

MEMORIA INSTITUCIONAL 2021

INADEH

Instituto Nacional de Formación
Profesional y Capacitación para el
Desarrollo Humano





REPÚBLICA DE PANAMÁ

— GOBIERNO NACIONAL —

INADEH

Excelentísimo Señor
Laurentino Cortizo Cohen,
Presidente de la República de
Panamá





Su Excelencia
José Gabriel Carrizo Jaén.
Vicepresidente de la República
de Panamá


Su Excelencia
DORIS ZAPATA ACEVEDO,
Ministra de Trabajo y Desarrollo Laboral



Honorable Señor
VIRGILIO SOUSA VALDÉS,
Director General



Lago Bayano, Comarca Guna de Madugandí

A professional portrait of Mariela Salgado, a woman with long dark hair, wearing a dark green dress and a light pink lace cardigan. She is standing in front of a flag with a white field, a red diagonal stripe, and a dark blue field with a white star. The flag also features a red star on the white field. The background is a dark wall with a window on the right.

Honorable Señora
Mariela Salgado,
Sudirectora General

Honorable Señora
Mitzucka Fuentes,
Secretaría General



CONTENIDO

Mensaje del Director General	12
Consejo Directivo	14
Misión y Visión	16
Valores Institucionales	17
INADEH en Cifras	18
Dirección General	24
Acciones del Gobierno	86
Secretaría Técnica de Gestión de la Calidad y Competencias Laborales (CONACOM-CONACAL)	94
Secretaría General	99
Dirección de Formación Profesional y Capacitación	106
Dirección de Administración y Finanzas	124
Dirección de Evaluación y Planificación	150





**Direcciones Provinciales y
Centros de Formación Profesional**

Bocas del Toro
155

Coclé
159

Colón
162

Chiriquí
165

Darién
169

Herrera
171

Los Santos
176

Panamá
178

Panamá Oeste
194

Veraguas
196

Comarca Guna Yala
201

Comarca Ngäbe Buglé
205



Mensaje del director

2021 - 2022

Asumida las responsabilidades de Gobierno el 1 de julio de 2019, bajo el liderazgo de Laurentino Nito Cortizo, Presidente Constitucional de la República para el período 2019-2024 y con base al Plan de Acción con las 125 acciones prioritarias para transformar a Panamá se enmarcaron los principales lineamientos de la política gubernamental para este período, orientado al combate a la pobreza y la desigualdad; la implementación de un plan que sienta las bases para la reactivación económica y así hacer frente a la disminución del crecimiento de la economía y generar empleos.

La memoria INADEH 2021 presentada al país recopila las actividades más relevantes tanto del Consejo Directivo, las Direcciones sustantivas, las Oficinas de apoyo, de instructores y capacitadores que han contribuido con su trabajo en la implementación de los lineamientos estratégicos y de nuestra misión institucional de garantizar un sistema nacional para la formación del recurso humano en ocupaciones requeridas para el desarrollo nacional.

Para el ejercicio fiscal 2021, el INADEH contó con un presupuesto B/. 47,526,670.00 distribuido en B/. 16,711,470.00 para

Al finalizar el año se tuvo una ejecución presupuestaria de 82.72% en el presupuesto de inversión y un 75.79% en el presupuesto de funcionamiento para un promedio de ejecución total de 80.28%.

funcionamiento y B/.30,815,200.00 para inversión. Al finalizar el año se tuvo una ejecución presupuestaria de 82.72% en el presupuesto de inversión y un 75.79% en el presupuesto de funcionamiento para un promedio de ejecución total de 80.28%.

Lo relacionado a la oferta educativa del 2021 fue más allá de los cursos regulares que imparte el INADEH con las capacitaciones del Plan Panamá Solidario (Vale Digital) y los cursos del Plan Colmena, programas del plan de acción del Gobierno central. La Institución se involucró en las tareas relacionadas con Panamá Solidario, PANAVAC-19 siendo centro receptor de logística en varios de nuestros Centros a nivel nacional.

El equipo INADEH realizó encuentros con representantes de diferentes sectores productivos con la finalidad de iniciar o continuar proyectos y alianzas estratégicas. Algunos finalizaron con la firma de convenios de cooperación y asistencia técnica y otros de colaboración académica, incluida la instalación de una mesa sobre Formación Dual la cual evalúa importantes cambios a la ley sobre la Formación Dual en Panamá.

Fundamentado en la necesidad de elaborar un Plan Estratégico del INADEH alineados con las políticas del PEG para el período 2021-2025, la administración asumió a partir de los primeros meses del año la elaboración de dicho Plan, aprobado por el Consejo Directivo en la reunión ordinaria N°7, celebrada el 17 de noviembre de 2021.

El año 2021 fue un año lleno de realizaciones y le ha correspondido a esta administración la presentación de los resultados, indicadores y metas cumplidas en la Memoria Institucional 2021. Sobre estas bases visualizamos un 2022 más productivo, con un INADEH con una nueva imagen institucional, con una hoja de ruta sustentado en un Plan de Transformación y Mejora Integral que tiene como meta un nuevo modelo de gestión basado en la transformación digital para mejorar la calidad de la oferta educativa en función de la demanda actual y futura, que el producto final satisfaga las exigencias del mercado laboral.

Consejo Directivo

El Consejo Directivo del INADEH representa el máximo órgano de Gobierno del INADEH, de naturaleza tripartita y participativa del sector productivo del país; es parte importante de toda la estructura de la Institución.

La estructura interna del Consejo Directivo está conformada por dos comisiones de trabajo y soporte al pleno las cuales son: La Comisión de Estrategias y Planes Institucionales del Consejo Directivo y la Comisión de Auditoría del Consejo Directivo. En su operatividad cuenta con la Unidad de Apoyo al Consejo Directivo con funciones de enlace y soporte al trabajo del Consejo Directivo.

La Unidad de Apoyo del Consejo Directivo se encarga de las siguientes tareas:

- Programar, organizar, atender y participar de las sesiones Plenarias del Consejo Directivo.
- Programar, organizar, atender y participar de las sesiones de la Comisión de Estrategias y Planes Institucionales del Consejo Directivo y de la Comisión de Auditoría del Consejo Directivo.
- Preparar las actas para su aprobación.



- Brindar apoyo en la confección de las resoluciones.
- Preparar las minutas de las reuniones de las comisiones.
- Preparar un expediente de cada caso tratado en el Consejo Directivo.
- Organizar y mantener actualizado el archivo del Consejo Directivo.
- Atender la correspondencia y gestiones administrativas del Consejo Directivo.





LOGROS 2021

- Entre reuniones plenarias y extraordinarias se aprobaron durante el 2021 un total de 12 resoluciones.
- Durante el año 2021 se realizaron siete sesiones plenarias del Consejo Directivo y tres reuniones extraordinarias.
- La Comisión de Estrategias y Planes Institucionales realizó 19 reuniones.
- La Comisión de Auditoría Interna realizó cuatro reuniones.
- Se dio seguimiento a los acuerdos, compromisos y recomendaciones adquiridas en cada reunión.





• Misión

“Desarrollar un sistema nacional de formación profesional y técnica para el recurso humano panameño, en ocupaciones productivas requeridas para el desarrollo sostenible del país, con un equipo humano comprometido para ofrecer servicios de formación con calidad, equidad y acordes a las necesidades de nuestros usuarios y del entorno.”

• Visión

“En el 2030, el INADEH, líder de la Formación Profesional y técnica en Panamá como proveedor de servicios de capacitación, dotando de mano de obra calificada a los sectores productivos y a la sociedad, con un alto nivel de excelencia educativa reconocida a nivel nacional e internacional.”

VALORES INSTITUCIONALES

Responsabilidad

Responder con hechos y acciones a las tareas encomendadas. Es siempre hacer lo correcto.

Solidaridad

Colaboración entre las personas. Implica un comportamiento de una persona hacia otra de ayuda, apoyo, compartir tanto en lo material como en lo emocional.

Puntualidad

Es la disciplina de estar a tiempo para cumplir nuestros compromisos de trabajo, cumplir con las asignaciones pendiente o con una reunión. Es el respeto del tiempo de tus compañeros de trabajo.

Honestidad

Define la calidad humana de la persona y es comportarse y expresarse con sinceridad de acuerdo con los valores de verdad y justicia.

Tolerancia

Respeto a lo que es diferente a lo propio, respeto a las ideas, prácticas o creencias, aunque sea distinta a la suya. Es un valor moral que implica el respeto integro hacia el otro.

Equidad

Implica justicia e igualdad entre hombres y mujeres respetando la pluralidad de la sociedad. Es el mecanismo a través del cual cada persona recibe lo que se merece.

Probidad

Moralidad e integridad en las acciones. Es la rectitud en el trabajo. Un servidor público que falta a la probidad no implica necesariamente un daño patrimonial o lucro indebido, sino es cuando su actuar es deshonesto, deshonesto, desleal, indigno y vergonzoso en el desempeño de sus funciones.

Compromiso

Estar comprometido con la misión y visión de la institución que permita cumplirla a cabalidad. Es identificarse con la institución y estar consciente que el trabajo que realizamos contribuye con los fines y propósitos del INADEH.

Transparencia

Todo funcionario público debe rendir cuentas, garantizar el libre acceso a la información a fin de que la ciudadanía puede ejercer el control de las acciones que realiza la Institución.

Respeto

A las ideas y aportes de otras personas en los diversos temas, aunque sea diferente a la propia, siendo en todo momento una persona cordial, empática y proactiva en el trabajo. Procurar con tus acciones diarias lograr un clima de trabajo armonioso, agradable y respetuoso del ambiente.

A photograph of a person's head and shoulders being measured with a caliper. The person is wearing a dark top and has their hair pulled back. A hand is holding the caliper against the forehead, while another hand holds a pen. The background is a light-colored wall with a framed picture. The entire image has a blue tint.

INADEH en cifras



INADEH en Cifras - Estadísticas

Participantes en Cursos 2021



203,096

Participantes en los cursos regulares de enero a diciembre 2021



VALE DIGITAL

340,000

Participantes en los cursos del Vale Digital impartidos de agosto a diciembre 2021



543,096

panameños beneficiados
Cursos Regulares y del Vale Digital



85,831

**Certificados entregados
Cursos Regulares**

Enero - diciembre 2021

1.7 MILLONES

**Certificados entregados
del Vale Digital**

A razón de 340,000 certificados por mes (agosto - diciembre 2021)

Matrícula, cursos y certificados



6,528
cursos completados
Hasta diciembre 2021.



68,036
digitales
Emitidos a través de la
plataforma INADEH Innova

17,795
Certificados
de cursos
presenciales

De junio a noviembre



CURSOS, TALLERES Y PROGRAMAS CON APERTURA A DICIEMBRE, POR ESTATUS EN QUE SE ENCUENTRA, SEGÚN ÁREA DE FORMACIÓN.

Área de Formación	Total	En Desarrollo o Proceso	Finalizado
Agropecuario	303	38	265
Artesanías	421	83	338
Construcción Civil	355	59	296
Ebanistería	18	3	15
Electricidad, Electrónica y Ref.	193	26	167
Energías Renovables	12	0	12
Mecánica Automotriz	119	7	112
Metalmecánica	130	13	117
Equipo Pesado	64	3	61
Gastronomía	586	48	538
Hotelería y Turismo	211	23	188
Belleza y Cosmetología	581	58	523
Tecnología de la Información	706	58	648
Marítimo	191	39	152
Docencia	30	1	29
Seguridad e Higiene Ocup.	278	5	273
Idiomas	608	91	517
Modistería y Textil	254	35	219
Portuario	132	7	125
Ambiente	88	10	78
Desarrollo Humano	119	13	106
Gestión Empresarial	560	75	485
Logística	194	27	167
Resocialización	29	3	26
Transporte	52	0	52
Agua y Saneamiento	2	0	2
Emprendimiento	292	31	261
Total	6,528	756	5,772

(p). Las cifras son preliminares al 31 de diciembre de 2021
 Fuente: Planificación y Evaluación, con datos de sisged

MATRÍCULA POR SEXO, SEGÚN ÁREA DE FORMACIÓN

Área de Formación	Total	Hombre	Mujer
Artesanías	9,550	597	8,953
Construcción Civil	8,245	5,979	2,266
Ebanistería	229	171	58
Electricidad, Electrónica y Ref.	4,207	3,582	625
Energías Renovables	212	168	44
Mecánica Automotriz	3,213	2,809	404
Metalmecánica	2,319	2,125	194
Equipo Pesado	1,445	1,178	267
Gastronomía	20,985	4,054	16,931
Hotelería y Turismo	7,946	1,587	6,359
Belleza y Cosmetología	15,176	975	14,201
Tecnología de la Información	26,904	7,298	19,606
Marítimo	4,875	3,248	1,627
Docencia	1,195	579	616
Seguridad e Higiene Ocup.	8,809	4,031	4,778
Idiomas	21,690	6,302	15,388
Modistería y Textil	3,728	347	3,381
Portuario	4,817	2,575	2,242
Ambiente	3,752	1,259	2,493
Desarrollo Humano	4,281	1,061	3,220
Gestión Empresarial	24,284	3,990	20,294
Logística	8,308	2,882	5,426
Resocialización	1,250	264	986
Transporte	492	442	50
Agua y Saneamiento	47	28	19
Emprendimiento	8,052	2,480	5,572
Total	203,096	62,198	140,898

(p). Las cifras son preliminares al 31 de diciembre
 Fuente: Planificación y Evaluación, con datos de sisged

**Cursos y talleres con apertura a diciembre, por estatus
en que se encuentra, según centro de formación. Año 2021 (p)**

Centro de Formación	Estatus actual de las acciones de Formación y Capacitación		
	Total	En proceso	Finalizados
Arimae	69	10	59
Bonifacio Pereira	162	37	125
Comarca Ngäbe Buglé	269	27	242
Changuinola	127	16	111
Chepo	233	41	192
Chiriquí Grande	62	11	51
Chitré	90	4	86
David	193	38	155
El Bongo	57	4	53
Guararé	185	55	130
Isla Mirya	47	3	44
La Chorrera	495	85	410
Las Lajas	85	17	68
Los Pueblos	348	69	279
Marco Antonio Pereira	319	37	282
Panamá India	65	6	59
Panamá Norte	19	3	16
Panamá Pacífico	446	3	443
Penonomé	269	31	238
Pesé	66	10	56
San Miguelito	44	8	36
Santa Marta	154	4	150
Santiago	243	47	196
Soná	81	12	69
Tocumen	848	173	675
Virtual (sede)	1,552	5	1,547
Total	6,528	756	5,772

(p). Cifras preliminares al 31 de diciembre de 2021
Fuente: Planificación y evaluación con datos de siged



Dirección General

Dirección General

Director General: Dr. Virgilio Sousa Valdés

La Dirección General, a través del Director General de la institución, es la encargada de ejecutar los planes, acciones y programas necesarios para el desarrollo y ejecución de las políticas, estrategias y objetivos del Instituto, enmarcados en el establecimiento de un sistema nacional de Formación Profesional del recurso humano en ocupaciones requeridas en el proceso de desarrollo nacional.

La Dirección General está conformada por las siguientes unidades administrativas:

- Subdirección General
- Oficina de Asesoría Financiera
- Oficina de Asesoría Legal
- Oficina de Auditoría Interna
- Oficina de Cooperación Técnica Internacional
- Oficina de Relaciones Públicas
- Oficina de Equiparación e Igualdad de Oportunidades
- Oficina Institucional de Recursos Humanos
- Unidad de Informática.

Objetivos de la actual administración:

- Administrar de forma transparente los recursos que asigna el Estado al INADEH para la Formación Profesional, capacitación laboral y capacitación en gestión empresarial del recurso humano



panameño que requiere el país para su desarrollo social y económico.

- Ejecutar de forma transparente y con una rendición de cuentas permanente el Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH, el cual se desarrolla con el financiamiento del CAF.
- Implementar proyectos innovadores que impulsen la modernización y actualización de la oferta académica de la Institución en función de la demanda de los sectores productivos, la industria 4.0 y la sociedad en general.
- Desarrollar proyectos de actualización que beneficien a los instructores

mediante alianzas estratégicas con el sector privado y organismos e instituciones nacionales e internacionales, cuya razón de ser sea la Formación Técnica y Profesional.

- Elevar la calidad del servicio que brinda el INADEH, a través de la capacitación de los servidores públicos y la implementación de nuevos modelos de gestión administrativa.
- Implementar con el apoyo del sector laboral y empresarial el modelo de Formación Profesional Dual, cuyos resultados han sido muy favorables en países de Europa y la región latinoamericana.

Funciones

De acuerdo con la Ley 8 del 15 de febrero del 2006 que reestructuró el sistema de Formación Profesional y Capacitación Laboral en Panamá las funciones del Director General del INADEH son:

- Dirigir y administrar al Instituto sin perjuicio de las atribuciones que correspondan al Consejo Directivo.
- Representar legalmente al Instituto.
- Elaborar la propuesta de anteproyecto de Presupuesto y el Plan Anual de Actividades y presentarlos para aprobación del Consejo Directivo.
- Ejecutar las políticas, planes, estrategias, programas y proyectos de competencia

del Instituto.

- Autorizar los actos, operaciones financieras, contratos, transacciones en los que sea parte el Instituto, hasta por la suma de 250 mil dólares.
- Firmar los acuerdos con entidades públicas, privadas, extranjeras o internacionales para desarrollar acciones de Formación Profesional, Capacitación Laboral y Capacitación en Gestión Empresarial y de Competencias Laborales.
- Presentar al Consejo Directivo para su aprobación la estructura y organización del Instituto y sus componentes.
- Nombrar, destituir, trasladar, ascender, conceder licencias e interponer sanciones disciplinarias a los servidores públicos de la Institución.



LOGROS 2021

Alineados con el Plan Estratégico de la Institución y el Plan del Gobierno Nacional, el INADEH bajo la dirección del Dr. Virgilio Sousa Valdés, quien asumió el cargo del 1 de abril del 2021, luego de un proceso de elección, ejecutó importantes proyectos encaminados a fortalecer la institucionalidad, la calidad y pertinencia de la Formación Profesional en el país alcanzando los siguientes logros:

1. Gestión Académica

- Desde el mes de abril del 2021 se implementó el nuevo curso de Instalación y Mantenimiento de Sistemas de Calentadores Solares de Agua el cual se imparten en la modalidad de acciones móviles en el Bus Solar (aula móvil) que ahora tiene la Institución gracias al Proyecto Termosolar que ejecutan en conjunto la Oficina Regional para América Latina y el Caribe de ONU Medioambiente, el Ministerio de Ambiente, la Secretaría Nacional de Energía, entre otras instituciones públicas y privadas.
- Gracias a la alianza establecida con la empresa Tropigas, el INADEH ahora imparte el programa de Fontanero de Gas Licuado. El programa, cuyo contenido fue elaborado con el apoyo del Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá (BCBRP) y la Sociedad Panameña de Ingenieros y Arquitectos (SPIA), por el momento solo está disponible en el Centro de Formación Profesional de Tocumen donde se inauguró en el mes de mayo el Laboratorio de Gas, gracias a la donación de los equipos



que realizó Tropigas. Para el 2022 se tiene proyectado inaugurar nuevos laboratorios y llevar la capacitación a otras provincias del país.

- Gracias al acercamiento realizado con la Embajada de la República Popular de China y el Instituto Confucio de la Universidad de Panamá ahora desde el INADEH se imparten cursos del idioma mandarín. Los primeros grupos iniciaron la capacitación en el 16 de agosto en la modalidad virtual.
- Con el apoyo de las embajadas de Portugal y de Brasil en Panamá se inició la gestión para incluir en la oferta académica del área de idiomas los cursos de portugués. Este proyecto está previsto empezar durante el 2022.
- Durante el 2021 la Dirección General gestionó la apertura de más cursos en las regionales apartadas del país, principalmente en las comarcas de Guna Yala y Ngäbe Buglé donde finalizaron con éxitos 309 cursos que impactaron positivamente la vida de 4,777 panameños.



2. Proyectos Especiales

- **Instalación de la mesa de trabajo para modernizar la ley que rige la Formación Dual en Panamá:** INADEH en alianza con la Fundación del Trabajo instaló el 27 de julio del 2021 una comisión para establecer los cambios que requiere la Ley 4 de enero de 1997 que rige la Formación Profesional Dual en Panamá para establecer un nuevo marco jurídico que facilite la educación técnica de los jóvenes, de acuerdo con habilidades y competencias que requieren los sectores productivos.
- **Alianza internacional para potenciar la Formación Profesional Dual en Panamá:** Bajo la dirección del CONALEP de México, INADEH junto a 15 instituciones de Latinoamérica y el Caribe se integró a la Alianza para la Consolidación de la Formación Dual para contribuir con el desarrollo socioeconómico de los países y sus comunidades. El acuerdo fue suscrito por el Director General Virgilio Sousa Valdés el 30 de junio del 2021.



- **Eje Cambiando Vidas:** alineados con otras instituciones del Estado y bajo la coordinación del Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral (MITRADEL), el INADEH impulsó el desarrollo sostenible de cientos de mujeres que residen en comunidades apartadas como Menchaca en Ocú, Cirí Grande en Capira, La Mata en Río Hato, entre otras. En estos sectores se impartieron capacitaciones en la modalidad de acciones móviles que brindaron la oportunidad a las familias de iniciar su propio negocio, generar sus propios ingresos y establecer cooperativas comunitarias.
- **Practicap-G21:** Bajo la alianza INADEH-MEDUCA, estudiantes graduandos de bachiller y de los Institutos Profesionales y Técnicos (IPT) realizaron sus prácticas profesionales a través de los cursos del INADEH que se



impartieron durante el cuarto periodo de capacitaciones (octubre-diciembre 2021). El proyecto benefició a más de 5,000 jóvenes a nivel nacional.

- **Primer Encuentro Nacional de Instructores:** Más de 1,200 capacitadores de todo el país se dieron cita a las cinco jornadas

académicas que se realizaron entre el 14 de septiembre y el 6 de octubre del 2021 en las provincias de Colón, Panamá Oeste, Herrera, Coclé y Panamá con el objetivo de sumar a los instructores al Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH y de establecer un espacio de diálogo con los principales actores de la Formación Profesional para trazar la ruta de los cambios que requiere la Institución para su modernización.

3. Vinculación con los sectores productivos, sindicatos y ONGs del país:

Tras asumir el cargo en el mes de abril, el Director General, Virgilio Sousa Valdés desarrolló una agenda de trabajo en la que puso a disposición de los sectores productivos y organizaciones empresariales y sindicales los servicios de formación profesional que brinda el INADEH con el objetivo de contribuir, desde la educación técnica, con la reactivación económica del país, afectada desde el 2020 por la pandemia COVID-19. Muchas de estas reuniones lograron concretar convenios y alianzas estratégicas para el desarrollo de proyectos de capacitación del recurso humano necesario para mejorar las competencias de los trabajadores y los servicios y los procesos de producción de las empresas. Bajo este concepto se desarrollaron reuniones de trabajo con:

- **Conferencia Internacional Formación Dual como Política Pública de Inserción Laboral:** Con la participación de especialistas en Formación Profesional Dual de OIT/ Cinterfor, Ecuador, México, Alemania y Panamá, el INADEH realizó el 11 de noviembre de 2021 una Conferencia Internacional para seguir impulsando en el país este novedoso modelo de formación técnica.



Visita a IASA



Reunión en la CAMCHI



Reunión con FUNTRAB

Empresas	Organizaciones sindicales	Organizaciones empresariales/ONG
<ul style="list-style-type: none"> • Cobre Panamá • GS1 Panamá • Mi Bus • GAC Motor Panamá • Hotel Los Mandarinos • Tower Center Playa Blanca • Royal Decameron • Hipódromo • COURSERA • IASA • Panapark Free Zone • Endelis Panamá • Zonas Francas del Itsmo • CIDETYS-AIP • Zonas Francas de Barú • Green Space y E-Movility • Naturgy • Hutchison Ports PPC • ENSA 	<ul style="list-style-type: none"> • Fundación del Trabajo • Consejo Nacional de los Trabajadores Organizados • Consejo Nacional de Unidad Sindical (CONUSI) • Sindicato de los Trabajadores de la Construcción y Similares (5 de mayo) • FENASEP • Federación Sindical de los Trabajadores de la República de Panamá • SITRAIBANA • Central Nacional de Trabajadores de Panamá 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo del Sector Privado para la Asistencia Educación • Cámara de Comercio Industrias y Agricultura de Chiriquí (CAMCHI) • Cámara de Comercio, Industria y Agricultura de Panamá (CCIAP) • Centro de Competitividad de la Región Occidental de Panamá (CECOM-RO) • Asociación Panameña de Hoteles (APATEL) • Cámara de Turismo de Los Santos • Sumarse Panamá • Consejo Nacional de la Empresa Privada (CONEP) • Sindicato de Industriales de Panamá (SIP) • Asociación de Empresas del Área Panamá Pacífico (ADDAPP) • Club Activo 20-30 de Las Cumbres • Fundación Hazme Brillar • Fundación Voces Vitales • Grupo Unificado por la Independencia del Abogado • Movimiento Todo Panamá • Cámara de Turismo de Bocas del Toro

4. Alianzas con instituciones gubernamentales y gobiernos locales:

Alineados con el Plan del Gobierno Nacional que lidera el Presidente de la República, Laurentino Cortizo Cohen, la administración del INADEH desarrolló desde abril hasta finales del 2021 una serie de reuniones con al menos 50 representantes de diferentes entidades de gubernamentales y autoridades de gobiernos locales con la finalidad de estrechar los lazos de colaboración para desarrollar proyectos de capacitación que beneficiaron a la calidad de vida de los panameños. El trabajo en conjunto arrojó resultados positivos como la firma de convenios de cooperación y asistencia técnica y en otros casos capacitaciones para mejorar las competencias de los servidores públicos y las comunidades.



Gobierno Central	Gobiernos locales
<ul style="list-style-type: none"> • AMPYME • AIG • ATP • Gabinete Turístico • Defensoría del Pueblo • Secretaría de la Cadena de Frío • Ministerio de Gobierno • Agencia Panamá Pacífico • Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá • Zona Libre de Colón • SENNIAF • Banco Hipotecario de Panamá • MIDES • ANTAI • Embajada de Panamá en Alemania • IPACCOP • Metro de Panamá • MICI • INAMU • MITRADEL • MINSA • Despacho de la Primera Dama • SENADIS • Ministerio de Seguridad • Secretaría Nacional para la Prevención de la Delincuencia Juvenil • SENAFRONT • Órgano Judicial • Banco de Desarrollo Agropecuario (BDA) • Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario (AAUD) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gobernación de Panamá Oeste • Junta Comunal de Palmira, Boquete • Gobernación de Los de Los Santos • Junta Comunal de Ernesto Córdoba (Panamá Norte) • Gobernación de la Comarca Ngäbe Buglé • Junta Comunal de Pedregal, en Chiriquí • Consejo Municipal de Bugaba, Chiriquí • Consejo Provincial de Bocas del Toro • Municipio de Bocas del Toro • Municipio de San Miguelito • Junta Técnica del circuito 8-10 • Gobernación y Junta Técnica de Coclé • Municipio de Portobelo, Colón • Municipio de Barú, Chiriquí • Gobernación de Colón • Congreso General Guna • Municipio de Montijo, Veraguas • Consejo Municipal de Penonomé • Junta Comunal de Las Mañanitas • Gobernación de Chiriquí • Junta Comunal de Nueva Providencia, Colón



5. Fortalecimiento de la relación del INADEH- instituciones educativas:

Con la finalidad de modernizar la Formación Profesional que brinda la Institución de la mano con el sector educativo nacional e internacional, el INADEH bajo la dirección de Virgilio Sousa Valdés desarrolló una intensa agenda de trabajo con diferentes instituciones que dieron como resultado el fortalecimiento de las relaciones encaminadas a ejecutar en los años venideros proyectos de actualización de los instructores y de la oferta académica en función de la demanda del mercado laboral y la industria 4.0 con el respaldo de entidades homólogas como el SENA de Colombia, el SENAI de Brasil y CONALEP de México y la JICA. Así mismo el desarrollo de la Formación Profesional Dual tomando como modelo las experiencias de países como Alemania y Suiza.

Con las entidades oficiales, fundaciones y embajadas se estrecharon los lazos y acordaron importantes intercambios de conocimientos con el fin de

potenciar la educación técnica para brindar mejores oportunidades de acceso al empleo y el emprendimiento en el marco del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH.

Instituciones nacionales	Instituciones internacionales
<ul style="list-style-type: none"> • Universidad de Panamá • Universidad Marítima de Panamá • Centro Regional Universitario de San Miguelito • Instituto Superior Tagua • Instituto Confucio de la Universidad de Panamá • Instituto Técnico Superior Especializado (ITSE) • Academia Laffit Pincay Jr. • IPT México • Instituto Técnico Don Bosco • Glorias del Deporte Panameño • Colegio Nacional de Diplomáticos de Panamá • Centro Internacional de Desarrollo Sostenible (CIDES) • Fundación Alberto Motta • Dirección Regional del MEDUCA en San Miguelito • Centro Regional Universitario de Coclé • Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología de la UP • IPHE • Instituto Superior de Ingeniería • Ciudad del Saber • Escuela Vocacional de Chapala, en Arraiján 	<ul style="list-style-type: none"> • Agencia Japonesa de Cooperación Internacional (JICA) • Embajada de Panamá en Alemania • Colegio Nacional de Educación Profesional (CONALEP) de México • Embajada de EE. UU. en Panamá • Servicio Nacional de Aprendizaje Industrial (SENAI) de Brasil • Embajada de Suiza en Panamá • Cámara de Comercio Suizo Panameña • Embajada de Brasil en Panamá • Instituto Daniel Franco de Brasil • Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) de Colombia • Embajada de Panamá en Alemania



Reunión con ITDB



Reunión con SENACYT



Reunión con UMIP



Reunión con UP



Reunión con Embajada de los Estados Unidos

6. Un INADEH de puertas abiertas

Reafirmando el compromiso de mantener una administración abierta al diálogo y que cree en la libertad sindical, la Dirección General a cargo del Dr. Virgilio Sousa Valdés desde el mes de marzo, antes de su ratificación en la Asamblea Nacional hasta finales del 2021, sostuvo reuniones periódicas con los trabajadores e instructores afiliados a:

- Asociación de Empleados del INADEH (Aseinadeh)
- Sindicato de Trabajadores del INADEH (Sitrainadeh)
- Sindicato de los Trabajadores de la Formación Profesional Panameña (STFPP)
- Sindicato Nacional de Instructores de la Formación Profesional Afines y Similares (SINIFPAS).

Gracias a las reuniones sostenidas entre marzo, abril y mayo del 2021 se logró la apertura en cadena de los cursos los cuales estuvieron paralizados en la modalidad presencial desde el 12 de marzo del 2020 debido a la pandemia COVID-19. En consenso con los sindicatos se estableció el reinicio de las clases en los Centros de Formación Profesional, cumpliendo con las medidas de bioseguridad y el aumento de los cursos virtuales. Para tal fin se fortaleció con más personal al Departamento de Captura para agilizar la asignación y liberación de las sesiones y se reformuló el proceso de inscripción habilitando líneas telefónicas en las 23 Sedes y realizando

la promoción de las capacitaciones, a través de los canales de comunicación del INADEH.



7. Inclusión y Género:

Comprometidos con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en cuanto a la reducción de las desigualdades, principalmente las que conciernen a las personas con discapacidad y el fortalecimiento de la igualdad de género en la Institución, la administración del INADEH a cargo del Dr. Virgilio Sousa Valdés impulsó importantes proyectos como la creación de la Oficina de Equiparación e Igualdad de Oportunidades, aprobada por el Consejo Directivo de la Institución el 25 de noviembre de 2021.

En un informe presentado ante el Consejo Nacional Consultivo de la Discapacidad en el mes de diciembre, el INADEH destacó acciones como:

- El 3% del personal que labora en la Institución son personas con discapacidad.
- La Institución cuenta con enlaces que responden a la Oficina de Equiparación e Igualdad de Oportunidades en sus 23 Centros de Formación Profesional.
- Se llevan estadísticas del cumplimiento de la Ley de discapacidad.

Cabe destacar que una de las primeras reuniones sostenidas por Sousa Valdés fue con los servidores públicos en condición de discapacidad que laboran en Institución para conocer a fondo sus necesidades y mejorar en lo posible su entorno laboral.

En cuanto a la promoción de la igualdad de género, la Dirección General respalda la iniciativa del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) de certificar a la Institución con el Sello de Igualdad de Género con la finalidad de crear las condiciones para cerrar las brechas de género persistentes en los lugares de trabajo. El trabajo para lograr esta certificación está en la etapa de coordinación por parte de la Oficina de Equiparación e Igualdad de Oportunidades y el Comité conformado para tal fin.



8. Fortalecimiento del trabajo en equipo

Con la finalidad de construir un equipo sólido que responda a la misión que cumple el INADEH en la sociedad, la nueva administración puso como prioridad el desarrollo de reuniones de equipo iniciando con los directores administrativos y jefes de la sede central. Con este grupo se llevaron a cabo reuniones bisemanales para revisar la ejecución presupuestaria, el desarrollo de la programación de los cursos por periodo, así como la adquisición de insumos y equipos para las capacitaciones. Gracias a las más de 30 reuniones se resolvieron diferentes problemas y se tomaron importantes decisiones para alcanzar de forma efectiva las metas de la Institución. Gracias a esta modalidad de trabajo en equipo se lograron bajo sustento el traslado de partidas en la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional para impartir más cursos durante el 2021.

De igual forma, se ejecutaron intensas jornadas de trabajo con los directores provinciales y Jefes de los Centros de Formación Profesional con los que se llevó a cabo una reunión mensual en las que se buscaron soluciones a temas como los atrasos en las Solicitudes de Bienes y Servicios, el nombramiento de personal idóneo para determinadas funciones administrativas, la liberación de cursos, la adquisición de equipos para las capacitaciones, entre otras situaciones. En estas reuniones se hicieron jornadas de capacitación sobre los procedimientos administrativos tales como la elaboración del Plan Operativo Anual por Centro, matrícula, elaboración de cajas menudas, Solicitudes de Bienes y Servicios, donaciones de equipos y programación de cursos, según presupuesto asignado.

En cada gira de trabajo realizada en las provincias se aprovechó la oportunidad para trazar líneas de trabajo con el personal que labora en los Centros de Formación Profesional con el objetivo de mejorar la gestión operativa y el servicio que se brinda a la sociedad.

Con los Coordinadores de las Áreas de Formación, personal fundamental dentro de la Dirección de Formación Profesional, se realizaron reuniones con el objetivo de buscar los modelos que contribuyan a modernizar y ampliar la oferta educativa del INADEH en el marco del Plan de Transformación y Mejora Integral de la Institución que ya está en marcha.

9. Participación en el Consejo Directivo

El Director General, Virgilio Sousa Valdés en calidad de Secretario del Consejo Directivo del INADEH participó desde el mes de abril hasta finales de diciembre en cinco sesiones plenarios y



tres reuniones extraordinarias que se llevaron a cabo en el 2021. También participó en las 19 reuniones de la Comisión de Estrategias y Planes Institucionales y las cuatro que realizó la Comisión de Auditoría Interna.

10. Aumento de la capacidad instalada:

En atención a los requerimientos de personal calificado que demanda el sector empresarial y la necesidad de brindar una respuesta a los panameños que buscan en la educación técnica las oportunidades

de emprender su propio negocio, la administración del INADEH inauguró durante los 2021 importantes proyectos de infraestructura que facilitaron la apertura de nuevas ofertas de cursos, que en determinadas provincias eran una necesidad apremiante. La apertura de nuevos espacios también involucró a los gobiernos locales que cedieron espacios a la institución.



Aulas Polivalentes - Santa Marta



Casa de Cultivo - Changuinola



Complejo Deportivo - Santa Librada

Proyectos inaugurados en el 2021:

- Centros de Formación Profesional en San Miguelito:

Ahora el INADEH cuenta con cuatro instalaciones para impartir sus cursos en este distrito, beneficiando durante el 2021 a 700 jóvenes en edad productiva con capacitaciones que les permitieron, en un tiempo corto, aprender un oficio técnico y acceder al mercado laboral. Con el apoyo del Alcalde de San Miguelito, Héctor Valdés Carrasquilla, quien cedió estos espacios, los cursos de la institución se imparten en la Casa Cultural de Las 600, en Paraíso, el COIF del Municipio, el Complejo Deportivo de Santa Librada y La Casa Cultural, en Los Andes #2.

- Taller de Soldadura del Centro de Formación Profesional de Chitré, en Herrera:

Después de 12 años de haber sido construido, las instalaciones fueron inauguradas luego de un proceso de adecuación del sistema eléctrico que se realizó con el apoyo del PNUD. La obra se puso en funcionamiento el 26 de febrero.

- Aulas Polivalentes del Centro de Formación Profesional de Santa Marta, en Chiriquí: Inauguradas el 13 de mayo facilitaron la apertura de más cursos en esta sede, beneficiando a residentes de la región, principalmente de los distritos de Bugaba y Alanje.

- Taller de Soldadura del Centro de Formación Profesional de Changuinola, en

Bocas del Toro: Un proyecto que esperó más de 10 años para iniciar operaciones debido a una falla en el sistema eléctrico que se solucionó gracias a la INADEH-PNUD en el marco del proyecto de Fortalecimiento de la Formación Profesional. Su apertura se dio el 27 de mayo.

- Centro Comunitario de Formación Profesional de Gonzalillo, en Panamá Norte: Gracias a la alianza interinstitucional que estableció el INADEH con la Junta Comunal de Ernesto Córdoba Campos que dirige el Representante, Rubén Medina, la Institución imparte desde el 13 de julio sus capacitaciones en estas instalaciones. Al cierre del 2021 un total de 200 residentes del sector de Panamá Norte se beneficiaron de capacitaciones en áreas como: Operador de Equipo Pesado, Emprendimiento, Agropecuaria, Tecnología de la Información y Comunicación, Inglés, entre otros.

- Taller de Gastronomía del Centro de Formación Profesional de Guararé en Los Santos: Inaugurado el 17 de agosto, esta obra vino a satisfacer la demanda de personal calificado que requiere el sector turismo y hotelero de la región de Azuero.

- Aulas Polivalentes del Centro de Formación Profesional de David, en Chiriquí: Ahora con seis nuevas aulas, INADEH tiene la capacidad de capacitar en diferentes áreas a más jóvenes de esta importante región. Este proyecto, cuya capacidad es de 165 personas por jornada académica, se inauguró el 21 de octubre.

- Casa de Cultivos Hidropónicos del Centro de Formación Profesional de Changuinola en Bocas del Toro: gracias a este proyecto inaugurado el 27 de noviembre, la Institución modernizó los cursos relacionados a la producción de alimentos con técnicas especializadas que se brinda a la población bocatoreña.



Taller de Soldadura - Chitré



Casa Cultural - Los Andes No. 2



Aulas Polivalentes - David



Taller de Soldadura - Changuinola



Taller de Gastronomía - Guararé



Centro de Formación - Gonzalillo

11- Otras actividades:

- **Conversatorio con exdirectores del INAFORP y el INADEH:**

Buscando fortalecer su gestión administrativa y la ejecución del Plan de Transformación y Mejora Integral de la Institución, el Director General, Virgilio Sousa Valdés se reunió con el exdirector del INAFORP, Gilberto Tuñón (1994-1999) y los exdirectores del INADEH, Juan Planells (2004-2009), Temístocles Rosas (2009) y Samuel Rivera Valencia (2017-2019) para conocer parte de sus experiencias al frente de la entidad.

- **Pacto del Bicentenario Cerrando Brechas:**

En representación del INADEH, el Director General, Virgilio Sousa Valdés y la asesora académica, Luisa Morales formaron parte de la Comisión Nacional de Educación que analizó las propuestas que, a través de la plataforma Ágora, realizaron los panameños para transformar el sistema educativo del país mediante el Pacto del Bicentenario Cerrando Brechas que se entregó al Presidente de la República Laurentino Cortizo Cohen el 30 de noviembre de 2021.

- **Reuniones con diputados**

Acercar la Formación Profesional a las comunidades para que los jóvenes en edad productiva se capaciten en oficios y cuenten con las herramientas para acceder al mercado laboral es una de las metas que se ha trazado la actual administración del INADEH. Para lograr ese objetivo, el



Director General, Virgilio Sousa Valdés junto a su equipo de trabajo concretaron una serie de reuniones con 16 diputados de la Asamblea Nacional para estrechar los lazos de colaboración y desarrollar proyectos de capacitación técnica en los circuitos que representan. Como parte de los acuerdos alcanzados los diputados se comprometieron a facilitar los espacios en sus comunidades y las listas de los participantes, mientras que el INADEH, a través de sus direcciones provinciales gestionarán la puesta en marcha de los cursos dirigidos a formar mano de obra calificada en las áreas de Turismo y Hotelería, Agropecuaria, Tecnología, Idiomas, Construcción, Refrigeración, Gestión Empresarial y muchos más.

Diputado	Circuito
HD Crispiano Adames, Presidente de la Asamblea Nacional de Diputados	8-7
HD Kaira Harding, Vicepresidenta de la Asamblea Nacional de Diputados	
HD Melchor Herrera	2-1
HD Mariano López HD Pedro Torres HD Jairo Salazar	3-1
HD Nelson Jackson	3-2
HD Erick Broce	7-1
HD Yesenia Rodríguez HD Marilyn Vallarino	8-1
HD Zulay Rodríguez HD Juan Diego Vásquez	8-6
HD Víctor Castillo	8-8
HD Cenobia Vargas HD Elías Vigil	8-10
HD Petita Ayarza	10-1



Subdirección General

Subdirectora General: *Dra. Mariela Salgado C.*

La Subdirección General realiza trabajos de asistencia y colaboración en la Dirección General de conformidad con lo establecido en las normas, procedimientos y disposiciones vigentes. Coadyuva en la dirección y gestión institucional, ejecución de la gestión administrativa y operativa impartida por la administración sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a las autoridades superiores, dando seguimiento a la ejecución de los programas y proyectos.

Por designaciones del Director General, la Doctora Mariela Salgado en calidad de Subdirectora participó en las comisiones del consejo y equipos de trabajo apoyando en los macroprocesos de inversión y financiación, tecnología de la información, infraestructura, investigación y desarrollo institucional a las distintas direcciones nacionales, departamentos y oficinas de la institución. A saber:



1. Comisión de Dinamización de Convenios: seguimiento de formalización de convenios y acuerdos interinstitucionales y con distintos actores estratégicos de la sociedad, así como también la ejecución de actividades, programas y proyectos a partir de los mismos.

- Seguimiento a firma de convenios.
- 16 convenios firmados.
- Particular énfasis en Microsoft, AIG, Tribunal Electoral, Fiscalía General de Cuentas.
- Contraloría General de la República

2. Comisión de Contratos y Servicios Fijos: creada para la coordinación y seguimiento constante de solicitudes de bienes y servicios, proyectos, así como también, los contratos de servicios fijos de la institución, presidida por la Subdirección General con la participación de las áreas de formación, Administración, Finanzas, Almacén, Arquitectura, Compras y Asesoría Legal.

Seguimiento y avances logrados:

- AB Networks: refrendado
- Grupo Los Pueblos: refrendado
- Caja de Ahorros: tarjeta activa
- Servicio de Copiado (RICOCH): adenda realizada
- Servicio de Seguridad: activo
- Petróleos Delta: refrendado
- Cable & Wireless: por refrendo
- Se presentó el informe y recomendaciones a la Dirección General como propuesta de implementación.
- Convenio con UNOPS: refrendado

3. Encuentros Nacionales de Instructores

Organización general
Relatoría de cierre en cada uno de los encuentros. Apoyo a la Dirección General como anfitrión del evento.

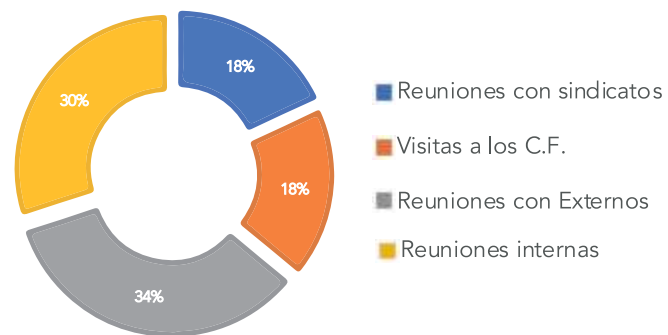
4. Planificación

Reuniones de trabajo con la Dirección de Planificación para la gestión institucional a nivel nacional.

Un total de 67 personas de todos los Centros de Formación Profesional fueron capacitadas en el desarrollo de sus Planes Operativos Anuales.



5. Planeación y Seguimiento de la Oficina de Informática: planeación estratégica y seguimiento de avances e indicadores del área de informática, abordando necesidades y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, servicios y proyectos especiales, con miras a desarrollar una gestión efectiva y eficiente que impacte a los participantes e instructores de talleres, cursos y programas formativos, así como también al personal administrativo de la institución.



Actividad	Descripción
Migración de SISGED a la nube de AIG con un SQL Robusto.	<ul style="list-style-type: none"> Seguridad de la información. Mejora en las capacidades de infraestructura tecnológica. Optimización de los recursos del estado.
Migración del correo Exchange INADEH a la nube o servidores de Microsoft.	<ul style="list-style-type: none"> Mejora a las capacidades técnicas de correo Exchange de INADEH. Verificación y actualización de los equipos a nivel nacional. <p>Beneficios: Espacio en buzones ya que cada usuario mantendría 50GB para su uso. y 5 TB de espacio en Drive por usuario para su uso.</p>
Puesta en marcha del contrato de licenciamiento de Microsoft	<ul style="list-style-type: none"> Conectividad con complemento de Microsoft Teams para que cada usuario pueda realizar sus reuniones desde su correo. Licencias Office 365 y complementos. Se logró añadir sin costo para INADEH, 1MM de licencias 365 A1 para estudiantes. Se logró compromiso de capacitación para instructores y colaboradores y 50 horas de asesoramiento técnico. Se conformó un equipo interinstitucional.
Diagnóstico y acciones en marcha para la plataforma SISGED.	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico finalizado INADEH-AIG. Se realizaron 2 procesos correctivos para habilitar la matrícula web de estudiantes, a través de SISGED y para el proyecto Practicap-21.
Propuesta Plataforma educativa INADEH	Se realizaron diversas reuniones para concretar propuesta de plataforma ester.inadeh.edu.pa Actualmente en evaluación de la Dirección General.
Seis certificados de seguridad adquiridos.	Mantener la seguridad de la información y bases de datos del INADEH.





Proyecto / Actividad de Gestión	Objetivo	Logros / Avances
<p>Componente de Infraestructura y Equipamiento del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH</p>	<p>Coordinación, diseño, planeación e implementación del Plan Operativo del Componente de Infraestructura y Equipamiento del Proyecto de Transformación y Mejora Integral del INADEH.</p> <p>Objetivo del Componente: Diseño, demolición, construcción y equipamiento de nuevas edificaciones en el Centro de Tocumen. Así mismo, abarcar la rehabilitación y el equipamiento de otros centros formativos del INADEH a nivel regional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Más de 10 reuniones de trabajo. Presentación de avances y logros ante el Consejo Directivo y Comisión de Planes Estratégicos. Desarrollo de metodología, cronograma operativo del componente. Inventario de activos en uso y desuso – 100% finalizado. Inventario industrial – 100% finalizado. Criterios técnicos de tecnología – 100% finalizado. Estudio y TDR, para galera que albergará taller de tornería permanente en lugar de obras temporales - 100% finalizado. Informe s/metraje requerido para nuevas instalaciones - 100 % finalizado. Gestión de alternativas para la mudanza: <ol style="list-style-type: none"> Gestión con el ITSE. Gestión con el MEDUCA Alquiler de locales (TDR en preparación). Adquisición de contenedores para resguardar los activos en desuso – PNUD (en proceso). Se presidió y definió la guía para la formulación del POA 2022, del Componente de Infraestructura y Equipamiento – Proyecto CAF.
<p>Proyecto Vale Digital, Programa Panamá Solidario: Plan de emergencia de asistencia social para el alivio por afectados durante la pandemia mundial del COVID-19.</p>	<p>Coordinación general del proyecto, definición de procesos de coordinación interinstitucional, estrategias de implementación interna, seguimiento de desarrollo de contenidos, mecanismos de control de calidad y efectividad, de acuerdo con los objetivos del proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Más de 10 reuniones de trabajo, para la definición de procesos de coordinación con distintas instituciones participantes del proyecto. Diseño e implementación de mecanismos a nivel interno. Creación de contenidos de 10 cursos digitales, que incluyó la revisión de contenidos, diagramación, diseños de fondo y forma. Verificación y respuesta de consultas de rechazo mensuales. Resultados: Se han capacitado más de 420,000 beneficiarios del Programa Vale Digital con la plataforma ester.inadeh.edu.pa.



<p>Proyecto: Practicap -21</p>	<p>Coordinación general del proyecto, diseño de procesos internos, coordinación interna con los Centros de Formación a nivel nacional, coordinación interinstitucional con MEDUCA, mecanismos de manejo y administración de datos.</p> <p>Objetivo del proyecto: ofrecer a los Estudiantes de duodécimo grado, alternativas de Capacitación y Práctica Profesional que les permita adquirir conocimientos, destrezas, habilidades blandas y una cultura de emprendimiento, a través de los cursos de INADEH.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Más de 5,000 estudiantes se inscribieron al proyecto. • 87 sesiones de capacitación. • Más de 8 reuniones de trabajo, internas y conjuntas con MEDUCA.
<p>Proyecto: Servicio Social Comunitario SSC, del Programa Panamá Solidario</p>	<p>Coordinación general, e interinstitucional (MIDES, Presidencia, AIG), para el control y seguimiento de los procesos e indicadores asociados al trabajo social comunitario realizado por ciudadanos beneficiarios, como contraprestación del Programa Panamá Solidario – Vale Digital, en las instalaciones de INADEH a nivel nacional.</p> <p>Objetivo: Implementación del Servicio Social Comunitario en instituciones públicas, como contraprestación del Programa Panamá Solidario – Vale Digital.</p>	<p>Resultados: 805 ciudadanos beneficiarios participantes de Servicio Social Comunitario en los Centros de Formación de Tocumen, Chorrillo, Panamá Oeste, Chitré, Santiago y David a diciembre 2021.</p>
<p>INADEH Emprende 2021, Semana Global del Emprendimiento</p>	<p>Creación y coordinación general del proyecto, definición de contenidos, vinculación con especialistas nacionales e internacionales, estrategias de promoción y comunicación, métricas y logros y logística general.</p> <p>Objetivo del proyecto: Fortalecer una cultura emprendedora desde el contexto de la formación profesional y técnica, en miembros de la comunidad INADEH, y otros miembros del ecosistema de emprendimiento en general del país, desarrollando conferencias magistrales, talleres, charlas, capacitaciones para generar una cultura de innovación y creatividad.</p>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1,623 participantes presenciales. 2,000 participantes diarios a través de plataformas y redes sociales (promedio). Dos expositores internacionales. Nueve expositores nacionales. Doce conferencias y talleres Asistencia de participantes de cinco Centros de Formación Profesional. <p>Informe de rendición de resultados entregado a la Dirección General, diciembre, 2021.</p>

Oficina de Asesoría Financiera

Asesor Financiero: René Luciani L.

La Oficina de Asesoría Financiera brinda asesoría y asistencia técnica en el área de su especialidad a la Dirección General en temas puntuales presupuestarios tales como el Ministerios de Economía y Finanzas y dentro de este con las direcciones del Presupuesto de la Nación y Financiamiento Público entre otros. En lo que corresponde al Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH se realiza la función de Coordinación General del proyecto debidamente acreditado ante la Corporación Andina de Fomento y la UNOPS.

Objetivos:

Brindar asesoría y asistencia técnica en el área de la especialidad y dirigir las tareas propias de la Coordinación General del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH.

Funciones:

Coordinar los procesos de implementación del plan y sus respectivos componentes Académico, Institucional, Infraestructura y Equipamiento, actuando como enlace con la Corporación Andina de Fomento (CAF) (Banco de Desarrollo de Desarrollo de América Latina), organismo que financia el plan y con la oficina de las Naciones Unidas de servicios para Proyectos (UNOPS) que

ha venido brindando asesoría técnica y más recientemente la Gerencia Integral del Programa que se ejecuta a un costo de B/. 55.0 millones de balboas.

LOGROS 2021

21 de enero 2021

Se suscribió el contrato de préstamo entre la República de Panamá y la CAF por un monto de B/. 50.0 millones de balboas para la ejecución del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH a un costo total de B/.55.0 millones, incluidos B/.5.0 millones de contrapartida local.

23 de marzo 2021

El Contralor General de la República refrendó el contrato con lo que entra en vigor la ejecución del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH.

14 de junio 2021

El Consejo Directivo del INADEH aprobó la celebración del convenio entre el INADEH y la UNOPS y la suscripción por parte del Director General para brindar Asistencia Técnica y Gerencia Integral del proyecto durante los cinco (5) años de su implementación.



A partir del 14 de junio hasta el 30 de noviembre se inició un proceso de negociación con la UNOPS, en consulta con el MEF y la CAF a los efectos de que se aprobara la procedimiento excepcional del referido organismo para el ejercicio de las funciones previamente indicadas, cumpliendo con las normativas que rige ese tipo de relaciones con organismos integrantes del Sistema de las Naciones Unidas.

Durante el periodo anterior esta coordinación ha venido sustentando ante la CAF el cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso del plan previamente indicado.

Se gestionaron en coordinación con las unidades administrativas correspondientes los recursos presupuestarios para la ejecución del Plan así: para la vigencia fiscal del 2021 la asignación de B/. 400 mil balboas para cubrir desembolso inicial a la UNOPS y B/. 6.0 millones de balboas para la vigencia fiscal del año 2021.

En torno a la ejecución del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH se ha completado el Plan Inicial y el Manual Operativo y ha sido

sometido a la consideración por parte de la CAF y al respecto de los componentes Académico, Institucional, Infraestructura y Equipamiento se han desarrollado talleres ampliamente participativos que han llevado a completarse el Plan Operativo Anual de cada uno de ellos.

Para cada uno de estos tres componentes, así como para los temas de género, diversidad e inclusión se han constituido las respectivas coordinaciones dentro de las cuales personal de las direcciones correspondientes han venido trabajando en la preparación de las hojas de ruta para la implementación del Plan como fase previa al Plan Operativo Anual antes indicados. También se adelantaron tareas importantes para asegurar que conforme entre en vigencia el convenio con la UNOPS para la gerencia del proyecto, se hayan adelantado tareas que permitirán un año 2022 de importantes avances en la ejecución del proyecto.

- **30 de noviembre 2021**

Se formaliza el convenio con la UNOPS a través de un Memorándum de Acuerdo para brindar Asistencia Técnica y Gerencia Integral del Plan de Transformación del



INADEH y se somete al referendo del Contralor General de la República.

Es importante destacar que los objetivos del proyecto se resumen en:

- Mejorar la calidad y pertinencia de la oferta educativa para el empleo y el emprendimiento.
- Ampliar las competencias y oportunidades de participación de los beneficiarios de los procesos de formación en función de la demanda actual y futura del sector productivo de Panamá.
- Reposicionar al INADEH como organismo rector del Estado en materia de Formación Profesional, capacitación laboral y en gestión empresarial en el país.

- Renovar las infraestructuras para la Formación Profesional vinculado con la Misión y Valores del INADEH.

Por lo anterior este proyecto y sus resultados servirán como carta de presentación del nuevo INADEH al que aspira la sociedad panameña como centro rector de la Formación Profesional de Panamá y como Instituto especializado en la formación del personal profesional calificado para atender las demandas del sector empresarial y la formación de una nueva clase de emprendedores en el país, con instructores formados y actualizados permanentemente por la propia Institución, tanto localmente y con instituciones homólogas altamente calificadas a nivel internacional.



Oficina de Asesoría Legal

Jefa: Lourdes Mendoza

La Oficina de Asesoría Legal brinda asesoramiento jurídico al Director General y al personal del INADEH para lograr que las actuaciones del Instituto se den dentro del marco jurídico y legal vigente.

Objetivos:

Realizar las actuaciones jurídicas mediante la elaboración, revisión y actualización permanente de las disposiciones legales y reglamentarias que rigen la Institución, a fin de que se cumpla con la normativa vigente.

Funciones:

- Asesorar al Director General en el trámite y solución de todos los aspectos legales que se manejan en el Instituto.
- Asesorar sobre los aspectos legales que sometan a consideración las unidades administrativas del Instituto.
- Realizar el seguimiento jurídico de las gestiones del Instituto que se tramitan con otros organismos.
- Realizar proyectos de normas internas, convenios, contratos y demás actos administrativos que deba suscribir el Director General del INADEH.

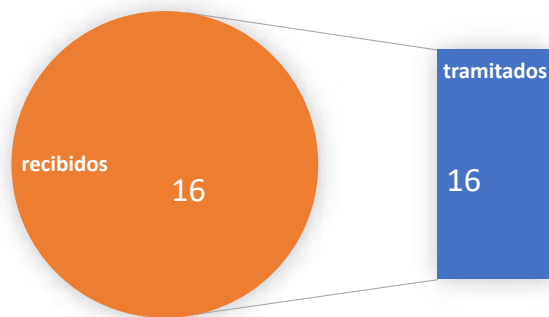
LOGROS 2021

Estadísticas de la Oficina de Asesoría Legal

• Resoluciones	• Consejo Directivo	7
• Contratos	• 2.1- Contrato por licitación pública	13
	• 2.2- Resoluciones de adjudicación	5
• Adendas		3
• Oficios y Notas Recibidas	• 4.1- Libertad vigilada y trabajado comunitario	62
	• 4.2- Solicitud de cupos y trabajo comunitario	77
	• 4.3- Defensoría del Pueblo y Sala Tercera de la CSJ	15
	• 4.4 Notas del Ministerio de Gobierno para revisión de objetos de fundaciones	42
• Revisión de convenios/Acuerdos/Memorándum de Entendimientos	• 5.1- Entendimientos	60
• Revisión de Informes de Auditoría	• 6.1- Notas dirigidas a la Contraloría General de la República	10
• Denuncias		6
• Opinión Legal		18
• Memorándum		1,001
• Hoja de Trámites		307
• Investigación de Fincas	• 11.1- Solicitudes ante el Registro Público	5
	• 11.2- Solicitudes ante la ANATI	1
• Notas		230

CONTRATOS

Contratos Trabajados



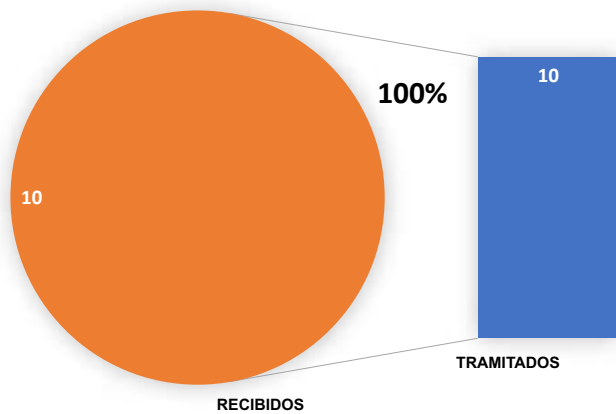
Contratos Refrendados / Por Refrendar



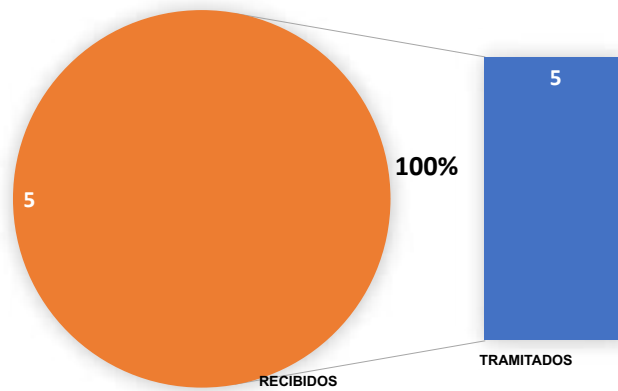
**SOLICITUDES DE CUPOS Y TRABAJO COMUNITARIO 2021
(ABOGADOS PARTICULARES Y DEFENSORES DE OFICIO)**



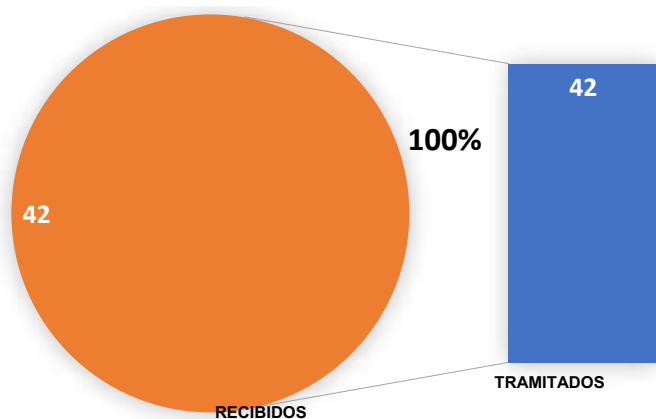
OFICIOS DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2021



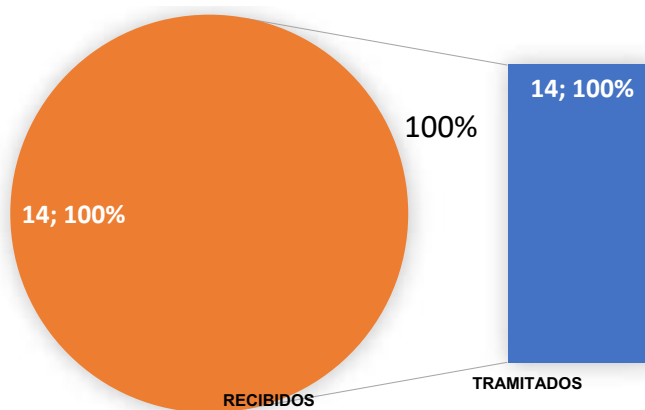
OFICIOS SALA TERCERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 2021



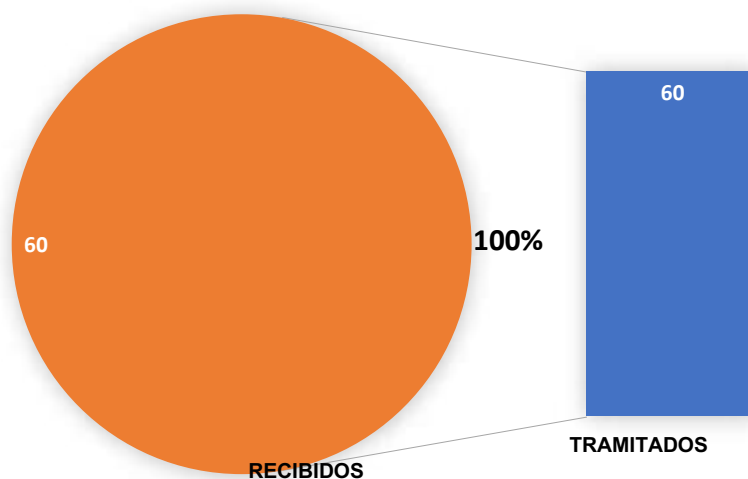
**NOTAS MINISTERIO DE GOBIERNO
PARA REVISIÓN DE OBJETIVOS DE
LAS FUNDACIONES**



**INFORMES DE AUDITORÍA
INTERNA 2021**



**REVISIÓN DE CONVENIOS / ACUERDOS / MEMORANDUM DE
ENTENDIMIENTO**



Oficina de Auditoría Interna

Jefa: Mariela Sanjur Ubillus

La Oficina de Auditoría Interna es parte integrante de la estructura de control interno a nivel fiscalizador. Auditoría Interna es una actividad de evaluación permanente e imparcial de las operaciones y estructuras de control interno de todo ente público, orientada a apoyar su función directiva y el constante mejoramiento de la administración pública para la realización efectiva de sus objetivos institucionales en el marco de las políticas del Gobierno Nacional.

Para esta labor fiscalizadora la Oficina cuenta con cuatro (4) auditores internos y dos (2) asistentes de auditor.

Objetivos Generales:

Evaluar el proceso administrativo institucional, sus sistemas administrativos, financieros, contables y operativos a fin de promover un control interno que asegure el uso adecuado de los recursos y la disponibilidad de información oportuna y confiable para la toma de decisiones y rendición de cuentas.

Funciones:

- Organizar y ejecutar la auditoría interna, operativa y financiera de conformidad con las normas establecidas. Proponer los ajustes pertinentes y efectuar



el seguimiento de estos.

- Identificar las debilidades y promover las mejoras en la estructura de control interno, sistemas y procesos para generar información oportuna y confiable en la toma de decisiones de los niveles superiores.
- Elaborar el Plan Operativo Anual de conformidad con las normas de auditoría gubernamental, previendo la ejecución de auditorías especiales.
- Presentar a las autoridades superiores un informe escrito de cada auditoría o estudio especial de auditoría que se lleve a cabo con los resultados de las debilidades detectadas, conclusiones y recomendaciones para mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión financiera y administrativa.

LOGROS 2021

La Oficina de Auditoría Interna durante el período de noviembre de 2020 a octubre de 2021 realizó las siguientes actividades:

Descripción	Cantidad
Auditorías Evaluación de Control Interno	18
Auditorías por irregularidades	18
Investigaciones especiales	8
Auditorías en proceso	9
Arqueos Sorpresivos	62
Otras Verificaciones	1,992

En referencia a la tabla anterior podemos mencionar que de noviembre de 2020 a octubre de 2021 se realizaron 18 Auditorías de Control Interno y 18 auditorías por irregularidades. Se efectuaron además seis investigaciones especiales. Actualmente se encuentran en proceso seis evaluaciones de control interno y tres investigaciones especiales.

Como parte de la labor fiscalizadora se realizaron 62 arqueos sorpresivos a los fondos de la caja menuda de Operaciones e Inversiones ubicados en los diferentes Centros de Formación Profesional del INADEH. De igual forma se realizaron 1,992 verificaciones entre las que se encontraron 1,888 salidas y entradas de activos, 74 transferencias, 22 desusos y descartes y siete donaciones y un retiro de equipos de las antiguas aulas virtuales.



Oficina de Cooperación Técnica

Jefe: *Elbert Rubio*

La Oficina de Cooperación Técnica Internacional (OCTI) es responsable de canalizar, administrar y dar seguimiento a los convenios de cooperación y asistencia técnica firmados con entidades públicas y privadas y de cualquier índole tanto nacionales como internacionales. Esta oficina tiene como misión el seguimiento a su ejecución en el área de Formación Profesional y Capacitación del recurso humano impulsando las relaciones interinstitucionales con la obtención de Cooperación Internacional y Nacional para la Asistencia Técnica y/o el financiamiento de los proyectos del INADEH en función de la política de desarrollo y fortalecimiento institucional.

Objetivos Generales:

Gestionar la cooperación técnica nacional e internacional conforme a las políticas planes programas proyectos y actividades, mediante la captación de recursos locales e internacionales de fuentes de cooperación.

Funciones:

- Impulsar convenios de cooperación técnica con distintas organizaciones no gubernamentales e instituciones públicas relacionadas con las acciones

formativas en materias de equiparación de oportunidades.

- Orientar a las unidades administrativas en asuntos internacionales y cooperación nacional e internacional.
- Proponer los programas y proyectos de cooperación internacional e interinstitucional con el propósito de fortalecer las capacidades técnicas en las áreas prioritarias definidas por la institución.
- Formular los programas y proyectos de cooperación técnica en el marco de lo establecido en los convenios suscritos con fuentes cooperantes y compromisos internacionales.
- Evaluar y dar seguimiento a los programas y avances de los proyectos de asistencia técnica, con bases a los planes de trabajo para que los objetivos sean alcanzados en el tiempo con la calidad planificada.
- Disponer con las instancias respectivas la cooperación internacional no reembolsable de acuerdo con el Plan Nacional de Cooperación Internacional, así como todas las

relaciones o comunicaciones con otros organismos internacionales y las oficinas homólogas.

- Conciliar la cooperación reembolsable y el crédito público con agencias cooperantes y organismos multilaterales que garanticen ofertas, fuentes, requisitos para la obtención de cooperación internacional.
- Organizar la cartera de proyectos y las demandas de Cooperación Técnica de la entidad de conformidad

a los requerimientos nacionales e internacionales.

- Fomentar el intercambio de información y la participación en foros, eventos internacionales, conferencias u otras actividades de carácter internacional o nacional vinculadas al área de la actividad.



Entidades Gubernamentales	Autoridad del Turismo de Panamá (ATP)	9 de junio
	Ministerio de Desarrollo Social (MIDES)	11 de junio
	Defensoría del Pueblo	14 de junio
	Autoridad de Innovación Gubernamental (AIG)	14 de julio
	Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá (BCBRP)	16 de julio
	Fiscalía General de Cuentas (FGC)	26 de julio
	Ministerio de Educación (MEDUCA)	12 de septiembre
	Agencia Panamá Pacífico (APP)	2 de diciembre
	Municipio de San Miguelito	20 de diciembre
Entidades Privadas	Cobre Panamá	29 de abril
	Nestlé Panamá	24 de mayo
	TROPIGAS	26 de mayo
	Microsoft Panamá	14 de julio
	Naturgy	16 de diciembre
	Ricardo Pérez S.A.	21 de diciembre
	Azucarera Nacional, S.A. (AMSA)	22 de diciembre
	Grupo Melo-COPAMA	23 de diciembre
Gremios, sindicatos, fundaciones y asociaciones	Acuerdo específico Fundación para el Desarrollo Integral de la Mujer y la Familia (FUNDADER)	30 de abril
	Cámara de Comercio e Industrias y Agricultura de Panamá (CCIAP)	12 de mayo
	ECOCROCS Panamá, OBC	10 de junio
	Fundación del Trabajo (FUNTRAB)	25 de junio
	Consejo del Sector Privado para la Asistencia Educacional (COSPAE)	28 de junio
	Cámara de Comercio e Industrias y Agricultura de Chiriquí (CAMCHI)	2 de julio
	Consejo del Sector Privado para la Asistencia Educacional (COSPAE)	28 de junio
	Asociación San Francisco de Sales	11 de noviembre
	Asociación Mujer Cultura y Desarrollo (AMCD)	11 de noviembre
	Sindicato de Industriales de Panamá (SIP)	11 de noviembre
	Fundación Pro Cultura Empresarial (PROCEM)	18 de noviembre
		15 de diciembre
	Asociación de Municipios de Panamá (AMUPA)	
Fundación Nuestra Señora del Camino	27 de diciembre	

Reunión con la Embajada de Brasil con miras a establecer una alianza estratégica

Durante el mes de octubre el INADEH recibió la visita de la Embajadora de Brasil en Panamá, Glivânia Maria de Oliveria, quien expresó que el país sureño históricamente ha brindado apoyo académico al país en temas de ganadería y veterinaria.

Gracias a la relación internacional que hay entre ambos países, la embajadora realizó el acercamiento con el INADEH con el propósito de llevar a cabo un convenio

para desarrollar en conjunto pasantías y capacitaciones de participantes e instructores panameños uniendo así los lazos de cooperación internacional.

El Director General, Virgilio Sousa Valdés agradeció la iniciativa y recomendó realizar el convenio de cooperación con el propósito de aprovechar la oportunidad de actualizar la oferta académica de la Institución en temas de tecnología, agricultura, ganadería e incorporar cursos del idioma portugués.

Como resultado de este primer acercamiento con la embajadora, autoridades del Instituto Daniel Franco de Brasil visitaron la Granja Didáctica del Centro de Formación Profesional de Guararé.

Fortalecimiento de la Alianza INADEH-SENA de Colombia

A finales del mes de noviembre del 2021 el equipo INADEH junto a representantes de la Autoridad de Innovación Gubernamental (AIG) visitaron los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) en Bogotá para iniciar la articulación en la adopción de diseños curriculares de la entidad con el fin de avanzar en la ejecución del convenio a firmarse entre las tres instituciones en busca de fortalecer la educación y promover el empleo en Colombia y Panamá.

El SENA realizará la transferencia de diseños curriculares y compartirá las buenas prácticas que desarrollan en sus Centros de Formación Profesional con énfasis en áreas del sector agrícola, digitalización y sistemas informáticos al INADEH para capacitar al talento humano en habilidades que faciliten su inserción laboral.

Durante la visita de tres días se realizó el recorrido en las diferentes instalaciones del SENA como el Centro de Biotecnología Agropecuaria ubicado en Mosquera y el Centro de Gestión de Mercados, Logística y TIC'S de Bogotá para conocer los procesos y estrategias formativas que implementa el SENA con el fin de capacitar talento humano para el sector agroindustrial y las herramientas que utiliza tales como la Plataforma LMS para la formación académica de manera virtual.



Oficina de Relaciones Públicas

Jefa: Licda. Yiria Peralta

La Oficina de Relaciones Públicas cumple la misión de Asesorar a la Institución en materia de información y relaciones públicas, con base a las prioridades establecidas por el nivel directivo y los requerimientos propios de cada unidad administrativa para asegurar la oportuna divulgación de las actividades y la adecuada proyección de la obra institucional y el fortalecimiento de las relaciones con la comunidad.

Objetivos:

- Promocionar al INADEH y su oferta formativa de forma planificada, a través de diferentes actividades que realiza la Institución.
- Dar a conocer la importancia de la Formación Profesional en el desarrollo social y económico del país, a través de los medios de comunicación social, redes sociales y el portal digital de la Institución siguiendo un de comunicación esquematizado para tal fin.
- Atender las consultas sobre cursos, inscripciones, Vale Digital que realiza la ciudadanía, a través del Centro de Llamadas, creado 2021 y administrado por la Oficina de Relaciones Públicas desde septiembre.



Funciones:

- Coordinar y ejecutar actividades con el objetivo de dar a conocer la misión que cumple la Institución dentro de la sociedad
- Elaborar los planes de comunicación en base a las actividades y eventos que establezca la Dirección General y el Gobierno Nacional.
- Elaborar notas de prensas y comunicados de la Institución.
- Manejo de redes sociales
- Coberturas y montaje de equipos de las actividades de la Institución.
- Elaboración de entrevistas en video de las autoridades, participantes y egresados de los cursos con el fin de dar a conocer los beneficios de la Formación Profesional.
- Pre-producción, producción y post-producción de capsulas, segmentos, documentales, comerciales, reportajes y otros videos institucionales.
- Gestionar la participación del INADEH en las ferias organizadas por patronatos nacionales y organizaciones

- empresariales.
- Divulgar los logros y actividades del INADEH mediante notas de prensa, publicidad pagada e información publicada en las redes sociales de la Institución.
- Gestionar visitas mensuales a los medios de comunicación por parte de voceros designados por el Director General para divulgar la labor del INADEH/ Participación en programas de televisión y radio a nivel nacional.
- Impulsar la imagen corporativa de la Institución con la participación en los diferentes canales de comunicación.
- Gestionar los espacios radiales, televisivos y medios escritos que faciliten la proyección de la Institución a nivel nacional.
- Monitorear diariamente las noticias relacionadas con la Institución y temas de Formación Profesional en los diferentes medios de comunicación para su información al equipo de directivos del INADEH.
- Realizar las actividades de protocolo que el Despacho Superior asigne, al margen del día y la hora en que se lleven a cabo.
- Diseño de la papelería institucional, promocional y de comunicación interna y externa (afiches, banners, etiquetas, letreros, banners, folletos de ofertas académicas, memoria anual, etc.)
- Diseño gráfico digital para comunicación en redes sociales y página web.

LOGROS 2021

1. Nuevos equipos

- Adquisición de 45 toldas que se distribuyeron a los 23 Centros de Formación Profesional.
- Adquisición de una nueva computadora portátil para el área de Producción.
- Adquisición de un nuevo equipo fotográfico para el área de Fotografía.
- Nueva pantalla para el área de Diseño.
- Adquisición de cuatro bocinas portátiles para los eventos que se desarrollan a lo interno y externo de la Institución.
- Adquisición de cinco letreros luminosos para promoción de cursos del INADEH en las sedes de Tocumen, Panamá Pacífico, El Chorrillo, David y Guararé.
- Adquisición de una nevera para el departamento.

Medios impresos

- Estrella de Panamá-20 espacios
- Metro Libre- 14 espacios
- El Siglo-17 espacios



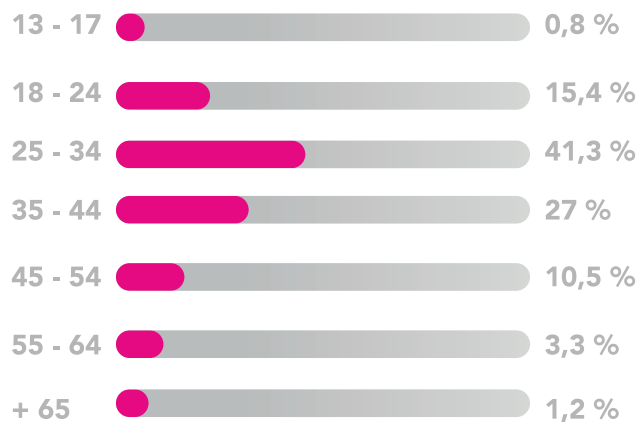
2. Publicidad en medios impresos y radiales

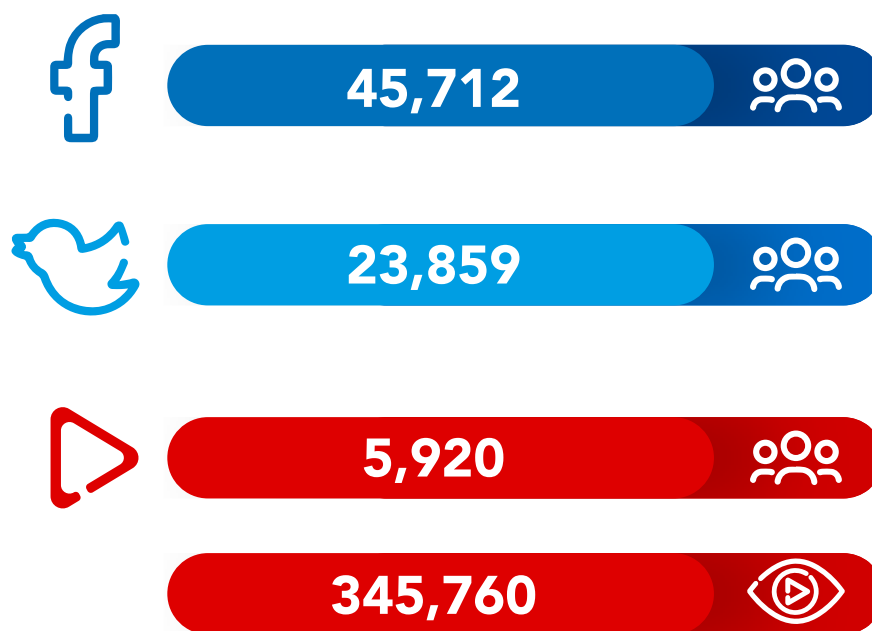
Medios radiales (cuñas, menciones y entrevistas)

- Radio Panamá – 4 cuñas diarias, 2 menciones diarias, durante 4 meses
- Mayúscula – 3 cuñas por programa, entrevistas y publicaciones en diarios digitales, durante 6 meses
- KW Continente- Programa Parámetro Informativo- 2 cuñas/2 entrevistas, durante 6 meses



3. Redes sociales en cifras





4. Noti INADEH

Durante el 2021 el equipo de Relaciones Públicas divulgó las noticias más relevantes de la Institución mediante la producción de 53 #NotiINADEH. El segmento, de 3 minutos en promedio, se publica todos los viernes y está conformado por información de la administración central, y los que se generan las direcciones provinciales de la Institución.



5. INADEH en las noticias

Como parte de la rendición de cuentas que realiza el INADEH a la sociedad, a través de la Oficina de Relaciones Públicas se coordinó la divulgación del trabajo que se realiza en virtud de la Formación Profesional en los medios de comunicación tradicionales. A continuación, parte de las noticias publicadas en medios impresos y televisivos.



INADEH y el BCBRP firman convenio de cooperación para fortalecer la formación técnico profesional del talento humano

El acuerdo tiene como objetivo impulsar el desarrollo profesional tanto del BCBRP como del INADEH, a través de una alianza estratégica de corto, mediano y largo plazo.



EN MAYÚSCULA



INADEH y la UNOPS firman acuerdo para transformar entidad

El acuerdo tiene como objetivo impulsar el desarrollo profesional tanto del BCBRP como del INADEH, a través de una alianza estratégica de corto, mediano y largo plazo.

Inadeh avanza en su proceso de transformación integral



Inadeh contará con nuevos centros de capacitación en San Miguelito



El Estado de Panamá, a través de la Fundación Comités de Gestión y el Sistema Nacional de Formación Profesional, se compromete a brindar al personal de la entidad un espacio de capacitación y desarrollo profesional que responda a las necesidades del sector público.

Inadeh y Microsoft firman acuerdo para capacitar a panameños, potenciar el empleo y recuperación económica

Con una inversión de US\$1 millón, Microsoft donará tecnología y software a INADEH para fortalecer las capacidades técnicas de los empleados.



Chiriquí fue sede de encuentro regional del INADEH



Sede del Inadeh se construirá en la comarca Ngäbe Buglé



6. Publicaciones en la Revista Acción

Publicación del 13 de junio de 2021

ACCIÓN - Revista Informativa del Gobierno Nacional • 7 - 12 de junio EDUCACIÓN



El director del Inder, Virgilio Souza Mendes, se reunió con el embajador de China en Panamá, Wei Gang, para hablar sobre la formación en el idioma mandarín.

CURSOS DE MANDARÍN Y PORTUGUÉS

El Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (Inder) anunció, a partir de 2021, la oferta de cursos en el área de formación de idiomas, empezando con el mandarín y el portugués. Para ello, el director general del Inder, Virgilio Souza Mendes, reunió una comisión con el embajador de la República Popular China en Panamá, Wei Gang, y el director del Instituto Caribeño de la Universidad de Panamá (ICUP), Daniel Méndez, para estudiar una alianza estratégica que incluya de futuro los contenidos académicos del curso y la búsqueda de especialistas panameños. En la reunión se acordó con ambas autoridades, Souza Mendes anunció que la primera fase de esta propuesta consistirá en ofrecer cursos virtuales en el idioma mandarín con profesores del Instituto Caribeño de la UP y con la Embajada de la República Popular China en Panamá se busca capacitar a instructores panameños en el dominio de este idioma para que dicten los cursos del idioma. Souza Mendes señaló que también se impartirán cursos de portugués. "No se realizó un acercamiento con el embajador de Portugal, Fernando Medina, para llevar un convenio y recibir el apoyo de esta embajada en los cursos en idioma portugués, sea una realidad", informó.

Por su parte, el director del Instituto Caribeño explicó que tiene personal con experiencia en el idioma mandarín en el país, aunque en algunos de los especialistas para que las empresas locales invierten en el país y se generen nuevos empleos. Asimismo, se habló de una posible alianza con el Inder, desde un curso con mayor demanda de participantes en los 21 Centros de Formación Profesional.

República de Panamá 49

Publicación del 26 de septiembre de 2021

EDUCACIÓN



Virgilio Souza Mendes, director general del Inder, entrega certificados a los alumnos de un curso de capacitación en su región de origen.

EN LA COMARCA NGÄBE BUGLÉ, MÁS DE 400 PARTICIPANTES RECIBEN CERTIFICADOS DE FIN DE CURSO

Como parte de la estrategia de apoyo y transformación integral del sector rural de la Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (Inder), el director general, Virgilio Souza Mendes, realizó un viaje de acompañamiento a la comarca Ngäbe Buglé, donde entregó, como director general, el primer curso de fin de curso, el curso de capacitación de líderes de mujeres y estudio de negocios, a 300 participantes, con el apoyo de la Unidad Ejecutora de Desarrollo Comunal, todos incluidos dentro del Plan Comunal de Gestión y el certificado de finalización de curso como evidencia de su participación en los cursos de capacitación y capacitación en el trabajo de las instituciones que se involucran y estas áreas se ofrecen para ofrecer formación profesional.

28

Publicación del 29 de agosto de 2021

Gira de Trabajo Comunitario (GTC) VERAGUAS



20 familias de un total de 700 beneficiarias más afines en una provincia, recibieron los libros de propiedad de los bienes que valen.

19 certificados de culminación de curso fueron otorgados, los cuales se suman a los 2.534 que se han expedido este año en la región.

Representantes recibieron la certificación que los acredita como actores, luego de cumplir con los requisitos establecidos.

Artistas de diversas áreas plenas en las regiones recibieron reconocimientos especiales.

El Asesoramiento Comunitario Veterinario Frenco, del manicomio de Santiago Sur, se ha desarrollado en el territorio y herramientas agrícolas.

Del programa Transformación Vida, se sumó un trabajador para la Junta Comunal de Arandú, por un valor de \$1.175.190,00.

5

Publicación del 11 de noviembre de 2021

Gira de Trabajo Comunitario (GTC) CHEPO



De los programas educativos, se entregaron libros, tabletas y "lapizitos" para los niños, más allá de los distribuidos por el sistema de entrega de alimentos.

Entre beneficiarios del Programa Capital Semilla se distribuyeron cheques por \$244.000,00.

12 personas recibieron certificados de culminación de diversos cursos, dirigidos en el ámbito.

Las diversas juntas comunales del distrito de Chepo recibieron cheques de entrega colectiva, que incluye libros de matemáticas, Matemática y Lengua.

Para mejorar las calles del sector, se envió un cheque por valor de \$1.790.000,00 para el mantenimiento de las vías, para un monto de \$1.120.000,00.

Se distribuyó el cheque por el monto de \$1.120.000,00 para el suministro y servicio de perforación de los pozos para el suministro de agua.

8

Publicación del 29 de septiembre de 2021



Publicación del 19 de diciembre del 2021



7. Diseño





8. Centro de llamadas

El Centro de Llamadas está conformado por un equipo que gestiona y resuelve consultas mediante distintos canales de comunicación (telefónico, redes sociales, chat, email u otros canales digitales), de la manera más eficiente posible, manteniendo estándares de calidad predefinidos y cuidando siempre los niveles de satisfacción de los usuarios del INADEH. El Centro de Llamadas opera desde la sede de Tocumen y cuenta con siete operadores que fueron capacitados en Atención y Servicio al Cliente en agosto del 2021.

Objetivos:

1. Agilizar la respuesta y reducir los abandonos.
2. Garantizar la satisfacción del participante.
3. Mejorar el árbol de opciones del servicio para el participante.

Funciones:

- Ofrecer atención al cliente y soporte
- Responder consultas
- Brindar toda la información que un participante necesite.

Durante al año 2021 fueron atendidos los siguientes temas

- Inscripción de cursos en los diferentes periodos del 2021.
- Transferencia de llamadas a los diferentes departamentos administrativos y Centros de Formación Profesional a nivel nacional.
- Vale Digital del nuevo Plan Panamá Solidario, temas relacionados a los cursos online sobre la plataforma ESTER.INADEH.EDU.PA.

Resumen de llamadas desde el 2 de agosto de 2021 hasta el 31 de diciembre 2021:

755,140



Total Llamadas

472,497



Recibidas

58,628



Salientes

244,015



Perdidas

9. Otras actividades

Bajo la dirección de la oficina de Relaciones Públicas se desarrollaron las siguientes actividades:

- Participación en el programa de SERTV Todo lo que se: para los amantes de la gastronomía tradicional panameña, el INADEH con el apoyo de la televisora estatal llevaron a cabo una serie de programas de cocina, que tuvieron como protagonistas a los instructores de la institución.
- Celebración del aniversario #15 del INADEH: Celebración de misa y ExpoINADEH 2021.
- Festejo a los hijos de los servidores públicos del INADEH.
- Conmemoración del Mes de la Prevención del Cáncer de Mama y Próstata: encendido de luces en la sede de Tocumen.
- Gran Día Cívico del INADEH: actividades en conmemoración del Mes de la Patria el viernes 30 de enero del 2021 con la participación de los Centros de Formación Profesional, presentaciones artísticas, campeonato de fútbol.



Oficina de Género, Equiparación e Igualdad de Oportunidades

Jefa: Faustina Díaz de López

La Oficina de Equiparación de Oportunidades fue creada mediante Resolución DG-76-10 el 27 de mayo de 2010, como Oficina Institucional de Género, que dentro de la estructura organizativa formará parte del nivel de apoyo del Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH).

Objetivos:

Implementar políticas, planes, programas y proyectos de Formación Profesional dirigidos al logro del desarrollo pleno y a la promoción de equiparación de oportunidades e inclusión social para hombres, mujeres y personas con discapacidad.

Funciones:

- Orientar a las unidades administrativas para que en todos los planes, programas, proyectos y estrategias de Formación Profesional se desarrollen acciones con enfoque de género y la integración de personas con discapacidad.
- Organizar a nivel intra e interinstitucionales acciones para encaminar la transversalidad del



enfoque de equiparación de oportunidades en la Institución.

- Encaminar a la sostenibilidad de las políticas de equiparación de oportunidades, a través de la institucionalización y dotación de recursos humanos, técnicos y financieros.
- Recomendar el establecimiento de convenios de cooperación con organismos nacionales e internacionales que contribuyan a fortalecer la política de equiparación de oportunidades en la Formación Profesional.
- Proponer medidas de acciones formativas que promueva la formación y capacitación de ambos sexos en carreras no tradicionales con contenidos suplementarios dirigidos a fortalecer las capacidades para el desarrollo humano.



LOGROS 2021

- Se realizaron acciones formativas de capacitación y sensibilización dirigidas a concientizar sobre la importancia de incluir la perspectiva de género en las políticas públicas de la Institución, la no discriminación e inclusión de las personas con discapacidad. Con una participación de 404 personas (345 mujeres y 59 varones) a nivel interno de la Institución se realizaron 10 jornadas de capacitación y cuatro en apoyo interinstitucional al MITRADEL.
- Se elaboraron 12 trípticos relacionados a los temas de las capacitaciones y conmemoración de fechas importantes que fueron distribuidos a los participantes, instructores, funcionarios y población aledaña a los Centros de Formación Profesional.



Entre los temas que formaron parte del material informativo están:

1. Una mirada de Autoestima desde la Perspectiva de Género, Homenaje a las Trabajadoras Manuales y Mensajes.
2. Conceptualización de Género en el Marco de la Formación del Personal a Directivo de INADEH.
3. Los Derechos de los Pueblos Indígenas: Avances y Desafíos.
4. Lactancia Materna, Ley 135 del 23 de marzo de 2020.
5. Sensibilización a los (as) funcionarios (as) de la Institución para que brinden un trato adecuado a los trabajadores (as) con alguna discapacidad y a las personas que acceden a los cursos que brinda el INADEH.
6. Capacitación sobre la Ley 15 del 31 de mayo de 2016 que modificó la Ley 42 y la Ley 59 de 2005, sobre la equiparación de oportunidades para personas con discapacidad. "Día mundial de la Paz".
7. Prevención del Cáncer de Mama y Próstata.
8. El aporte de las mujeres Afrodescendientes en Panamá.
9. El valor del trabajo de la mujer, sus luchas por participar en los espacios de toma de mando y jurisdicción tanto a nivel público como privado.
10. Día Mundial Contra el Trabajo Infantil. En el marco del Día Mundial de la Erradicación del

Trabajo Infantil (12 de junio de 2021).

11. Capacitación sobre la Prevención del Suicidio
 12. Cine debate con la presentación de la película "Cicatrices", debate muy fructífero por su contenido.
- Visibilización del INADEH, a través de la participación de la Oficina de Género e Igualdad de Oportunidades (OGEIO), en la mayoría de las actividades a nivel interinstitucional.
 - Participación activa en las actividades de las Oficinas de Género y Equiparación de las instituciones públicas.
 - Relación directa con la Secretaría Nacional de Discapacidad (SENADIS).
 - Apoyo a las instituciones de la Red de Mecanismos Gubernamentales del INAMU.
 - Reincorporación del INADEH a la Red Interinstitucional para la Prevención de Infecciones de Trasmisión Sexual, VIH/SIDA (RIPV) constituida desde el 2007. La Institución no estaba participando desde hace 6 años y es obligatorio el cumplimiento de la Ley N° 40 del 2018 que en sus artículos 32 y 34 establece la obligación de las instituciones públicas y privadas a integrar esta Red para realizar actividades de capacitación a trabajadores/as para la prevención de estas enfermedades.
 - Participación activa en la Iniciativa de Paridad de Género (IPG): formamos parte del grupo N°1 de Mujeres Jóvenes en la Campaña Soy Mujer Soy Capaz con el objetivo de incentivar a jóvenes a incursionar en las carreras no tradicionales para mujeres. Con el apoyo de la Oficina de Relaciones Públicas de la Institución, se elaboraron dos videos con testimonios de participantes de los cursos del INADEH que se divulgaron en las redes sociales de varias instituciones.
 - Aportes brindados al Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) como parte de las instituciones integrantes en la elaboración del Plan Estratégico Nacional.
 - Estamos trabajando con PNUD en el Sello Público de Género, un programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo el cual ofrece a los gobiernos una plataforma sólida para:
 1. Reducir las desigualdades en el lugar de trabajo.
 2. Promover las buenas prácticas y políticas laborales.
 3. Mejorar la relación con el sector privado e impulsar la cooperación Sur-Sur (erradicación de la pobreza).
 4. Eliminar las diferencias salariales entre hombres y mujeres.
 5. Incrementar el número de mujeres en posiciones de toma de

decisiones.

6. Favorecer el balance entre la vida y el trabajo.
7. Incrementar la participación de mujeres en empleos no tradicionales.
8. Erradicar el acoso sexual en ambientes laborales.
9. Utilizar lenguaje inclusivo y no-sexista.

- Estamos trabajando con la OIT en la Red de Institutos de Formación Profesional (REDIFP) en temas como:

1. Igualdad de Género en la Formación Profesional.
2. Estudios de caso sobre incremento de participación de mujeres en áreas no tradicionales: Costa Rica, Panamá y República Dominicana.
3. Diseño de planes piloto con las Instituciones de Formación Profesional interesadas con el objetivo de que el INADEH continúe en estos estudios.

- Se contribuyó con la información sobre los indicadores con los que estamos trabajando.

el 29 de septiembre hasta el 9 de noviembre del 2021 en la capacitación: Soluciones Reales e Innovadoras para las Instituciones Públicas con duración de 7 semanas y 21 horas donde se trataron los temas claves para la igualdad de género.



Oficina de Institucional de Recursos Humanos

Jefe: Omar Castillo Hall

Objetivo

La Oficina Institucional de Recursos Humanos del INADEH orienta y desarrolla el proceso de administración del recurso humano que garantice servidores públicos motivados, honestos e idóneos, que contribuyan al logro de los objetivos y metas, a través de la aplicación y evaluación de los programas y acciones del proceso de administración de los recursos humanos.

Funciones

- Ejecutar las actividades de administración de recursos humanos sobre las disposiciones legales y procedimientos que rigen la materia para contribuir al mejoramiento de los servicios y así alcanzar los objetivos y metas de la Institución.
 - Asesorar a las unidades administrativas en la aplicación de las normas y procedimientos establecidos en la ley y sus reglamentos en materia de recursos humanos.
 - Desarrollar los subsistemas de Clasificación y Retribución de Puestos, Reclutamiento y Selección, Evaluación del Desempeño, Capacitación y
- Desarrollo, Relaciones Laborales, Acciones de Personal y Bienestar Laboral referentes a la administración de recursos humanos de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos en la Ley y sus reglamentos.
- Enfatizar en la actualización del sistema de controles y registros del personal a fin de mantener información ágil y oportuna que sirva de apoyo a las decisiones.
 - Ejecutar las acciones de planillas de pago de los servidores públicos en las diferentes modalidades de contrato con sus respectivos descuentos y retenciones fiscales.
 - Gestionar los accidentes laborales y enfermedades ocupacionales para cumplir con las normas establecidas en la legislación en materia de salud ocupacional y riesgo profesional.
 - Organizar la actualización del Manual Institucional de Clases Ocupacionales para presentar a los niveles directivos información veraz de la estructura de personal y cargos.
 - Preparar la información de la

estructura del personal que conforma la fuerza laboral para incorporar al Anteproyecto de Presupuesto.

- Aplicar las normas legales y hacer respetar el debido proceso de los servidores públicos en materia disciplinaria al momento de aplicar las sanciones que la ley y el reglamento permite.

Para el desarrollo de sus funciones cuenta con las siguientes áreas administrativas:

1. Área de Planificación de los Recursos Humanos.
2. Área de Registro y Control de Recursos Humanos.
3. Área de Relaciones Laborales y Bienestar del Servidor Público.
4. Área de Capacitación y Desarrollo del Servidor Público.

1. Área de Planificación de los Recursos Humanos

Funciones:

Aplicar la ley y las normas vigentes para el reclutamiento, selección, clasificación y evaluación del recurso humano que permita promover e incorporar personal idóneo de acuerdo con los requerimientos en los diferentes puestos de trabajo.

LOGROS 2021

- Se realizó la organización del área de archivo de servidores públicos activos.
- Se adecuó un área física para disponer



de un adecuado módulo de archivos de expedientes de servidores públicos y planilla de instructores.

- Se está realizando la ampliación física de las oficinas para contar con las áreas que facilitan la realización de las funciones de las analistas de recursos humanos.
- Se adecuó un nuevo espacio físico para la oficina del área de relaciones laborales.
- Se han realizado las gestiones relacionadas a nombramientos y actas de toma de posesión de nuevos ingresos para incorporar recurso humano necesario en los 23 Centros de Formación Profesional.

2. Área de Registro y Control de Recursos Humanos

Funciones:

Aplicar las disposiciones administrativas en materia de registro y control para dar respuesta a los requerimientos de los servidores públicos en materia de recursos humanos.

LOGROS 2021

- En materia de acciones de personal se realizó la designación de una analista-supervisora que permitiera agilizar los procesos y estandarizar las acciones de personal llevadas por las analistas de la sede y enlaces de los Centros Formación Profesional.
 - Se adecuaron todos los formatos de acciones de personal de acuerdo con lo establecido en la Dirección General de Carrera Administrativa.
 - Se realizó el proceso de inserción de la institución en el sistema SARHa (Sistema Actualizado de Recursos Humanos automatizado) de carrera administrativa, realizando la inclusión de todos los servidores públicos activos.
 - Se desarrolló una jornada de actualización de datos de todos los servidores públicos incluyendo los datos que solicita el sistema SARHa de la Dirección General de Carrera Administrativa.
- Se realizó la revisión de expedientes de 733 exfuncionarios para elaborar el cálculo de la prima de antigüedad desde el año 2017 al 2021.
 - Se realizó la revisión y actualización del Manual de Organización y Funciones de la Institución. Se cuenta con el aval del Departamento de Organización del Estado del Ministerio de Economía y Finanzas. El proceso de actualización de la estructura organizacional está alineado al Plan de Transformación y Mejora Integral que lleva la Institución mediante el préstamo del CAF y el acompañamiento de la UNOPS
 - Se realizó la elaboración de los movimientos de planilla que garanticen el pago oportuno del personal de la Institución.
 - Se cumplió de forma puntual con los pagos de planillas de instructores en la fecha establecida.



El resumen del proceso de actualización contó con los siguientes datos:



Fuente: OIRH, INADEH (abril 2021).

Equipo de Analista de Revisión de Manual de Organización de funciones.

Hitos del Proceso de Actualización del Manual de Organización y Funciones



3. Área de Relaciones Laborales y Bienestar del Servidor Público

Funciones:

- Incrementar la productividad y el desarrollo personal, moral, social, económico y cultural de los miembros de la institución mediante la aplicación de programas sociales que fomenten las relaciones laborales y de bienestar.

LOGROS 2021

Relaciones Laborales

- Se implementó el área de Relaciones Laborales con la inclusión de una abogada dedicada a las funciones del área en la Oficina Institucional de Recursos Humanos. Anteriormente no se contaba con un profesional que pudiera llevar las gestiones relacionadas al área.
- Se realizó la implementación del régimen disciplinario para los servidores públicos a través de la aplicación de los procesos disciplinarios y las jornadas de empoderamiento del servidor público durante septiembre y octubre de 2021.
- Se realizó 10 charlas de sensibilización sobre el Reglamento Interno y sus implicaciones en las acciones de personal de los servidores públicos.
- Se da el seguimiento y cierre a los procesos de los hallazgos producto de

las auditorías internas recibidas.

Bienestar del Servidor Público:

- Se realizaron dos actividades de “circuito saludable” para la toma de presión arterial y control de diabetes en el mes de octubre y noviembre de 2021.
- Se coordinó la solicitud de dotación de uniformes para 452 servidores públicos de la sede Tocumen. La solicitud está en proceso a través del PNUD.
- Se realizaron cinco gestiones de ayuda social para servidores públicos en estado de vulnerabilidad.
- Se realizaron actividades de bienestar para celebrar el día del padre y de la madre.
- Se celebró el Día del Trabajador Manual (21 de octubre) con la participación de 34 servidores públicos y se realizó una charla de Prevención, Seguridad e

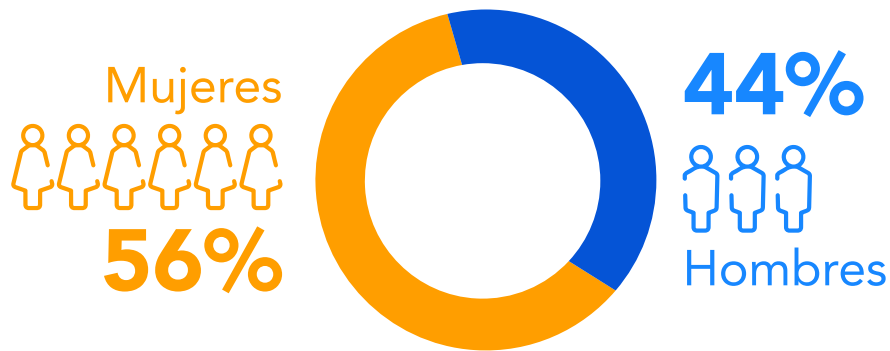


Higiene en el trabajo en coordinación con la oficina de Género.

- En materia de salud preventiva se realizó una jornada de vacunación en la institución el 15 y 16 de julio del 2021.
- Durante el mes de octubre se realizó una charla de sensibilización a los servidores públicos sobre la prevención del cáncer de mama y próstata en coordinación con la oficina de género.



- Personal de la Oficina Institucional de Recursos Humanos participa en la consolidación del Sello de Género en conjunto con el PNUD y se promueve la equidad de género en la institución. En Los Centros de Formación Profesional la distribución del personal está de la siguiente manera:



4. Área de Capacitación y Desarrollo del Servidor Público

Funciones:

Ejecutar los programas de capacitación para el desarrollo y crecimiento del talento humano, conforme a la política organizacional, reglamentos, leyes y procedimientos técnicos establecidos.

LOGROS 2021

- En materia de capacitación se ejecutaron 26 capacitaciones a nivel nacional en temas relacionados a: empoderamiento del servidor público, relaciones interpersonales y trabajo en equipo, redacción y ortografía, salud y seguridad ocupacional, equidad de género, manejo de las personas con discapacidad, diplomado en gestión de la calidad basado en la norma ISO 9001:201, entre otros.

- Se realizó una jornada de capacitación a nivel nacional con los servidores públicos en los Centros de Formación Profesional.
- Como parte de las actividades de Salud y Seguridad Ocupacional se impartieron dos capacitaciones en el uso y manejo de extintores para los servidores públicos de la Sede de Tocumen.
- En conjunto con la Secretaría General y el área de Registro y Certificación se inició la buena práctica de llevar el control numérico de los certificados internos para los servidores públicos que se capacitan por más de cuatro (4) horas a través de la Oficina Institucional de Recursos Humanos. Hasta la fecha se han registrado y entregado 217 certificados internos.



Fuente: OIRH, INADEH (Noviembre 2021).
Área de Capacitación y Desarrollo del Servidor Público

Unidad de Informática

Jefe: Ing. Elvis Ramírez González

La Unidad de Informática es la encargada de velar con el funcionamiento correcto de todas las tecnologías que se utilice en la institución. Consta de tres áreas: Programación y Análisis, Redes, Telecomunicación e Infraestructuras y Soporte Técnico.

Objetivos Generales:

Brindar los servicios informáticos, para optimizar el desarrollo de sistemas, soporte técnico y seguridad de la información, mediante la mejora continua del equipo computacional, servidores y aplicar nuevas técnicas y herramientas tecnológicas.

Funciones:

- Organizar las estrategias informáticas para cumplir con los proyectos de sistemas, redes, soporte y seguridad de la plataforma computacional de la Institución.
- Establecer el plan de mantenimiento de las bases de datos de los diferentes sistemas de información del INADEH para corregir posibles problemas y mejorar su rendimiento.
- Proponer nuevas tecnologías de sistemas informáticos para responder, de manera más eficiente, a las necesidades administrativas, técnicas y docentes requeridas por la Institución.

LOGROS 2021

Área de Programación y Análisis

- Programación de sesiones de todas las áreas a finales del 2020 y primer periodo del 2021.
- Migración de los servidores de aplicación y base de datos a la nube de la Autoridad de Innovación Gubernamental (AIG) logrando un rendimiento del 100% de la aplicación. Hasta la fecha se mantiene operativo el sistema.
- Lanzamiento de la página de matrículas masivas de participantes logrando la inscripción directa en los números de sesiones.
- Capacitación a nivel nacional sobre el uso de las preinscripciones y desvinculaciones de los participantes de las sesiones.



Área de Redes, Comunicaciones e Infraestructura

- Se realizó la migración de tecnología en el enlace de comunicaciones del Centro de Formación Profesional de El Bongo, en la provincia de Veraguas logrando con esto mejorar la velocidad de navegación en la red interna y externa. Se incorporó la telefonía VoIP con un ancho de banda de 20 MB.
- Con la integración de la nube de Microsoft se logró migrar los servicios de mensajería electrónica a una solución más estable. Ahora la Institución cuenta con el paquete de office 365 para todos los usuarios dentro del dominio INADEH.
- Se crearon cuentas en Microsoft 365 para los instructores de manera tal que ahora pueden gestionar sus clases tanto presenciales como virtuales con diversas herramientas interactivas.
- Se logró programar capacitaciones masivas para el personal administrativo e instructores en las distintas herramientas informáticas, promoviendo así el crecimiento práctico en el manejo de las nuevas tecnologías, reforzando las destrezas de todo el personal.
- Se logró capacitar a más de 1,374 personas entre instructores y

administrativos en 8 sesiones (6 semanales y 2 sabatinas) en el uso e implementación de la plataforma Microsoft Teams entre el 7 de julio y el 21 de noviembre.

- Con la herramienta de Gestión Informática a nivel de mesa de ayuda HELP DESK con la que se brinda monitoreo, control remoto e inventario, paquete de reportes la Unidad de Informática logró una gestión integral de las incidencias reportadas asegurando el manejo adecuado de las mismas, administrando pro activamente los riesgos y ayudados con el conjunto de soluciones solicitadas.
- Se logró la utilización de la herramienta al 100% el 1ero de septiembre de 2021 con capacitaciones al personal administrativo en dos sesiones.
- Actualmente la Unidad de Informática ha mejorado sus servicios en los diferentes casos reportados con SLA definidos, reduciendo los tiempos de respuesta.



Área de Soporte Técnico

1- Aulas Virtuales: Con el propósito de darle seguimiento a las aulas virtuales se realizaron las siguientes visitas:

- Aula Virtual de la Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario (AAUD): se actualizaron todos los equipos, ya que estuvieron mucho tiempo sin uso debido a la pandemia.
- Aula Virtual del IFARHU: se actualizaron todos los equipos, ya que estuvieron mucho tiempo sin uso debido a la pandemia.
- Aula Virtual Confederación Unión General De Trabajadores (U.G.T): se entregaron 17 computadoras completas.
- Aula Virtual de la Federación Sindical De Trabajadores De La República de Panamá (F.S.T.P.T.R.): se retiró todos los equipos que se encontraban obsoletos no funcionales y se entregaron 17 computadoras completas.

2- Gira de trabajo en los Centros de Formación Profesional:

Centro de Formación Profesional Los Pueblos (julio 2021)

- Inventario de equipos Informáticos a nivel de administración.
- Criterio técnico de equipos para



descarte y de equipos sin uso.

- Habilitación del cableado de red en los laboratorios para los tableros.
- Configuración de equipos para el uso de los instructores.
- Se habilitó el punto de red del reloj de marcaciones.
- Se verificó la impresora que se mantenía sin conexión.

Centro de Formación Profesional de Panamá Pacífico (julio 2021)

- Instalación y prueba de 11 baterías de respaldo para uso de los simuladores en los laboratorios.

Centro de Formación en Tecnologías de la Comunicación INADEH-India (julio 2021)

- Cableado de la red para dos televisores.
- Reestructuración de dos puntos de red para una estación de trabajo y una impresora.
- Instalación del wifi para redes sociales.
- Instalación de dos puntos de red para dos televisores.
- Criterio técnico de los equipos en desuso.
- Se instalaron los equipos en los cuatro salones.
- Se verificaron todos los equipos todos están funcionando perfectamente.
- Se ordenaron los cables de cada equipo.

Centro de Formación Profesional Bonifacio Pereira de El Chorrillo (agosto 2021)

- Inventario de equipos Informáticos a nivel de administración.
- Criterio técnico de equipos para descarte y de equipos sin uso actualmente.
- Habilitación de la nueva oficina de

Orientación con cableado de red.

- Mudanza del salón 108 debido a afectaciones por las lluvias.
- Habilitación del salón 206 con cableado de red y enlace de comunicación.

Centro de Formación Profesional de Changuinola (octubre 2021)

- En las estaciones de trabajo administrativas se realizó el mantenimiento preventivo, la actualización de S.O. y Office, configuración y optimización de antivirus, aplicaciones utilizadas por los usuarios.
- Se instaló y configuró el switch del laboratorio quedando con internet operativo.
- Se optimizaron los equipos del área de instructores.



Centro de Formación Profesional de Chiriquí Grande (octubre 2021)

- En las estaciones de trabajo administrativas se realizó el mantenimiento preventivo y actualización de S.O. y Office, configuración y optimización de antivirus, aplicaciones utilizadas por los usuarios.
- Se optimizaron los equipos del área de instructores.
- Se reconfiguró el teléfono y línea del área de Bienes Patrimoniales del Centro.
- Práctica Profesional de los participantes del curso de Soporte Técnico de la Sede de Tocumen.
- La Unidad de Informática ofreció la oportunidad de alrededor de 30 participantes del curso de soporte técnico para apoyarnos en inventario, instalación y mantenimiento de equipos en la Institución. Estuvieron alrededor de 20 días realizando su práctica profesional en los Centros de Formación Profesional de Los Pueblos, Tocumen, El Chorrillo, Panamá Pacífico en el mes de octubre de 2021.

Actividades externas

1. Apoyo al programa de PANAVAC-19: La Unidad de Informática acudió al llamado de la Institución para el programa nacional

de Vacunación contra el COVID-19 (PANAVAC -19) en el mes de abril 2021

2. Programa del Vale Digital:

- Apoyamos con la verificación de alrededor de 120,000 beneficiarios al vale digital con la base de datos de SISGED.
- Impulsamos junto a la Subdirección General la recepción de alrededor de 800 beneficiarios para realizar el servicio social comunitario en los Centros de Chitré, El Chorrillo, La Chorrera, Tocumen, entre otros.

Actividades institucionales

Apoyo a eventos de la Institución como:

- Encuentro de Instructores
- Semana Global del Emprendimiento INADEH
- Apoyo en las presentaciones en diferentes actividades de la Institución.



A photograph of a student with long dark hair and glasses, wearing a white t-shirt with 'WMA FIGHTER' printed on it, sitting at a desk in a classroom. The entire image is overlaid with a blue tint. A vertical line of orange dots runs down the left side, and a horizontal line of blue dots runs across the top. A stylized yellow and orange arrow graphic points to the right, overlapping the student's arm.

Acciones del Gobierno

- Panamá Solidario/Vale Digital
- Operación Panavac-19
- Plan Colmena
- Giras de Trabajo Comunitario
- CONEscuelas 2021

Acciones del INADEH alineadas a los Planes y Proyectos del Gobierno Nacional

Panamá Solidario

Unidos con el objetivo de salvaguardar el bienestar de las familias panameñas, el Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) continuó durante el 2021 trabajando en equipo con las Juntas Técnicas de todo el país en las labores de clasificación y distribución de las bolsas de alimentos y bonos a las personas afectadas por el virus del COVID-19.

A nivel nacional, más del 75% de los servidores públicos de un total de 868 que laboran en los 23 Centros de Formación Profesional apoyaron, en calidad de voluntarios, las labores establecidas en el Plan de Emergencia y Asistencia Social que el Gobierno Nacional instituyó a través del Decreto Ejecutivo N°400 del 27 de marzo del 2020.

Acciones realizadas:

- Participación de más de 500 servidores públicos de la Institución que laboran en los Centros INADEH de Panamá Centro en los trabajos de organización de las bolsas de comida que se realiza en ATLAPA.
- Las Sedes del INADEH en Santiago, Chitré y Changuinola se convirtieron en centros de acopio de alimentos que se distribuyeron a las familias afectadas por la pandemia.
- En la provincia de Chiriquí se brindó asistencia con la entrega de alimentos a los asilos de ancianos, las Aldeas S.O.S., Nutre Hogar. También se apoyaron con hospedaje a los estamentos de seguridad, entre estos al SINAPROC, la Policía Nacional y La Cruz Roja Panameña. Igualmente se respaldó con un voluntariado al IMA en el empaclado de miles de bolsas de alimentos para su distribución en las diferentes comunidades.
- Traslado de bolsas de alimentos a las islas Leones, Cébaco y Gobernadora en el Golfo de Montijo en la lancha del Centro de Formación Profesional de El Bongo, en Veraguas.
- Participación en la distribución de alimentos en las comunidades de Juan Díaz, Las Mañanitas, Pacora, Ernesto Córdoba Campos, Río Abajo, Guna Nega, San Miguelito y el sector de Panamá Norte.



Vale Digital

En el marco del Plan Panamá Solidario, el INADEH inició en el mes de julio del 2021 la capacitación en la modalidad virtual de los beneficiados del Vale Digital. Para tal fin, en alianza con la Autoridad de Innovación Gubernamental (AIG), se diseñaron 10 cursos virtuales para que los panameños continuaran recibiendo los recursos monetarios para suplir sus necesidades prioritarias en la compra de alimentos y medicamentos. mediante las transferencias mensuales a las cédulas de identidad personal.

Técnicas Básicas de Cocina	Mantenimiento Preventivo del Automóvil
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al Emprendimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad Vial
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades Blandas a Nivel Personal y Laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al Turista
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al Inglés 	<ul style="list-style-type: none"> • Taller de Liderazgo
<ul style="list-style-type: none"> • Ciberseguridad de Datos Personales 	<ul style="list-style-type: none"> • Nociones de Hoja de Cálculo

En total, más de 340 mil panameños en promedio participaron en los cursos virtuales que se impartieron mes a mes, través de la plataforma Ester-INADEH (ester.inadeh.edu.pa). Por cada curso finalizado la Institución emitió un certificado que validó el cobro del Vale Digital.

Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19 (PANAVAC-19)

Tras la llegada al país de las vacunas de las farmacéuticas Astrazeneca y Pfizer contra el COVID-19 y con ello la puesta en marcha del Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19 (PANAVA-19), el INADEH al igual que el resto de las instituciones del Estado se puso a disposición para apoyar la Estrategia Continua de Vacunación a nivel nacional.

Acciones realizadas:

- Los directores y jefes de los Centros de Formación Profesional bajo la coordinación de las Juntas Técnicas y los gobernadores de cada provincia y comarca trabajaron arduamente en todas las labores que conllevó esta misión, que inició con la inmunización del personal de salud, los adultos mayores y las personas con enfermedades crónicas. La segunda y tercera etapa abarcó la población mayor de 16 años.
- En la ciudad capital, la Sede del INADEH en Tocumen se convirtió en el Centro Logístico de la jornada de vacunación que se desarrolla desde el mes de marzo del 2021 en los corregimientos del circuito 8-10. También se participó activamente en el circuito 8-8. Las tareas comprendieron desde el préstamo de equipos como toldas, vehículos, montacargas hasta la higienización de planteles educativos que fueron sedes de las vacunaciones. De igual forma, un número importante de servidores públicos trabajó, en calidad de voluntarios, en las diferentes jornadas PANAVAC-19 que se realizaron en todo el país.
- En el circuito 8-10, que comprende siete corregimientos (24 de Diciembre, Las Garzas, Las Mañanitas, Pacora, San Martín, Tocumen y Pedregal), el INADEH tuvo presencia en 15 centros de vacunación donde se atendieron 33,319 personas adultas mayores de 60 años en el mes de abril del 2021.
- A nivel provincial, el INADEH colaboró en la organización logística de la Estrategia Continua de Vacunación para la aplicación de la primera, segunda y tercera dosis. Para tal fin se cedió parte de la flota vehicular asignada a los 23 Centros de Formación Profesional para el traslado de equipos y personas que viven en las regiones apartadas hacia los centros de vacunación. Personal administrativo apoyó en las labores de vigilancia y trazabilidad de los pacientes positivos a la COVID-19 a nivel nacional.
- Un número importante de conductores (35 aproximadamente) se puso a disposición para el traslado del personal médico y enfermeras, principalmente en las provincias de Panamá, Bocas del Toro, Herrera, Los Santos, Chiriquí y Coclé

- El Centro de Formación Profesional de Changuinola, en Bocas del Toro fue centro de vacunación durante la aplicación de la primera y segunda dosis de la vacuna contra el COVID-19, mientras que en la sede del INADEH en Chitré funciona el Centro de Trazabilidad y Vigilancia de los Pacientes con COVID-19 de la provincia de Herrera.
- Coordinación del centro de vacunación ubicado en la Escuela Carlos López Inaqueliguña en la Comarca Guna Yala donde hasta el mes de octubre se logró vacunar con las dos dosis al 85% de la población.
- Participación con personal y equipo en las jornadas de vacunación desarrolladas en La Chorrera, Capira y Chame.
- Traslado de vacunas desde el distrito de David hasta las comunidades ubicadas en Las Lajas. Participación en las jornadas de hisopados desarrolladas en los distritos de San Félix, Gualaca y Remedios, en Chiriquí.



Plan Colmena

Cumpliendo con el compromiso del Gobierno Nacional de impulsar el desarrollo social y económico en las comunidades más vulnerables del país, a través del Plan Colmena: Panamá libre de pobreza y desigualdad, la Sexta Frontera, el INADEH en su rol transformador de la vida de los panameños mediante la Formación Profesional benefició con capacitaciones técnicas a un total de 8,578 personas que residen en sectores en condiciones de pobreza multidimensional durante el 2021.

Acciones realizadas:

- Durante el 2021 en respaldo al Plan Colmena el INADEH impartió 601 cursos a nivel nacional impactado positivamente la vida de más de 8,500 panameños.
- En el marco de este plan gubernamental la Institución llevó sus cursos a 176 corregimientos integrados en 10 provincias y dos comarcas de la República de Panamá.
- Dentro de los resultados alcanzados en el 2021 se desarrollaron cursos de Formación Profesional en 67 corregimientos del Panamá de las Comarcas, 236 cursos en el Panamá Rural-Agrícola y 66 cursos en el Panamá de Los Barrios



Avances de Coordinación y Articulación con Instituciones Vinculadas

Beneficiario por tipos de Panamá - Enero a octubre 2021



Giras de Trabajo Comunitario

Alineados al estilo del Gobierno Nacional de mantener una cercanía e intercambio directo con los ciudadanos a nivel nacional, el INADEH participó durante el 2021 en 24 Giras de Trabajo Comunitario (GTC) que encabezó el Presidente de la República, Laurentino Cortizo Cohen en su afán de seguir abriendo “la trocha” al Plan Colmena focalizado en un ataque permanente a la pobreza que se vive en los 300 corregimientos más vulnerables del país.

La administración del INADEH a cargo del Director General Virgilio Sousa Valdés participó en las GTC entregando 250 certificados de finalización de cursos y beneficios (herramientas y equipos de trabajo) a los panameños que participaron en las capacitaciones que se impartieron en sus comunidades en la modalidad de acciones móviles. Participaron en estas giras la Secretaria General, Mitzucka Fuentes y el equipo de Certificación, así como los Directores Provinciales de cada región donde se desarrollaron las actividades.



CONEscuelas 2021

Tras la instalación en el mes de marzo del Centro de Operación Nacional de Escuelas 2021 (CONEscuelas21), cuya misión interinstitucional es trabajar en equipo para que los planteles educativos estén en condiciones para el retorno progresivo de los estudiantes a las aulas de clases, los servidores públicos que laboran en los 23 Centros de Formación Profesional del INADEH participaron de manera activa en este proyecto.

Alineados como un solo equipo se realizaron trabajos de reparación, mantenimiento, limpieza y desinfección en 42 escuelas a nivel nacional. En estos planteles educativos se realizaron trabajos de electricidad, plomería, cambio de techos, herrería, instalación de cielo raso y pintura, principalmente en las áreas deportivas. Para tal fin se dispuso de más de 230 servidores públicos, materiales, equipos, vehículos entre otros aportes realizados por la Institución.



The image shows two men in a workshop setting, focused on working on a large, complex metal engine block. The man on the left is older, with a mustache, and is looking intently at the work. The man on the right is younger, smiling slightly, and is also looking towards the camera. The background is filled with various tools and equipment, suggesting a technical or industrial environment. The entire image has a blue color cast. There are decorative elements: a horizontal row of cyan dots at the top, a vertical line of orange dots on the left side, and a stylized orange and blue graphic on the right side.

Secretaría Técnica de
Gestión de la Calidad y
Competencias Laborales

Secretaría Técnica de Gestión de la Calidad y Competencias Laborales (CONACOM-CONACAL)

Jefe: Edgar Corro

Con la creación del Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo (INADEH), ente rector del Estado en materia de Formación Profesional y Capacitación Laboral surgen la Comisión Nacional de Competencias (CONACOM) y la Comisión Nacional de Gestión de la Calidad (CONACAL). Ambas comisiones cuentan con una Secretaría Técnica encargada de la ejecución y operatividad.

CONACOM

Es la responsable de administrar el sistema de Certificación de las Competencias y organismo asesor del Consejo Directivo en esta materia. Debe establecer la reglamentación de los mecanismos y procesos de certificación de competencias laborales de los trabajadores.

La CONACOM está reglamentada mediante la Resolución N.º CD-20-10 de 5 de agosto de 2010. Es tripartita, conformada por diez (10) miembros:

- El Director General INADEH o su representante, preside
- Un(a) representante del MITRADEL
- Un representante del MEDUCA
- Un representante del MICI
- Un representante del Consejo de Rectores de Panamá

- Dos representantes del CONEP
- Dos representantes del CONATO
- El Jefe (a) de la Secretaría Técnica, secretario (a) de la Comisión.

Funciones y Logros de la CONACOM:

1. El diseño, la coordinación y actualización del Sistema de Certificación Competencias Laborales (SCL).
2. Establecimiento de Comités Sectoriales.
3. Aprobar los proyectos de Normas de Competencia Laboral (NCL).
4. Acreditar y supervisar a los Centros de Evaluación de Competencia Laboral.
5. Certificar las Competencias Laborales de los trabajadores.

Contamos con 64 Normas de Competencias Laborales oficializadas que son referentes nacionales para la evaluación y certificación de trabajadores de 64 ocupaciones.



CONACAL:

Es la responsable de establecer y mantener mecanismos que permitan asegurar la calidad de la Formación Profesional y Capacitación Laboral. Debe evaluar y acreditar los oferentes públicos y privados de estos servicios. Además, debe mantener un Registro Nacional de Formación y Capacitación.

La CONACAL está reglamentada mediante la Resolución N.º CD-24-09 de 4 de junio de 2009 y con una primera revisión establecida en la Resolución N.º CD-13-15 de 3 de septiembre de 2015. Es tripartita y está conformada por siete (7) miembros:

- El Director (a) General INADEH,
- Un(a) asesor (a) designado por el Director(a) General del INADEH
- Un funcionario(a) del MEDUCA
- Un representante del CONEP
- Un representante del CONATO
- Un representante del Consejo de Rectores de Panamá
- Un representante de la Secretaría Técnica, secretario (a) de la Comisión

Funciones y Logros de la CONACAL:

1. Evaluación y acreditación de los Oferentes de los Servicios de Capacitación y el mantenimiento del Registro Nacional de Formación y Capacitación.

Los centros públicos y privados de capacitación acreditados por la Comisión Nacional de Gestión de la Calidad (CONACAL) se les denominan Organismos Oferentes de Servicios de Capacitación

(OSC) y para ser acreditados como tal, deben ser evaluados de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.

Todos los centros de capacitación registrados como OSC reúnen las condiciones de formación necesarias en estructura, facilitadores idóneos, contenido de los cursos, etc. que aseguran la calidad de las ofertas formativas que ofrecen, lo cual genera confianza en las partes interesadas.

La acreditación que otorga la CONACAL se hace a través de la Secretaría Técnica, la cual es responsable de la ejecución de las evaluaciones de los centros de capacitación.

Durante el período 2021 se realizó lo siguiente:

Formularios entregados	Solicitudes recibidas	Evaluaciones realizadas	Acreditación es otorgadas
30	16	14	4

De los 30 formularios entregados se recibieron 16 solicitudes que fueron revisados y evaluados, otorgándole la acreditación a cuatro de ellas, quedando 10 solicitudes a la espera de concluir el proceso ya sea que debían subsanar o las resoluciones están en proceso de firma.

La acreditación tiene vigencia de dos años a partir de la fecha de emisión. Actualmente se cuenta con 10 Organismo Oferentes Acreditados activos y registrados en el Registro Nacional de Formación y Capacitación.

Empresas Oferentes Actuales	
1	ISTHMUS TRAINING INSTITUTE INC. (ITI)
2	FUNDADER
3	CEPA S.A.
4	ATYA CONSULTING, S.A.
5	PROYECTOS EDUCATIVOS Y CULTURALES DE PANAMA, S.A.
6	INSTITUTO SUPERIOR DE LOS LLANOS, S.A.
7	METODOS DE AAPRENDIZAJE, S.A.
8	PANAMA MARITIME TRAINING SERVICES, INC
9	SERVICIOS DE SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL B Y B
10	DIGITAL RIVER STUDIO

Fuente: Secretaría Técnica de Gestión de la Calidad y Competencias Laborales

2. El otorgamiento de Visto de Bueno para las acciones de capacitación del sector público

Mediante el Decreto ley N.º 8 del 15 de febrero de 2006 se crea el INADEH como organismo rector del Estado en materia de Formación Profesional, Capacitación Laboral y Capacitación en Gestión Empresarial y promotor de una cultura de formación para la vida y el trabajo en todas sus manifestaciones.

De manera que el INADEH en concordancia con los objetivo y política para el desarrollo nacional tiene como objetivo fundamental adoptar, dirigir, implementar y supervisar la ejecución de las políticas, estrategias y programas de Formación Profesional, Capacitación Laboral y Capacitación en Gestión Empresarial, tanto en el sector público como el sector privado, así como administrar y distribuir los recursos públicos asignados para tal fin.

Con base a lo anterior se determina que todas las acciones de capacitación de las entidades gubernamentales deben contar con el visto bueno previo del INADEH, lo cual permite mantener un registro a nivel nacional de las capacitaciones de las entidades públicas, así como la cuantificación de las inversiones efectuadas en esta materia con los recursos del Estado.

En cuanto a los vistos buenos para las acciones de capacitación del sector gubernamental esta figura es la que permiten mantener un registro de las capacitaciones realizadas en el sector público y cuantificar las inversiones efectuadas en esta materia con los recursos del Estado (partida presupuestaria 624).

Con base en ello y a los objetivos y políticas del INADEH se suministra la información relacionada a los eventos de capacitación que han desarrollado las entidades públicas durante el

período noviembre 1 de noviembre 2020 a octubre 30 de 2021, según registros de solicitudes de Visto Bueno ante la Dirección General en cumplimiento a lo dispuesto por la Contraloría General de la República mediante circular N° DSC-307-2005.

Mes/Año	N° de V°B° otorgados	N° de funcionarios capacitados	Monto Invertido (B/.)
Noviembre 2020	24	1,722	126,070.86
Diciembre 2020	3	22	6,971
Enero 2021	7	60	14,990.51
Febrero 2021	49	1,308	201,405.21
Marzo 2021	77	1,480	206,915.98
Abril 2021	74	1569	192,530.07
Mayo 2021	141	3725	432,406.61
Junio 2021	104	7619	465,962.88
Julio 2021	129	5613	463,541.23
Agosto 2021	140	7584	531,031.70
Septiembre 2021	112	2275	318,338.39
Octubre 2021	115	3138	473,640.44
Total	975	36,115	3,433,804.88

Secretaría General



Secretaría General

Secretaria General: *Mitzucka J. Fuentes*

La Secretaria General dirige y coordina trabajos técnicos administrativo, proyectos y programas que se desarrollan en la institución. Se encuentra subdivida en las siguientes áreas: área administrativa, área de archivos, Departamento de Registro y Certificación y la Unidad de Apoyo al Consejo Directivo.

Objetivos:

Planificar, dirigir, organizar y evaluar los asuntos técnicos, administrativos y operativos de la organización para delegar acciones entre unidades administrativas, a través de las instancias a nivel interno y externo en respuesta a las decisiones emanadas de las autoridades superiores.

Funciones:

- Dirigir de acuerdo con la normativa las tareas de la Secretaría General y rendir informes sobre su desarrollo.
- Apoyar y facilitar la labor del Director General mediante la coordinación de los aspectos técnicos administrativos de los planes y proyectos que se desarrollen en la institución.
- Organizar y controlar la documentación que se genera, así como realizar las autenticaciones y expediciones de las copias certificadas confiadas a su custodia.



- Velar por el cumplimiento de los requisitos y procedimientos establecidos para el proceso del registro y certificación de los participantes egresados en las acciones formativas.
- Participar, organizar y dirigir los asuntos administrativos relacionados con la expedición de los certificados.
- Autenticar las actas del Consejo Directivo del INADEH y facilitar su consulta y expedición de copias.

LOGROS 2021

Durante el 2021 se implemento el programa de Modernización de la Secretaria General en los siguientes proyectos:

- INADEH INNOVA: con el apoyo de la Autoridad de Innovación

Gubernamental (AIG) la Institución desarrolló una plataforma virtual de fácil manejo para que los participantes de los cursos virtuales descargaran sus certificados digitales. La plataforma inició operaciones en el mes de enero del 2021 con la emisión de los certificados con código de barra y código de seguridad QR. Al cierre del mes de noviembre se emitieron 69,981 certificados digitales.

- Se culminó la construcción del anexo del archivo y del departamento de Registro y Certificación y se logró en un 70 % el cambio de techo de la Secretaria General.
- Se adquirieron cuatro modulares de archivo con los que se inició la reorganización de los documentos de Registros y Certificación y de la Secretaria General.
- Se actualizaron los procedimientos de Gestión Documental.
- Cinco funcionarios de la Secretaría General se capacitaron en Interpretación de las Normas ISO 9001:2015, ISO 450001:2018 y Gestión de Auditorías Internas basado en ISO 19011:2018”.
- Se coordinó la participación del INADEH en 24 Giras de Trabajo Comunitario (GTC) que se realizaron en diferentes provincias y comarcas del país.
- Se coordinó la participación del INADEH en las jornadas de vacunación PANAVAC-19 que se realizaron en los circuitos 8-10 y 8-8.
- Se coordinó y confeccionó los cuatro informes del Plan Colmena que se



entregaron el 15 de septiembre y el 30 de noviembre del 2021 a la Secretaría Técnica del Gabinete Social y se participó en las 10 reuniones realizadas a nivel nacional.

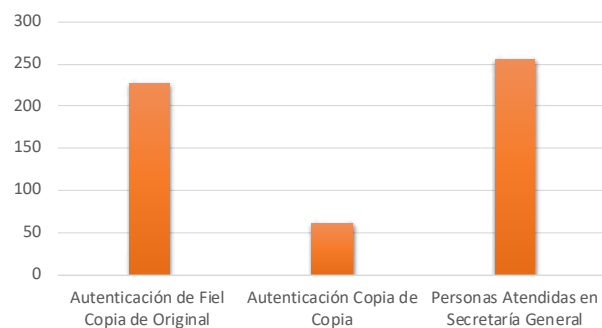
- Se participó activamente en más de 10 comisiones Interinstitucionales, asistiendo a más de 95 reuniones convocadas.
- Se confeccionó el Protocolo Nacional del Comité Especial de Salud e Higiene para la Prevención y Atención del COVID-19 del INADEH y se participó en las tres inspecciones realizadas por las autoridades del Ministerio de Salud.
- Divulgación de la oferta académica del INADEH en el Consejo Provincial de San Miguelito.
- Coordinación y supervisión del personal del INADEH ubicado en la Ventanilla Única del Mitradel.
- Verificación y autenticación de 288 documentos oficiales.
- Se confeccionaron las actas de las reuniones de coordinación de los directores nacionales y los cuadros de seguimientos de las actividades que se deben realizar.

Documentos Autenticados Octubre 2020 a noviembre 2021

Trabajo realizado	Total
Autenticación de Documentos	226
Fiel Copia de Original	
Autenticación de Documentos	62
Copia de Copia	
Personas Atendidas en Secretaría General	255

Fuente: Archivos de la Secretaría General. Noviembre 2021.

Estadística de documentos autenticados



Oficina de Registro y Certificación

Jefa encargada: Ericka Rodríguez

La Oficina de Registro y Certificación se encarga de emitir los certificados de los participantes que a nivel nacional finalizan satisfactoriamente los cursos y programas de acuerdo con los procesos y requisitos establecidos por la Institución.

Ejerce el proceso de validar y emitir los certificados mediante el sistema SISGED con el fin de garantizar que no se produzca un acto doloso o de corrupción en la certificación del documento.

Objetivos:

Mantener bajo custodia los registros de cursos para asegurar el control establecido y proporcionar evidencia, asegurando de que estos permanezcan legibles y fácilmente identificados.

Funciones:

- Emitir los certificados de las diferentes acciones formativas y programas que imparte el INADEH a nivel nacional.

- Mantener bajo custodia los registros de los informes finales cursos y programas de todos los Centros de Formación Profesional.
- Cumplir con todos los controles establecidos y excelencias en auditorías realizadas en documentación.
- Asesorar al personal de los Centros de Formación Profesional en concepto de entrega de certificados.
- Llevar un control y registro de egresados anualmente del área de formación de Marítima, regido bajo las Normas ISO-9001:2015.

LOGROS 2021

- Entregas simbólicas de certificados en los Centros de Formación Profesional.
- Confección de los certificados de



asistencia, reconocimientos y placas que se entregaron a los asistentes y panelistas del Primer Encuentro Nacional de Instructores.

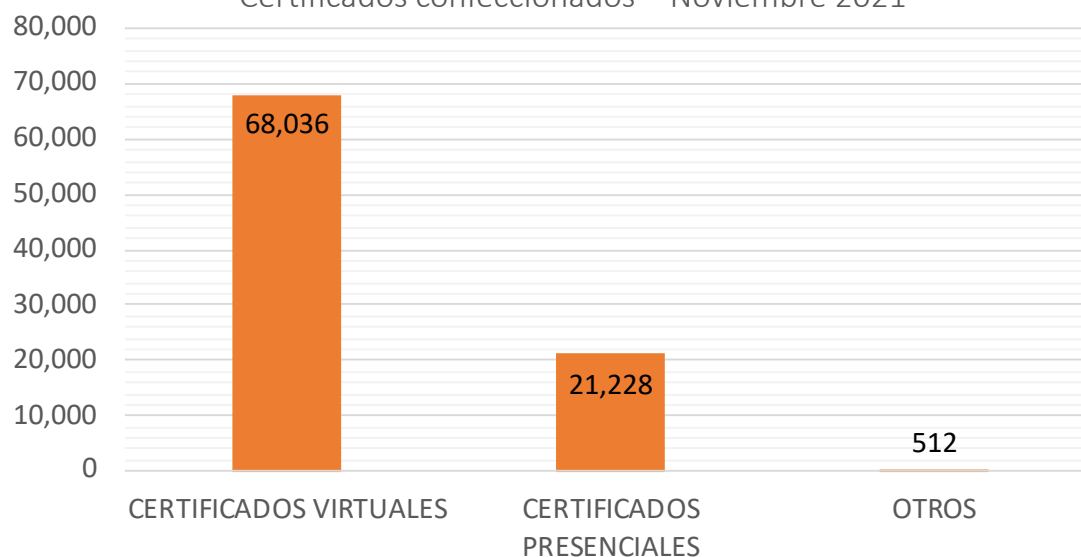
- Confección de los certificados de asistencia de los participantes a las actividades de la Semana Global del Emprendimiento del INADEH.
- Confección de la plantilla para los certificados de capacitación del personal de la Oficina Institucional de Recursos Humanos del INADEH.
- Confección de los certificados de agradecimientos para instructores y expositores que participaron en los diferentes eventos que realizó la Institución.
- Actualización de los procedimientos de Registro y Certificación.

Estadísticas de Certificados emitidos

Certificados de cursos virtuales	68,036
Certificados de cursos presencial y semipresencial	21,228
otros	512
Total	89,776

*Cifras hasta noviembre 2021/ Fuente: Departamento de Registro y Certificación

Secretaría General sección de Registro y Certificación
Certificados confeccionados - Noviembre 2021



Certificados entregados del INADEH en las Giras de Trabajo Comunitario (GTC)

Gira de Trabajo Comunitario	Beneficiados
Santa Fe	5
Escobal	11
Río Abajo	10
Panamá	12
Comarca Guna Yala	10
Colón	16
Baco (Puerto Armuelles)	10
San Miguelito	5
Comarca Ngabe Buglé	10
Ocú, Herrera	10
Las Uvas, San Carlos	10
Santiago	10
Bethania	17
Tortí	12
Las Tablas	15
Arraiján	15
Soná	10
Pacora	15
Isla Colón	22
Total	225

*Cifras hasta noviembre 2021/ Fuente: Departamento de Registro y Certificación

Certificados por participación en actividades del INADEH

Actividad	Certificados por asistencia	Certificados de reconocimientos
Primer Encuentro Nacional de Instructores	832	168
Semana Global del Emprendimiento	332	180

*Cifras hasta noviembre 2021/ Fuente: Departamento de Registro y Certificación



Dirección de Formación
Profesional y Capacitación



Dirección de Formación Profesional y Capacitación

Director: René Buitrago / **Subdirectora:** Evangelina Batista de Cortez

La Dirección de Formación Profesional y Capacitación está compuesta por 36 áreas de Formación Profesional, el Departamento de Gestión Curricular, Psicología, Supervisión Técnica y Captura de Datos.

La labor de la Dirección de Formación Profesional y Capacitación (DFPC) se fundamenta en la Formación Profesional Integral que se enmarca en el principio humano fundamental de dignidad humana. Tiene un carácter de integralidad que se establece entre un equilibrio del componente tecnológico, técnico, social y ambiental.

Funciones:

Garantizar la definición, elaboración y presentación de planes, programas y estrategias de formación profesional, tendientes a formar capital humano con las competencias demandadas por el mercado laboral, sustentado en el desarrollo de paquetes didácticos, con procesos y metodologías interactivas y de simulación, incorporando la innovación, tecnología y normativa en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Logros por áreas de Formación Profesional

Agropecuaria

La Formación Profesional tiene el compromiso y la disponibilidad de desarrollar programas de acciones formativas en zonas rurales y urbanas que garanticen el conocimiento y la destreza del individuo para una mejor producción de los alimentos utilizando los recursos existentes para conquistar la seguridad alimentaria en nuestro país.

LOGROS

1. Validación de perfiles ocupacionales y diseños curriculares.



2. Actualización de acciones formativas y necesidades del mercado
3. Creación de Curso de Vale Digital
4. Diseño terminado aplicado al sector laboral.
 - Ceba y Manejo de Pollos de Engorde en Infraestructura Rústica.
 - Cría y Manejo de Cultivo de Tilapias
 - Preparación de Soluciones Hidropónicas básicas Virtual
5. Capacitación de los Invernaderos Hidropónicos

Agua y Saneamiento

Es considerado como un área de mucha importancia a nivel mundial. La necesidad de formar técnicos que tenga conocimiento en la operación de plantas de tratamiento de aguas potables y residuales, ante la puesta en marcha de más de 400 proyectos que buscan dar cobertura a las comunidades rurales y periurbanas, es el vacío que el INADEH desea llenar a través de la Formación Profesional.

LOGROS

- Se creó el curso gestión comunitaria para la sostenibilidad de las juntas administradoras de acueductos rurales.
- Se validó el oficio de operador de planta de tratamiento de agua potable y agua residual.
- Se desarrollaron cursos para el fortalecimiento de la junta administradora de acueductos rurales,

ubicadas en la cuenca del Canal de Panamá.

- Se realizó el curso de cosecha y cultivo de agua para el aprovechamiento de la lluvia.

Artesanías, Modistería y Textil y Tapicería

Esta área de formación considera contenidos dirigido a los productos artesanales. El resultado de esta producción artesanal en sus características diferentes es vinculado a la cultura y decorativas, tradicionales de una región. A través de los cursos de estas áreas se enseñan técnicas de reciclaje de fibras naturales, vidrio, aluminio, papel, plástico, textil, el manejo de telas, para la confección de ropa y tapicería de muebles. Estas capacitaciones buscan desarrollar habilidades y destrezas suficientes para la perfección, trazados y cortes, manufactura, operar máquinas industriales, manuales, eléctricas, cortadoras de telas eléctricas, de cierre y otras.



LOGROS

- Se impartió capacitación a 15 instructores/as de artesanías en confección de velas y jabones.
- Se reparó equipo de Bordados, máquina industrial de 6 cabeza.
- Participación en cursos y diseño curriculares de Modistería Básica para la Academia Encontrando el Camino Correcto.

Mecánica Automotriz

El área automotriz ofrece a los/las participantes una formación integral con base en el conocimiento técnico-tecnológico de los diferentes sistemas que integran un vehículo automotor, motriz, de transmisión de potencia, control y accesorios eléctricos y electrónicos, así como las áreas que lo fundamentan complementando la capacidad de análisis y con la conservación del medio ambiente y valores éticos que les permita desenvolverse adecuadamente en todas sus actuaciones.

LOGROS

- Se diseñó el curso para Vale Digital de Mantenimiento Preventivo del Automóvil.
- Durante el año 2021 se dictaron 16 cursos virtuales y 105 cursos presenciales dando un total de 121 cursos a nivel nacional.
- Se elaboró los diseños curriculares de Mecánica Básica para la Academia Encontrando el Camino

Correcto que dirige el Ministerio de Seguridad.

Belleza y Estética

La actividad de la belleza y estética se integran en un área de Formación Profesional que incluye el desarrollo de programas y cursos dirigidos a brindar un profesional capaz de interactuar eficiente y eficazmente con otros profesionales en una dimensión de liderazgo para resolver situaciones que se derivan de su ejercicio específico, con apoyo científico, tecnológico y de gestión.

LOGROS

- Durante el 2021 se logró impartir cinco cursos del área en la modalidad virtual (Maquillaje Facial, Cejas y Pestañas, Elaboración de Uñas Acrílicas y Gel, Tinte y Decoloración).
- Se logró desarrollar el diseño curricular del curso Barbería para la Academia Encontrando el Camino Correcto, localizada en la comunidad de Veracruz.
- Durante el 2021 se ejecutaron 490 cursos presenciales y 301 en modalidad virtual dando un total de



791 cursos a nivel nacional.

- Se brindó apoyo con el maquillaje de los/las servidores/as públicos e instructores/as que participaron en programas de televisión nacional.

Construcción Civil

El área de Construcción Civil considera la capacitación y perfeccionamiento de las personas vinculadas en las ocupaciones dirigidas al desarrollo de la construcción. Esta área de Formación Profesional brinda a sus participantes las herramientas para que tengan un vasto conocimiento en la identificación de las etapas de ejecución de la albañilería, fontanería, ebanistería y topografía.

LOGROS

- Durante el año 2021 se dictaron 140 cursos presenciales, 162 cursos semipresenciales y 96 cursos virtuales.
- Se inició la gestión para la incorporación de cursos como Fotogrametría con Dron y Estaciones total Robótica.
- Con la empresa ARGOS se ejecutó una capacitación a los instructores/as del área de construcción de manera virtual de 2 días y se dio como primer "WEBINAR" de sistema LIDAR desde México para los/las formadores/as.
- Se realizó los diseños curriculares de los cursos de Dibujo de Planos de Construcción, Dibujo de Planos de Fontanería e Interpretación de Planos de Fontanería para la Academia Encontrando el Camino Correcto, localizada en la comunidad de



Veracruz, bajo la administración del Ministerio de Seguridad.

Desarrollo Humano

Esta área es de fundamental importancia para la promoción del desarrollo potencial de las personas del aumento de sus posibilidades y del disfrute de la libertad para vivir la vida que valoran. El desarrollo humano es una forma de medir la calidad de vida del ser humano en el medio en que se desenvuelve.

LOGROS

Se dictaron 35 cursos presencial a nivel nacional en diferentes cárceles.

- Se desarrolló el proyecto con el MEDUCA para la práctica profesional de los estudiantes graduandos (Curso de Formación de Valores y Relaciones Humanas)
- Se diseñó el curso Formación de Valores y Relaciones Humanas dirigido a los beneficiados del Vale Digital.

Docencia y Responsabilidad Social

El área de Docencia es un espacio de difusión, formación y capacitación en los métodos y prácticas focalizados en las competencias y prácticas habituales de los docentes en ejercicio. Responde igualmente a la necesidad de difundir y dar a conocer, de manera ordenada y amena, diferentes recursos para mejorar las prácticas docentes.

Electricidad, Electrónica, Refrigeración y Mecatrónica

Esta área de formación concentra las especialidades propias de la electricidad, electrónica y refrigeración que son de gran importancia para el desarrollo tecnológico, industrial y comercial del país. En estas especialidades el/la participante aprenderá lo relacionado a la reparación y mantenimiento de equipos, instalaciones eléctricas de alta, mediana y baja tensión, aparatos electrónicos, entre otras actividades propias de la especialidad.

Emprendimiento:

Esta área tiene como propósito promover en los/las participantes la capacidad emprendedora, mediante los conocimientos y herramientas necesarias para iniciar su propio negocio. Esta área se considera como una competencia transversal en los programas de la Institución, lo que permitirá el desarrollo del espíritu emprendedor, por medio de la implementación de habilidades que motiven la creación de nuevas empresas, vitales para la generación futura de empleo,

y que aumenten las probabilidades de éxito de dichos emprendimientos.

LOGROS

- Levantamiento de Base de datos de emprendedores INADEH
- Participación en el desarrollo de la Primera Semana Global de Emprendimiento de INADEH, celebrada en noviembre 2021.
- Coordinación y gestión de participación de emprendedores de INADEH en diferentes mercados y bazares para visibilizar sus emprendimientos: Fleatown Market, Bazar Bicentenario organizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, la Feria Emprendimiento Ampyme entre otros.

Energía Renovable

El área de energía renovable se considera de fundamental importancia a nivel mundial porque estudia la energía que se obtiene de fuentes naturales virtualmente inagotables, ya sea por la





inmensa cantidad de energía que contienen porque son capaces de regenerarse por medios naturales o artificiales.

LOGROS

- En alianza con INAMU-AMPYME-INADEH se desarrollaron cursos con la finalidad de incluir a las mujeres en algunos temas de energías renovables con la finalidad de capacitarlas en el curso de Instalación y Mantenimiento de Sistemas de Calentadores Solares y el uso del Bus Solar o de Eficiencia Energética.
- Se adquirieron insumos para ser utilizados en esta área de formación por un total de B/: 134,890.62
- Se impartieron cursos de Instalación y Mantenimiento de Paneles Solares, con 72 participantes egresados, Ahorro y Eficiencia Energética con 12 egresados.

Gastronomía

La Gastronomía estudia la relación del hombre con su alimentación y su medio ambiente o entorno. Es así como, a través del arte culinario se considera el estudio de varios componentes culturales tomando como eje central la comida.

En este sentido, la gastronomía se compone de un conjunto de conocimientos y prácticas relacionadas con el arte culinario, las recetas, los ingredientes, las técnicas y los métodos, así como su evolución histórica y sus significados culturales.

LOGROS

- Creación del curso del vale Digital Técnicas de Cocina Básica.
- Participación en cursos y diseño curricular de Cocina Básica, Panadería y Pastelería estos cursos se dictarán en dos salones en la Academia Encontrando el Camino Correcto, localizada en la comunidad de Veracruz, bajo la administración del Ministerio de Seguridad (MINSEG).
- Inauguración del Salón de Gastronomía del Centro de Guararé.
- Compra para abastecer de insumos y equipos de cocina a todos los centros a nivel nacional.

Gestión Empresarial

La Gestión Empresarial hace referencia a las medidas y estrategias realizadas por las empresas con la finalidad de que esta sea viable económicamente. La misma

considera factores de gestión financieros, administrativos, operativos, recursos humanos productivos y logísticos, entre otros. Se consideran en esta área cursos y programas dirigidos a desarrollar y actualizar los conocimientos, habilidades en la actividad administrativa propia de la organización.

LOGROS

- **Proyectos Especiales:** Se desarrolló un Programa de Asistente Administrativo para el Convenio de Voces Vitales en donde egresaron 13 madres adolescentes.
- **Capacitación a Instructores/as:** Se capacitaron 4 instructoras del Área de Gestión Empresarial en el curso internacional de Emprendimiento e Innovación de manera virtual con la Universidad de Chile. También una de estas instructoras recibió el curso de Lengua por Señas con el Senadis que le permite desarrollar acciones formativas al recurso humano con algún tipo de limitaciones.
- **Acciones Formativas:** Se desarrollaron acciones formativas para el sector público y privado en modalidades presencial y virtual según la oferta formativa del área de Gestión Empresarial y Docencia.

Hotelería y Turismo

El turismo y la hotelería consideradas a nivel mundial como una gran industria creciente que ha ido evolucionando a lo largo de la historia, generando los cambios



económicos, políticos, sociales y culturales de su entorno y adaptándose dentro del proceso de globalización que vive el mundo.

LOGROS

- **Diseño del programa del Programa Especial INADEH-MITRADEL** para capacitar 120 panameños/as que fueron contratados por empresas internacionales de cruceros. Esta labor se realizó en conjunto con los coordinadores de las áreas de Idiomas y Gastronomía.
- **Lanzamiento de nuevo curso "Mercadeo Digital para Emprendimientos Turísticos".**
- **Reuniones de coordinación e identificación de necesidades de capacitación con:** Cámara de Turismo de Los Santos, Red de Cámaras de Turismo de Panamá, Cámara de Turismo de Azuero y ATP.
- **Elaboración de contenido de curso "Atención al Turista" para el programa de corresponsabilidad de Vale Digital.**

Idiomas

El dominio de otros idiomas diferente

al natal abre muchas puertas para la comunicación con las personas que nos rodean. Hoy día el mundo se hace más pequeño en los negocios, comunicaciones, trabajo y hasta en las relaciones con los amigos. En el campo laboral el dominio del idioma inglés es uno de los requisitos fundamentales para el éxito en la organización.

Industria

El área de formación en industria considera a los procesos y actividades que tienen como finalidad transformar las materias primas en productos elaborados o semielaborados. Además de materias primas para su desarrollo, la industria necesita maquinaria y recursos humanos organizados habitualmente en empresas. Nuestro país considera el desarrollo de la industria como eje para el impulso de la exportación. Es así como por medio de los cursos y programas se brinda a los participantes los conocimientos y habilidades para desempeñarse en este campo del desarrollo económico.

Logística y Cadena de Suministro

El área de Logística y Cadenas de Suministro considera el valor de la logística en términos de tiempo o lugar. Los productos y servicios no tienen valor a menos que estén en manos de los clientes en el tiempo y lugar que ellos deseen consumirlos.

Hoy día, en el mercado globalizado, las empresas se ven forzadas a generar nuevas ideas para incursionar en el entorno y obtener ventajas competitivas.

LOGROS

- Se capacitaron a los/las instructores/as en el uso del Software WMS.
- Se amplió la base de instructores/as con alcance a nivel nacional, fortaleciendo las áreas que se desarrollan los proyectos logísticos
- Se brindaron capacitaciones en centros a nivel nacional a la población que requiere el mercado laboral en las diferentes regiones.
- Se realizaron 206 capacitaciones a nivel nacional

Marítima

El área Marítima del INADEH ofrece cursos y entrenamientos marítimos en la especialidad de Navegación y Transporte Marítimo, siguiendo los lineamientos de convenios internacionales, la Organización Marítima Internacional (OMI) y la Autoridad



Marítima de Panamá, con el objetivo de velar por la seguridad de la vida humana en el mar y la protección del medio ambiente acuático.

LOGROS

- Se capacitaron a los/las instructores/as marítimo, en actualización del Curso de Formación de Instructores Marítimo.
- Actualización de los cursos básicos de seguridad Marítima de acuerdo al convenio STCW.
- A solicitud de la necesidad de fortalecimiento de los funcionarios/as de la Autoridad Marítima de Panamá se crea el curso de Arqueo e Inspección de Naves y se les brinda en modalidad virtual.
- Se reacondicionan las embarcaciones del Centro Mirya.
- Se brindó la oportunidad a la población de Puerto Armuelles de formarse en Marino Ordinario.
- Ejecución del proyecto de idiomas para la gente de mar, el cual consiste en la evaluación del nivel de inglés que tienen los aspirantes al trabajo en buques mercantes que son gestionados por la Autoridad Marítima de Panamá.

Operación de Equipo Pesado

La operación y mantenimiento de equipo pesado es de vital importancia para la mayoría de los proyectos de construcción del país. Proyectos como edificaciones, movimientos de tierra, canteras, además

de los grandes proyectos de minería que se están desarrollando utilizan estos equipos y requieren de mano de obra calificada para la operación de estas maquinarias. Los equipos en los cuales capacita el INADEH son: excavadora hidráulica, retroexcavadora, camión articulado, tractores y cargador frontal.

Portuario

El sector portuario en Panamá se constituye en un área de mayor dinamismo en la economía nacional, logrando ubicarse como líder en operaciones portuarias en América Latina.

LOGROS

- Se capacitaron y certificaron a 25 instructores en el manejo de sistema de aparejo.
- Se realizaron capacitaciones en centros ubicados en provincias centrales y



Chiriquí por primera vez, atendiendo la población donde el Gobierno Nacional desarrolla proyectos.

- Se ejecutó el plan de mantenimiento anual de los simuladores portuarios en el Centro Panamá Pacífico.
- Se amplió la base de instructores/as con alcance a nivel nacional, fortaleciendo las áreas que se desarrollan los proyectos portuarios.
- Se realizaron 130 cursos a nivel nacional en el área Portuaria.

Seguridad Industrial

Esta es un área de gran importancia para la organización y para los trabajadores, debido que la capacitación en este sector se destaca la identificación y comunicación de los peligros y factores de riesgo, lo que minimiza la potencialidad y amenazas a la salud y la vida, a las instalaciones y al ambiente, aplicando las normativas técnico – legales que garanticen la continuidad operacional y el trabajo seguro y saludable de los trabajadores en la organización.

LOGROS

- Diseño del curso para el Vale Digital de Seguridad Vial
- Actualización Total del Módulo de Primeros Auxilios
- Capacitación a funcionarios/as administrativos en uso de extintores.
- Charlas de Bioseguridad a Personal de Servicios Generales
- Capacitación de instructores/as de la Coordinación de Seguridad Industrial en: "Interpretación de La Norma ISO 45001:2018.



Departamento de Psicología

Jefa Sandra Pinzón

El Departamento de Psicología bajo la Dirección de Formación Profesional y Capacitación (DFPC) es el encargado de realizar las evaluaciones científicas de las personas que aspiran a participar en los cursos del INADEH con el fin de insertarlos en los cursos que mejor se adaptan a sus competencias, habilidades y actitudes. También se encarga de aplicar las pruebas a los aspirantes a formar parte del cuerpo de instructores a nivel nacional. El departamento cuenta con dos psicólogas y una secretaria.

Objetivos:

- Brindar atención al público que solicita información con el fin de capacitarse en las diferentes áreas de formación que ofrece el INADEH, según sus intereses.
- Procurar el aprovechamiento de oportunidades ofrecidas tanto a los instructores como a los aspirantes a tomar cursos, realizando las evaluaciones pertinentes.

Funciones:

- Aplicar Test Psicométricos a instructores y aspirantes a instructor en la Sede Tocumen y en cada Centro de Formación Profesional.
- Corregir e interpretar las pruebas psicométricas y realizar los reportes a través del Programa Psicosoft.



- Coordinar y realizar las evaluaciones establecidas a los instructores activos y aspirantes a instructor de todos los Centros de Formación Profesional.
- Aplicar las pruebas psicológicas a los aspirantes a participar en el programa de Operador de Equipo Pesado y los cursos de Marino Ordinario, Gastronomía, Logística, Asistente Administrativo, Estética, Montacargas, entre otros.
- Entregar los resultados a los coordinadores de las áreas de formación, Jefes de Centros y a la Dirección de Formación Profesional y Capacitación (DFPC) con todos los datos relevantes del aspirante evaluado.

LOGROS 2021

Evaluaciones a nivel nacional:

Durante el periodo enero a diciembre del 2021 se evaluaron un total de 1,008 instructores, de los cuales 903 son aspirantes a instructor y 105 son instructores entre activos y permanentes como parte del proceso de actualización de la base de datos. (Ver tabla 1)

Durante este mismo periodo se evaluaron 1,724 participantes de los cursos y programas de Equipo Pesado, Marino Ordinario y Gastronomía. (Ver tabla 2)

- Actualización y fortalecimiento de la base de datos:** mediante un proceso organizativo se revisó y actualizó la base de datos de los aspirantes a instructor/a que se evaluaron entre enero y noviembre del 2021. El mismo trabajo se realizó con la información de todas las personas que se inscribieron en los cursos y programas de Equipo Pesado, Marino Ordinario y Gastronomía evaluados durante el mismo periodo. Esto ha permitido tener a disposición la información de los aspirantes a instructores a nivel nacional, así como identificar cuáles son los cursos que tienen mayor demanda de apertura, lo cual ayuda a la institución a generar los medios para satisfacer esta demanda.

Instructores Evaluados Según Centro	
Período Enero - Diciembre 2021	
Centro	Total
Arimae	28
El Chorrillo	8
C.E. Panamá - India	13
Santiago	89
David	92
Penonomé	39
La Chorrera	48
Colón	97
Chepo	10
Tocumen	383
Changuinola	2
Chitré	38
Guararé	59
Comarca Ngäbe Buglé	4
Las Lajas	7
Santa Marta	6
Panamá Pacífico	34
Soná	4
Mir-ya	3
Los Pueblos	29
Panamá Norte	11
Pesé	3

Tabla 1= Total Instructores evaluados 1007 durante periodo 2021

- Implementación de los enlaces del Departamento de Psicología en los Centros de Formación Profesional de todo el país:** durante el 2021 se logró la asignación y capacitación de un personal en las sedes regionales para que aplicaran las pruebas psicológicas de la Dirección de Formación Profesional y Capacitación (DFPC). Gracias a este apoyo se logró atender la demanda de pruebas solicitadas por los Centros y acortar los tiempos de evaluación.



Participantes de Cursos evaluados por Centro según Especialidad 2021		
Centro	Especialidad	Total
Tocumen	Equipo Pesado	238
	Marino Ordinario	302
	Gastronomía	53
Los Pueblos	Equipo Pesado	190
	Marino Ordinario	1
Chepo	Equipo Pesado	37
Colón	Equipo Pesado	64
	Marino Ordinario	92
La Chorrera	Equipo Pesado	164
	Marino Ordinario	53
Chitré	Equipo Pesado	30
Changuinola	Equipo Pesado	46
Pesé	Equipo Pesado	24
David	Equipo Pesado	79
El Progreso	Equipo Pesado	50
Guararé	Equipo Pesado	32
Penonomé	Equipo Pesado	84

Tabla 2= Total de participantes de cursos evaluados 1724 durante 2021.

Departamento de Gestión Curricular

Jefe Jairo Rodríguez Villanueva

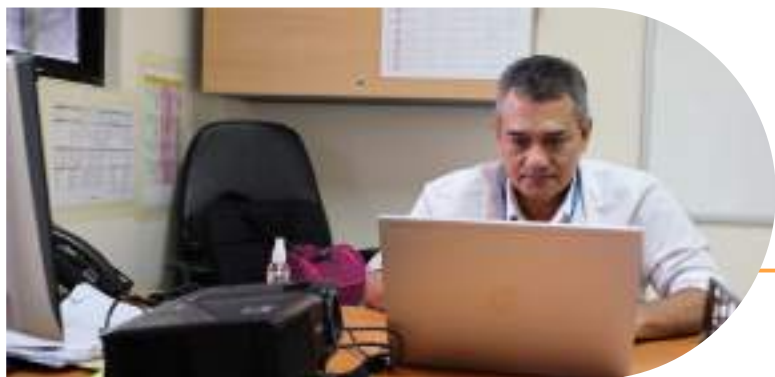
El Departamento de Gestión Curricular es la unidad técnica que forma parte de la Dirección de Formación Profesional y Capacitación (DFPC), responsable de garantizar que los diseños curriculares y manuales de los participantes cumplan con la metodología por competencia.

Objetivos:

Estandarizar el modelo curricular por competencias en todas las áreas de formación, de acuerdo con la metodología y procedimiento establecido.

Funciones:

- Aplicar los procesos para el modelo curricular de Formación Profesional y Capacitación basado en perfiles ocupacionales por competencias.
- Recomendar modelos y procedimientos de aplicación para el proceso de diseño curricular basado en competencias.
- Producir los diseños curriculares de cursos y programas de formación, de acuerdo con la metodología y el procedimiento establecido.
- Analizar la diagramación y estructuración de los manuales de los participantes según el diseño curricular y la plantilla correspondiente.



LOGROS 2021

- Elaboración de 29 diseños curriculares por competencias en diferentes áreas de formación durante el 2021. A continuación, la lista correspondiente:

Áreas de Formación	Cantidad
Agropecuaria	1
Ceba y Manejo de Pollos de Engorde en Infraestructura Rústica	1
Artesanías y Textil	3
Operación de Máquina de Bordar-SP	1
Confección de Puntadas Típicas	1
Confección Tembleques	1
Belleza y Cosmetología	4
Elaboración y Decoración de Uñas Acrílicas	1
Higiene Facial	1
Peinado de Cabello y Recogidos	1
Diseño de Cejas y Aplicación de Pestañas Postizas	1
Construcción	4
Albañilería Básica	1
Fontanería Domiciliaria	1
Estimado de Materiales de Obras	1
Dibujo de Planos de Construcción	1
Electricidad, Electrónica y Refrigeración	3
Instalación Eléctrica Residencial - SP	1
Controles Magnéticos	1
Instalación de Equipos de Refrigeración y Acondicionadores de Aire*	1
Emprendimiento	1
Inicie Su Negocio	1
Hotelería y Turismo	2
Promoción Turística en Agroemprendimiento	2
Marítima	2
Cabuyería y Amarre	1
Marino Ordinario	1
Mecánica Automotriz	1

Continúa... ►

Mantenimiento del Automóvil	1
Metalmecánica	8
Elaboración de Presupuestos para Construcciones Metálicas Ligeras	1
Oxicorte	1
Proceso de Soldadura por Arco Eléctrico-SP	1
Calidad en la Soldadura - V	1
Fabricación y Montaje de Elementos de Herrería	1
Fabricación de Piezas Mecánicas en el Banco de Ajuste	1
Fabricación de Piezas en el Torno Convencional	1
Corte y Soldadura de Mantenimiento	1
Total	29



- Diagramación de manuales de participantes de cursos y programas de formación en diferentes áreas de formación:

M1, M2, M3 Planilla Fondo de Cesantía y Ley Laboral
M1 y M2 Fontanería Domiciliaria
M3 Instalador Fontanero
M1 Cultivo de Hortalizas en Casa, Verticales y en Macetas
M1 y M2 Confección de Prendas de Vestir
M1, M2 y M3 Tinte y Decoloración
M1 Autoestima e Integración Grupal
M1 Liderazgo
M1 Manejo de Emociones
M4 Mecánico de Refrigeración Doméstica
M1 Mantenimiento del Automóvil
M1 Primeros Auxilios
M1 Albañilería Básica
M2 Simbología de Soldadura
*M: Módulo



- Participación en diversas reuniones de trabajo para la actualización de la Ley 4 de enero de 1997 que establece y regula la Formación Dual en el país como parte de la subcomisión correspondiente. La nueva ley beneficiará a jóvenes y adultos, facilitando su inserción laboral mediante esta modalidad de formación, tanto en la educación formal como en la no formal.
- Participación en el Foro/debate sobre la Formación Profesional Dual en Panamá realizado el 11 de noviembre de 2021 con la finalidad de fomentar su implementación como una estrategia que impulse la reactivación económica del país, a través de la inserción laboral de los jóvenes/adultos.

Departamento de Supervisión

Jefa Norma Testa

Busca establecer los pasos a seguir para la supervisión y evaluación de los cursos ejecutados por el INADEH, con el propósito de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para estos, incluyendo:

- Determinar las fortalezas, debilidades y avance de las acciones formativas desarrolladas por el/la instructor/a Técnico Docente.
- Evaluar si el desempeño del/la instructor/a Técnico Docente va acorde con las expectativas de INADEH.
- Comprobar si las condiciones ambientales e infraestructura en que se desarrollan los cursos son las adecuadas.
- Asegurar el uso óptimo de los equipos, herramientas e insumos.
- Conocer la satisfacción de los/las participantes con respecto al contenido, ejecución y desarrollo del curso.
- Describir la forma para llevar a cabo las actividades correspondientes al proceso de coordinación de cursos, para lograr la gestión eficiente y eficaz del registro, seguimiento y aprobación de los documentos necesarios, con el fin de realizar en tiempo oportuno las notificaciones a los respectivos responsables para que se cumpla con las actividades de inducción docente, equipos, infraestructura, materiales y demás aspectos requeridos para dar inicio a los cursos impartidos por el INADEH.

Funciones principales:

Comprende todos los aspectos de la supervisión en general, desde la inspección inicial de la infraestructura de la sede del curso, como de la Supervisión Administrativa, la Supervisión Técnico Metodológica hasta la Evaluación del desempeño docente del/la instructor/a por los/las participantes para garantizar así nuestra política de calidad de la institución: "Aumentar la satisfacción de los participantes".

Tareas adicionales:

1. El Departamento de Supervisión Nacional tienen como acción principal coordinar todas las actividades de supervisión que realizan los supervisores de los diferentes Centros de Formación, en los cursos o programas, dictados en centro fijo o acciones móviles.
2. Su principal responsabilidad es la de atender estas acciones formativas logrando que se supervise todos los sitios o talleres donde se están ejecutando las mismas.
3. Coordinar en base a los planes de estudios y las competencias de cada curso o programa una supervisión de calidad, dinámica y constructora, a fin de que los/las participantes logren los

aprendizajes previstos.

4. Realizar las inspecciones oculares de los nuevos centros, para que se puedan impartir cursos en Acciones Móviles.
5. Atender los trámites y acciones administrativas con respecto a las designaciones de los/las supervisores/as en las diferentes áreas que le corresponde supervisar.
6. Toma de fotos para carnés a los/las participantes, instructores y personal administrativo.
7. Elaborar certificaciones de cursos a los participantes de los diferentes cursos y programas.
8. Realizar la solicitud de vehículos para realizar supervisiones a las Acciones Móviles.
9. Elaborar informes sobre las condiciones de las aulas de clases y taller

LOGROS 2021

- Contratación de supervisores técnico-metodológicos del área para los cursos del Plan Colmena desarrollados en la Comarca Ngäbe Buglé.
- Capacitación de más del 90% de los/las supervisores/as activos en el uso de plataformas virtuales.
- Capacitación del 100% del personal nuevo asignado a funciones de supervisión, en las diferentes modalidades de aprendizaje a nivel nacional.





Dirección de
Administración y Finanzas



Dirección de Administración y Finanzas

Director: Lcdo. Ricardo Millán

La Dirección de Administración y Finanzas está compuesta de los siguientes departamentos:

Administración:

- Oficina de Ingeniería y Arquitectura
- Unidad de Bienes Patrimoniales
- Departamento de Servicios Generales
- Departamento de Transporte
- Departamento de Imprenta
- Departamento de Seguridad
- Departamento de Almacén

Finanzas

- Departamento de Presupuesto
- Departamento de Contabilidad
- Departamento de Tesorería
- Proveedurías y Compras

Objetivos:

- Administración: proporcionar de forma oportuna y eficiente los servicios que requiera la Institución en materia de comunicaciones, transporte, correspondencia, archivo, reproducción de documentos, seguridad, mensajería y el suministro del mantenimiento preventivo y correctivo en la sede central y los Centros de Formación Profesional a nivel nacional.
- Finanzas: Administrar los recursos financieros y materiales diseñando y ejecutando de forma continua los procesos administrativos que



permitan mantener la operatividad y el funcionamiento óptimo de la Institución.

Funciones:

Administración:

- Contribuir con la formulación del plan nacional de distribución del presupuesto de gastos corrientes para su aprobación en la asignación de los recursos para el correcto desempeño de los trabajos a ejecutar.
- Elaborar el programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas de la Institución que requieren mantenimiento periódico.
- Desarrollar nuevos proyectos de infraestructuras, a través de la Oficina de Ingeniería y Arquitectura que contribuyan con mejorar los servicios de formación y capacitación que brinda el INADEH a nivel nacional.
- Contratar con la asesoría del departamento de Seguridad los servicios de vigilancia privada de los 23 Centros de Formación Profesional.
- Contratación del servicio de fotocopiado y reproducción de documentos de la Institución.

Finanzas:

- Formulación y Ejecución Presupuestaria.
- Elaborar, revisar y controlar los procesos de gestión administrativa y financiera para contribuir con la consecución de

los objetivos del Plan Estratégico del INADEH

- Proveer a la Institución de los recursos materiales y financieros necesarios con el objeto de asegurar el normal funcionamiento de la Institución.
- Asesorar a las áreas del servicio en relación con la gestión y administración para el cumplimiento de los objetivos de la Institución.

LOGROS 2021

- Aprobación del presupuesto de ingresos, funcionamiento e inversiones de la Institución para la vigencia fiscal 2022 por parte de la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional de Diputados el 25 de agosto de 2021, tras la sustentación del Director General, Virgilio Sousa Valdés. El monto aprobado ascendió a B/.54,129,600.00.
- Aprobación por parte de la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional de Diputados del crédito adicional para cumplir con el aporte local del Préstamo CAF por la suma de B/.400,000 el 4 de octubre de 2021, luego de la sustentación del Director General, Virgilio Sousa Valdés.
- Participación junto a la Contraloría General de la República de

Panamá (CGRP) en la Comisión para la Actualización del Manual de Procedimientos para la Adquisición de Bienes y Activos Fijos. Formaron parte de esta comisión personal de los departamentos de Compras, Tesorería, Presupuesto y Contabilidad y Franklyn Medina, por parte de la CGRP.

- Como parte de los componentes de Infraestructura e Institucional del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH, la Dirección de Administración y Finanzas desarrolló durante el 2021 una labor fundamental en el levantamiento de los inventarios de los activos que se encuentran en los talleres que serán demolidos para dar paso a las nuevas estructuras del Centro de Formación Profesional de Tocumen. Este proceso de inventario es uno de los pasos más importantes para avanzar con la Transformación Integral de la Institución.
- Reunión con la Dirección Nacional de Contabilidad del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) en la que se acordó resolver los problemas técnicos del Sistema Istmo que impiden al INADEH reflejar de forma precisa la ejecución presupuestaria. Esta reunión fue posible luego del acercamiento que la Dirección de Administración y Finanzas sostuvo con el Secretario de Metas de la Presidencia, Benjamín Colamarco a quien se le planteó la situación.
- Contratación de los servicios profesionales de un experto en el manejo del Sistema Istmo para fortalecer las debilidades que se presentan en las diferentes áreas de Finanzas con el uso de esta plataforma de soluciones de gestión pública. Esto con el objetivo de obtener información verás en los informes financieros del INADEH que arroja el sistema.



Oficina de Ingeniería y Arquitectura

Jefa: Jeannette Montilla

La Oficina de Ingeniería y Arquitectura se encarga de hacer los levantamientos de los espacios existentes para ejecutar las obras de infraestructura solicitadas por los distintos Centros de Formación Profesional de la Institución, establecidos en el proyecto del presupuesto de inversión aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). Bajo esta unidad administrativa se desarrollan:

- Los diseños de los diferentes espacios requeridos.
- Confección de los planos esquemáticos con las especificaciones técnicas, alcances de obra y costos estimados de construcción como base para los pliegos de cargo en las licitaciones.
- Inspecciones de obra.
- Presentación de informes de rendición de cuentas a la Contraloría General de la República de Panamá (CGRP).
- Presentación de informes ejecutivos de avances y entrega de las obras a la Dirección General del INADEH.

Objetivo:

- Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de diseño y desarrollo de planos de construcción e inspección, según los diferentes proyectos que realiza el INADEH a nivel nacional.



Funciones:

- Desarrollar los proyectos de Ingeniería y Arquitectura en diferentes áreas necesarias para el desarrollo físico de la Institución.
- Diseñar los planos esquemáticos y especificaciones técnicas de las instalaciones físicas que realizan la solicitud, según sus requerimientos.
- Elaborar los presupuestos de materiales y suministros de mano de obra que requieren los proyectos a ejecutar y llevar los registros de costos de los diferentes proyectos.
- Realizar las inspecciones a las obras en ejecución para verificar la situación y avances de los trabajos y tomar las medidas correctivas que así lo ameriten y de esta forma garantizar la calidad de la obra terminada.

- Participar en los actos de licitaciones públicas y concursos de precios cuando la naturaleza de los proyectos así lo ameritan.
- Participar en la elaboración y seguimiento de los contratos de su competencia.

Proyecto	Orden de Compra/ Contrato	Centro de Formación Profesional	Empresa	Monto B/.	Ejecución en %
Diseño, suministro de material y mano de obra para la construcción de cerca perimetral	DG-05-21	Arimae	CM IMPORT, S.A.	127,554.45	100%
Diseño, suministro de materiales y mano de obra para mejoras del muro perimetral lado norte	2021-1-37-0-08-CM-014642	Tocumen	CONSTRUCCIÓN RMA, S.A.	37,689.90	100%
Diseño y confección de planos, permisos, suministro e instalación de letrero del proyecto del muro perimetral lado norte	2021-1-37-0-08-CM-015222	Tocumen	CONSTRUCCIÓN RMA, S.A.	2,131.70	60%
Diseño, suministro de material y mano de obra para la construcción de la garita de seguridad	2021-1-37-0-04-CM-014711	Santa Marta	CM IMPORT, S.A.	18,263.40	0%
Diseño, suministro de materiales y mano de obra para la construcción de dos (2) invernaderos-prefabricados	2021-1-37-0-99-CM-014895	Santa Marta Changuinola	RIEGOS DEL ISTMO, S. A.	79,966.45	100%
Diseño, suministro de materiales y mano de obra para el reemplazo de techo	2021-1-37-0-08-LP-014892	Tocumen	GRUPO SERMAC. S.A.	36,801.19	100%
Diseño, suministro de materiales y mano de obra para la construcción de dos (2) invernaderos-prefabricados	DG-07-2021	David Arimae	RIEGOS DEL ISTMO, S. A.	72,240.00	50%
Diseño, suministro de materiales y M/O para la conversión de dos aulas para el nuevo Taller de Gastronomía	DG-08-2021	Soná	CONSTRUCCIONES AUTÓNOMAS, S.A.	51,408.40	30%
Diseño, suministro de materiales y mano de obra para la remoción y construcción de la nueva cerca lateral izquierda	2021-1-37-0-09-LP-014997	Santiago	GRUPO JARAMILLO S.A.	47,170.95	30%
Diseño, suministro de materiales y mano de obra para la construcción del depósito del taller de ebanistería	2021-1-37-0-07-CM-014734	Los Santos	CONSTRUCCION Y MANTENIEMIENTO S.A.	31,434.68	20%
Diseño, suministro de material y mano de obra para la construcción del depósito para el estacionamiento	2021-1-37-0-07-CM-014709	Los Santos	CONSTRUCCION Y MANTENIEMIENTO S.A.	33,501.17	20%
Diseño, suministro de materiales y mano de obra para la construcción de pedestales de concreto más luminarias led con panel solar fotovoltaico	2021-1-37-0-99-LP-014983	Chiriquí Grande	PASS, S.A.	40,065.94	0%

Unidad de Bienes Patrimoniales

Jefa: Yamatzi Herrera

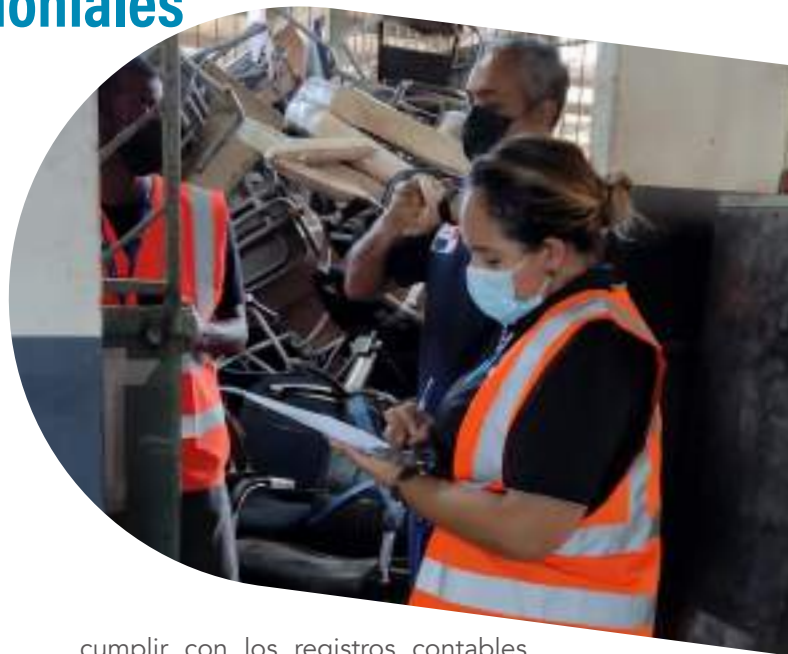
La unidad de Bienes Patrimoniales tiene la responsabilidad de mantener la información actualizada de los bienes activos fijos y los bienes no depreciables de la institución en cuanto a cantidad, valor, estado de conservación, ubicación geográfica y destino. De esta manera se facilita cualquier auditoría interna o externa (Ministerio de Economía y Finanzas) que se le realice a la entidad.

Objetivos:

Intervenir y proteger la existencia, conservación y destino de los bienes patrimoniales y mantener actualizado el inventario físico de los bienes muebles e inmuebles que componen el patrimonio institucional en concordancia con las normas legales vigentes.

Funciones:

- Registrar los valores de los bienes muebles e inmuebles comprados, donados revertidos elaborados internamente y traspasados, de acuerdo con la documentación e información base.
- Compartir la información documentada relacionada con las entradas y salidas de las operaciones de Contabilidad, Almacén y las unidades administrativas encargadas de tramitar bienes muebles e inmuebles para



cumplir con los registros contables, custodia y disposición de los bienes patrimoniales a efecto de mantener el balance entre el inventario físico y los registros contables.

- Identificar los bienes con una codificación claramente visible, adherida a cada bien patrimonial a inventariar para facilitar su control y ubicación, el cual debe ser número secuencial.
- Verificar y certificar ante la unidad jerárquica superior la pérdida por sustracción, robo, hurto, daños y desvalijos a fin de que se determinen las responsabilidades del caso.
- Proponer normas de control interno para el manejo, uso y cuidado de los bienes muebles e inmuebles patrimoniales de la Institución.

LOGROS 2021

Durante el 2021 la Unidad de Bienes patrimoniales desarrolló diversas tareas propias del área que arrojaron los siguientes resultados:

- Se lograron preparar 35 actas de insumos de productos provenientes de las seis granjas del INADEH que se comercializaron en Mi Tienda ubicada en la Sede de Tocumen.
- Se prepararon 452 actas de Activos en Desusos correspondientes a las oficinas administrativas y al Centro de Formación Profesional ubicado en Tocumen.
- Confección de 536 actas de Descarte de Insumos alimenticios de Mi Tienda.
- Registro y documentación de 851 transferencias de equipos entre oficinas de la Sede de Tocumen.
- Registro y documentación de 512 entradas y salidas de equipos de la Institución.
- Registro y documentación del retiro de equipos del INADEH que estaban en dos entidades públicas y un sindicato (Ministerio Público, IPACCOP, Federación Sindical) que formaban parte del proyecto Aula Virtual. El trabajo se realizó en conjunto con la Oficina de Auditoría Interna y la Unidad de Informática de la Institución.
- Registro y documentación del retiro de la Sede de Tocumen de cuatro de un total de seis aulas móviles de la AMPYME que permanecían en custodia del INADEH.
- Ejecución de inventarios de los bienes que se encuentran en los Centros de Formación Profesional de David, Lajas y Santa Marta, en la provincia de Chiriquí. Este trabajo arrojó un total de 9,376 activos registrados en los tres Centros.
- Ejecución del inventario del Centro de Formación Profesional de Isla Miryá en el cual se reportaron 174 activos. Sumado a esto se realizó la clasificación de 389 bienes en desusos.
- Ejecución del inventario Centro de Formación Profesional de Tecnología de la Información y Comunicación INADEH-INDIA con un reporte de 420 activos.
- Inventario del Centro de Formación Profesional en Simulación Portuaria y Tecnología Industrial Alpha Santamaría con un reporte de 1,143 activos.
- Inventario del Centro de Formación Profesional de Tocumen con un reporte de 9,785 activos y 2,791 bienes en desusos.
- Inventario del Centro de Formación Profesional de Operadores del Transporte Terrestre en Los Pueblos con un reporte de 720 activos y 31 bienes en desusos.
- Inventario de Mi Tienda por cierre.





Documentación y registro de 2,048 nuevos activos plaqueados a nivel nacional:

Cuenta	Descripción	Valor
0055	Menores de 100	B/. 44,806.22
0232	Edificios y otros	B/. 43,709.00
0234	Equipo de oficina	B/. 10,128.58
0235	Maquinaria y equipos	B/. 3,560.80
0236	Muebles, enseres	B/. 69,001.27
0245	Aplicaciones	B/. 9,999.15
0252	Semovientes	B/. 400.00
TOTAL		B/. 1021,285.11

- Registro y documentación de ocho donaciones recibidas por:
 1. El Despacho de la Primera Dama: donación de herramientas para cursos.
 2. Pinturas Garantizadas: donación de pinturas para las acciones formativas que desarrolló el Centro de Formación Profesional Bonifacio Pereira en El Chorrillo.
 3. Pinturas Garantizadas: donación de insumos para toma de temperatura para el Centro de Formación Profesional Bonifacio Pereira en El Chorrillo.
 4. MINSA: donación de equipos y herramientas para las acciones formativas del área de Refrigeración.
 5. MIDES: donación de botellas de agua para eventos que se desarrollaron en el área de Gastronomía.
 6. ENSA: donación de una bomba periférica, tanques de reserva de agua, indicadores digitales de temperatura, kits de sistemas termoiónico, entre otros equipos e insumos para los cursos del Proyecto Termo Solar que se desarrolla en alianza con la Oficina Regional para América Latina y el Caribe de ONU Medioambiente, el Ministerio de Ambiente, la Secretaría Nacional de Energía, entre otras organizaciones.
 7. ENSA: donación de equipos e insumos para los cursos del Proyecto Termo Solar. En esta ocasión se recibieron válvulas de check, antirretornos, manómetro, termómetros bimetálicos, paneles didácticos entre otros equipos.
 8. CINUD-PNUD: donación de un vehículo Land Crusier Prado.

- Se concretó la entrega por parte del INADEH de un vehículo donado durante el 2019 a la Asociación de Rehabilitación y Asistente a Dependientes de Drogas (A.R.A.D.D), según consta en el acta de Donación N°.007-2019. La entrega se realizó el 10 de septiembre de 2021.

Departamento de Servicios Generales

Jefe: Xinar Alexis Herrera

El Departamento de Servicios Generales es el encargado de realizar los trabajos de mantenimiento, reparación, limpieza y adecuaciones de todas las instalaciones que tiene el INADEH a nivel nacional. De igual forma se ejecutan, a través de este departamento, nuevos proyectos de mejoras y ampliación de las estructuras que requieren las diferentes áreas administrativas y sedes regionales autorizados por la Dirección General. Bajo la dirección del jefe de este departamento están las unidades de Mensajería e Imprenta de la Institución, cuyo recurso humano está capacitado para las diferentes actividades que realizan.

Objetivos:

Brindar de manera oportuna el mantenimiento preventivo y correctivo que se requieran en todas las instalaciones del INADEH a nivel nacional. Contamos con personal para brindar servicios de electricidad, albañilería, soldadura, refrigeración y aseo y limpieza de oficinas administrativas, aulas de clases, talleres y áreas verdes.

Funciones:

- Elaborar el programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas de la Institución que requieren mantenimiento.
- Verificar que la contratación que realiza



la Institución, en cuanto a servicios generales, se realice con estricto apego a lo dispuesto en la Ley 153 del 8 marzo de 2020 de Contracciones Públicas.

- Efectuar la contratación del servicio de reproducción y fotocopiado de documentos.
- Realizar la limpieza, aseo y desinfección de todas las estructuras y áreas verdes necesarios que permitan la realización de las actividades en un ambiente.
- Efectuar la contratación de servicios especializados que permita proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos de equipos de refrigeración en los Centros de Formación Profesional ubicados en Panamá Centro.
- Realizar el servicio de mantenimiento de energía eléctrica, refrigeración, albañilería, soldadura de los Centros

de Formación Profesional a nivel nacional.

- Apoyar en la formulación del plan de distribución anual del presupuesto de gastos corrientes para su aprobación en la asignación de recursos.

LOGROS 2021

- Implementación de los formatos de rutinas y rondas para la coordinación de las solicitudes que realizan los diferentes departamentos administrativos y Centros de Formación Profesional.
- Registro y archivo de las actividades realizadas por las unidades de mantenimiento y limpieza.
- Capacitación del personal en el uso y proceso del formato para sustento y constancia de la ejecución de tareas.
- Mejoras en la parte operativa del departamento.
- Mejoras en el desarrollo de las actividades ya que se realizan de manera programada.
- Capacitación y uso del nuevo sistema de mesa de ayuda para manejo de tickets de solicitudes de trabajo del departamento de Servicios Generales.



Departamento de Transporte

Jefe: *Lcdo. Joel Layne Armas*

El Departamento de Transporte es el encargado de planificar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar las acciones destinadas a atender los requerimientos del servicio de transporte institucional, así como las relativas al mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular y la gestión de los permisos de circulación vehicular (placa) y los seguros de responsabilidad civil de cada vehículo de la Institución.



Objetivos:

Mantener el departamento en unidad para desempeñar un excelente trabajo en equipo para satisfacer las necesidades que requieren las diferentes unidades administrativas del INADEH a nivel nacional.

Funciones:

- Coordinar y ejecutar de forma eficiente el traslado de los servidores públicos y participantes que requieren el servicio de transporte a nivel nacional.
- Formular y proponer criterios, normas y procedimientos generales en materia del servicio de transporte y velar por su cumplimiento.
- Planificar, evaluar y controlar el crecimiento de la flota vehicular de la Institución.
- Formular indicadores de gestión sobre el funcionamiento del servicio.
- Planificar y participar en los procesos de Contrataciones Públicas en materia de adquisición de nuevos vehículos. En este sentido se establecieron los criterios y bases para la selección y adquisición de nuevas unidades para fortalecer la flota vehicular de la institución.
- Velar por el buen funcionamiento de la flota vehicular mediante la planificación de los mantenimientos preventivos periódicos.
- Tramitar la renovación de las placas oficiales y las compras de piezas para los vehículos.

LOGROS 2021

- Se alcanzó a reducir en un 85% la mora en las reparaciones de los vehículos que necesitaban piezas, reemplazo de carrocerías, chapistería, pintura y la reparación de aires acondicionados.
- Con el apoyo de la Dirección de Planificación y Evaluación se logró estructurar e implementar el Manual de Procedimientos del Departamento de Transporte el cual vino a reforzar la gestión administrativa. Este manual cuenta con la aprobación del Director General, Virgilio Sousa Valdés.
- Se inició la remodelación y ampliación de la oficina administrativa y del comedor de los servidores públicos del Departamento de Transporte.
- Adquisición de una nueva flota vehicular compuesta 15 automóviles entre camionetas, buses de 30 pasajeros y autos tipo sedán que fueron distribuidos a los Centros de Formación Profesional de Tocumen, Changuinola, Chiriquí Grande, Bocas del Toro, La Chorrera, El Bongo, Veraguas, Colón, Santa Marta, Chiriquí y la Comarca Ngäbe Buglé.
- Junto a la Dirección Provincial del INADEH en Panamá se brindó apoyo en la limpieza y movilidad de las chatarras y vehículos en desusos ubicados en la Sede de Tocumen.



Departamento de Imprenta

Jefe: Julio César López

El Departamento de Imprenta es el encargado de recibir, registrar y procesar las solicitudes de impresión requeridas de acuerdo con las características de forma y tiempo establecidas por las diferentes unidades administrativas de la Institución a nivel nacional. Este departamento forma parte de la Dirección de Administración y Finanzas y desde el 2021 rinde cuentas directamente al Departamento de Servicios Generales.

Objetivo:

Brindar el servicio de impresión y confección del material informativo y de trámites que requiere la administración central de la Institución y los 23 Centros de Formación Profesional.

Funciones:

- Impresión general de volantes, afiches, ofertas académicas, trípticos, boletines informativos, formularios, hojas de trámites de los diferentes centros y departamentos que integran la Institución.
- Confección de cuadernillos.
- Impresión de artes específicas según la necesidad de los departamentos y Centros de Formación Profesional.
- Impresión de los diferentes módulos



de estudios de las 34 áreas de Formación Profesional.

- Impresión de los certificados de los participantes que finalizan los cursos y programas del INADEH a nivel nacional.
- Impresión de los recibidos conformes
- Confección e impresión de marbetes

LOGROS 2021

- Adquisición de los materiales necesarios para las impresiones requeridas por los diferentes departamentos y Centros de Formación Profesional a nivel nacional.
- Se logró imprimir un promedio de cinco mil Ofertas Formativas por mes que fueron distribuidas en las

actividades que participó el INADEH en su misión de promocionar los cursos que se brindan a nivel nacional.

- Tiraje de más de 200 mil módulos que se entregaron a los participantes que la Institución capacitó durante el 2021 en todo el país.



Departamento de Seguridad

Jefe: Daniel De La Cruz

El Departamento de Seguridad es el encargado de garantizar la protección y la seguridad de los participantes, instructores y del personal administrativo del INADEH. De igual forma, tiene bajo su responsabilidad velar por el buen funcionamiento del servicio de vigilancia privada que tiene la Institución a nivel nacional.

Objetivo:

- Garantizar la seguridad del personal administrativo, instructores y participantes que se encuentran en las instalaciones del INADEH en todo el país.
- Proteger y supervisar todo el conjunto de bienes que está dentro de la Institución. Esto incluye los bienes inmuebles, mercancías, equipos e infraestructura.
- Controlar de forma ordenada y eficaz el acceso a las instalaciones de la Institución. Para ello se han establecido lineamientos a nivel nacional con el fin de hacer cumplir las normas establecidas.

Funciones:

- Coordinar y supervisar las labores que ejecutan los agentes de seguridad en las instalaciones y propiedades de la Institución durante el turno asignado.



- Mantener el orden en las áreas de acceso al público, efectuando recorridos por las diferentes instalaciones y dependencias que vigilan los agentes de seguridad a su cargo.
- Velar por la ejecución eficiente y oportuna de las actividades de vigilancia y seguridad de la Institución
- Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos para mejorar la atención de las unidades de seguridad.
- Programar los requerimientos del uso de recursos y materiales asignados a los equipos de trabajo.

LOGROS 2021

- Contratación del servicio de seguridad privada para los 23 Centros de Formación Profesional.
- Instalación de termómetros digitales en la entrada principal del Centro de

Formación Profesional de Tocumen para la toma de temperatura de los participantes, instructores y el personal administrativo como medida para reforzar las medidas de la bioseguridad establecidas por las autoridades sanitarias.

- Coordinación con la Policía Nacional de rondas policiales en los predios del INADEH en Tocumen.
- Se realizaron giras para inspeccionar y hacer un diagnóstico junto a la compañía SMART TECHNOLOGY S.A. del sistema de cámaras de videovigilancia que están instaladas en 23 Centros de Formación Profesional.
- Junto con la compañía ABRASIL CO, INC. se realizaron giras para inspeccionar y efectuar un diagnóstico del sistema de alarmas contra incendios que están instaladas en 23 Centros del INADEH.
- Se entregaron detectores de metales en 23 Centros de Formación Profesional para reforzar la seguridad.
- Supervisión de los trabajos de mantenimiento preventivo que se realizaron a las cámaras de videovigilancias ubicadas en los Centros de Formación Profesional de La Chorrera, Colón, El Chorrillo y Darién.
- Instalación de un nuevo sistema de

alarmas contra robos en la Oficina de Asesoría Legal y el Departamento de Tesorería en la Sede de Tocumen.

- Adquisición de conos de seguridad para el Centro INADEH de Tocumen.
- Construcción y reforzamiento de la cerca perimetral de la sede de Tocumen (sector norte).
- Inspección y revisión en la sala de datos del sistema integrado de cámaras de videovigilancia de los Centros de La Chorrera, Colón, El Chorrillo, Darién y Tocumen. El trabajo incluyó el mantenimiento y limpieza de los equipos de videovigilancia (desconexión y desinfección interna y externa con productos para circuitos electrónicos).
- Se realizó el mantenimiento y la recarga de nitrógeno de los 462 extintores que tiene el INADEH instalados en sus 23 Centros de Formación Profesional.
- Se instaló portones automáticos en el Centro de Formación Profesional de Tocumen.



Departamento de Almacén

Jefa: Yureika Rodríguez

El Almacén Central de INADEH forma parte de la Dirección de Administración y Finanzas y es el encargado del almacenaje y distribución de los bienes, artículos y materiales de oficina y aseo, herramientas e insumos que son adquiridos por la Institución para el funcionamiento de las áreas administrativas y el desarrollo de las acciones formativas a nivel nacional. El departamento cuenta con tres depósitos, un salón economato y un bunker.

Objetivo:

- Garantizar el abastecimiento de artículos y productos recurrentes, así como el manejo y custodia de los equipos, herramientas, materiales en existencia.
- Llevar el inventario de todos los bienes existentes en el Almacén Central.

Funciones

- Recibir y garantizar la custodia y distribución de la mercancía y/o equipos solicitados por las distintas Unidades Gestoras con la finalidad de contar con los implementos e insumos que requieren los programas y cursos que imparte la Institución. De igual manera, suplir las necesidades en materia de insumos a las oficinas administrativas.

- Verificar las Solicitudes de Bienes y Servicios y confirmar que el Almacén no cuenta con el material o equipo solicitado para proceder con la confección de las requisiciones.
- Verificar las cajas menudas a nivel nacional.
- Atender a los proveedores cuando hacen entrega de las mercancías, insumos, mobiliarios, equipos o herramientas junto a la unidad gestora.
- Confeccionar los Recibidos Conformes.
- Tramitar las Recepciones y Salidas en el Sistema Istmo.
- Coordinar con la Unidad de Bienes Patrimoniales la colocación de las placas de los activos existentes una vez son recibidos por la Institución.
- Distribuir los materiales, equipos, mobiliarios a los 23 Centros de Formación Profesional.



LOGROS 2021

- Visita a los 23 Centros de Formación Profesional para realizar trabajos de adecuación, inventario y reorganización de los almacenes y el flujo de documentaciones correspondientes.
- Capacitación de los enlaces del Almacén Central del INADEH que laboran en las 23 Sedes del INADEH en temas de: inventarios, registros de productos y equipos, así como el uso del Sistema Istmo, Control y Manejo de Bienes Patrimoniales del Estado. Los servidores públicos bajo este departamento también participaron en un taller de Logística y Cadena de Suministro para mejorar sus competencias.
- Adquisición de aires acondicionados para el Almacén del Centro de Formación Profesional de Chiriquí Grande en Bocas del Toro con el objetivo de mantener en buenas condiciones los productos químicos y alimentos que se utilizan en los cursos del área de Belleza y de Gastronomía, respectivamente.
- Adquisición de nuevos archivadores para el manejo de la documentación de los 23 almacenes a nivel nacional.
- Coordinación y logística para la entrega oportuna de los insumos administrativos y aquellos que se utilizan en las capacitaciones que se imparten en los 23 Centros



de Formación Profesional y en la modalidad de acciones móviles.

- Entrega oportuna de alimentos para los semovientes que se encuentran en los Centros de Formación Profesional que cuentan con granjas didácticas (Darién, Penonomé, Guararé, Las Lajas, Chiriquí Grande, El Bongo).
- Entrega de productos perecederos del área de Formación Profesional de Gastronomía.
- Limpieza y mantenimiento general de los depósitos.



- Restructuración y adecuación de las oficinas administrativas para el flujo adecuado de los documentos y la oportuna atención a los proveedores y al personal administrativo de la Institución.
- Habilitación de un espacio específico para el archivo de toda la documentación correspondiente a Órdenes de Compra - Recepciones y entregas de las compras recibidas en el Almacén Central del INADEH.



Departamento de Presupuesto

Jefa: Iris Yaneth Pérez

El Departamento de Presupuesto es el encargado de administrar y controlar el gasto, según el presupuesto asignado por año y de apoyar a la toma a la Dirección de Administración y Finanzas. También es el responsable de planificar, dirigir, coordinar, supervisar las actividades de formulación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional.

Objetivo:

Administrar la ejecución presupuestaria de la Institución, según los lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

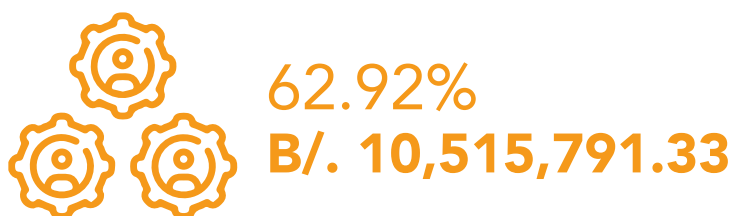
Funciones:

- Elaborar la ejecución presupuestaria por mes.
- Realizar el bloqueo a las requisiciones en el Sistema Istmo.
- Verificar las Órdenes de Compras versus bloqueo para firmarlas.
- Asignar las partidas presupuestarias de las Cajas Menudas.
- Fiscalizar el manejo de las Cajas Menudas de los Centros de Formación Profesional.
- Registrar los reintegros en el Sistema Istmo.
- Registrar en la estructura los contratos del personal y sellar.
- Realizar traslados y redistribución de las partidas presupuestarias.
- Elaborar anteproyecto del presupuesto de funcionamiento anual.
- Realizar la distribución por mes de los fondos asignados a la Institución una vez las diferentes dependencias (Asamblea Nacional de Diputados, MEF) aprueba el presupuesto recomendado.
- Verificar y sellar las Gestiones de Cobros.
- Certificar las partidas presupuestarias a las Solicitudes de Bienes y Servicios con el presupuesto del año siguiente.



LOGROS 2021

Ejecución del Presupuesto 2021



Ejecución hasta el mes de noviembre de 2021

Aprobación del Presupuesto 2022



Departamento de Contabilidad

Jefa: Juana Sousa

Conformado por ocho servidores públicos, el Departamento de Contabilidad es el encargado de captar y registrar la información que generan los departamentos de Tesorería, Almacén, Bienes Patrimoniales, Presupuesto en el Sistema Istmo.

Objetivo:

Registrar las operaciones financieras y presupuestarias de los 23 Centros de Formación Profesional y los proyectos de inversión para presentar los Estados Financieros Trimestrales a la Contraloría General de la República de Panamá, al Ministerio de Economía y Finanzas, Consejo Directivo del INADEH, al Director General de la Institución y a la Asamblea Nacional de Diputados, cumpliendo con lo establecido en el Decreto Ejecutivo N° 4 del 8 de enero de 1993.

Funciones

- Registrar las operaciones efectuadas de acuerdo con las autorizaciones establecidas en la Institución.
- Contabilizar las operaciones oportunamente en las cuentas apropiadas y en el período correspondiente.
- Mantener el control de los activos para su correspondiente registro y salvaguarda.

- Preparar la información financiera cumpliendo con las políticas y prácticas contables establecidas por la Institución.
- Preparar los Estados Financieros de acuerdo con las regulaciones legales establecidas en el país.

LOGROS 2021

- Durante el 2021 se realizaron las cargas de los ficheros de las plantillas regulares y adicionales en el Sistema Integral SAP- Istmo.
- Se contrató los servicios de un consultor especialista en implantación del Sistema SAP-ISTMO, con el objetivo de realizar el diagnóstico de los registros contables del INADEH en el Sistema Integral SAP- Istmo.
- En el mes de agosto de 2021 se cargaron en el sistema SAP- Istmo las planillas preelaboradas de la Caja del Seguro Social (CSS) del personal permanente y transitorio que labora en la Institución.



Departamento de Tesorería

Jefa: Yarineth Frías

El Departamento de Tesorería es el encargado de administrar y regular de manera eficiente y transparente la programación financiera de flujo de fondos, pagos de bienes y servicios y custodia de valores y documentación negociables que dispone la Institución.

Objetivo:

Administrar de forma eficiente los fondos de la Institución.

Funciones:

- Mantener actualizados los saldos de los fondos de los libros y remitir informe a la Dirección de Administración y Finanzas y la Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República de Panamá.
- Emisión y entrega de cheques a proveedores, prestadores de servicio y/o unidades administrativas.
- Aplicar las normas generales de Tesorería y verificar que la documentación soporte de salida de efectivo y pagos cumpla con los requisitos de control interno para la gestión financiera gubernamental
- Elaborar órdenes de pago para cumplir con los compromisos de proveedores y servicios públicos y la entrega de cheques de descuentos, pensiones y el pago de la quincena al personal.



Departamento de Proveduría y Compras

Jefe: Alfredo Quintero Casis

El Departamento de Compras es el encargado de realizar todas las gestiones de adquisición de bienes, insumos, servicios y obras para lograr el buen desempeño, desarrollo y crecimiento de la Institución.

Objetivo:

Asegurar que y resolver todas las necesidades que requiera la Institución para el fortalecimiento de todas las áreas y así brindar un servicio de calidad a la sociedad en general.

Funciones:

Gestión de todas las compras requeridas por las diferentes Unidades Gestoras (departamentos administrativos) cumpliendo con las normas actuales de Contrataciones Públicas de forma eficiente y transparente mediante las plataformas digitales de SAP-ISTMO, PanamaCompra y todos los procesos necesarios dentro de la ley como Compras Menores, Licitaciones Públicas, Procedimientos Especiales y Excepcionales, Subastas, Convenio Marco, entre otras.

LOGROS 2021

- Se logró realizar de forma transparente 30 procesos de Licitaciones Públicas de los cuales 20 fueron adjudicados. Del total de procesos, 11 corresponden a contratos para el desarrollo de proyectos en beneficio de la Institución, entre ellos el Servicios de Seguridad Privada para los 23 Centros de Formación Profesional.
- Se logró adjudicar 66 Actos Públicos de Compras Menores (B/.10,000 a B/.50,000) de obras, servicios y adquisición de insumos para los cursos que se imparten a nivel nacional. Gracias a estas adjudicaciones de contratos se impactó positivamente la Ejecución Presupuestaria para la vigencia fiscal 2021.
- En conjunto a los diferentes departamentos administrativos se revisó los flujos y se logró subsanar algunos procesos que permitieron mejorar la fluidez en los trámites de las Solicitudes de Bienes y Servicios (SBS). Este trabajo agilizó la llegada de los documentos al Departamento de Proveduría y Compras para el trámite correspondiente.
- Se mejoró la comunicación entre las Unidades Gestoras y el Departamento de Compras, lo cual mejoró los procesos, gracias al asesoramiento que se les brindó en sus trámites de compras de equipos e insumos.

- Se flexibilizó la recepción de Solicitudes de Bienes y Servicios con deficiencias en el departamento para así evitar las devoluciones y poder satisfacer las necesidades de las Unidades.
- Se logró reestructurar al Departamento aprovechando las competencias de cada uno de los servidores públicos que conforman esta unidad administrativa con la finalidad de brindar un servicio eficiente a nuestros clientes internos.
- Creación de la Unidad de Asesores Legales que opera a lo interno del Departamento para confeccionar de manera automatizada y eficaz los pliegos de cargos, resoluciones de decisión de actos públicos, opiniones legales, informes de conductas y respuestas a las acciones de reclamos que se presentan en todos los procesos de adquisición de bienes y servicios que realiza la Institución.
- Se brindó una serie de capacitaciones virtuales a las Unidades Gestoras para que conocieran todos los procesos de Contrataciones Públicas.
- Se diseñó una nueva metodología de tramitación y seguimiento de las Solicitudes de Bienes y Servicios para reducir el tiempo de ejecución de una compra.



A woman with glasses and a face mask is sitting at a desk, writing on a piece of paper. The image is overlaid with a blue filter. On the left side, there is a vertical line of blue dots. On the right side, there is a large orange triangle pointing left and a vertical bar with blue and orange segments. At the bottom, there is a horizontal line of orange dots.

Dirección de Planificación y Evaluación

Dirección de Planificación y Evaluación

Director: José De la Rosa Castillo Mitre

La Dirección de Planificación y Evaluación es la encargada de asesorar a las diferentes Unidades Gestoras en la formulación de sus proyectos y actividades que serán contempladas en el anteproyecto de inversión de cada vigencia fiscal. Elabora estudios, diagnósticos de necesidades de capacitación y formación y documentos estadísticos oficiales para la Institución. Además, provee la información estadística en materia de formación para otras instancias y el público en general.

Objetivo:

- Formular, presentar y coordinar el desarrollo de planes, programas y proyectos de Formación Profesional para satisfacer las necesidades individuales, grupales y empresariales midiendo su impacto en el medio interno y externo.
- Participar en la formulación del Proyecto de Presupuesto de Inversión de la Institución.

Funciones:

- Planificar, coordinar, dirigir y elaborar investigaciones y estudios en los diversos sectores de la economía y las comunidades.
- Participar en la elaboración de proyectos con el fin de determinar los requerimientos de Formación

Profesional y Capacitación del medio externo y las disponibilidades internas para la atención de las acciones propias del INADEH.

- Diseñar y aplicar el procedimiento metodológico e indicadores de evaluación y seguimiento a los planes programas y proyectos de Formación Profesional.
- Elaborar y dar seguimiento al Plan Estratégico Institucional y los Planes Operativos Anuales de cada unidad administrativa y Centro de Formación Profesional.



LOGROS 2021

- Se trabajó en la elaboración del Plan Estratégico de la Institución 2021-2025 de enero a junio, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo del INADEH en el mes de noviembre del 2021.
- Se trabajó desde el mes de junio en reuniones virtuales con la Unidad de Investigación de la Red de Institutos de Formación Profesional (REDIFP) para iniciar el Proyecto de Prospectiva denominado Metodología de Investigación Prospectiva para el fortalecimiento del diseño de la oferta formativa.
- Como responsable del equipo del Componente de Fortalecimiento Institucional del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH se trabajó durante el 2021 con los subcomponentes de Desarrollo Tecnológico, Marco Legal y Normativo y Organizativo-Institucional en la inducción y explicación de la mecánica de trabajo con un cronograma de actividades para levantar información relevante para un modelo de gestión de centros basados en la transformación digital (septiembre-diciembre). De igual manera, se trabajó en el levantamiento del Plan Anual del componente para el 2022.
- Participación en los talleres INADEH-UNOPS para establecer la hoja de ruta del componente de Fortalecimiento Institucional (septiembre).
- Se realizó una reunión virtual con los jefes de los 23 Centros de Formación Profesional para la presentación del Plan Operativo Anual 2021 de la Institución (febrero).
- Se elaboró el anteproyecto de Presupuesto de Inversión de la Institución para el año fiscal 2022 (abril-agosto).
- Se realizaron dos giras en el mes de mayo a los Centros de Formación Profesional de Colón, Coclé y La Chorrera que serán beneficiados con mejoras en su infraestructura, a través del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH.
- Participación del personal de esta dirección en el diplomado del CAF Gestión Pública Aplicada y el curso virtual del CECPA en Planificación Estratégica como parte del componente de Fortalecimiento Institucional del Plan de Transformación y Mejora Integral de la Institución (marzo-octubre).



- Se elaboraron mensualmente los Reportes Estadísticos e Informes de Avance Físico y Presupuestario de la Institución.
- Se trabajó en la creación de la Oficina de Desarrollo Institucional que estará dentro de la Dirección de Planificación y Evaluación.
- Se confeccionó el Manual de Procedimiento del Departamento de Transporte con el apoyo de la Unidad de Desarrollo Institucional. Para tal fin se realizó una gira de trabajo por las diferentes provincias para dar a conocer el nuevo manual (septiembre-noviembre).
- Se participó en siete reuniones de la Comisión de Estrategias y Planes Institucionales del Consejo Directivo del INADEH durante el proceso de elaboración del Plan Estratégico Institucional 2021-2025 y otras relacionadas con el avance del Componente de Fortalecimiento Institucional del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH (junio-octubre).
- Se participó en la sustentación del Proyecto de Presupuesto para la vigencia fiscal 2022 ante la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional (agosto).





Direcciones Provinciales
y Centros de Formación
Profesional

Centro de Formación Profesional Changuinola

Director Provincial: Teodomilton Guerra

El Centro de Formación Profesional de Changuinola fue inaugurado el 10 de agosto de 1994 en la administración del Director General del INAFORP, Anel Rodríguez en el periodo 1989-1994. Esta sede del INADEH está ubicada en la vía Guabito-San San. Actualmente cuenta con nueve aulas de clases y tres talleres de las áreas de formación de Mecánica Automotriz, Ebanistería y Soldadura.

1. Cursos ejecutados

 **127**
Cursos

 **28**
Virtual

 **99**
Semipresencial

 **1684** Participantes Beneficiados

- En función de la demanda de los sectores productivos de la provincia de Bocas del Toro se logró aumentar la cantidad de cursos impartidos durante el tercer y cuarto periodo de capacitaciones en las comunidades aledañas al Centro. Durante el 2021 se logró impartir el primer curso de Operador de Equipo Pesado.

2. Acercamiento y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- En alianza con la Dirección Regional del MIDA de Bocas del Toro se logró que los animales semovientes de la granja didáctica recibieran atención por parte de un médico veterinario.
- Se realizó un acercamiento con las Juntas Comunales a fin de estrechar los lazos de colaboración y lograr espacios en los corregimientos para brindar los cursos de la Institución en la modalidad de acciones móviles.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Participación del personal administrativo en la Jornada de Alineamiento de Enlaces de Recursos Humanos que organizó la Oficina Institucional de RR.HH.
- Participación de los/las instructores/as en el uso de plataformas virtuales como Zoom y Microsoft Teams.
- Participación de los/las instructores/as en el uso de la plataforma SIGGED.
- Participación del personal administrativo en los talleres de Logística, Almacenaje

y Cadena de Suministro que impartió el Departamento de Almacén.

- Participación de los/las instructores/as el Primer Encuentro Nacional de Instructores.
- Participación del personal administrativo en los talleres virtuales que brindó la Unidad de Bienes Patrimoniales.

4. Proyectos de infraestructura ejecutados y por ejecutar

- Se logró realizar trabajos de pintura en las diferentes estructuras del Centro (aulas de clases, talleres, techos y oficinas administrativas).
- Se logró rehabilitar la granja didáctica, principalmente en las áreas verdes.
- Se logró adquirir equipos, materiales e insumos para los cursos.
- Se inició la construcción de la torre del tanque de abastecimiento de agua para el salón de belleza (proyecto en ejecución).
- Se inició la construcción del proyecto de luminarias led con paneles solares.

5. Otras actividades

- Con el apoyo de las participantes del área de Belleza se realizó una labor social en beneficio del Asilo de Ancianos Harold y Raymond Bernstein.
- Construcción de torre para el tanque de abastecimiento de agua del salón de belleza.
- Inicio de construcción del proyecto de luminarias led con panel solar fotovoltaico.



Centro de Formación Profesional

Chiriquí Grande

Jefe: Alexis Gómez

El Centro de Formación Profesional de Chiriquí Grande inició operaciones en el mes de agosto de 1994. Está ubicado en el corregimiento de Punta Peña y cuenta dentro de su fuerza laboral con instructores/as de las áreas de formación de Gastronomía, Belleza, Construcción Civil, Modistería Textil, Agropecuaria, Idiomas, Tecnología de la Información y Comunicación, Metalmecánica, Electromecánica y Mecánica Automotriz.

Entre los sectores que se benefician con los cursos que imparte esta Sede están el Agropecuario, la Construcción y el Comercio.

1. Cursos ejecutados

 **62**
Cursos

 **32**
Virtual

 **30**
Semipresencial

 **1,225** Participantes Beneficiados

Un total de 2,328 participantes de 29 comunidades de Bocas del Toro se beneficiaron de los cursos y programas que gestionó el Centro de Formación Profesional de Changuinola. Nueve de estas comunidades impactadas están dentro del Plan Colmena.

2. Acercamiento y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- En conjunto con AMPYME se logró la apertura de seis cursos de Inicie Su Negocio que beneficiaron a 192 personas.
- Con el apoyo del INAMU se impartieron cinco en las comunidades de San San Tigra, Valle Riscó y Nuevo Paraíso.
- En coordinación con la Dirección Regional del Sistema Penitenciario se impartieron cursos de Inglés, Artesanías y Electricidad a los privados de libertad del Centro Penitenciario Deborah.
- En coordinación con el MEDUCA se concretó los trabajos de reparación y mantenimiento de la Escuela de Barranco Adentro.
- Gracias a la alianza con la Secretaría Nacional del Discapacidad se ejecutaron acciones formativas que beneficiaron a 30 personas que al finalizar los cursos del área de Artesanías contaban con sus carnés de artesanos que se gestionaron ante el Ministerio de Cultura.




Centro de Formación Profesional

Penonomé

Director Provincial: Edilberto Henríquez / Jefe de centro: Jorge Córdoba

El Centro de Formación Profesional de Penonomé fue fundado en 1990 bajo la adquisición de un lote de terreno de 6.5 hectáreas ubicado en sector de Llano Marín, corregimiento de El Coco. Para ese año se iniciaron las construcciones de las oficinas administrativas y talleres polivalentes de las áreas de Mecánica Automotriz, Soldadura, Chapistería, Modistería, así como la adecuación de los espacios de granja didáctica agropecuaria para dar respuesta a los sectores productivos. Las actividades formativas iniciaron 1991 gracias a la Agencia de Cooperación Internacional de España (AECI) y el aporte presupuestario del gobierno central. La justificación de esta vitrina de conocimientos obedece a un sondeo realizado en la provincia de Coclé en 1990 el cual arrojó que el 8% de la población económicamente activa se dedicaba a la agricultura y a la agroindustria.

1. Cursos ejecutados

 **269**
Cursos

 **101**
Virtual

 **168**
Semipresencial

 **3,644** Participantes
Beneficiados

157
Presencial

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- En alianza con AMPYME se impartieron 5 cursos basados en un plan de negocios realizado en las comunidades de Santa Rita y Olá, beneficiando a los moradores de este sector, con conocimientos fundamentales para la vida, de manera que se impulse el crecimiento económico en esta región.
- Actualización del personal administrativo e instructores:
- En 2021 se impartieron capacitaciones al personal administrativo en el área de Bienes Patrimoniales, Compras, Almacén, Recursos Humanos y Transporte.
- Participación de los/las instructores/as del área de Inglés en cursos de metodología y enseñanza de idiomas.
- Participación de los/las instructores/as en el uso de la plataforma Microsoft Teams
- Participación de los/las instructores/as en el curso Formador de Formadores.

3. Proyectos de infraestructuras ejecutadas y en ejecución

- Mejora estructural de la galera de los animales en la Granja Didáctica.
- Mantenimiento de la infraestructura del albergue y aires acondicionados.
- Reparación de las puertas del auditorio.
- Puesta en funcionamiento de los cuartos fríos del Centro.
- Reparación de la cerca perimetral de la Granja Didáctica
- Reparación de las puertas de la Institución (puerta principal, salones y oficinas).
- Reparación e instalación de aires acondicionados en el Centro.
- Reparación y mantenimiento de las baterías de los baños en el Centro.
- Recarga y mantenimiento de los extintores.
- Adecuación de las estructuras para las aves de corral que ahora alberga 250 gallinas ponedoras.

4. Otras actividades

- Se instaló un Comité de Salud compuesto por cinco funcionarios comprometidos con la bioseguridad, quienes pusieron en marcha el protocolo de bioseguridad (uso de mascarillas, gel alcoholado, alcohol y distanciamiento social) en todos los lugares del Centro, principalmente en los lugares destinados al consumo de alimentos.




Centro de Formación Profesional

Marco Antonio Pereira

Director: Nathaniel Wilson

El Centro de Formación Profesional Marco Antonio Pereira, ubicado en el corregimiento de Cristóbal Puerto Escondido fue fundado 1983 con el nacimiento del antiguo Instituto Nacional de Formación Profesional (INAFORP). Desde esta sede se gestionan capacitaciones de las áreas de Logística, Portuaria, Gastronomía, Belleza, Construcción Civil, Modistería Textil, Agropecuaria, Idiomas, Tecnología de la Información y Comunicación, Metalmecánica, Electromecánica, Mecánica Automotriz, Gestión Empresarial, Hotelería y Turismo, Desarrollo Humano, Emprendimiento, entre otros que contribuyen con el desarrollo social y económico de la provincia de Colón.

1. Cursos ejecutados

 **319**
Cursos

 **100**
Virtual

 **219**
Semipresencial

 **5,912** Participantes Beneficiados

2. Acercamiento y alianzas con empresas e instituciones del entorno

Durante el 2021 el Centro de Formación Profesional Marco Antonio Pereira sostuvo acercamiento con los siguientes sectores:

- Se estableció una alianza con la Zona Libre de Colón con la finalidad de capacitar a su personal y a los trabajadores que laboran en las diferentes empresas que operan en esta zona franca.
- En apoyo al Municipio de Chagres se gestionaron capacitaciones para los servidores públicos en las áreas de Gestión Empresarial, Desarrollo Humano y de Tecnologías de la Información y Comunicación a fin de fortalecer sus competencias. Las capacitaciones también beneficiaron a los moradores de este distrito.
- En alianza con el Municipio de Santa Isabel se llevaron cursos a sus residentes que impulsaron el desarrollo de emprendimientos desde sus comunidades.
- En respaldo a la Policía Nacional se capacitó en Redacción y de Ortografía a los cadetes de la ACAPOL.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Participación del personal administrativo en la capacitación Docencia para los Mandos Administrativos de la Institución con Perspectiva de Género a cargo de la Oficina de Género, Equiparación e Igualdad de Oportunidades.
- Participación del personal administrativo en la capacitación de Alineación del Equipo de compras para mejorar los procesos de las Solicitudes de Bienes y Servicios.
- Participación de todo el personal administrativo en la capacitación para el uso de la plataforma Mesa de Ayuda (SysAid) dirigida por la Unidad de Informática con el fin de hacer más eficientes los reportes de incidentes o generar solicitudes de asistencia técnica.
- Participación en la Capacitación sobre procedimientos de Bienes Patrimoniales.
- Participación de los/las instructores/as en el uso de las plataformas Microsoft Teams.
- Participación de los/las instructores/as en el Primer Encuentro Nacional de Instructores que se realizó en la ciudad de Colón.

4. Proyectos de infraestructura ejecutados y por ejecutar

- Se logró instalar Aires Acondicionados en las oficinas administrativas.
- Se logró el reemplazo del techo del Almacén y los salones de Belleza e Informática.
- Se inició la instalación del nuevo sistema fotovoltaico de luces led en el Centro.
- Se reemplazó y pintó el techo de los talleres de Metalmecánica y Mecánica Automotriz.



Centro de Formación Profesional

David

Directora provincial: Leila Hernández De Gracia

El Centro de Formación Profesional de David fue inaugurado en el mes de noviembre de 1991. Está ubicado a un costado de la Escuela Elisa Chiari, en el barrio Bolívar. Desde sus inicios fueron acondicionados los talleres de Soldadura, Ebanistería, Electricidad y Mecánica Automotriz. Con el pasar de los años se incorporaron cursos de las áreas de Gastronomía, Construcción Civil, Agropecuaria, Electrónica, Belleza, Idiomas, entre otros. Igualmente se creó el departamento de acciones móviles para atender las necesidades en las comunidades alejadas a la Sede de David.

1. Cursos ejecutados

 **193**
Cursos

 **57**
Virtual

 **136**
Semipresencial

 **3860** Participantes Beneficiados

Con el retorno gradual de las acciones Formativas del INADEH, a través de la virtualidad y los cursos semipresenciales la Sede de David coordinó capacitaciones en las áreas de Emprendimiento, Ambiente, Docencia, Idiomas, Agropecuaria, Construcción, Logística, Seguridad Industrial, Gastronomía, Belleza, Tecnología, Fontanería, Modistería, Turismo, Gestión Administrativa, Marino, Equipo Pesado, Metalmecánica, Refrigeración y Electricidad. Las comunidades beneficiadas, a través de acciones móviles fueron Las Lomas, Pedregal, Los Algarrobos (Dolega), Volcán (Tierras Altas) y Puerto Armuelles (Barú).

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno:

- Durante el 2021 se mantuvo conversaciones con los directivos de la Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Chiriquí y su presidente Vinicio Rodríguez para establecer, a través de una mesa de trabajo, el recurso humano capacitado que requieren las actividades económicas de la provincia.
- Con el Director del Gabinete Turístico, Samir Gozaine se establecieron parámetros para capacitar personal en áreas específicas.

- En el Concejo Municipal de Boquete se inició el trámite legal para el uso de una instalación abandonada en el corregimiento de Palmira con miras a habilitarla para capacitar a la población del distrito en oficios técnicos.
- Con la participación del Alcalde de Dolega, Magín Moreno y los representantes de corregimiento se acordó el inicio de cursos de manera permanente en el distrito.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Participación del personal administrativo en la capacitación sobre Reglamento Interno, Deberes y Derechos del Servidor Público dirigida por la Oficina Institucional de Recursos Humanos.
- Participación del personal administrativo en la capacitación brindada por los departamentos de Auditoría Interna y Bienes Patrimoniales.
- Participación de los/las instructores/as en los cursos de Microsoft Team y Formador de Formadores.

4. Proyectos de infraestructura ejecutados y en ejecución

- Se inauguró las aulas Polivalentes del Centro de Formación Profesional de David.
- Se instaló la bomba eléctrica para el tanque de reserva de agua.
- Se instaló el motor eléctrico del portón de la entrada principal de la Sede.
- Se inició la construcción de la Casa de Cultivos para los cursos de hidroponía. El proyecto está en su fase final y su inauguración está programada para el 2022.



5. Otras actividades

Tras la difícil situación que enfrentaron los residentes del distrito de Tierras Altas, producto de los huracanes Eta e Iota se brindó apoyo inmediato con el envío de alimentos, agua embotellada, frazadas y ropa para niños y adultos. El personal masculino del Centro INADEH de David participó en las labores de logística de entrega de donaciones que realizó el Despacho de la Primera Dama a los damnificados.

Centro de Formación Profesional Santa Marta

Jefe: Orlando Marquínez

El Centro de Formación Profesional de Santa Marta se inauguró en el mes de julio de 2010 e inició operaciones bajo el modelo de Planta de Procesamiento de Productos Lácteos. Con el pasar de los años se fue transformando en un Centro de capacitación que ofrece cursos de las áreas de Agropecuaria, Belleza, Artesanías, Gastronomía, Ambiente, Gestión Administrativa, Modistería, Inglés, Tecnología de la Comunicación, Construcción Civil, Electricidad, entre otros.

1. Cursos ejecutados

154
Cursos

103
Virtual

51
Semipresencial

3,476 Participantes Beneficiados



Planta de procesamiento de productos lácteos.

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- Durante el 2021 se realizaron acercamientos con el alcalde y representantes de corregimientos del distrito de Barú a fin de estrechar los lazos de colaboración y brindar las capacitaciones a los moradores de esta región.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Participación del personal administrativo en capacitaciones virtuales dirigidas a mejorar los servicios en las áreas de Recursos Humanos, Transporte, Almacén y Bienes Patrimoniales.
- Participación del personal administrativo en la capacitación organizada por el MINSA para la coordinación de alimentación y trazabilidad que incluía médicos, enfermeras y policías.
- Los instructores, recibieron capacitaciones para cursos virtuales específicamente, como una forma de actualización continua en sus áreas de formación. Esta capacitación se impartió a los 33 instructores que se encuentran trabajando en cursos para el Centro.

4. Proyectos de infraestructuras ejecutadas y en ejecución

- Se finalizó la construcción de la cerca electrosoldada del Centro.
- Se terminó la construcción de la garita de seguridad, cuya inversión estuvo por el orden de los B/.18,263.40.
- Se inició los estudios y el diseño para construir un almacén de gran capacidad para almacenar los insumos de los cursos. La obra debe iniciar en el 2022.

Centro de Formación Profesional

Las Lajas

Jefa: Elide Rodríguez

El Centro de Formación Profesional de Las Lajas fue fundado en 1993 bajo la administración de Profesor Anel Rodríguez Romero. En la actualidad cuenta con talleres prácticos en el área de Metalmecánica, Albañilería, Mecánica Automotriz, Ebanistería, Belleza, Tecnología de la Información y Comunicación. En esta Sede del INADEH se encuentra una de las granjas didácticas más completas y autosostenibles de la Institución dónde los participantes de los cursos de Agropecuaria afianzan sus conocimientos mediante las prácticas de campo. Desde este Centro se atiende la demanda de los sectores productivos del circuito 4-6 conformado por los distritos de San Félix, Remedios, San Lorenzo, Remedios y Tolé, cuyos ingresos económicos dependen propiamente de la ganadería, el comercio y el emprendimiento.

1. Cursos ejecutados

 **85**
Cursos

 **35**
Virtual

 **50**
Semipresencial

 **1,466** Participantes Beneficiados

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- Se realizó la En alianza la reparación de luminarias del Centro de Salud en alianza con la Junta Comunal de El Nancito.
- Se estableció una alianza con los administradores del Jardín Botánico Lajas Adentro para adecuar un huerto agroturístico en beneficio de la comunidad. Esta labor se realizó con el apoyo de los/las instructores/as del área de Agropecuaria.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Participación del personal administrativo en el curso Fortalecimiento y Empoderamiento del Servidor Público y las Buenas Relaciones Humanas.
- Participación del personal administrativo en los talleres de Logística, Almacenaje y Cadena de Suministro que impartió el Departamento de Almacén.
- Participación de los/las instructores/as el Primer Encuentro Nacional de Instructores.

- Participación del personal administrativo en los talleres virtuales que brindó la Unidad de Bienes Patrimoniales.

4. Proyectos de Infraestructura ejecutados o en ejecución

- Se realizó la adecuación del Salón de instructores/as.
- Se adecuó un salón exclusivo para dictar cursos del área de Belleza.
- Rehabilitación de las instalaciones de la Granja Didáctica Las Lajas, principalmente en las galeras de los conejos, codornices y cerdos.
- Habilitación del taller para dictar cursos de Belleza, en Centro Fijo.
- Se logró la instalación del portón eléctrico.
- Acondicionamiento de los cuartos fríos.
- Habilitación de un huerto sostenible para cultivar productos que se utilizan en la alimentación de los/las participantes que utilizan el albergue.
- Se inició la adecuación de un salón para impartir el programa Operador de Equipo Pesado. Estos trabajos están en proceso de ejecución y su inauguración está programada para el 2022.




Centro de Formación Profesional

Arimae

Director Provincial: Reynel Castro

El Centro de Formación Profesional fue inaugurado en el mes de agosto de 1999 cuando aún estaba en vigencia la Ley 18 del 29 de septiembre de 1983 que creó el INAFORP. Actualmente se imparten cursos de las áreas de Agropecuaria, Belleza, Gastronomía, Artesanías, Idiomas, Electricidad y Emprendimiento. Se benefician estas capacitaciones los sectores agropecuarios, turismo y el empresarial.

1. Cursos ejecutados

 **69**
Cursos

 **13**
Virtual

 **56**
Semipresencial

 **742** Participantes Beneficiados

Durante el 2021 el Centro de Formación Profesional de Arimae benefició con las capacitaciones que se impartieron a moradores de las comunidades de La Palma, Jaqué, Pinogana, Metetí, Santa Fe, Agua Fría, Cucunatí, Arretí, La Cantera, Zapallal, Arimae, Boca de Yape, El Salto, Zimba, Yaviza, Bayamon, Nueva Galilea, Emberá Puru, Marragantí, Pueblo Nuevo, Mogue, Alto Playona, Puerto Lara, Nicanor, Lajas Blancas, Garachiné y Altos del Cristo.

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- En alianza con el INAMU se impartieron cursos de Modistería y Panadería para mujeres de diferentes comunidades, principalmente de la comarca Emberá Wounaan.
- Con el apoyo de la AMPYME se capacitaron a 107 emprendedores que fueron beneficiados con el programa de Capital Semilla.



3. Actualización del personal e instructores

- Participación del personal administrativo en las capacitaciones que brindó la Oficina de Recursos Humanos sobre medidas de bioseguridad.
- Participación del personal administrativo en los talleres de alineación de adquisición de Bienes y Servicios.
- Participación en el taller de Cadena de Suministro y Almacenaje que realizó el Departamento de Almacén a nivel nacional.
- Participación en el taller virtual que realizó la Unidad de Bienes Patrimoniales.
- Participación de los/las instructores/as en el taller Formador de Formadores.
- Participación de los/las instructores/as en el Primer Encuentro Nacional de Instructores que se realizó en el mes de octubre en la ciudad capital.

4. Proyectos de infraestructura ejecutados o en ejecución

- Se construyó la cerca perimetral del Centro.
- Se adquirieron las nuevas bombas de agua para la granja didáctica.
- Se adquirió sillas de oficina para el personal administrativo.
- Se inició la construcción de la nueva Casa de Cultivo (proyecto en ejecución).
- Se inició la instalación del nuevo tanque de reservas de agua, el cual viene a suplir una de las necesidades del Centro Arimae (proyecto en ejecución).
- Se gestionó la construcción de los nuevos estacionamientos (proyecto por iniciar en el 2022).



Centro de Formación Profesional

Chitré

Director Provincial: Mario Carrizo

La actual sede del INADEH en la provincia de Herrera fue fundada el 28 de agosto de 1966 con el nombre de Servicio Nacional de Artesanías y Pequeñas Industrias. Años después paso a formar parte del Servicio Nacional de Formación Profesional (SENAFORP). Con la creación del Instituto Nacional de Formación Profesional (INAFORP) mediante la Ley 18 del 29 de septiembre de 1983 se convirtió en el Centro de Formación que brindaba los servicios de capacitación a la población de las provincias de Herrera y Los Santos. En la actualidad del Centro de Formación Profesional de Chitré gestiona las capacitaciones que se imparten en cinco distritos de los siete que conforman la provincia (Chitré, Ocú, Santa María, Parita, Las Minas).

En este Centro se capacita a jóvenes de 16 años en adelante y las áreas con mayor número de participantes son las de Soldadura, Mecánica Automotriz, Construcción Civil Gastronomía Belleza, Gestión Administrativa, Inglés, Desarrollo Humano y Artesanías.

1. Cursos ejecutados

 **90**
Cursos

 **38**
Virtual

 **52**
Semipresencial

 **1638** Participantes Beneficiados

Durante el 2021 el Centro de Formación Profesional tuvo una ejecución presupuestaria de B/ 154,012.00 correspondiente al pago del salario de los/las instructores/as que impartieron los cursos.



2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

Se realizó un acercamiento con una ONG que se dedica apoyar a jóvenes de riesgo social, brindándoles colaboración para que emprendan en un negocio. A este grupo el INADEH les impartió el curso de Barbero, mientras que la organización se encargó de construirles su local (contenedor) y ubicarlos en sectores estratégicos en el distrito de Chitré.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Durante el 2021 se continuó con la capacitación dirigida a los/las instructores/as en el uso de las plataformas Zoom, Microsoft Teams, Edmodo y Classroom para que impartieran los cursos en la modalidad virtual.
- Participación del personal administrativo, supervisores e instructores en el taller de sensibilización sobre normas de bioseguridad. Los talleres estuvieron a cargo de la Oficina Institucional de Recursos Humanos del INADEH.
- Se capacitó a los enlaces e instructores en temas como: Contratos y Planillas, Formador de Formadores y Evaluación por Competencias.
- Participación de los/las Instructores/as de la provincia de Herrera en el Taller de Actualización para Instructores de Formación en Panamá y en el Encuentro Nacional de Instructores que se realizó en el mes de septiembre en el Gran Hotel Azuero, ubicado en Chitré.

4. Proyectos de infraestructuras ejecutadas y en ejecución

- Se estructuró el proyecto de Diseño de la Estación de Bombeo de Aguas Servidas y Residuales del Centro de Formación Profesional de Chitré. La obra está en proceso de adjudicación y se desarrolla con el apoyo del PNUD.
- Se inauguró el nuevo Taller de Soldadura, el cual estuvo por más de 12 años sin operar por fallas en el sistema eléctrico. Con el apoyo del PNUD se logró instalar una nueva cometa eléctrica que permitió poner en funcionamiento el taller desde el mes de febrero del 2021.

5. Otras actividades

- En octubre el Centro de Formación Profesional de Chitré participó con un stand en el Gran Día Cívico que se realizó en la sede del INADEH en Tocumen en el cual se destacaron las tradiciones típicas de la provincia de Herrera a través de las demostraciones gastronómicas y artesanales.
- Participación en el Pacto del Bicentenario Cerrando Brechas apoyando con personal las jornadas de capacitación sobre el uso de la plataforma Ágora que se realizaron en las comunidades de la provincia de Herrera.



Centro de Formación Profesional

Pesé

Jefe de Centro: Rolando Quintero

El Centro de Formación Profesional de Pesé fue inaugurado el 8 de febrero del 2018. Las instalaciones que hoy en día ocupa esta sede anteriormente eran del antiguo Centro de Salud de Pesé que fueron remodeladas por la Institución para abrir las puertas a la educación técnica en este importante distrito con la finalidad de que su población cuente con un nicho de oportunidades para acceder al sector laboral y desarrollar su propio emprendimiento.

1. Cursos ejecutados



66
Cursos



6
Virtual



60
Semipresencial



723 Participantes Beneficiados

El Centro de Formación Profesional de Pesé impartió durante el 2021 cursos de las áreas de Agropecuaria, Gastronomía, Artesanías, Tecnología de la Información, Electricidad, Soldadura, Modistería, Operación de Equipo Pesado, Emprendimiento entre otras. En la modalidad de acciones móviles se capacitaron a moradores de Las Minas, Los Pozos y los corregimientos aledaños al distrito de Pesé (cabecera).

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- Alianza con el MIDES para capacitar en el área de Agropecuaria, Artesanías y Modistería a un grupo importante de residentes de la región.
- Alianza con el INAMU para desarrollar jornadas de capacitación que beneficiaron a mujeres de Los Pozos y Las Minas.
- Alianza con MITRADEL para desarrollar jornadas de sensibilización en varias comunidades sobre la erradicación del trabajo infantil.
- Alianza con AMPYME con la finalidad de que los residentes de Pesé accedieran al programa de Capital Semilla para fortalecer sus negocios.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Participación del personal administrativo en la capacitación sobre confección de viáticos.

- Participación del personal administrativo en el taller sobre Supervisión de Cursos y Programas.
- Participación del personal administrativo en los talleres de alineación de adquisición de Bienes y Servicios.
- Participación en el taller de Cadena de Suministro y Almacenaje que realizó el Departamento de Almacén a nivel nacional.
- Participación en el taller virtual que realizó la Unidad de Bienes Patrimoniales.
- Participación de los/las instructores/as en el taller Formador de Formadores.
- Participación del personal administrativo en el taller que realizó la Unidad de Informática sobre el uso e implementación de la Mesa de Ayuda (SysAid).
- Participación de los instructores en el Primer Encuentro Nacional de Instructores en el mes de septiembre.

4. Proyectos de infraestructura ejecutados y en ejecución

- Construcción de los nuevos estacionamientos de la Sede de Pesé (en proceso de construcción).
- Ampliación del salón de Belleza, el taller de Gastronomía y reconstrucción de los pisos (en proceso de construcción).
- Construcción de la nueva cerca perimetral (en proceso de construcción).
- Construcción de la garita de seguridad (en proceso de construcción).

5. Otras actividades:

- Adquisición de nuevos equipos de oficina.
- Solicitud de un vehículo Toyota Hilux, 4x4.
- Adquisición de piezas e insumos para el mantenimiento de los vehículos de la Sede.
- Compra de equipos para la limpieza y mantenimiento del Centro de Formación Profesional.



Centro de Formación Profesional

Guararé

Director provincial: Denis Mela

El Centro de Formación Profesional de Guararé fue construido en la administración del Doctor Ernesto Pérez Balladares y del Director General del INAFORP, Gilberto Tuñón. Se inauguró el 30 de octubre de 1997 con la finalidad de garantizar la formación profesional de la población santeña en oficios técnicos que demandan los sectores productivos.

1. Cursos ejecutados



185
Cursos



75
Virtual



110
Semipresencial



3,787

Participantes Beneficiados

A lo largo y ancho de la provincia Los Santos, el INADEH benefició con sus cursos a 6,324 panameños que residen en los distritos de Las Tablas, Guararé, Macaracas, Tonosí, Pocrí, Pedasí y Los Santos.

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- Con el apoyo del PNUD durante el 2021 se desarrolló un el proyecto de Cultivo de Tilapias en alianza con la Dirección Regional en Los Santos de la ARAP y el IPACOOOP.
- En alianza con INAMU se llevaron cursos al distrito de Macaracas y charlas institucionales.
- En alianza con el MITRADEL se desarrolló jornadas de sensibilización sobre el Trabajo Infantil.
- Se realizó un número importante de capacitaciones del área de Emprendimiento con la finalidad de que las personas se beneficiaran del programa Capital Semilla de la AMPYME.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Participación del personal administrativo en la capacitación Docencia para los Mandos Administrativos de la Institución con Perspectiva de Género a cargo de la Oficina de Género, Equiparación e Igualdad de Oportunidades.
- Participación del personal administrativo en la capacitación de Alineación del



Equipo de compras para mejorar los procesos de las Solicitudes de Bienes y Servicios.

- Participación de todo el personal administrativo en la capacitación para el uso de la plataforma Mesa de Ayuda (SysAid) dirigida por la Unidad de Informática con el fin de hacer más eficientes los reportes de incidentes o generar solicitudes de asistencia técnica.
- Capacitación en Logística dirigida por el Almacén Central al personal encargado del Almacén de la Sede de Guararé.
- Participación en la Capacitación sobre procedimientos de Bienes Patrimoniales.
- Participación de los instructores en el uso de las plataformas Microsoft Teams.
- Participación de los/las instructores/as en el Primer Encuentro Nacional de Instructores que se realizó en el mes de septiembre en Chitré.

4. Proyectos de infraestructuras ejecutadas y en ejecución

- Inauguración del Taller de Gastronomía tras la reestructuración del sistema eléctrico gracias a la gestión del PNUD.
- En proceso de construcción:
- Construcción de los nuevos estacionamientos.
- Ampliación del salón de belleza y reconstrucción del piso (por inaugurar en el 2022).
- Remodelación del Taller de Ebanistería.
- Proyecto de Cultivo de Tilapias.

5. Otras actividades

- Adquisición de equipos para impartir los cursos y programas.
- Adquisición de equipos y mobiliario de oficinas.
- Solicitud de vehículos para el Centro.
- Reemplazo de los aires acondicionados y luminarias de toda la Sede.
- Adquisición de insumos de bioseguridad.



Centro de Formación Profesional

Tocumen

Director provincial: Julio C. Fábrega E.

El Centro de Formación Profesional de Tocumen es la sede principal del INADEH y está ubicado en la avenida Domingo Díaz, vía al Aeropuerto Internacional de Tocumen, frente al Instituto Técnico Superior Especializado (ITSE). Capacita a un segmento de la población económicamente activa de todo el país para contribuir al desarrollo de capital humano y lograr una mayor productividad de la mano de obra, con miras a desarrollar mayores niveles de eficiencia y competitividad en el sistema productivo nacional.

Está conformado por los Departamentos de Orientación, Ejecución de Acciones Formativas, Coordinación Administrativa, Clínica del/la Empleado/a y el Participante, Entrega de Certificados, Jefatura de Centro, Almacén, Enlace de Recursos Humanos y Supervisión Técnica Metodológica. La fuerza laboral está compuesta por 76 administrativos, 14 instructores/as permanentes y 250 instructores/as de contrato. Este Centro cuenta con la mayor oferta formativa y personal altamente capacitado para formar a los/las panameños/as en oficios técnicos de calidad, acordes a la demanda de un exigente mercado laboral.

Bajo esta Dirección Provincial están las siguientes Sedes del INADEH:

- Centro de Formación Profesional de Tocumen
- Centro de Formación Profesional de Operadores del Transporte Terrestre en Los Pueblos
- Centro de Formación Profesional de Chepo
- Centro de Formación Profesional Bonifacio Pereira en El Chorrillo
- Centro de Formación Profesional de Tecnología de la Información y Comunicación INADEH-India
- Centro de Formación Profesional en Simulación Portuaria y Tecnología Industrial Alpha Santamaría en Panamá Pacífico.

1. Cursos ejecutados



2,400
Cursos



1,552
Virtual



848
Semipresencial



70,852 Participantes Beneficiados

- De enero hasta agosto se entregaron 1,829 Certificados en la Oficina. Se realizaron entrega de Certificados en Pacora y Centro Tocumen además de Las Cumbres con la Presidencia de la República.

2. Acercamiento y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- Gracias al aporte de equipos informáticos por parte del INADEH, los/las trabajadores/as afiliados a la Unión General de Trabajadores cuentan con un aula virtual desde el mes de febrero de 2021.
- En conjunto con AMPYME se logró la apertura de una serie de cursos del área de Emprendimiento. Un grupo importante de participantes fue beneficiado con el programa Capital Semilla.
- Con el apoyo del INAMU se impartieron a mujeres de diferentes comunidades de la Región Metropolitana.
- Se establecieron alianzas con las zonas francas que operan en el sector de Panamá Este para desarrollar capacitaciones del área de Logística, Desarrollo Humano, Atención al Cliente, entre otros.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Participación del personal administrativo en la capacitación Docencia para los Mandos Administrativos de la Institución con Perspectiva de Género a cargo de la Oficina de Género, Equiparación e Igualdad de Oportunidades.
- Participación del personal administrativo en la capacitación de Alineación del Equipo de compras para mejorar los procesos de las Solicitudes de Bienes y Servicios.
- Participación de todo el personal administrativo en la capacitación para el uso de la plataforma Mesa de Ayuda (SysAid) dirigida por la Unidad de Informática con el fin de hacer más eficientes los reportes de incidentes o generar solicitudes de asistencia técnica.
- Capacitación en Logística dirigida por el Almacén Central.
- Participación en la Capacitación sobre procedimientos de Bienes Patrimoniales.
- Participación de los/las instructores/as en el uso de las plataformas Microsoft Teams, Classroom y Zoom.
- Participación de los/las instructores/as en el Primer Encuentro Nacional de Instructores que se realizó en el mes de octubre en la ciudad de Panamá.
- Participación de los/las instructores/as en los cursos Formador de Formadores y Evaluación por Competencias.

4. Proyectos de infraestructuras ejecutadas y en ejecución

- Reparación de la Clínica del Empleado/a y el Participante.
- Reparación e Inauguración del Salón de Instructores/as.
- Reparación de los servicios que utilizan los/las participantes, además de fregadores y lava cabeza.
- Inventario en Talleres.
- Emparejamiento de terrenos para colocar oficinas móviles.
- Mantenimiento de equipos en el área de Metalmecánica.
- Mantenimiento de los cuartos fríos.
- Colocación de dispensadores eléctricos en aulas, talleres y oficinas.
- Cambio de los tubos de las lámparas en talleres y oficina.
- Inauguración del nuevo laboratorio de Fontanería de Gas Licuado tras la remodelación del Taller G-7 de Fontanería.

5. Otras actividades

- Se entregó insumos en acciones móviles y centro fijo hasta la fecha 800 solicitudes de bienes siendo las áreas de Belleza, Gastronomía, Soldadura, Administración y Textil las más solicitadas.
- Se apoyó con insumos a las Sedes del INADEH de Darién, Herrera, Chiriquí Grande, Changuinola, Las Lajas, Santiago, Penonomé y La Chorrera.
- Se confeccionó 1,829 contratos a los/las instructores (as).
- Se entregaron 230 certificaciones laborales, 48 cartas pensión vejez y 135 notas para entidades bancarias.





Centro de Formación Profesional

Los Pueblos

Jefe: Pedro Mesa

El Centro de Formación Profesional de Operadores del Transporte Terrestre ubicado en el centro comercial Los Pueblos inició operaciones en el mes de octubre del 2010 con el objetivo de capacitar a los operadores del sistema de transporte masivo Metro Bus. Debido al interés de la Institución de brindar una respuesta a la población que reside en San Miguelito y comunidades aledañas desde esta sede se imparten cursos de las áreas de Transporte, Equipo Pesado, Logística, Gestión Empresarial, Seguridad Industrial, Idiomas, Artesanías, Belleza, Gastronomía, Tecnología de la Información y Construcción Civil.

1. Cursos ejecutados



348
Cursos



212
Virtual



136
Semipresencial



18,254

Participantes Beneficiados

Durante el 2021 esta Sede del INADEH benefició a residentes de Juan Díaz, Las Mañanitas, Pacora, Ernesto Córdoba, Río Abajo, San Miguelito, Guna Nega, entre otros sectores de Panamá Norte, a través de los cursos que se gestionaron.

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- Durante el 2021 se logró desarrollar proyectos de capacitación que beneficiaron a los servidores públicos que laboran en la Autoridad del Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT), Sume 911, Municipio de San Miguelito y el INAMU.
- En común acuerdo con la empresa FEMSA se logró capacitar a los operadores de camiones de carga en temas como Seguridad Vial, Atención al Cliente, Primeros Auxilios, entre otros cursos de interés para el trabajo que desempeñan.
- Se brindó capacitación a los trabajadores de Cervecería Nacional que laboran en el departamento de transporte.
- Se estableció una alianza con la empresa ARGOS para fortalecer las competencias de sus trabajadores a través de la Formación Técnica y Profesional.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

Durante este año los/las instructores/as y personal administrativo han recibido capacitaciones en:

- Uso de las pantallas interactivas.
- Reforzamiento en el uso de los simuladores.
- Empoderamiento del/la servidor/a público para el reforzamiento de las relaciones de trabajo en la Institución.

4. Proyectos de infraestructuras ejecutadas y en ejecución

- En el 2021 se logró la adquisición de nuevas pantallas interactivas para los salones de clases.
- Se logró la adquisición de UPS para los simuladores y monitores para el salón de los/las instructores/as.




Centro de Formación Profesional

Chepo

Jefa: Jazmín Okada

El Centro de Formación Profesional de Chepo fue inaugurado el 23 de Julio de 1998 con la finalidad de capacitar el recurso humano que requieren los sectores productivos de la región de Panamá Este. Gracias a la Formación Profesional que se brinda en Chepo y las comunidades aledañas, muchas familias han desarrollado potenciales emprendimientos que han generado nuevos empleos.

1. Cursos ejecutados

 **233**
Cursos

 **124**
Virtual

 **109**
Semipresencial

 **3,885** Participantes Beneficiados

Gracias a las capacitaciones que el INADEH imparte en la modalidad de acciones móviles, moradores de Chepo Cabecera, Las Margaritas, Cañita, El Llano, Tortí, Comarca Guna de Madungandí, Unión Santeña, Chimán cabecera, Pedro González, San Miguel, Otoque Oriente se beneficiaron durante el 2021 de la Formación Profesional.

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

El Centro de Formación Profesional de Chepo trabaja muy de la mano con la Junta Técnica de Panamá Este, las autoridades locales de los distritos de Chepo, Chimán, Balboa, Taboga, la Comarca de Madugandí y Alto Bayano para llevar capacitaciones que impacten positivamente la vida de los residentes de estas regiones.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Capacitación al personal administrativo de parte de la sede principal de Tocumen sobre el Empoderamiento del servidor público.
- Capacitación de los conductores por parte del Departamento de Transporte.
- Participación en la capacitación a cargo de la Unidad de Bienes Patrimoniales.
- Participación de los/las instructores/as en el uso de plataformas virtuales y los

participantes que ahora tienen una herramienta para esa deseada y merecida movilidad social.

- El 100% de los/las instructores/as han recibido su pago correspondiente por servicios profesionales de formación ofrecidos al INADEH.
- La marca INADEH incrementó su valor y presencia en todas las comunidades generando un impacto positivo en lo económico.
- Se adquirió equipos para el curso Buenas Prácticas de Refrigeración con la utilización de los nuevos gases refrigerantes ecológicos.
- Se logró la selección y clasificación de mobiliario y equipos para descarte
- Se logró rescatar mobiliarios y equipos abandonados para el uso en las capacitaciones.



cursos Formador de Formadores y Evaluación por Competencias.

- Participación del personal administrativo en temas de Solicitudes de Bienes y Servicios a cargo del Departamento de Compras.
- Capacitación del personal administrativo en trámites de viáticos.
- Participación de los/las instructores/as en el Primer Encuentro Nacional de Instructores que se realizó en la ciudad capital el 6 de octubre del 2021.

4. Proyectos de infraestructura ejecutados y por ejecutar

Durante el 2021 se realizaron mejoras en las siguientes áreas:

- Cerca perimetral.
- Estacionamientos
- El jardín
- Diseño de la estructura para habilitar más talleres (en proceso)
- Restauración de los letreros de la sede que están en el gazebo.
- Se inició la gestión para mejorar el techo del Taller de Gastronomía, el Almacén, Taller de Modistería y las oficinas administrativas.
- Se inició la gestión para la construcción de nuevas aulas de clases.

5. Otras actividades

Con la puesta en marcha del Pacto del Bicentenario Cerrando Brechas los servidores públicos del Centro de Formación Profesional de Chepo participaron en calidad de voluntarios en la elaboración de encuestas que se desarrollaron en los sectores apartados del distrito a fin de darle la oportunidad a los/las panameños/as de realizar sus propuestas para mejorar la calidad de vida de la población. Una vez se realizó el levantamiento de la información se publicó en la plataforma Ágora.



Centro de Formación Profesional

Bonifacio Pereira

Jefe: Ernesto Fitzroy Hay

En el mes de abril del 2008 el INADEH asume la administración la Escuela Bonifacio Pereira, la cual por tener una baja matrícula de estudiantes cerró operaciones en el 2006. Desde entonces las instalaciones se convirtieron en el Centro de Formación Profesional Bonifacio Pereira, el cual además de atender la población de El Chorrillo beneficia con capacitaciones técnicas a los residentes de Santa Ana, San Felipe, Ancón, Calidonia, Curundú, Veracruz, Arraiján y sectores aledaños en la ciudad capital. Desde esta Sede se ejecutan cursos y programas de Formación Profesional, Capacitación Laboral y Capacitación en Gestión Empresarial dirigidos a satisfacer la demanda de los sectores público y privado.

En atención a los requerimientos del mercado laboral se imparten cursos para satisfacer la demanda del sector servicios y turismo (centros turísticos, arqueológicos, hoteles), comercio (centros comerciales), sistema financiero (bancos), logístico, portuario, marino (puertos y el Canal de Panamá) y las instituciones gubernamentales debido su posición geográfica en la que convergen la mayoría de las instituciones del Estado en el centro de la capital.

1. Cursos ejecutados

 **162**
Cursos

 **50**
Virtual

 **112**
Semipresencial

 **3,839** Participantes Beneficiados

Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno:

- En medio de la pandemia COVID-19, el Centro de Formación Profesional Bonifacio Pereira fortaleció sus relaciones interinstitucionales con la Policía Nacional, el Servicio Nacional Aeronaval (SENAN), el Servicio de Protección Institucional (SPI), Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (ANTA), Municipio de Panamá, Autoridad de Aseo Urbano y Domiciliario (AAUD), Ministerio de Educación (MEDUCA), Ministerio de Gobierno, Autoridad Marítima de Panamá (AMP), Autoridad del Canal de Panamá (ACP), Ministerio de Salud



(MINSA), Ministerio de Obras Públicas (MOP), IDAAN y otros. Con todas estas instituciones se ejecutaron proyectos de capacitación encaminados a desarrollar el talento del recurso humano mediante los cursos de las diferentes áreas de formación del INADEH.

- Gracias al trabajo desarrollado con las Juntas Comunales se logró llevar los cursos de la Institución a San Felipe, Calidonia, Curundú, Ancón, Bella Vista, Pueblo Nuevo, Bethania, Veracruz y Arraiján.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Participación del personal administrativo en la capacitación Empoderamiento del Servidor Público para el Fortalecimiento de las Relaciones de Trabajo en la Institución organizada por la Oficina Institucional de Recursos Humanos.
- El 90 % del personal administrativo participó en el curso de Excel básico, medio y avanzado, así como el de Oficinista y Atención al Cliente con la finalidad de mejorar las relaciones y orientar mejor a los/las participantes.
- Participación de los servidores/as públicos en el diplomado de Sistema de Gestión de Calidad ISOS 9001 - 2015.
- Participación del personal administrativo y de los/las instructores/as en el uso de la plataforma Microsoft Power BI dictado por profesores de la empresa Microsoft Latinoamérica.

- El 75% de los/las instructores/as participó en el curso Formador de Formadores y Formación por Competencias.
- Participaron de los/las instructores/as en el Primer Encuentro Nacional de Instructores 2021.

4. Proyectos de Infraestructura ejecutados o en ejecución

- Proyectos completados:
- Cambio del techo de los talleres de Mecánica Automotriz, Motores Fuera de Borda.
- Inauguración del Salón de Eventos Olga Cárdenas en homenaje a la dirigente comunitaria de El Chorrillo (20 de diciembre de 2021)
- Proyectos en proceso de ejecución:
- Remodelación de la Oficina de Administración.
- Adecuación del Almacén.
- Recuperación de los salones donde se imparten los cursos de Marino Ordinario, Barbería, Seguridad Industrial, Idiomas, Soporte Técnico, Albañilería, Electricidad, Soldadura y Refrigeración.
- Adquisición de herramientas de corte para cursos especializados de colocación de mosaicos y azulejos.
- Construcción del edificio para los cursos del área de Logística.
- Construcción de la nueva zona de estacionamientos internos.

5. Otras actividades

- Participación en el Programa “Recuperando Mi Barrio”: es un proyecto que tiene como principal misión dignificar y mejorar la calidad de vida de forma integral y dinámica de los más de 18 mil habitantes del corregimiento de El Chorrillo, creando plazas de empleo con mano de obra local de propias comunidades.
- Participación en el Programa “Pacificando mi barrio” que busca el intercambio de armas de fuego y municiones por vales para comida y enseres de primera necesidad.
- Apoyo a la Fundación Moviendo Vidas que está dedicado al reforzamiento de la autoestima, inteligencia emocional, carácter, disciplina, trabajo en equipo y otros valores positivos en niños y jóvenes a través de la enseñanza de manejo de instrumentos musicales.

Logros más impactantes

- Por primera vez en la historia del Centro de Formación Profesional Bonifacio Pereira (El Chorrillo) superó la cantidad de egresados llegando a más de 4 mil

Centro de Formación Profesional

India

Jefa: Noris Ferrín

El Centro de Formación Profesional de Tecnologías de Información y Comunicación INADEH-India se especializa en brindar cursos de aplicaciones de alta tecnología a todos los/las panameños/as con la finalidad de que adquiera todas las competencias y destrezas necesarias para el desempeño de una profesión. Desde esta Sede se imparten cursos de Desarrollo de Aplicaciones Android, Introducción a la Robótica, Java Básico y Avanzado, HTML, Java Script, Administración de base de Datos, ASP Net, Manejo de Aplicaciones de Ofimática, entre otras relacionadas a la informática.

1. Cursos ejecutados

 **65**
Cursos

 **35**
Virtual

 **30**
Semipresencial

 **2,258**

Participantes Beneficiados

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- Se estableció una alianza el MINSA y MEDUCA para capacitar a los/las servidores/as públicos en el área de Tecnología de la Información y Comunicación.
- Se realizó un acercamiento con los directivos de Ciudad del Saber para ampliar la capacidad instalada de esta Sede para aumentar el número de cursos y participantes.
- Se realizó un acercamiento con las empresas Ericsson, Copa Airlines y el Instituto Tommy Guardia para ampliar la oferta de cursos en este Centro.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Participación de los/las instructores/as en el manejo de plataformas virtuales como Classroom, Zoom, Microsoft Teams.
- Participación de los/las instructores/as en el curso Formador de Formadores.
- Participación del personal administrativo en el uso de la plataforma Microsoft Teams.



4. Proyectos de infraestructuras ejecutadas y en ejecución:

- Junto con la administración central del INADEH se inició la gestión para adquirir nuevos espacios en Ciudad del Saber para impartir más cursos y aumentar el número de participantes.
- Se instaló un nuevo sistema para controlar los malos olores y la humedad.
- Se logró la instalación de máquinas de snacks y bebidas frías y calientes para el beneficio de los participantes e instructores/as.
- Se logró acondicionar un espacio para que los participantes pasen su tiempo libre en el primer piso.
- Se realizaron trabajos de pintura y señalización en el Centro.
- Se reemplazó el mobiliario de la recepción.
- Se adquirieron herramientas básicas y especiales para el mantenimiento del Centro.
- Se reemplazaron las cortinas de todo el edificio.
- Se realizó la rotulación de los salones con material vinil y cuadros en acrílicos
- Se reemplazaron las puertas de madera por puertas de vidrio.
- Se realizó la adecuación de espacio para nueva oficina ejecutiva.

5. Otras actividades

- Se realizó la gestión para que los/las servidores/as públicos que laboran en el Centro cuenten con uniformes.
- Se adquirieron nuevas computadoras para aumentar la cantidad de participantes por aula de clases.



Centro de Formación Profesional

Alpha Santamaría


Jefe: Luis Castillo

El Centro de Formación Profesional en Simulación Portuaria y Tecnología Industrial Alpha Santamaría ubicado en el Área Especial Económica de Panamá Pacífico se inauguró bajo este nombre desde 16 de julio de 2018 con el objetivo de ser un centro de capacitación especializado en la Formación Profesional de oficios que demanda la industria 4.0. No obstante el INADEH tiene presencia en este sector del país desde el 12 de agosto del 2012. Para ese entonces la misión de esta sede fue la formación de profesionales para el sector Logístico y Portuario .

Actualmente desde este Centro se brindan cursos especializados en áreas de equipos portuarios, logística y tecnología industrial.

La oferta académica de esta sede está enmarcada en las áreas de Logística y Portuaria, Metalmecánica, Electricidad y Electrónica, Tecnologías de la Información y Comunicación, Idiomas, Mecatrónica, Desarrollo Humano, Hotelería y Turismo. Los sectores económicos que se benefician principalmente son las empresas multinacionales de la Zona Económica Especial de Panamá Pacífico, el sector portuario de la rívera pacífica y las empresas industriales del área metropolitana y Oeste de la capital.

1. Cursos ejecutados

 **446**
Cursos

 **252**
Virtual

 **194**
Semipresencial

 **11,328** Participantes Beneficiados

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- Se reforzó la alianza con las empresas del Área Económica Especial de Panamá Pacífico en colaboración con la Asociación de Empresas que los representa con el objetivo de capacitar a sus colaboradores/as en cursos especializados.
- Durante el 2021 se logró establecer alianzas con instituciones del Estado como: Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), la Agencia de Panamá Pacífico (APP) y el

Ministerio de Gobierno con la finalidad de desarrollar en conjunto proyectos de capacitación que beneficien a los/las servidores/as públicos.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Capacitación en Seguridad en el Trabajo Portuario y Almacenes.
- Instructores/as del área de Logística y Portuaria fueron capacitados en trabajos de riesgo y altura, esto les permitió actualizarse en las nuevas tendencias de seguridad industrial en el entorno laboral, con lo cual se les transmitirá a los/las participantes estos nuevos conocimientos.
- Capacitación en el Uso de Pantallas Interactivas: el personal administrativo e instructores/as se capacitaron en el uso y manejo de pantallas interactivas que les permitió lograr un aprendizaje activo y colaborativo. A los/las instructores/as la capacitación les permite brindar clases más atractivas para los/las participantes.

4. Proyectos de infraestructuras ejecutadas y en ejecución

- Adecuación y mejora del Salón de Instructores/as.
- Armado de modulares, colocación de computadoras, sillas y mesas de trabajo, conexión de red inalámbrica e internet en todo el Centro.
- Colocación de pantallas interactivas en aula de clases, uso de pizarra digital para generar espacios interactivos de aprendizaje.
- Gestión del Almacén: Armado de nueva estructura de racks de almacenamiento para mejorar la gestión y el control de insumos y equipos del Centro.



Centro de Formación Profesional**La Chorrera**

Directora provincial: Ana del Carmen Olmedo Bósquez

El Centro de Formación Profesional de La Chorrera fue fundado el 25 de agosto de 1996. Está ubicado en el corregimiento El Coco y es el encargado de gestionar los cursos de la población que reside en los distritos de Arraiján, La Chorrera, Capira, Chame y San Carlos.

Desde esta Sede del INADEH se imparten cursos de las áreas de Modistería y Textil, Artesanías, Gastronomía, Mecánica Automotriz, Equipo Pesado, Idiomas, Seguridad Industrial, Gestión Empresarial, Construcción Civil, Refrigeración, Soldadura, Tecnología de la Información y Comunicación, Belleza y Estética, Hotelería y Turismo, Emprendimiento y Desarrollo Humano.

Este Centro es el segundo a nivel nacional que cuenta con la oferta formativa más amplia de forma presencial, semipresencial y virtual aportando así a los sectores productivos de la provincia de Panamá Oeste personal idóneo y capacitado para su operación y funcionamiento.

1. Cursos ejecutados

495
Cursos



257
Virtual



238
Semipresencial



8,069 Participantes Beneficiados

Distrito Arraiján

Comunidades beneficiadas: Las Nubes, La Paz, Arraiján Cabecera, Boyalito, Vista Alegre, Veracruz, Burunga, Omar Torrijos, Cerro Silvestre.

Distrito La Chorrera

Corregimientos beneficiados: Barrio Balboa, Puerto Caimito, El Coco, El Arado, Playa Leona, Barrio Colón, Herrera, Amador.

Distrito Capira

Corregimientos beneficiados: El Cacao, Cirí Grande, Cirí de Los Sotos, Lídice, Santa Rosa, Tres Hermanas, Aguacate, La Florida, Trinidad.

Distrito de Chame

Comunidades beneficiadas: Chame, Bejuco y Sajalices.

Distrito de San Carlos

La Ermita y Las Uvas.



2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- **Sector gubernamental**
MEDUCA, Juntas Comunales, AMPYME, MIDES, INAMU, IFARHU, Municipio de La Chorrera, Gobernación de Panamá Oeste, Diputados 8-5
- **Sector privado**
FCC, ALORICA.
- **Fundaciones y organizaciones no gubernamentales**
Semillas de Esperanza, Grandes Pasos de Amor, Colinas del Coco, Asociación de Jubilados de La Chorrera

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Jornada de capacitación del personal administrativo-Seminario de RRHH
- Participación de los/las instructores/as en el Primer Encuentro Nacional de Instructores
- Participación en los talleres de Auditoría por Bureau Veritas 2021 sobre Normas ISO de Calidad.

4. Proyectos de infraestructura ejecutados o en ejecución

- Adecuación de la Oficina de Supervisión para el buen desarrollo de las funciones de los/las supervisores/as.
- Reemplazo de los equipos de acondicionadores en las oficinas administrativas y aulas de clases que lo requerían.
- Reparación, reemplazo y mantenimiento de baños de participantes e instructores/as.
- Habilitación de pasamanos en aulas de clases para evitar accidentes y/o caídas de participantes en el Centro. Se repararon y adecuaron columnas de hierro que requerían mantenimiento.
- Mantenimiento y limpieza de los dos tanques sépticos del Centro.
- Reemplazo de luminarias.



Centro de Formación Profesional

Santiago

Director Provincial: José Chang

El Centro de Formación Profesional de Santiago inició operaciones el 1 de agosto de 1972 con el nombre de Centro de Confección Industrial CE.CO.I bajo la administración del Ministerio de Trabajo. Las actividades formativas estaban dirigidas por la Dirección Nacional de Empleo y Formación Profesional.

El objetivo de la Institución desde sus inicios fue la atención de las necesidades de Formación Profesional detectadas por el mercado laboral, cumpliendo con las políticas de desarrollo del país.

1. Cursos ejecutados



243
Cursos



101
Virtual



142
Semipresencial



3,573

Participantes Beneficiados

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- Durante el 2021 en Centro de Formación Profesional de Santiago desarrolló una serie de proyectos de capacitación de la mano con instituciones como el MINSA, MITRADEL, AMPYME, MICI, Caja del Seguro Social (CSS), el INAMU, Dirección General del Sistema Penitenciario, Ministerio de Gobierno, SENADIS, MIDES, AMUPA, ANCEC, Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá, MIVIOT, Banco Hipotecario Nacional. Todas las capacitaciones se desarrollaron con el objetivo de fortalecer las competencias de los servidores públicos y la población beneficiada con los cursos.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Se capacitó a los/las instructores/as en el uso de plataformas virtuales como Google Meet, Classroom, Robotel, Microsoft Team.
- Se capacitó a los/las instructores/as y al personal administrativo en temas de bioseguridad.

- Participación de las nuevas unidades que se incorporaron a la Institución en la capacitación sobre el Reglamento Interno y manejo del estrés en medio de la pandemia.

4. Proyectos de infraestructuras ejecutadas y en ejecución

- Se inició la construcción de la cerca lateral derecha del Centro de Formación Profesional de Santiago (en ejecución)
- Se realizó mejoras en el lote de INADEH que está al frente del Centro para uso adicional como estacionamientos. Entre los trabajos realizados están la instalación de postes y paneles solares para iluminación y la nivelación del terreno.

5. Otras actividades

- El equipo INADEH de Santiago participó en la entrega de alimentos, semillas, herramientas, ropa y otros enseres a las familias afectadas por la tragedia en Río Bejuco, en Calovébora, provincia de Veraguas.



Centro de Formación Profesional

El Bongo

Jefe: Melesio Corrales

El Centro de Formación Profesional de El Bongo está ubicado en el corregimiento de Costa Hermosa, en el distrito de Montijo (a 28 kilómetros de la ciudad de Santiago). Fue inaugurado en 1994 y es el encargado de gestionar las capacitaciones. En esta sede del INADEH se imparten cursos de las áreas de Agropecuaria, Marino, Idiomas, Tecnologías de la Información y Comunicación, Modistería, Artesanías, Gastronomía, Emprendimiento, Construcción Civil y Belleza. Este Centro cuenta con una de las granjas didácticas más completas de la Institución, donde se imparten cursos enfocados a impulsar el emprendimiento y garantizar la seguridad alimentaria de los moradores de esta región de Veraguas. Actualmente cuenta con 32 instructores/as.

1. Cursos ejecutados



57
Cursos



15
Virtual



42
Semipresencial



589 Participantes Beneficiados

Durante el 2021 el Centro de Formación Profesional de El Bongo benefició con los cursos que se desarrollaron a 589 panameños que residen en las comunidades de Montijo, Costa Hermosa, Unión del Norte, La Garceana, Pílon, Leones y las islas Cébaco y Gobernadora.

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno:

- Alianza con la Alcaldía y Consejo Municipal de Montijo con la finalidad de dar a conocer la oferta de cursos de la Sede de El Bongo.
- Durante el 2021 la administración estrechó los lazos de cooperación con los representantes de corregimientos a fin de impartir cursos en sus comunidades en la modalidad de acciones móviles.
- Bajo la alianza INADEH- MEDUCA se brindó capacitación en el área de Agropecuaria a los estudiantes graduandos del IPT Río de Jesús, quienes gracias a los cursos lograron realizar sus prácticas profesionales, a través del Proyecto Practicap2021.

3. Actualización del personal administrativo e instructores:

- Se logró capacitar a los 20 servidores públicos y 32 instructores/as que tiene el Centro en temas de protocolo y normas de bioseguridad para prevenir los contagios de COVID-19.
- Participación del personal administrativo en capacitaciones de Emprendimiento con la finalidad de orientar de forma eficiente a las personas que se inscriben en los cursos que imparte la Institución en esta área de formación.
- Participación del personal administrativo junto al Director Provincial del INADEH en Veraguas, José Chang en los talleres sobre manejo y crianza de tilapias en estanques, a cargo de técnicos de la ARAP.

4. Proyectos de infraestructura ejecutados y por ejecutar:

- En el 2021 se culminó la construcción y equipamiento de dos salones para los cursos del área de Agropecuaria. Estos están ubicados cerca a la granja didáctica que tiene esta Sede.
- Se construyó el estanque para el cultivo de tilapias; uno de los cursos con mucho interés dentro de la población del distrito de Montijo.
- Se logró cambiar la conexión de internet satelital a fibra óptica lo cual trajo grandes beneficios, principalmente a las personas que participaron en los cursos del área de Tecnología de la Información y Comunicación.
- Con el apoyo de la Unidad de Informática se remplazaron los teléfonos y se instaló una línea telefónica en cada oficina administrativa.
- Se inició la construcción del nuevo pozo de agua.
- Se inició la construcción de la Casa de Cultivos Hidropónicos.
- Se adquirieron herramientas y equipos para los cursos de Construcción Civil.
- Se adquirieron insumos y equipos para el albergue, la lavandería y la cocina.
- Se adquirieron nuevas herramientas para el mantenimiento de la granja Didáctica.
- Se inició el diseño del plan de mejoramiento estructural del proyecto de semovientes.

Centro de Formación Profesional


Soná

Jefe: Rodrigo Tristán

El Centro de Formación Profesional de Soná inició operaciones en febrero del 2014, ofreciendo a la comunidad sonaeña y las comunidades aledañas la oportunidad de capacitarse en diferentes oficios técnicos para acceder al mercado laboral y emprender su propio negocio. Este Centro capacita a las personas que residen en comunidades apartadas, a través de los cursos en la modalidad de acciones móviles.

Esta Sede del INADEH está ubicada en la zona norte del golfo de Montijo, en el corregimiento de Soná, cabecera. La misión está enfocada en capacitar a la mayor cantidad de habitantes de los distritos de Soná, Las Palmas y La Mesa en diferentes áreas de formación para contribuir con el desarrollo del capital humano, lograr una mayor productividad y elevar los niveles de eficiencia y competitividad en el sistema productivo local y nacional.

1. Cursos ejecutados

 **81**
Cursos

 **31**
Virtual

 **50**
Acción Móvil

 **775** Participantes Beneficiados

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- Se realizaron capacitaciones a funcionarios del Municipio de Soná para fortalecer sus competencias laborales
- En alianza con el Instituto Nacional de la Mujer (INAMU) se impartieron cursos que beneficiaron a las mujeres de las comunidades aledañas al distrito de Soná.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Un total de 21 servidores públicos entre administrativos y personal de mantenimiento recibieron capacitaciones para mejorar sus habilidades en el desempeño de sus funciones y sobre las medidas de bioseguridad.
- Veinte 20 instructores/as fueron capacitados/as en el uso de la plataforma Microsoft Teams.

- Participación de los instructores/as en el curso Formador de Formadores.

4. Proyectos de infraestructuras ejecutadas y en ejecución

- Con la implementación de la línea trifásica se logró el cometido de utilizar el taller de Soldadura para impartir los cursos del área de Metalmecánica.
- Se repararon los pisos del salón de Belleza, Administración y Auditoría Interna.
- Se reemplazaron las puertas de todos los talleres y salones de clases.
- Se inició la construcción del Taller de Gastronomía (proyecto en ejecución).



Centro de Formación Profesional

Isla Mirya

Director comarcal: Leodomiro Morales

El Centro de Formación Profesional de Isla Mirya fue fundado en el año 1996 bajo la administración del Presidente Ernesto Pérez Balladares. Desde esta Sede se gestionan cursos de las áreas de Ebanistería, Minería y Ambiente, Modistería y Textil, Artesanía, Marino, Belleza y Estética y Emprendimiento para el beneficio de la población de la comarca de Guna Yala, La Economía de la Comarca de Guna Yala, cuya economía está enmarcada en la agricultura, pesca, producción de artesanías y el turismo.

1. Cursos ejecutados



47
Cursos



8
Virtual



39
Semipresencial



476 Participantes Beneficiados

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno:

- Durante el año 2021 la Dirección Comarcal de Guna Yala realizó alianzas con el Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá con la finalidad de capacitar a un grupo de camisetas rojas en Manejo de Extintores, Primeros Auxilios y Seguridad Acuática.
- En alianza con la Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (AMPYME) se brindaron los cursos de Inicie Su Negocio a un grupo importante de moradores, quienes aplicaron a los beneficios del programa Capital Semilla.
- Se realizó un acercamiento con la Asociación de Hoteleros Gunas para capacitar a sus trabajadores/as y formar nuevos trabajadores para sus operaciones. Al gremio se les brindó el curso Lineamientos de Bioseguridad para el sector servicios, coordinado con la Secretaría de Turismo del Congreso General Guna.

3. Actualización del personal administrativo e instructores:

- Durante el 2021 se capacitó al personal administrativo en los departamentos de almacén y bienes patrimoniales en temas de control y salidas de insumos de uso de la oficina y de los cursos.



- Participación del personal administrativo en la capacitación que impartió la Unidad de Bienes Patrimoniales sobre el uso correcto de los formularios y cumplimiento de procedimientos de acuerdo con el Manual de Procedimiento para el registro y control de bienes de la institución.
- Participación del personal administrativo en cursos sobre Supervisión Metodológica de los cursos y programas.
- Participación de los/las instructores/as en los cursos Formador de Formadores, Evaluación por Competencias.
- Participación de los/las instructores/as en el uso de plataformas virtuales como Microsoft Teams, Clasroom, Zoom.

4. Proyectos de infraestructuras ejecutadas y en ejecución



- Después de 12 años de estar abandonado, en el 2021 Centro de Formación Profesional de Isla Mirya pasó por un proceso de reparación y mantenimiento de su infraestructura. Los trabajos se realizaron en las oficinas administrativas, dormitorio de los participantes, salones y talleres. Al cierre del 2021 la obra llevaba un 95% de avance. Su inauguración está prevista para realizarse durante el primer trimestre del 2022.
- Se gestionó con la Unidad de Informática la instalación de una antena de internet para que la Sede cuente a partir del 2022 con este servicio muy importante para incorporar cursos del área de Tecnologías de la Información y Comunicación. Contar con el servicio de internet facilitará la comunicación entre el Centro y la administración central del INADEH, ya que



el personal administrativo recibirá y enviará en tiempo real las solicitudes de cursos y los informes que solicitan los diferentes departamentos de la Institución. En la actualidad la comunicación se realiza a través de medios inalámbricos y los lugares de difícil acceso tienen problemas de acceso a la señal remota.

- Se inició la gestión para la construcción de un Taller de Ebanistería con herramientas completas para mejorar la calidad de la enseñanza.

5. Otras actividades

- En el 2021 el Centro de Formación Profesional de Isla Mirya adquirió 2 motores fuera de borda Suzuki de 4 tiempos y bomba de agua.
- Se gestionó la compra de 20 colchones de 3/4 con sus respectivos sobrecamas y sabanas, 20 almohadas, 1 televisor de 42 pulgadas, un comedor, una estufa, dos cafeteras, una licuadora, utensilios de la cocina, dos mesas y sillas para equipar el albergue de los/las participantes que residen en comunidades alejadas de la Sede.



Centro de Formación Profesional


Ngäbe Buglé

Director comarcal: Alcides P. Smith T.

La Dirección del INADEH en la Comarca Ngäbe Bugle no cuenta con infraestructura propia, no obstante, esto no es impedimento para que la población de esta región se beneficie de los cursos que imparte la Institución a nivel nacional con la finalidad de impulsar el desarrollo del recurso humano con capacidades técnicas y habilidades para el emprendimiento. Esta dirección cuenta con una fuerza laboral conformada por nueve servidores públicos. Las gestiones para la designación de los cursos se realizan desde la Sede del INADEH en Las Lajas, en la provincia de Chiriquí.

En esta región del país el INADEH imparte cursos en la modalidad de acciones móviles de las áreas de formación de Agropecuaria, Artesanías, Gastronomía, Emprendimiento, Idiomas, Gestión Empresarial, Electricidad, Mecánica Automotriz, Desarrollo Humano, Tecnología de Información y Comunicación, Belleza y Estética, Modistería y Textil.

1. Cursos ejecutados

 **269**
Cursos

 **100**
Virtual

 **169**
Semipresencial

 **3,728** Participantes Beneficiados

- Durante el 2021 los cursos que se lograron impartir bajo la gestión de esta Dirección beneficiaron a los moradores de 60 corregimientos de nueve distritos de la Comarca Ngäbe Bugle (Kankintubotdä, Saborikötde, Jirondai, Bledeshia, Besiko, Mirono, Nole Duima, Munä y Ñürün).

2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- La Dirección del INADEH en la Comarca Ngäbe Buglé realizó acercamientos con las siguientes instituciones:
- AMPYME: se llevaron a cabo capacitaciones del área de Emprendimiento que beneficiaron con Capital Semilla a las personas que participaron en los cursos.
- Con el MEDUCA se realizó la capacitación de sus funcionarios/as, quienes



participaron en cursos del área de Tecnología de la Información y Comunicación.

- En alianza con el INAMU se realizó la capacitación en el área de Emprendimiento, Artesanías y Agropecuaria para beneficiar a mujeres de la región.
- Con el MIDES se logró llevar un número importante de cursos a sectores con pobreza multidimensional.

3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Participación del personal administrativo en la capacitación que ofreció la Oficina Institucional de Recursos Humanos sobre Empoderamiento del/la Servidor/a Público.
- Participación del personal administrativo en la capacitación a cargo de la Unidad de Bienes Patrimoniales.
- Participación de los/las instructores/as en el uso de plataformas virtuales y los cursos de Formador de Formadores y Evaluación por Competencias.
- Participación del personal administrativo en temas de Solicitudes de Bienes y Servicios a cargo del Departamento de Compras.
- Capacitación del personal administrativo en trámites de viáticos.
- Participación de los/las instructores/as en el Primer Encuentro Nacional de Instructores que se realizó en el mes de septiembre en la provincia de Chiriquí.

4. Equipos adquiridos para los cursos que se imparten en la modalidad de acciones móviles

- Durante el 2021 la Dirección del INADEH en la Comarca Ngäbe Buglé recibió un vehículo nuevo (pickup) para la supervisión de los cursos y el traslado de los insumos a las comunidades donde se imparte la Formación Profesional.
- Se adquirieron insumos para los cursos de Agropecuaria, Modistería

5. Otras actividades

- Se realizaron adecuaciones en las escuelas de Alto Caballero y El Pilón a fin de que los/las participantes cuenten con los espacios para asistir a los cursos.
- Se brindó apoyo con personal y transporte durante la Operación Patria que se llevó a cabo para apoyar con alimentos, medicamentos y ropa a las familias afectadas con los huracanes Eta e Iota.



Edición

Esther Ortega
Luis Trujillo
Carlos Ariza

Corrección

José De La Rosa Castillo
Herenia Núñez

Diseño y diagramación

Gisela Ramos

Fotografía

Luis Trujillo
Rigoberto Hernández
Román Vigil



INADEH

@INADEHoficial



*INADEH Sede Principal, Ave. Domingo Díaz, vía Aeropuerto de Tocumen.
inadeh.edu.pa - Tel.: 538-2300*