal técnico capacitado.
- Planificar y ejecutar inventarios físicos periódicos, con el fin de evaluar las fechas de vencimiento de los bienes adquiridos, ya sea para despachar de manera prioritaria o para el descarte según corresponda.
- Velar porque el personal de almacén cumpla con las disposiciones establecidas para la custodia, estiba y ubicación de los bienes.
- Coordinar con el Departamento de Bienes Patrimoniales la colocación de placas a los bienes recibidos que así lo ameriten, para mantener un control efectivo.
- Programar las entregas de los bienes solicitados, de acuerdo a las necesidades y en común coordinación con las unidades administrativas correspondientes.
- Emitir reportes mensuales que permitan dar a conocer al Departamento de Compras, la recepción a satisfacción de los bienes adquiridos, así como también al Departamento de Tesorería con el fin de gestionar el debido pago.

Durante el periodo comprendido de noviembre 2016 a octubre 2017 se recibieron bienes de la siguiente manera:

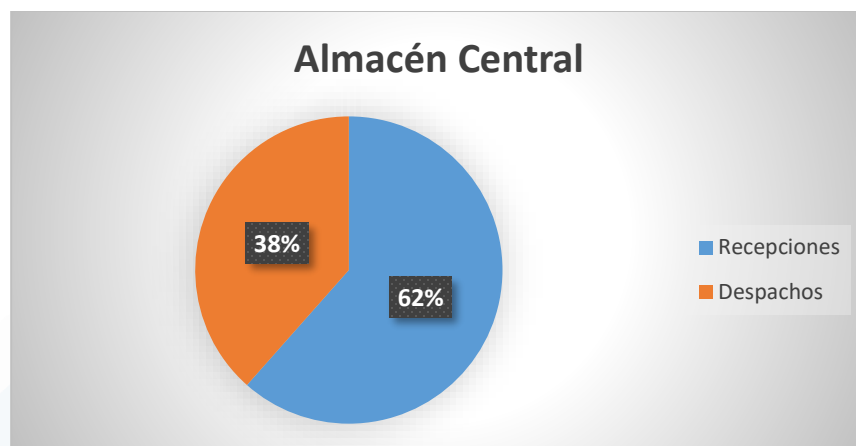
- Por caja menuda 99 recepciones.
- Mediante órdenes de compra 101 recepciones.



Se despacharon en Almacén Central en éste mismo periodo la cantidad de:

- 68 despachos del 01 de noviembre al 31 de diciembre 2016.
- 57 despachos de insumos del 1 de enero al 31 de octubre del 2017.





Se realizó gira para levantar el inventario de los insumos y evaluar las condiciones actuales en que se encuentran los Centros de Manejo Post Cosecha con relación a la solicitud de insumos, con la finalidad de iniciar un plan de trabajo que permitirá establecer la programación para inicios del año 2018.

Se realizó análisis e investigación para la compra de un programa que permita llevar los inventarios de insumos en Almacén Central, a fin de que cada producto que ingrese cuente con su Kardex al igual que el registro de los despachos para un mejor control.

### **DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

Durante el periodo noviembre 2016 hasta octubre 2017, se realizaron diversos trabajos para mantener operativos los equipos rodantes con los cuales cuenta la Empresa, entre los que podemos destacar lo siguientes:

- Mantenimientos Preventivos a todos los vehículos propiedad de MNCF, S.A.
- Mantenimiento de garantía por Convenio Marco.
- Mantenimientos de Aire Acondicionado a los diferentes vehículos de la empresa.
- Compra de llantas e instalación a los vehículos que componen la flota vehicular.
- Se gestionaron los revisados de los años 2016 y 2017 a toda la flota vehicular, por lo que se encuentran actualizados.
- Se compraron piezas y accesorios que se instalaron a los vehículos de la flota.
- Reparación de chapistería del vehículo asignado a la Gerencia General.
- Adquisición de 5 nuevos vehículos para mejorar la flota y brindar un mejor servicio:
  - Suzuki Grand Vitara modelo 2017
  - Suzuki Grand Vitara modelo 2018
  - Suzuki Grand Vitara modelo 2018
  - Toyota Hi lux modelo 2017
  - Ford Transit modelo 2016



- Se adquirió todo el equipo para mecánica y mantenimiento de la flota, tales como: Escáner, herramientas, compresor, gato, cargador de batería, arrancador de carro.

### **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

El departamento tiene como función principal la ejecución de los proyectos de construcción y remodelación de la infraestructura programados, así como también brindar los mantenimientos preventivos y correctivos a las instalaciones y equipos pertenecientes a la empresa, reduciendo riesgos que amenacen la seguridad y garantizando un ambiente de trabajo y prestación de servicio seguro tanto para usuarios, clientes, visitantes, proveedores y colaboradores administrativos y operativos.

Durante este periodo 2016 / 2017 se han realizado diversos trabajos preventivos y correctivos para mantener operativas las unidades de Aire Acondicionado, Sistema Eléctrico y Plomería, de los edificios, entre los que podemos destacar:

- Mantenimiento de Infraestructura en Edificios Administrativos No. 711 y 748
- Mantenimiento del buen estado físico y operativo de cada unidad por departamento.
- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Aire Acondicionado.
- Reemplazo de Aire Acondicionado para los Departamentos de Recursos Humanos y Merca Panamá.
- Compra e Instalación de Cerraduras para Puertas y Muebles de Oficina.
- Compra e Instalación de Grifos y Filtros Purificadores.
- Compra e Instalación de Asientos, Llaves de Paso y Válvulas para Inodoro.
- Compra de Insumos de Aseo y Limpieza para los Centros de Manejo Post Cosecha de El Ejido, Dolega, Volcán y Cerro Punta, Mercado Público de David, Edificios Administrativos N°711 y N°748, Edificio Merca Panamá.
- Compra de Equipos y Herramientas para el Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento.
- Levantamiento de Paredes y Divisiones en los Departamentos de Transporte y Almacén.
- Pintura y Adecuación de las oficinas de Recursos Humanos, Transporte, Almacén, Bienes Patrimoniales y Lobby del Edificio No.711, entre otros.
- Cambio de tubos fluorescentes para la iluminación del Edificio No.748
- Instalación de tablillas en las oficinas de Recursos humanos, Contabilidad y Tesorería.
- Limpieza de Infraestructura de Merca Panamá.
- Trabajos Administrativos y Redacción de documentos.
- Otras actividades de rutina.



# GERENCIA DE FINANZAS

## **DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO**

### ***Funciones***

El Departamento de Programación y Control Presupuestario tiene como principal función garantizar la disponibilidad de los recursos presupuestarios asignados por Ley a la empresa, incluyendo la programación y formulación de los Anteproyectos de Presupuestos de la empresa, su ejecución, control, seguimiento, evaluación, cierre y su liquidación anual.

### ***Estructura Programática Presupuestal***

La estructura Programática de la empresa cuenta con un solo programa denominado Dirección y Coordinación Central. Dado a la falta de un programa sustantivo que le permita a la empresa medir costos operativos, se procedió a solicitarle al Ministerio de Economía y Finanzas la incorporación de un nuevo Programa, "Operación de la Cadena de Frío". El nuevo programa cuenta con dos sub programas que son Mercados Nacionales y Centros de Manejo Post Cosecha. Esta nueva Estructura Programática fue aprobada mediante nota N°9791-2017 MEF y registró a partir del año 2018.

### ***Sistema SAFWeb***

En el mes de enero del presente año, la Dirección Nacional de Contabilidad del Ministerio de Economía y Finanzas procedió con la instalación del Sistema de Administración Financiera (SAF), logrando así contar con un sistema de registro en línea con el MEF y la Contraloría General de la República. Sus registros y reportes preliminares fueron normales y se logra un manejo de la herramienta en un 80%.

### ***Presupuesto de Funcionamiento***

El presupuesto de funcionamiento de la empresa, al 31 de octubre de 2017 refleja un monto de B/. 4.8 millones, logrando un 75% de ejecución presupuestaria aproximadamente.

### ***Presupuesto de Inversiones***

El presupuesto de inversiones ejecutado alcanza el 93% de lo programado, de los cuales, B/.2.0 millones corresponde avances del proyecto de Construcción y Equipamiento del Mercado Chitré y B/.1.0 millón en adquisición de vehículos y equipos industriales.



MERCADOS NACIONALES DE LA CADENA DE FRÍO, S.A  
 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y CONTROL PRESUPUESTARIO

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTO  
 1 NOVIEMBRE DE 2016 Y AL 31 DE OCTUBRE DE 2017  
 (En Miles de Balboas)

DESCRIPCION	EJECUTADO NOV.- DIC. 2016	PRESUPUESTO MODIFICADO 2017	ASIGNADO	COMPROMETIDO Y CONTRATOS EN EJECUCION	SALDO	% EJECUCION	PAGADO
	1	1	2	3	4=1-3	5=3/1	6
<b>TOTAL</b>	<b>848.1</b>	<b>10,565.1</b>	<b>9,720.2</b>	<b>7,867.7</b>	<b>1,852.5</b>	<b>80.9%</b>	<b>4,560.3</b>
FUNCIONAMIENTO	97.4	7,307.3	6,462.4	4,850.5	1,611.9	75.1%	3,854.4
INVERSION	750.7	3,257.8	3,257.8	3,017.2	240.6	92.6%	705.9

### ***Proyecto de Presupuesto 2018***

Después de todas las actividades inherentes a la formulación, incluyendo la recopilación de las necesidades a nivel de Unidad Administrativa, se presentó al MEF formalmente el Anteproyecto de Presupuesto 2018 por la suma de B/.41,469,700.00 Cumpliendo con el mandato constitucional, capitulo 2° artículo 269, el Gerente General de la empresa, se presentó a las vistas presupuestarias en el MEF y posteriormente en la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional para su debida sustentación.

### **DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

El Departamento de Compras, tiene la función de adquirir continuamente los bienes y servicios que requieran cada una de las Unidades Gestoras con el fin de contribuir en el buen funcionamiento operativo de la empresa, en cada periodo que corresponda. El objetivo principal es lograr que la mercancía requerida llegue en tiempo oportuno a cada Servicio, para el buen uso y desempeño de las funciones.

Los procesos utilizados por el Departamento de Compras, se encuentran apegados a los procedimientos designados en la Ley de Contratación Pública y otras disposiciones, que la regula la Entidad de la Dirección General de Contrataciones Públicas, las regulaciones de la Contraloría General de la República y los manuales internos de la Empresa. En la celebración del procedimiento de selección de contratista y en las contrataciones públicas en general, cumplimos con las normas constitucionales, el contenido de esta Ley y leyes complementarias, así como las normas regulatorias que se dicten para tal efecto.

Se emitieron un total de 47 órdenes de compra debidamente refrendadas, cuyo total asciende a la suma de B/. 37,579.36 para la vigencia fiscal 2016 (octubre - noviembre).



Para la vigencia fiscal 2017 (enero – octubre), detallamos cuadro de órdenes de compras:

MESES	No. SOLICITUDES GENERADAS	No. O/C TRAMITADAS	DIFERENCIA	REFRENDADAS	NO REFRENDADAS
Ene-17	59	19	44	-	
Feb-17	54	45	13	12	
Mar-17	36	51	11	27	
Abr-17	14	22	6	38	
May-17	39	30	10	15	
Jun-17	24	38	12	16	
Jul-17	25	31	4	30	
Ago-17	20	23	2	14	
Sep-17	33	23	11	27	
Oct-17	47	71	19	27	
<b>TOTAL</b>	<b>351</b>	<b>353</b>	<b>132</b>	<b>206</b>	<b>0</b>

Cabe destacar que las compras realizadas durante el año 2017, han permitido garantizar la continuidad en la operación de todos los sistemas y el servicio que se presta a los productores. Adicionalmente, se activaron nuevos servicios basados en la compra de equipos con los que no se contaba, logrando una operación más eficiente.

Entre las compras de mayor relevancia realizadas con el fin de hacer más efectiva la operatividad en los Centros de Manejo Post Cosecha, se pueden mencionar :

- ❖ Suministro, transporte, descarga y entrega de los bins plásticos, paletas y canastas plásticas rígidas tipo agrícola en los Centros de acopio de Volcán, Cerro Punta y Dolega en la Provincia de Chiriquí.
- ❖ Servicio de calibración, certificación y servicio de mantenimiento correctivo, preventivo y verificación de las balanzas instaladas en los Centros de Manejos Post Cosecha.
- ❖ Suministro e instalación de Equipos de Des-humidificación para las cámaras de almacenamiento de cebollas del CMPC de Volcán, Provincia de Chiriquí.



## **DEPARTAMENTO DE TESORERÍA**

- Emisión de (1,195) cheques, por un monto de B/. 2,233,047.20 (noviembre-2016 al 31 de octubre 2017).
- Tramitación y pago de (39) Cajas Menudas las cuales ascienden a un total de B/. 38,311.55
- Pago de Dietas a miembros de la Junta Directiva por un monto total de B/. 39,200.00
- Tramitación y pagos de movilización al interior de la república y al exterior (237) por la suma de B/. 25,639.50
- Transferencias realizadas para el cumplimiento de proveedores por construcción y equipamiento de los Centros de Manejo Post Cosecha, Mercado de Chitré y Merca PANAMA, por un monto de B/.2,313,537.70
- Gestiones de Cobros tramitadas y pagas, de crédito y contado 2016 por un monto de B/. 37,579.36 (noviembre 2016 a diciembre 2017).
- Gestiones de Cobros tramitadas y pagas de crédito (196), por un monto de B/. 2,398,276.04 (noviembre 2016 a octubre 2017).
- Gestiones de Cobros tramitadas y pagas de contado (163), por un monto de B/. B/. 152,831.92 (noviembre 2016 a octubre 2017).

## **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

El Departamento es el encargado de realizar los registros de las transacciones de cada departamento, tomando en cuenta el análisis y clasificación de cada una de ellas, así como coordinar el manejo de la información junto con presupuesto y tesorería.

Durante este periodo podemos hacer mención de los siguientes logros y tareas:

- ❖ Levantamiento del asiento inicial para el año 2017, lo que trajo como beneficio la implementación del sistema tecnológico SAFWeb que nos permitió realizar el ciclo contable completo de las transacciones financieras para cada orden de compra, depreciaciones, gestiones de cobros, recepción y despachos de bienes entre otras, logrando una integración administrativa y financiera.
- ❖ Realización de las conciliaciones bancarias de las dos cuentas existentes en la empresa en la actualidad.



# GERENCIA DE MERCADEO Y PUBLICIDAD

La Gerencia de Mercadeo y Publicidad tiene como principal función, desarrollar e implementar planes estratégicos que permitan promover los servicios que ofrecemos en nuestros Centros de Manejo Post Cosecha y Mercados a nivel Nacional.

Nuestro principal objetivo es dar a conocer a Productores, Comerciantes y Ciudadanía en general sobre los servicios y procesos que realizamos para beneficio de todos.

Las Ferias Internacionales constituyen una vitrina de entrada para vendedores y compradores, no solo de artesanías o vehículos, también son un espacio propicio para comunicar las diversas actividades que se realizan a nivel Institucional y en Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.

Para la organización de las ferias y eventos nos corresponde realizar la coordinación con las autoridades correspondientes, montajes de stand, material informativo y promocional para visitantes, brindis, coordinación de diseño gráfico, divulgación en redes sociales, protocolo, entre otros.

## Participación en Ferias Artesanales y Agropecuarias

FERIAS ANUALES 2017	
ENERO	<p><b>Feria de las Flores y el Café – Boquete</b></p> 
	<p><b>Feria Internacional de La Chorrera</b></p> 

<p><b>MARZO</b></p>	<p><b>Feria Internacional de David</b></p> 
<p><b>ABRIL</b></p>	<p><b>Feria Internacional de Azuero</b></p> 

**Eventos:**

**Panamá Expocomer del 22 al 25 de marzo 2017:**

Evento Internacional realizado en el Centro de Convenciones Atlapa, conjuntamente con el sector agropecuario.





### **Panamá Food Del 3 al 5 de agosto 2017:**

Evento realizado en Centro de Convenciones Atlapa en donde nuestra participación fue en conjunto con el sector agropecuario.



### **Congreso de Porcinocultura Del 6 al 8 de septiembre:**

Participación de Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A. para el Congreso de Productores de Cerdo y demás.



### **Día del Productor 9 de octubre 2017:**

Evento realizado en la Universidad Regional de Chitré y la participación del mismo fue en conjunto con las instituciones del sector agropecuario.



## Logros:

- Durante este periodo se desarrolló e implementó nuestra página web [www.cadenadefrío.com.pa](http://www.cadenadefrío.com.pa), en donde informamos sobre nuestros Centros de Manejo Post Cosecha, Mercado de David, Noticias de interés, Transparencia e información general de la Institución.
- Realizamos la instalación de novedosos stands para ferias, haciéndolos más modernos e innovadores, logrando un acercamiento con nuestros productores y consumidores.
- Se coordinaron todas las pautas en medios de comunicación (radios y periódicos y revistas) folletos y volantes.
- La Gerencia de Mercadeo vela por el contenido, monitoreo y promoción de todas las redes sociales, siendo un punto que hemos venido desarrollando, logrando ser tendencia en el sector. Han aumentado nuestros seguidores en todas las plataformas, lo que nos permite tener un excelente mecanismo de comunicación de nuestras actividades, comunicados especiales y a la vez promocionar todos nuestros servicios.
- Actualmente manejamos Facebook, Instagram y Twitter.

REDES SOCIALES	SEGUIDORES	PUBLICACIONES
Facebook 	<b>564 fan page</b>	<b>1,083</b>
Twitter 	<b>1,248</b>	<b>702 tweets</b>
Instagram 	<b>1,586</b>	<b>523 fotos</b>



# GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES DE LOS CENTROS DE MANEJO POST COSECHA Y MERCADOS

## **Objetivos:**

Coordinar el Sistema Logístico Operativo de la Empresa, brindando herramientas que faciliten con eficiencia la gestión y servicios que se ofrecen en los Centros de Manejo Post Cosecha y los Mercados.

Dar a conocer las Normas y Manuales que permiten brindar servicios óptimos, oportunos y eficaces que nos llevan a valorar la importancia de su aplicación.

Incentivar la aplicación y uso correcto de las herramientas y formularios para el control de calidad en los procesos de acuerdo al rubro que se procesa y actividad que se realiza.

Promover una capacitación continua para estar a la vanguardia de la tecnología y las nuevas aplicaciones para controles de calidad.

## **Actividades Realizadas:**

- Trámite para la adquisición de los Permisos de Operación Sanitaria para cada CMPC y Mercado de David.
- Coordinamos Reuniones interinstitucionales con Inadeh, ATTT, Mef- UABR con la finalidad de agilizar los pendientes en cada uno de ellas para el traslado de Merca Panamá.
- Inadeh - Lograr la firma de un Convenio que permita recibir Capacitaciones Técnicas para el personal de la empresa y para quienes brindaran servicios en Merca Panamá.
- ATTT - Buscar la ruta de transporte Público para funcionarios y usuarios de Merca Panamá.
- Mi Bus - Solicitar el servicio de transporte público y costo del mismo desde y hacia Merca Panamá.
- Mef / UABR - Seguimiento a la entrega de los Intercambiadores que permitirán el acceso y salida desde y hacia Merca Panamá.
- ANAM - Gestión y seguimiento a la solicitud del permiso para realizar la limpieza de las áreas verdes que colindan con el parque reserva ecológica nacional.

## **Comité de Aseguramiento de la Calidad**

- Talleres de trabajo que nos han permitido Redactar los Manual de Procedimientos para los CMPC y Mercado de David, Manual Operativo para los 4 Centros de Manejo Post Cosecha.
- Desarrollar los Formularios adjuntos a cada Manual para aplicar Controles de Calidad en los procesos que se realizan en los CMPC y Mercado, entre los que se encuentran:
  - BPM Buenas Prácticas de Manufactura.
  - Verificación de Insumos
  - Seguridad del Agua.

- Registros de Limpieza.
- Registros de Mantenimiento.
- Registro de Edificaciones y Facilidades.
- Primer Borrador del Reglamento Interno para Merca Panamá.



### ***Departamento de Logística***

A fin de lograr avances para la puesta en marcha del MERCA PANAMA, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Actualización del Inventario de Arrendatarios del actual mercado de Abastos en conjunto con el Municipio de Panamá.
- Organización del Inventario de Postulantes.
- Distribución de Puestos.
- Se gestionó con el Inadeh apoyo para la capacitación a futuros Carretilleros que operarán en Merca Panamá.
- A través de Mef se gestionó la entrega de los Cálculos Oficiales de la medida por metro para definir el costo de cada espacio a arrendar.
- Se levantó cuadro de necesidades y servicios que se requieren para iniciar la Operación de Merca Panamá:
  - Disposición correcta de la basura Orgánica e Inorgánica.
  - Servicio para Control de Plagas.
  - Plan de Limpieza General.
  - Suministro de Gas Licuado.
  - Mantenimiento de los Sistemas de Climatización, Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, Balanzas, Plantas Eléctricas, Sistema de Elevadores, Sistema de Ventiladores, Alcantarillado y Líneas de Agua, Áreas Verdes.
- Confección de Formularios, Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia para cada bien o servicio requerido, como lo son Agua, Luz, Teléfono e Internet, Insumos de Limpieza y Aseo, Equipos de Limpieza, Herramientas para la operación del Mercado
- Se gestionaron cotizaciones para cada bien o servicio requerido.
- Confección de la Propuesta para las rutas.
- Distribución de las Señalizaciones Internas.



## OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

La Oficina Institucional de Recursos Humanos garantiza, mediante los procesos de reclutamiento, selección, evaluación y capacitación, la incorporación de un capital humano eficiente, cuyo óptimo rendimiento facilite el cumplimiento de las funciones en cada una de las unidades administrativas de la empresa, en un clima organizacional y laboral estable y equitativo, permitiendo brindar servicios de calidad permanente.

Entre los programas que promueven el bienestar del empleado y que fueron desarrollados durante el año 2017 podemos mencionar:

- ❖ Jornada Médica con el apoyo de la Clínica Móvil del Despacho de la Primera Dama.  
Servicios médicos recibidos:
  - Mamografías
  - Electrocardiograma
  - Ultrasonidos
  - Pruebas de VIH
- ❖ Jornada de Vacunación contra la Influenza, con el apoyo del Ministerio de Salud.
- ❖ Feria de la Salud Óptica, con el apoyo de la Óptica Policentro Balboa, aportando los siguientes beneficios:
  - Examen en Optometría de ingreso gratuito, realizado en las oficinas de la empresa.
  - Facilidades económicas para adquirir gafas oftálmicas por descuento directo.
  - Descuento del 20% para los colaboradores, con un plazo de hasta de 5 meses.
  - Asesoría personalizada para cada paciente.
  - La Óptica presentó una gama de aros para cada gusto y preferencia de los pacientes.

Se llevaron a cabo actividades administrativas tales como:

- ❖ Gestión para la compra de los uniformes a todo el personal de la Empresa, lo cual está a la espera de aprobación.
- ❖ Seminario de inducción a colaboradores de primer ingreso.
- ❖ Almuerzo para conmemorar el día del padre tanto en los Centros de Manejo Post Cosecha como en el Mercado Público de David.
- ❖ Desayuno en conmemoración de las fiestas patrias 2016.
- ❖ Almuerzo para conmemorar el día de las madres tanto en los Centros de Manejo Post Cosecha como en el Mercado Público de David en diciembre 2016.
- ❖ Fiesta de navidad para los colaboradores de la empresa, diciembre 2016.
- ❖ Conmemoración del día del niño para los hijos de los colaboradores de la empres

### ***Acciones de Personal***

<b><u>CANTIDAD</u></b>	<b><u>DETALLE</u></b>
9	Renuncias aceptadas
17	Cartas de despido
7	Licencia por gravidez
3	Licencia sin sueldo por asistencia a seminario en China
122	Vacaciones aprobadas

### ***Sección de Planillas***

Detallamos los movimientos de personal del periodo que abarca enero a diciembre de 2017:

- ❖ El año 2017 inició con 159 colaboradores, cerrando este período con un total de 184 colaboradores, lo que representa un incremento de 25 colaboradores.
- ❖ Se realizaron 52 contrataciones, lo que ha permitido una restructuración administrativa y contratación de personal técnico especializado e idóneo para el manejo de los Centros de Manejo Post Cosecha y los Mercados.
- ❖ En total se dieron 26 bajas descritas como sigue:
  - Diez y siete (17) despidos
  - Nueve (9) renunciaciones
- ❖ Se realizaron 47 ajuste de salario por cumplimiento del Decreto Ejecutivo 293 del 22 de 2015, que reconoce el ajuste descrito a todos los colaboradores con salario menor a B/. 550.00
- ❖ Se realizaron siete (7) aumentos de salario.
- ❖ Se realizaron tres (3) adenda de contratos.
- ❖ Se realizaron siete (7) licencias por gravidez detallado como sigue:
  - Cinco (5) retornaron
  - Dos (2) se incorporan en el año 2018.
- ❖ Se confeccionaron 86 planillas, que detallamos a continuación:
  - (24) veinticuatro planillas regulares
  - (24) veinticuatro planillas de Gasto de Representación
  - (23) veintitrés planillas adicionales
  - (3) tres planillas de décimo tercer mes de planillas regulares
  - (3) tres planillas de décimo tercer mes del Gasto de Representación
  - (6) seis planillas adicionales de décimo tercer mes de planilla
  - (3) tres planillas anuladas
- ❖ Se realizaron 12 pagos al SIPE que corresponden al periodo de diciembre 2016 a noviembre 2017.
- ❖ Se realizaron 11 pagos al Siacap correspondientes al periodo enero - noviembre 2017.

# OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA

## **Objetivo**

Verificar los procesos, en todo lo referente al cumplimiento de las disposiciones legales establecidas por las diferentes regulaciones, en materia de controles internos, con objetividad, principios éticos y valores se debe crear, orientar, medir y revisar el cumplimiento de controles internos para el uso eficiente de los recursos que nos facilita el Estado.

Dentro de las funciones está el brindar asesoría a la Gerencia General, las unidades administrativas y jurídicas en lo concerniente a procesos y establecer y verificar controles internos relacionados con las actividades que se desarrollan.

Elaborar controles internos, revisar el cumplimiento de los ya establecidos en la ley y absolver consultas de acuerdo al marco jurídico establecido y que serán remitidas a la Gerencia General de manera directa.

Colaborar en la formulación de controles internos, procesos y otros de competencia de la Oficina de Auditoría Interna.

Preparar informes periódicos del nivel superior sobre asuntos manejados y las actividades ejecutadas, que incluyan observaciones y recomendaciones para el mejoramiento del servicio. Documentar las respuestas a consultas recibidas de manera que la información suministrada esté debidamente ilustrada sobre la materia a tratar.

Levantar los informes escritos que así requiera la Gerencia General sobre las consultas realizadas.

Realizar tareas afines según requerimiento o asignación de funciones.

## **Gestiones realizadas**

- Se dictaron charlas para la mejor comprensión de los objetivos y funciones de Auditoría Interna brindando orientación a gran parte de las áreas administrativas de la empresa.


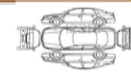



- Durante el mes de abril 2017 se brindó orientación sobre controles internos a diferentes departamentos administrativos, consolidando conceptos, contribuyendo a minimizar riesgos a la empresa. Entre los departamentos a los que se les hizo entrega de la



información se encuentran: Recursos Humanos, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Bienes Patrimoniales, Almacén, Informática y Custodios de Caja Menuda.

- Elaboración de Hojas Control para el Departamento de Transporte, cuya utilidad se centra en tres (3) aspectos: 1-Inventario de Accesorios de los autos, 2-Control de Mantenimiento de Flota 3- Verificar su existencia dentro de los libros mediante el cotejo de la numeración de bienes patrimoniales.
- Elaboración de hoja de Control para optimizar el control de los insumos para el mantenimiento y verificación periódica de la condición física, incluyendo el inventario de accesorios externos e internos de cada unidad vehicular.

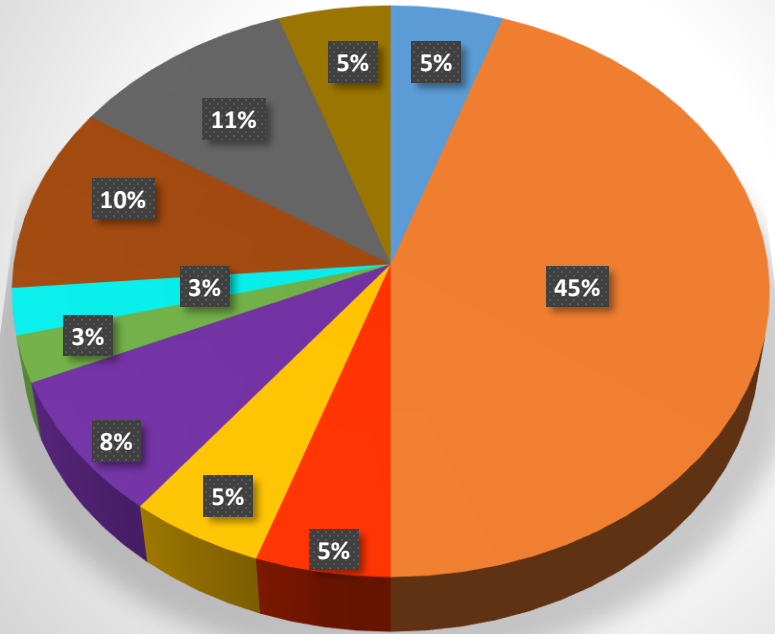
MNCF, S.A.		ORDEN DE TRABAJO E INSPECCION		DEPTO. TRANSPORTE
PLACA #	TIPO	MARCA	MODEL	FECHA
MADE		MOTOR #		
MODELO				
COLOR				
<b>MECANICO:</b>		<b>CONDUCTOR:</b>		
<b>INSUMOS ENTREGADOS</b>	<b>INVENTARIO DE VEHICULO</b>	<b>INVENTARIO DE VEHICULO</b>		
Unidad	SI	NO	SI	NO
			<b>ACCESORIOS</b>	<b>ACCESORIOS</b>
			Serie Vehiculo	Cilindr
			Cilindr	Un. De Litros
			Manija	Antena
			Libro Regro	Expo. Det
			Botiquín	Expo. Int
			Baneta	Cristales
			Manten. Bora	Cables
			Manten. Goma	Defensa Del.
			Radio	Defensa Abrio
			Sorvedor	Ventanas Elct
			Cables	Cinturones
			Tipo Combust	Muecas
			Tipo Radio	Escobillas
			Tipo Acab	Varilla Acab
			Opón Interio	A/Ane
<b>COMBUSTIBLE</b>	<b>CONDICION DEL VEHICULO</b>		<b>CONDICION DEL VEHICULO</b>	
				

- Modificación del formulario interno de solicitud de transporte, el cual permite brindar un servicio organizado a cada uno de los departamentos, controlado y minimizando posibles errores.

MERCADOS NACIONALES DE LA CADENA DE FRIO, S.A.					
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE					
SOLICITUD DE VEHICULO					
<i>El favor de emitir su solicitud con 30 horas de anticipación para dar inicio a los permisos.</i>					
<i>El transporte de mercancías en esta línea, el vehículo con destino a largo recorrido.</i>					
Unidad Solicitante					
Misión Oficial a					
N° de pasajeros		Área Metropolitana		Giro al interior	
Fecha	Hora	Ata	AM	PM	
Forma de la Unidad Solicitante					
Forma de la Sección de Transporte					
<b>URGENTE</b>					
Toda solicitud "urgente", debe ser aprobada en el siguiente cuadro:					
<b>PARA LÍNEA DE LA SECCIÓN DE TRANSPORTE</b>					
Unidad	Modelo	Placa			
Materia		Vehículo empleado	Modelo	Placa	
Unidad	Modelo	Ata	AM	PM	
A.M. SALIDA			A.M. REGRESO		
Nombre - Conductor Asignado			Nombre - Conductor Asignado		
Firma - Conductor Asignado			Firma - Jefe de la Sección de Transporte		

- El servicio de Auditoría externa fue refrendado, lo cual permitirá evaluar el nivel de eficacia de los controles internos en el área financiera de la empresa, cumpliendo así con uno de los requerimientos establecidos por la Junta Directiva.
- Durante el período de octubre de 2016 al mes de noviembre del año en curso, se elaboraron un total treinta y siete (37) memorandos.

### Gestiones por Area Periodo 2017



- Almacén
- Auditoría
- Bienes P.
- Contabilidad
- G.Admva
- Informatica
- Presupuesto
- RRHH
- Tesorería
- Transporte



# OFICINA DE PLANIFICACIÓN

Promueve la planificación, formulación, evaluación y monitoreo de la inversión de la empresa, contribuyendo con la generación de información oportuna y de calidad para la toma de decisiones que redundan en torno al presupuesto de inversión establecido para el desarrollo de cada programa y proyecto, ya sean nuevos o de continuidad.

## **Funciones**

- ❖ Elaborar informes que permitan monitorear y evaluar la ejecución física de los proyectos de inversión programados, basado en los presupuestos asignados para el desarrollo de los mismos, con el apoyo del Departamento de Ingeniería.
- ❖ Diseñar el plan de inversión anual de obras y bienes presentes a cumplir por parte de la organización.
- ❖ Apoyar a la Gerencia General en los programas de fortalecimiento de la gestión institucional en coordinación con las unidades respectivas.
- ❖ Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Anual de Inversión, en colaboración directa con el Departamento de Ingeniería, Presupuesto y unidades administrativas involucradas.

## **Logros Alcanzados**

- Elaboración y formulación del Ante Proyecto de inversión de la empresa para la vigencia fiscal 2018.
- Elaboración de perfiles de proyectos, formulación, evaluación, registro y seguimiento de proyectos nuevos y de continuidad en ejecución, en el Banco de Proyectos de la Dirección de Programación de Inversiones del MEF.
- Seguimiento, monitoreo y elaboración de reportes mensuales/trimestrales de avance físico y financiero de los proyectos de inversión de la empresa, el cual guardan relación con los proyectos de continuidad y construcción de los Mercados Públicos de Chitré, Mercado Público y de Abastos de La Chorrera, Laboratorios de Control de Calidad de CMPC y Mejoras al Mercado Público de David, mismos que forman parte del plan estratégico de gobierno como parte del sector agropecuario.
- Participación de reuniones y capacitación técnica de formuladores y planificadores en la Dirección de Programación de Inversiones - MEF lo que permite la formulación, evaluación y seguimiento de los programas y proyectos del Sistema de Inversiones Públicas (SINIP) y Banco de Proyectos.
- Elaboración del Informe a la Nación correspondiente a Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A. 2016 - 2017, que presenta anualmente el Excelentísimo Señor Presidente.
- Elaboración de la Memoria 2016 – 2017.



**PROYECTOS EN EJECUCIÓN – MNCF,S.A. AVANCES AL 31 DE OCTUBRE 2017**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>% AVANCE</b>	<b>OBSERVACIONES Y ESTATUS</b>
Mercado de Abastos de la Chorrera	35%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ambos mercados forman parte del Contrato N°44(2012), con avance individual como se indica, y un avance total del contrato de 31.14%</li> <li>2. Sin actividad física en los proyectos.</li> <li>3. Se adelantan los trámites legales para la subrogación del fiador, quien sometió a consideración de la entidad contratante propuestas técnicas para la continuación de los trabajos del contrato, a lo que se dio respuesta durante el mes de agosto 2017 para agilizar los procesos administrativos/legales correspondientes.</li> <li>4. En trámite legal la confección del acta de liquidación.</li> </ol>
Mercado Público de la Chorrera	22.24%	
Mercado Público de Chitré	42%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El 3 de abril de 2017 se reanudaron los trabajos en el sitio del proyecto y se completó la instalación del techo del Edificio de Oficinas. Se continúa con los acabados de paredes, colocación de pavimentos y recubrimiento del piso del edificio de Productores. Se construye el Aljibe (tanque de almacenamiento de agua) soterrado.</li> <li>2. Se aprobó conjuntamente con fiscalización de la Contraloría de Herrera cuentas que abarcan el periodo del 06 de junio de 2017 al 27 de septiembre de 2017, para aportar un avance financiero de 27.66%</li> <li>3. Colocación e instalación de tuberías del sistema de contra incendios.</li> <li>4. Se adelantan los trámites legales de transferencia de responsabilidad con los Bomberos, por cambio de empresa Constructora debido a la Resolución Administrativa del contrato para los aspectos técnicos de ejecución y los permisos correspondientes con las entidades gubernamentales.</li> <li>5. Presentación de cuentas No. 10 y 11 por parte del contratista.</li> </ol>
Mercado Público de David	1%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las paradas y portones del mercado fueron adjudicadas mediante licitación pública, manteniéndose el contrato para refrendo de la Contraloría General de la República.</li> <li>2. Se realizó licitación para la colocación de portones, el cual se mantiene en trámite de adjudicación.</li> </ol>
Laboratorios de Control de Calidad	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se ejecutó el monto asignado con la adquisición de equipo rodante para el proyecto.</li> </ol>

- Elaboración del Plan Quinquenal de Inversiones 2017 – 2021, según Ley 34 de 5 de junio de 2008.

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS															
DIRECCION DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES PUBLICAS															
PLAN QUINQUENAL INDICATIVO DE INVERSIONES NO FINANCIERAS															
2017-2021															
(En Balboas)															
								Saldo	0	-17,188,695	308,236	6,549,653	6,120,521		
								Planificado	4,257,800	23,462,000	6,305,202	275,000	390,000		
								Tope	4,257,800	6,353,905	6,613,438	6,824,653	6,510,921		
			279		Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.										
Item	Cod Inst	SINIP	Partida	Proyecto (descripción)	Costo Proyecto	Quinquenio	Ley 2016	ejecutado 2011	2017	2018	2019	2020	2021	Estatus	Provincia
3961	279	13238	279.1.1.01.01	Implementación de la Cadena de Frío	3,000,000	4,000,000	2,564,452								Panamá
3962	279	13737	279.1.1.01.02	Desarrollo de Mercados Públicos	10,107,800	6,000,000	3,585,548	4,107,800	23,000,000	6,055,202				Continuidad	Panamá Oeste y Herrera
3963	279		279.1.1.01.04	Construcción y Equipamiento de Laboratorios de Control de Calidad	75,000			75,000	225,000	250,000	275,000		390,000	Continuidad	Chiriquí, Los Santos y Panamá
3964	279		279.1.1.01.05	Mejoras al Mercado Público de David	75,000			75,000	237,000					Continuidad	Chiriquí

- Apoyo en la gestión administrativa del programa SAFWeb durante los meses de Enero – Junio 2017, con la aprobación en el sistema de registro de las operaciones y el devengado (viáticos, reembolso de caja menuda, contratos, órdenes de compra, planillas, despacho de bienes, comprobante de diario, etc.)
- Participación en diversas reuniones con la Gerencia General y a nivel interinstitucional.
- Participación en reunión con representantes del Fondo Monetario Internacional y MEF.
- Apoyo y coordinación en colaboración con la Oficina de Informática para la adquisición y fiscalización de las impresoras fiscales para la empresa.
- Participación en Comisiones Verificadoras para licitaciones públicas según cuadro:

Licitación Pública No.	Descripción
2017-2-79-1-04-LP-000618	“Suministro de Camión con Carrocería Térmica Aislada y Unidad de Refrigeración incluida para el Transporte de Productos Hortícolas entre los Centros de Manejo Post Cosecha y los Mercados propiedad de los Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.
2017-2-79-1-08-LA-000405	Servicios de Custodia y Vigilancia en las Instalaciones del Edificio Administrativo y sus alrededores por nueve (9) Unidades en el Mercado Público de Panamá o Merca Panamá. “
2017-2-79-1-04-LP-000513	“Diseño , Desarrollo de Planos de Construcción de Tres Paradas de Buses para arribo y partida del Mercado Público de David”

2016-2-79-1-08-LP-000236	Suministro e Instalación de Mobiliario para los Niveles 000 y 200 de las Nuevas Oficinas de Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.
2016-2-79-1-99-LP-000140	Suministro e Instalación de un Sistema Dosificador Digital de Cloro en Líneas de Agua Potable y el Servicio de Reubicación de Aguas Arriba del Sistema de Cloración existente en los Centros de Manejo Post Cosecha de Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.
2017-2-79-1-08-LP-000562	“Servicio de Operación y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Mercado Público de Panamá”
2017-2-79-1-04-LP-000570	“Diseño, Desarrollo de Planos y Construcción de Tres Paradas de Buses para Arribo y Partida del Mercado Público de David”.
2016-2-79-1-04-LP-000257	“Servicios de Mantenimiento Preventivo para las Unidades de Aire Acondicionado y la Reparación de los Ductos Principales de Aire Acondicionado del Mercado Público de David, Provincia de Chiriquí”
2017-2-79-1-99-LP-000431	Suministro de Equipo para el Aseo y Limpieza de las Instalaciones de CMPC/ Hidrolavadora de Alta Presión y Fregadoras de Piso.



# OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

## **Objetivo**

Promover el desarrollo integral de planes, programas y proyectos, mediante la aplicación de métodos administrativos y operativos, en la preparación de manuales de organización y funciones, estructura organizacional, procedimientos, instructivos, guías administrativas y dentro del marco del fortalecimiento de gestión de la empresa. Entre algunas funciones está:

- Orientar técnicamente a las unidades administrativas de la empresa, en la adecuación de su estructura organizativa para el cumplimiento de los objetivos y funciones.
- Planificar, coordinar y ejecutar acciones concernientes a la sistematización de datos pertenecientes a la empresa.
- Ejecutar acciones para mantener actualizados los manuales y procedimientos administrativos de acuerdo con la dinámica operativa de la organización.
- Presentar con participación de las unidades administrativas los manuales de operación y servicios que brinda la empresa.
- Presentar el Manual de Organización y Funciones de la empresa para la revisión y aprobación de la Gerencia General y la Junta Directiva.
- Ejecutar las actividades necesarias para mantener actualizados los manuales de organización y procedimientos, de acuerdo con la dinámica operativa de la institución.

## **Logros Alcanzados**

- Organización de grupos de trabajo y reuniones para la elaboración del Manual de Compras y Proveeduría de la empresa.
- Elaboración y entrega del Manual de Compras y Proveeduría para la verificación y evaluación por parte de la Contraloría General de la República.
- Apoyo en la elaboración del nuevo formato de reporte /cuadro para seguimiento de las compras de la empresa.
- Apoyo en la elaboración del Organigrama General y Funcional de la empresa.
- Colaboración en la elaboración de la encuesta/cuestionario de satisfacción del usuario para los CMPC.
- Participación en las reuniones interinstitucionales MEF – MNCF, S.A. para la elaboración del Organigrama y Manual de Funciones.
- Participación en las reuniones interinstitucionales Contraloría General de la República – MNCF, S.A. para la revisión y aprobación del Manual de Compras y Proveeduría.
- Organización y seguimiento mensual de la información cumpliendo con la Ley 6 de Transparencia en la página Web de la empresa a partir del mes de mayo 2017, logrando alcanzar el porcentaje de 100% a partir del mes de Junio 2017.
- Reuniones de coordinación y seguimiento para la verificación, adaptación y aprobación a la propuesta de Organigrama y Manual de Funciones de la Empresa, con el fin de sustentar una estructura organizacional acorde a las funciones realizadas en una Sociedad Anónima.

## OFICINA DE ASESORÍA LEGAL

La Oficina de Asesoría Legal, tiene la responsabilidad de brindar orientación, asesoría legal y representar jurídicamente a las autoridades y dependencias que conforman la Empresa denominada Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.

Nuestra oficina tiene la finalidad de asesorar que las actuaciones de la empresa sean acorde al ordenamiento jurídico, resguardando los intereses patrimoniales y facilitando el logro de los objetivos de la Empresa, así como la consecución de los fines adscritos a cada unidad administrativa correspondiente.

El mismo tiene como objetivo general establecer los lineamientos que garanticen, de manera oportuna, eficaz y eficiente, la elaboración y el trámite de toda la documentación legal que sea requerida a la oficina, así como el mantener al día a la empresa en cuanto a las actualizaciones legales que puedan incidir directamente en la forma de desarrollar su operación, relaciones comerciales, la elaboración de consultas legales y cualquier trámite legal que sea requerido a nivel nacional por las distintas oficinas de la Cadena de Frío.

Dicho departamento tiene como misión ser una unidad jurídica modelo conformada por personal idóneo, altamente capacitado, capaz de asegurar que todas las actuaciones y operaciones que realice la Empresa, cumplan con la normativa constitucional, legal, reglamentaria y se completen en el menor tiempo posible y como visión encontrar una manera novedosa y eficiente de administrar los recursos estatales.

Actualmente la Oficina de Asesoría Legal se encuentra integrada por el jefe de la oficina, cinco (5) abogados, una (1) asistente legal y un (1) conductor o mensajero asistente. El mismo se sostiene por cuatro (4) pilares importantes: Compromiso, Contribución, Responsabilidad y Autenticidad.

Los objetivos específicos de esta son los siguientes:

- Supervisar el trabajo de los abogados para asegurar la calidad y excelencia de todos los documentos que se generan.
- Promover los valores éticos entre el personal jurídico y de apoyo.
- Contar con un plan de actualización profesional que permita la participación rotativa del personal.
- Realizar capacitaciones periódicas al personal jurídico y técnico de la empresa respecto a los procedimientos y normativa legal a cumplir en el sector público.
- Brindar orientación, asesoría y representar jurídicamente a las autoridades y dependencias que conforman la Empresa.
- Resguardar los intereses patrimoniales de la institución y facilitar el logro de los objetivos de la Empresa.

- Elaboración y trámite de toda la documentación legal que sea requerida a la oficina.
- Mantener al día a la empresa en cuanto a las actualizaciones legales que puedan incidir directamente en la forma de desarrollar su operación y relaciones comerciales.
- Elaboración de consultas legales y cualquier trámite legal que sea requerido a nivel nacional por las distintas oficinas de la Cadena de Frío.

Durante el período comprendido de noviembre 2016 a octubre 2017, este departamento ha tenido los siguientes logros:

- Estandarización de formatos y modelos de documentos jurídicos de uso frecuente.
- Llenar las vacantes con personal jurídico idóneo, con principios éticos y morales acordes con la función pública y con salarios ajustados a las tareas encomendadas y la experiencia exigida.
- Coordinar la celebración de convenios y acuerdos con otras instituciones para asegurar el logro de los objetivos y la protección de los intereses de la Empresa (Instituto de Mercadeo Agropecuario - IMA, Transporte Masivo de Panamá, S.A. - Mi Bus).
- Elaboración de minuta para protocolizar Acta de la Reunión de Junta Directiva de Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A., la cual otorga Poder General al Gerente General.
- Elaboración de un nuevo Reglamento Interno de Trabajadores para la Empresa a fin de someterlo para su autorización.
- Apoyo en la transcripción de las Actas de las reuniones de la Junta Directiva de la Empresa.
- Actualización de inventario de expedientes que reposan en la oficina.
- Asesoría en materia de Contrataciones Públicas, en la elaboración de pliegos de cargos, confección de contratos y de órdenes de proceder, participación en reuniones de homologación, elaboración de resoluciones de decisión, realización del procedimiento para resolver administrativamente un contrato, así como la atención de consultas relacionadas con los actos públicos que realiza la institución.
- Asesoría en materia de Derecho Laboral en caso de despidos, renunciaciones, elaboración de contratos de trabajo, conciliaciones, así como revisión de las liquidaciones.
- Mantener la unificación en los criterios jurídicos, a través de las reuniones de los Abogados, en la que se discute diversos temas que tienen que ver con los aspectos legales sometidos a nuestra Institución.
- Seguimiento de los procesos judiciales realizando visitas a las fiscalías anticorrupción y juzgados correspondientes para corroborar la etapa procesal de ciertos casos y emitir el concepto correspondiente.
- Preparación de expedientes para envío a refrendo de la Contraloría General de la República.
- Realización de trámites para el Registro de Marcas de la Empresa.



- Realización de trámites para la obtención de Certificaciones de Establecimientos para los Centros de Manejo Post- Cosecha y el Mercado de David.
- Realización de trámites para la obtención de los Permisos Sanitarios de Operación (PSO) para los Centros de Manejo Post-Cosecha y Mercado de David.
- Revisión de contratos de la empresa, como de consultorías, servicios, obras, arrendamientos, entre otros.
- Seguimiento de casos y participación en audiencias de anulación y reposición de títulos en representación del Estado, y en distintas diligencias judiciales.
- Se examinan documentos de las distintas oficinas de la Cadena de Frío que lo soliciten.
- Realización de trámites para la obtención de avalúos de los terrenos en los cuales se encuentran las distintas oficinas de la empresa.
- Mejorar los resultados de los procesos administrativos y legales en cuanto a la calidad y términos esperados.

Resumen de las actividades relevantes realizadas por la oficina:

Documento	Cantidad
Contratos	170
Resoluciones	64
Permisos Sanitarios de Operación (PSO)	5
Acuerdos Interinstitucionales	4
Pliego de Cargos	15
Memorándum	639
Notas	225

## OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

Las Relaciones Públicas se dedican a la gestión de la comunicación entre una organización o empresa, que puede ser pública o privada, y un público determinado, con el objetivo de influir de manera positiva sobre éste al conocer sus opiniones e inquietudes. De esta manera, se busca construir y mantener una imagen sólida y confiable de la organización, que le aporte beneficios.

En este sentido, la oficina de Relaciones Públicas tiene bajo su responsabilidad, la cobertura de los eventos desarrollados por Mercados Nacionales de la Cadena de Frío S.A. así como también la divulgación, información, redacción, entre otras, de todas las actividades que aquí se realizan.

Durante cada verano, se celebran Ferias Agropecuarias a lo largo y ancho del país donde diversas empresas e Instituciones se dan cita para dar a conocer bienes y servicios para beneficio de los visitantes, en este sentido, se estima un promedio que más de 50 mil personas visitan cada una de las ferias en los diversos puntos donde se realizan, por lo que son una excelente oportunidad para que Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A. dé a conocer sus diversos planes y proyectos. El Departamento de Información y Relaciones Públicas participa activamente en cada una de las Ferias a fin de poder desarrollar las notas de prensa y a su vez, dar apoyo al Departamento de Mercadeo y Publicidad quien tiene bajo su responsabilidad, el montaje y desmontaje de los stands en cada uno de los eventos, igualmente se toman las fotografías que serán usadas para ilustrar las notas de prensa o para el uso de la página web o las redes sociales.

Las Ferias en las que hemos participado durante el año 2017 son:

- Feria de Boquete
- Feria de La Chorrera
- Feria de David
- Feria de Azuero



### ***Cobertura de Eventos Especiales***

Como parte de las funciones llevadas a cabo por el Departamento, está la de cubrir eventos especiales empresariales relacionados con el agro, así como de otras Instituciones del Estado,

principalmente las que están bajo el paraguas del Ministerio de Desarrollo Agropecuario, con quien trabajamos de la mano para aumentar los beneficios de este sector de suma importancia para el país.

Entre las actividades a destacar durante el año podemos mencionar:

- Desfile de las Mil Polleras 2017
- Expocomer 2017
- Firma de Convenio entre el MIDA y la Universidad de Texas A & M
- Campaña por el Consumo de Productos del Mar
- Ocean Fest 2017 (ARAP)
- Instalación de la Comisión de Asuntos Agropecuarios de la Asamblea Nacional
- Panama Food Expo Tech
- Alianza por el Millón
- Lanzamiento de Panama Export

### ***Entrevistas en Medios de Comunicación y Noticieros***

Las empresas, especialmente las que de una u otra forma tienen relación con el Estado, deben dar un informe de su gestión, dar a conocer cada una de las actividades que realiza para ser lo más transparente posible en su gestión. El Ing. Roque Maldonado, Gerente General de MNCF participa en diversos noticieros, no solo a nivel de Ciudad de Panamá sino también en las provincias de Chiriquí y Los Santos donde tenemos presencia a través de los CMPC.

Los Medios y programas con los que hemos participado en entrevistas son:

- Debate Abierto
- TVN Investiga
- La Prensa
- KW Continente
- Noticiero de SERTV
- Stereo Laser
- Capital Financiero
- El Panamá América
- Plus TV
- Eco TV
- Nex TV





Entrevista con TuComunidad.com.pa (Diciembre 20, 2016)



Entrevista en Despierta Panamá (Marzo 7, 2017).



### **Capacitación en Centros Educativos:**

Con la participación de más de 500 estudiantes universitarios, Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A. ha dictado una serie de seminarios y participado en foros relacionados con el trasiego de productos perecederos, de este modo aclaramos las dudas en cuanto a este nuevo sistema que está siendo implementado para beneficio de los agricultores

La Universidad Santa María La Antigua, Universidad Latina, Universidad Americana, Universidad del Istmo, Universidad de Panamá, han sido algunas de las Instituciones Educativas donde hemos divulgado los planes y proyectos de MNCF, S.A.



# DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA

Gestiones realizadas durante la vigencia fiscal 2017:

## ***Administración y Supervisión de Contratos de Obras de Construcción:***

- Construcción y Equipamiento del Mercado Público de Chitré
  - Elaboración de la documentación técnica requerida para formalizar los trámites legales para subrogación del fiador del contrato, por medio del Acuerdo Suplementario de Ejecución de Fianza de Cumplimiento.
  - Reinicio de los trabajos de construcción y el trámite de avances de obra.
  - Supervisión y seguimiento de los trabajos de construcción que realiza la Constructora RODSA, S.A. con el reinicio de la obra a partir del 3 de abril de 2017.
  
- Construcción Y Equipamiento de los Mercados Público y de Abastos de La Chorrera.
  - Elaboración de la documentación técnica requerida para formalizar el Acta de Liquidación Unilateral, base del Acuerdo Suplementario para subrogación del fiador por incumplimiento del contrato.
  - Reuniones en sitio y suministro de información técnica con los representantes del fiador del contrato para reconocimiento de los proyectos.
  
- Construcción y Equipamiento del Mercado Público de Panamá.
  - Reuniones técnicas conjuntas entre los representantes del Contratista y del Estado para verificación de las condiciones actuales del sitio de las obras y determinación de los trabajos requeridos para la puesta en marcha del mercado.
  - Evaluación de los Informes Técnicos del Contratista para la Reactivación del proyecto y elaboración de los respectivos informes.
  - Inicio de las inspecciones técnicas, en el sitio del proyecto, con las instancias gubernamentales que otorgan las aprobaciones y permisos correspondientes para la ocupación de las edificaciones construidas.

## ***Trabajos de Construcción, Reparación y Mantenimiento de Infraestructura y Obras Civiles:***

- Supervisión de los trabajos de la Orden de Compra O/C-0122-16 correspondiente a la reparación de fuga de agua potable bajo pavimento de rodadura en el CMPC de Volcán.
  
- Supervisión de los trabajos y elaboración de justificación técnica de prórroga para la Reparación de obstrucción de línea sanitaria debajo del patio de camiones del CMPC de El Ejido.

- Elaboración de Especificaciones Técnicas y participación en la Comisión Verificadora según cuadro:

Licitación Pública No.	Descripción
2017-2-79-1-08-CM-000339	“Servicio de mantenimiento preventivo para las unidades de aire acondicionado del Mercado Público de Panamá, Edificio Administrativo”.
2017-2-79-1-08-CM-000382	“Servicio de mantenimiento preventivo mensual para las plantas eléctricas instaladas en el Mercado Público de Panamá”.
2017-2-79-1-08-CM-000433	“Servicio de mantenimiento de los ascensores del MercaPanamá”.
2017-2-79-1-04-CM-000458	“Servicio de Operación y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del Mercado de David”.
2017-2-79-1-04-LP-000493	“Diseño, suministro e instalación de un (1) sistema de deshumidificación y control de temperatura y humedad para el Cuarto N°1 de Almacenamiento de Cebollas (menos de 3 meses) en el CMPC de Volcán”.
2017-2-79-1-04-LP-000570	“Diseño, desarrollo de planos y construcción de Tres paradas de buses para arribo y partida del Mercado Público de David”.
2017-2-79-1-04-LP-000625	“Diseño, desarrollo de planos y construcción de portones metálicos corredizos y casetas de entrada para accesos del Mercado Público de David”.

- Participación en la Comisión Verificadora según cuadro:

Licitación Pública No.	Descripción
2017-2-79-1-99-LP-000491	“Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de montacargas de los Centros de Manejo Post-Cosecha de Cerro Punta, Volcán, Dolega en la provincia de Chiriquí y El Ejido en la provincia de Los Santos”.
Licitación abreviada 2017-2-79-1-08-LA-000405	“Servicio de custodia y vigilancia en las instalaciones del Edificio Administrativo y sus alrededores por (9) unidades en el Mercado Público de Panamá.
2017-2-79-1-08-LP-000562	“Servicio de operación y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del Mercado Público de Panamá”.

### **Otros Apoyos:**

- Revisión e inventario de documentación técnica y planos relacionados con los CMPC de la Cadena de Frío, en apoyo a los auditores de la Contraloría General de la República.
- Cálculo de consumo eléctrico aproximado del Mercado Público de Panamá para estimado de costos de operación.
- Justificaciones técnicas para extensiones de tiempo correspondiente a la “Fabricación e instalación de letrero y logo para el Mercado Público de Panamá”
- Justificación técnica para extensión de tiempo al Contrato “Suministro e instalación de Mobiliario en los niveles 000 y 200 de las nuevas Oficinas Administrativas de Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.”



# OFICINA DE INFORMÁTICA

El rol principal del departamento de Informática es planificar y gestionar el desarrollo tecnológico de la empresa para su buen funcionamiento, identificando las necesidades y atendiendo los requerimientos de todos y cada uno de los departamentos que la conforman, mediante la optimización y automatización de los procesos y comunicación.

Nuestra meta es mantener funcionando la infraestructura tecnológica, brindar las herramientas necesarias para permitir el desempeño eficiente de las operaciones del banco y ejecutar los proyectos de tecnología que sean necesarios para tal fin.

Debido a que la empresa Mercados Nacionales de la Cadena de Frío S.A. comienza a operar como una empresa autónoma, la Oficina de Informática se encuentra con la ardua tarea de implementar tecnología acorde y necesaria para el funcionamiento de la misma (Internet, correo, impresoras multifuncionales, líneas telefónicas entre otras).

## ***Acciones Realizadas***

A finales del 2016 e inicio del 2017, logramos evaluar el comportamiento de la plataforma tecnológica para realizar mejoras de acuerdo a las necesidades que se iban presentando. Para octubre 2017, se ha logrado cumplir un 80% de las necesidades que se presentan en la empresa, en lo que a tecnología se refiere, con una inversión aproximada de B/254,639.01 (34 solicitudes de compras).

## ***Logros Alcanzados***

### ***Página Web***

- ✓ Rediseño de la página web, con una plataforma de administración amigable, mejorando la sección de transparencia y estadística. Se incluyó la visualización de las redes sociales y creación de segmentos y muros que permite contar con una plataforma atractiva de la página web.
- ✓ Ajustes al sistema de gestión de contenidos (CMS por sus siglas en inglés).
- ✓ Permitir la generación de opciones de menú dinámicas y vinculación a nuevas páginas o secciones dentro del portal web.
- ✓ Reacomodo y actualización de las secciones Mercados y Centros de Manejo Post Cosecha.
- ✓ Reacomodo de la sección de Enlaces de Interés mediante el uso de un rotador de elementos.
- ✓ Implementación de la sección de Transparencia, permitiendo hacer contribuciones de documentos que se enlazaran a los diferentes puntos de esta sección, utilizando como referencia la estructura del sitio web de la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.
- ✓ Reacomodo de la presentación de los contenidos publicados como noticias.

### **Correos**

- ✓ Se renovó los certificados de seguridad de correos Zimbra,
- ✓ Actualización de las versiones de Zimbra a 8.8.0 GA Release.
- ✓ Las particiones no estaban por separado y se cambió el sistema de archivos ext4 que es considerado obsoleto.
- ✓ Se aumentó el peso de los archivos adjuntos de 2 megas a 10 megas. Se realizó un canal de chat en Zimbra para los que se encuentran en la red.
- ✓ Actualización del Sistema Operativo, Instalación de Parches y compilación de librerías, configurar particiones layout.

### **Servidores**

- ✓ Adquisición de 5 servidores (3 mediano y 2 pequeños), las cuales realizan las siguientes funciones: SERVIDORE WEB, SERVIDOR DE CORREO, SERVIDOR DE BASE DE DATOS, SERVIDOR DE APLICACIÓN, SERVIDOR FTP.

### **Licencias**

- ✓ Se adquirieron licencias de Office 2016, VISIO, PROJECT, mismas que cubren todas las computadoras utilizadas en MNCF S.A.
- ✓ Antivirus, antispam, antimalware Bit defender.

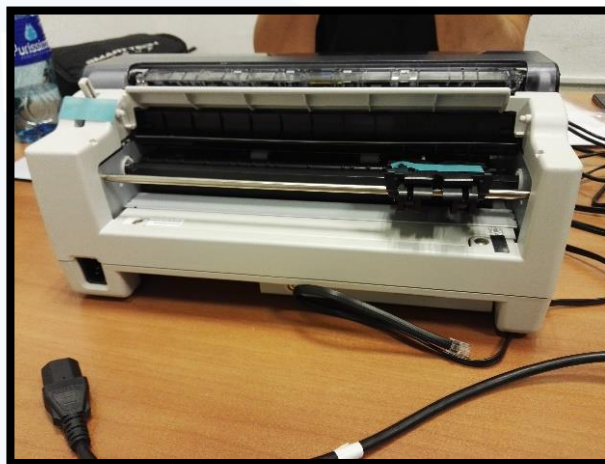
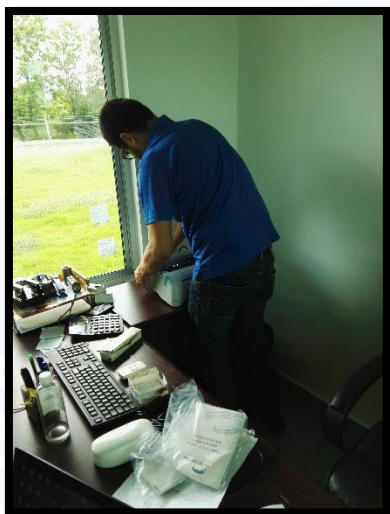
### **Enlaces de Comunicación**

- ✓ Implementaciones y aumento de velocidades donde los CMPC cuentan con fibra óptica.
  - Mercado de Minorista de David (10 Mbps)
  - CMPC de Cerro Punta (10 Mbps)
  - CMPC de Volcán (10 Mbps)
  - CMPC de Dolega (10 Mbps)
  - CMPC de El Ejido (10 Mbps)
  - Edificio Administrativo 711 (10 Mbps)
  - Edificio Administrativo 748 (20 Mbps)
  - MERCA Panamá (30 Mbps)
- ✓ Instalación de router Cisco 2921 y un switch Dell Powernet de 48 puertos para mejor la distribución de la red y la navegación por internet.
- ✓ Cada sitio tiene instalada red de telefonía por ip, con líneas de teléfonos de acuerdo a la zona para evitar incurrir en gasto de llamadas de larga distancias.

### **Impresoras**

- ✓ Se realizó licitación para el alquiler de impresoras multifuncional por dos años para abastecer las demandas de impresión y copias.

- ✓ Adquisición e instalación de impresoras fiscales en los Centros de Manejo Post Cosecha y en el Mercado de David, donde se realizaron las capacitaciones correspondientes para su funcionamiento.
- ✓ Se instalaron impresora funcional LEXMARK en los CMPC's y en el Mercado de David.
- ✓ Se adquirió impresora para la confección e impresión de carnet de los colaboradores.

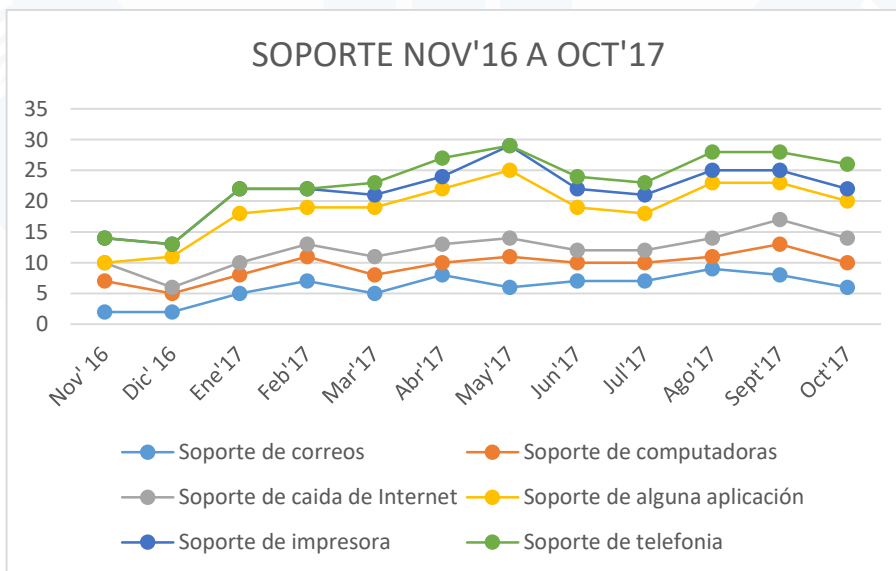


### **Equipos Informáticos**

- ✓ Se realizaron compras de 50 computadoras de escritorio y 7 computadoras portátiles, para renovar los equipos dañados o deficientes.

### **Estadística de Soporte**

El departamento de informática realiza soporte a los diferentes departamentos de acuerdo a las necesidades que presenten.







**CAPACITACIONES**

## CAPACITACIONES, FOROS Y DOCENCIA

El mejoramiento constante nos hace siempre estar a la vanguardia en la aplicación de métodos y técnicas que nos permitan desarrollar un trabajo encaminado a un crecimiento constante y progresivo, lo que lleva a Mercados Nacionales de Cadena de Frío, S.A. a capacitar a su personal para poder ejecutar una labor eficiente y de calidad. De igual forma se realizaron capacitaciones, docencia, participación de congresos, conferencias, foros y talleres dirigidos a productores, comerciantes y usuarios.



Capacitación en manejo de Caja Menuda a personal de los CMPC de Chiriquí y Los Santos



Exposición del Ing. Luis Carlos Delgado – MNCF, S.A



Capacitación dictada por la Dirección General de Contrataciones Públicas a colaboradores de MNCF, S.A.



Mesa Redonda en Feria de David



Comité Aseguramiento de la Calidad





Capacitación dictada por la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información, con el fin de promover el cumplimiento a la Ley 6 de 22 de enero de 2002 de Transparencia y la debida actualización de datos en la página web de la empresa Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.

Conferencia “La Cadena de Frío, su proceso logístico y su impacto en la producción Nacional”

Facultad de Ingeniería y Tecnología

CENTRO POST COSECHA CERRO PUNTA

**Les invitan a la Conferencia:  
La Cadena de Frío; su proceso logístico y su impacto en la producción nacional.**

- USMA Panamá, lunes 9 de octubre**  
 Salón - Aula Magna Edificio B. Hora 8:30 a.m.  
[fac-ingenieria@usma.ac.pa](mailto:fac-ingenieria@usma.ac.pa) / 230-8393
- USMA Sede Chiriquí, lunes 16 de octubre**  
 Salón de Conferencias de la USMA. Hora 9:00 a.m.  
[usma-chiriqui@usma.ac.pa](mailto:usma-chiriqui@usma.ac.pa) / 230-5303
- USMA Sede Chitré, martes 17 de octubre**  
 Salón de Conferencias de la ACP. Hora 9:00 a.m.  
[usma-azuero@usma.ac.pa](mailto:usma-azuero@usma.ac.pa) / 230-5403

www.usma.ac.pa #YoSoyUSMA / PANAMÁ - COLÓN - CHIRIQUÍ - AZUERO - VERAGUAS







Participación del Viernes Académico auspiciado por el Centro de Estudios Parlamentarios de la Asamblea Nacional, en la que presentamos conferencia del proyecto “Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.”



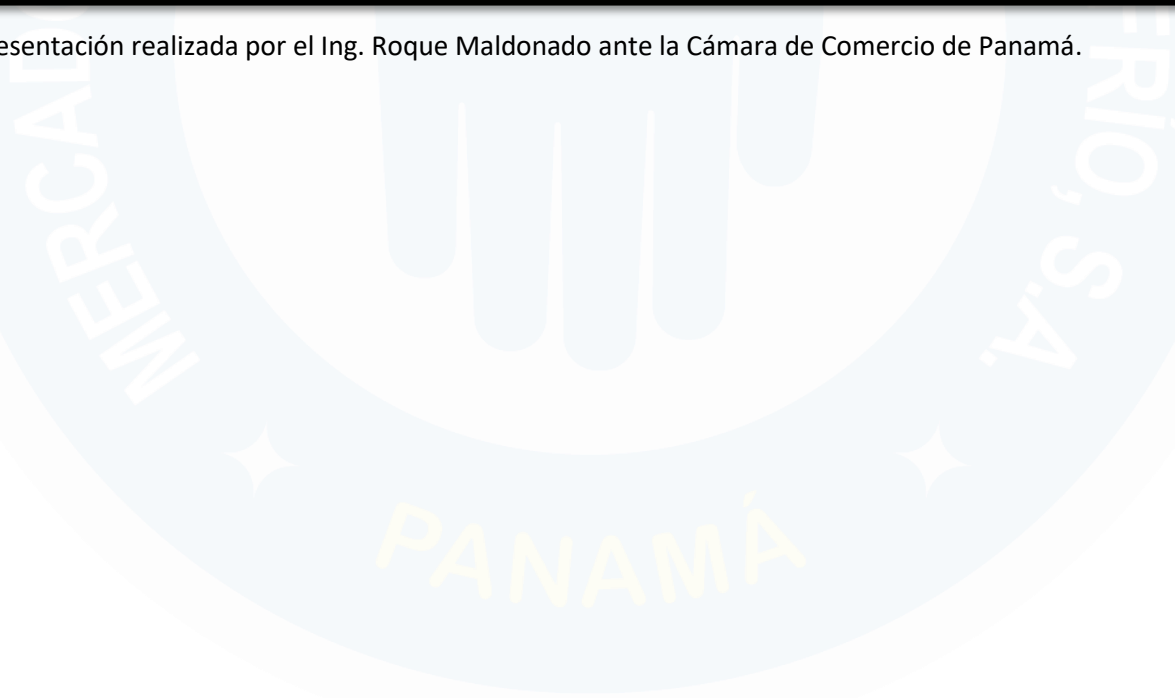
Capacitación realizada en el Mercado de David por miembros de la Policía Nacional, sobre “Seguridad Local.”



Presentación realizada por el Ing. Roque Maldonado ante ejecutivos de la Comisión Agropecuaria de Apede, sobre los avances logrados en MNCF, S.A.



Presentación realizada por el Ing. Roque Maldonado ante la Cámara de Comercio de Panamá.







**RESPONSABILIDAD  
SOCIAL EMPRESARIAL**



## RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A. consiente de su rol en la sociedad, hemos adquirido el compromiso de participar activamente junto a otras Instituciones del Estado, en diversas actividades de voluntariado. Nuestros colaboradores han brindado su apoyo mes a mes para aportar un pequeño grano de arena a otras personas que requieren de nuestra ayuda.

Entre algunas de las actividades en las que se ha participado podemos mencionar: Donación de sangre y plaquetas, censos de salud, entrega de donativos a centros infantiles y de la tercera edad, entre otras.



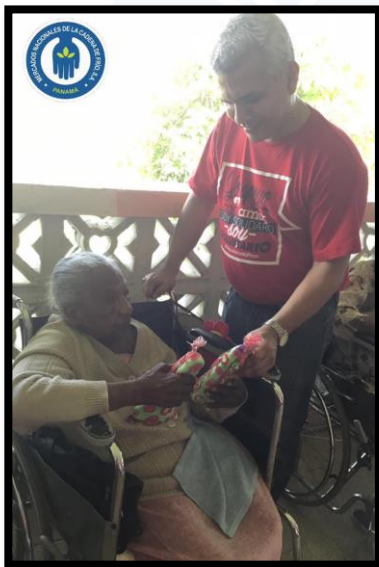
Jornada Médica Roberto Durán



Donación de sangre para el Banco de Sangre del Hospital Oncológico



Apoyo en las mejoras a las instalaciones de Casa Esperanza



Hogar de Adultos Mayores de Santa Lucia en Colón



Día Nacional de Reforestación



Hogar de las Hermanas de José de Calcuta

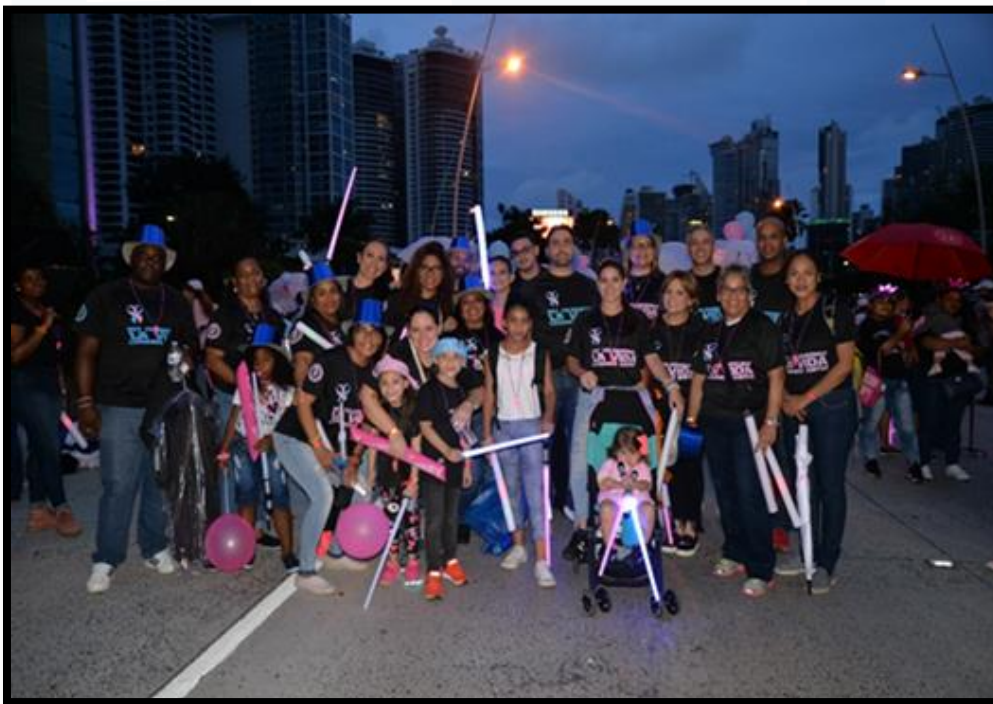


Día Mundial de la Buenas Acciones. Entrega de útiles escolares recolectados entre los colaboradores de los Centro de Manejo Post Cosecha de Cerro Punta, Volcán, El Ejido y Mercado Público de David para entregar a la Escuela José María Roy en David.





Conscientes de la importancia de reutilizar los recursos como un mecanismo de ahorro y como empresa comprometida con el medio ambiente, es por ello que mes a mes reciclamos diversos productos cumpliendo así con la ley y las normativas establecidas por el MEF para el manejo de productos reciclables.



Caminata de la Cinta Rosada y Celeste.





**SOLICITUDES  
RESUELTAS Y NEGADAS**

## SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS A LA INSTITUCIÓN

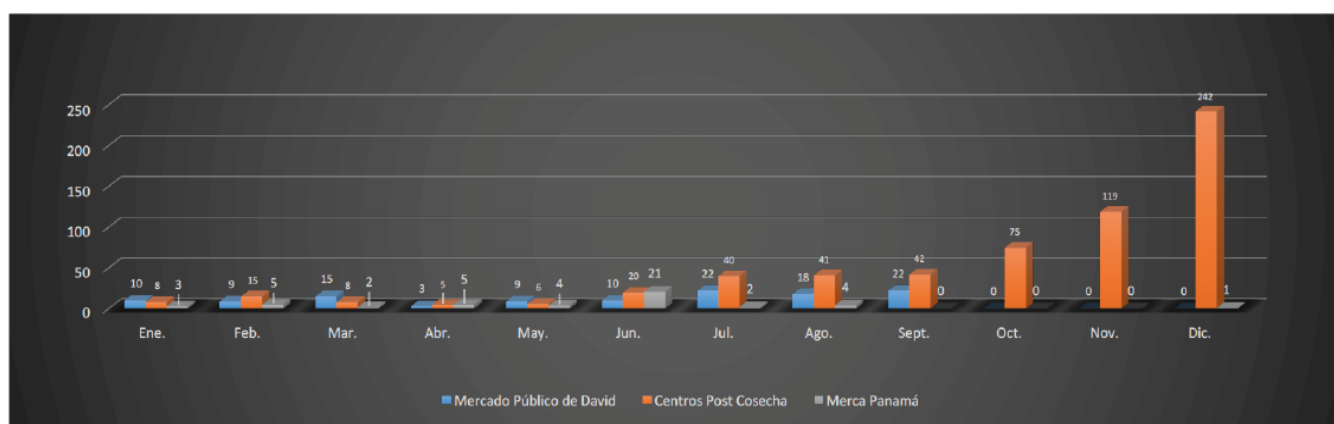
### SOLICITUDES RESUELTAS Y NEGADAS



### Solicitud de Información Presentadas a Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A. ENERO A DICIEMBRE 2017

SOLICITUDES RESUELTAS Y NEGADAS			
Solicitud de Información	Solicitudes Recibidas	Solicitudes Resueltas	Solicitudes Negadas
<b>Mercados Públicos</b> Red de mercados a nivel nacional, para facilitar una distribución, comercialización y consumo de los productos agrícolas.	56	56	0
<b>Centros de Manejo Post Cosecha</b> Conformado por 4 Centros de Manejo Post Cosecha ( El Ejido, Dolega, Cerro Punta y Volcán), con instalaciones de primer nivel diseñadas para brindar un servicio de acondicionamiento óptimo a los productos recién cosechados.	379	379	0
<b>Merca Panamá</b> Unidad alimentaria adaptada para la venta y comercialización de los productos agrícolas.	47	47	0
TOTAL	482	482	0

Solicitud de Información	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
<b>Mercado Público de David</b>	10	9	15	3	9	10	22	18	22	0	0	0	<b>56</b>
<b>Centros Post Cosecha</b>	8	15	8	5	6	20	40	41	42	75	119	242	<b>379</b>
<b>Merca Panamá</b>	3	5	2	5	4	21	2	4	0	0	0	1	<b>47</b>





## GLOSARIO

**Almacenamiento:** actividad necesaria para mantener los productos agrícolas frescos una vez pasada la época de cosecha, lo que permite prolongar el abastecimiento al consumidor manteniendo la disponibilidad para satisfacer la demanda.

**Balanza:** instrumento que sirve para medir la masa de los objetos. Palanca de primer grado de brazos iguales que, mediante el establecimiento de una situación de equilibrio entre los pesos de dos cuerpos, permite comparar masas.

**Báscula camionera:** estructura de alta resistencia de vigas y plataforma de rodamiento en concreto, lo cual la hace ideal para trabajo pesado. El diseño de la báscula cuenta con vigas sobresalientes, las cuales proporcionan una guía para los vehículos, evitando descarrilamientos y elevando la seguridad de la actividad de pesaje.

**Buenas Prácticas Agrícolas:** conjunto de principios, normas y recomendaciones técnicas aplicables a la producción, procesamiento y transporte de alimentos, orientadas a asegurar la protección de la higiene, la salud humana y el medio ambiente, mediante métodos ecológicamente seguros, higiénicamente aceptables y económicamente factibles.

**Calibración:** calibrar un instrumento o un estándar se necesita disponer de uno de mayor precisión (patrón) que proporcione el valor convencionalmente verificable, el cual se utilizará para compararlo con la indicación del instrumento que está siendo sometido a la calibración. Esto se realiza mediante una cadena ininterrumpida y completamente documentada de comparaciones hasta llegar al patrón primario, que constituye lo que se conoce como trazabilidad.

**Centro de Manejo Post Cosecha (CMPC):** edificación con estructura adaptada física y tecnológicamente donde se brinda los servicios de curado, secado, cepillado, almacenaje a temperatura y humedad controlada, trasiego, entre otros, a los productos agrícolas perecederos.

**Cepillado:** manera correcta de liberar el alimento de algún tipo de bacteria antes de ser adquirido por el consumidor final.

**Consumidor final:** también llamado usuario final, se define como la persona que realmente utiliza un producto. El consumidor final difiere del cliente, que puede comprar el producto, pero no necesariamente consumirlo.

**Control de Calidad:** cualidades exigidas a los procesos de manufactura alimentaria, debido a que el destino final de los productos es la alimentación humana, por lo que se requiere que los productos sean manipulados de acuerdo con ciertos estándares. La calidad de los alimentos tiene como objeto la trazabilidad de los alimentos durante los procesos industriales que van desde su recolección, hasta su llegada al consumidor final.

**Curado:** proceso de acondicionamiento, preservación y presentación de alimentos que permiten mantener la calidad del producto para su comercialización y consumo final.

**Enfriamiento al vacío:** refrigeración rápida de un producto poroso a través del retiro de humedad. Una vez que se corte el producto, el calor y la humedad comienzan a decrementar la frescura del producto. Cuando se coloca en un sitio frío, el calor se quita en un proceso continuo y lento. Sin embargo, con enfriamiento al vacío el calor se quita casi inmediatamente, permitiendo el envío más temprano y con un producto más fresco.

**Inocuidad:** existencia y control de peligros asociados a los productos destinados para el consumo humano a través de la ingestión como pueden ser alimentos y medicinas a fin de que no provoquen daños a la salud del consumidor.

**Mayorista:** componente de la cadena de distribución, en que la empresa o el empresario no se pone en contacto directo con los consumidores o usuarios finales de sus productos, sino que entrega esta tarea a un especialista. El mayorista es un intermediario entre el productor (persona que produce) y el usuario intermedio (minorista), pero nunca al consumidor final.

**Merma:** pérdida de producto que se descuenta del peso neto. Las mermas se generan por la extracción de humedad (merma por secada), por manipuleo (merma por zaranda) y las volátiles (merma volátil), obteniéndose así el peso líquido disponible.

**Minorista:** venta en menudeo, es la empresa comercial o persona en régimen de autónomo que vende productos al consumidor final. Son el último eslabón del canal de distribución, el que está en contacto con el mercado. Son capaces de influir en las ventas y resultados finales de los artículos que comercializan.

**Pre-empaque:** recipiente o envoltura que contiene productos de manera temporal principalmente para agrupar unidades de un producto pensando en su manipulación, transporte y almacenaje. Protege el contenido, facilita la manipulación, informa sobre sus condiciones de manejo, requisitos legales, composición, ingredientes, etc. Dentro del establecimiento comercial, el embalaje puede ayudar a vender la mercancía mediante su diseño gráfico y estructural.

**Seguridad alimentaria:** disponibilidad de alimentos, el acceso de las personas a ellos y el aprovechamiento biológico de los mismos. Disponer de manera sostenida de alimentos suficientes en cantidad y calidad según las necesidades biológicas.

**Trasiego:** es el funcionamiento de la institución de trasladar los alimentos procesados de un lugar a otro, es decir, de un centro de manejo post cosecha a otro.



**COLABORADORES MEMORIA 2017**

**Colaboradores de cada una de las Gerencias, Jefaturas,  
Mercados Regionales y Centros de Manejo Post Cosecha de Mercados  
Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.**

**Responsable de la Memoria  
Mgter. Karla Patricia García**

**Coordinador de la Memoria  
Mgter. Karla Patricia García**

**Redacción y Estilo  
Gerentes y Jefes de Departamentos**

**Arte y Diseño Gráfico  
Licda. Lina Maricel Abrego**

**Fotografía  
Lic. Enrique Ruiz  
Licda. Lina Maricel Abrego  
Lic. Luis De León**

**Publicación bajo responsabilidad de la Oficina de Planificación**





Mercados Nacionales de la Cadena de Frío, S.A.

Balboa, Corregimiento de Ancón,

Calle Rómulo Escobar Bethancourt,

Edificios 748 y 711.

Teléfonos: 524-1916/1948.

[mercadosnacionales@cadenadefrio.com.pa](mailto:mercadosnacionales@cadenadefrio.com.pa)

[www.cadenadefrio.com.pa](http://www.cadenadefrio.com.pa)

MNCFPANAMÁ

