



# 2022 MEMORIA INSTITUCIONAL



Instituto Nacional de Formación Profesional y  
Capacitación para el Desarrollo Humano





**REPÚBLICA DE PANAMÁ**

— GOBIERNO NACIONAL —

---

**INADEH**






Excelentísimo Señor  
**LAURENTINO CORTIZO COHEN,**  
Presidente de la República de Panamá





Su Excelencia  
**JOSÉ GABRIEL CARRIZO JAÉN.**  
Vicepresidente de la República de Panamá



A professional portrait of Doris Zapata Acevedo, the Minister of Labor and Development. She is a woman with long, wavy, light brown hair, wearing a bright blue blazer over a white top. She is standing next to the flag of the Dominican Republic, which features a large blue star on a white background and a red triangle at the bottom. She is wearing a silver cross necklace, a small Dominican Republic flag pin on her lapel, and several rings and bracelets on her hands. The background is a plain, light-colored wall.

Su Excelencia  
**DORIS ZAPATA ACEVEDO,**  
Ministra de Trabajo y Desarrollo  
Laboral

Honorable Señora  
**MARIELA SALGADO**  
Directora General





Honorable Señora  
**MITZUCKA FUENTES**  
Secretaría General



# CONTENIDO



# CONTENIDO

## Direcciones Provinciales y Centros de Formación Profesional

<b>106</b> Bocas del Toro	<b>111</b> Coclé	<b>115</b> Colón	<b>118</b> Chiriquí
<b>126</b> Darién	<b>128</b> Herrera	<b>133</b> Los Santos	<b>137</b> Panamá
<b>153</b> Panamá Oeste	<b>156</b> Veraguas	<b>164</b> C. Guna Yala	<b>166</b> C. Ngäbe Buglé



## MENSAJE DE LA DIRECTORA GENERAL

A través del ejercicio de transparencia y rendición de cuenta, presentamos al país las actividades y los resultados más relevantes del año 2022, dejando evidencia del compromiso de todo un equipo de trabajo, que ha contribuido en el desarrollo e implementación de los lineamientos estratégicos y así cumplir con nuestra principal misión:

***“Garantizar un sistema nacional de formación profesional y técnica para el recurso humano panameño, en ocupaciones productivas requeridas para el desarrollo sostenible del país”.***

Para este año 2022, el INADEH tuvo una ejecución presupuestaria del 86%, con un presupuesto de B/ 46,831.968.45 distribuidos en B/ 13,719.179.46 para funcionamiento, con una ejecución del 88.54%; y B/ 33,112.788.79 para inversión, en el que se logró una ejecución presupuestaria del 80.18%.

Cumplir con este porcentaje de ejecución fue un enorme reto que implicó trabajar arduamente desde que asumí la responsabilidad de estar al frente de esta gran institución junto a mi equipo, para lo que fue necesario trazar estrategias enfocadas en el fortalecimiento de nuestra oferta académica, el mejoramiento administrativo y la vinculación con los sectores productivos del país.

Entre los logros más relevantes podemos destacar la capacitación de 186,683 participantes en todo el país, la entrega de 128,850 certificados y habernos convertido en la primera institución en contar con códigos de seguridad para expedición de diplomas.

Con gran éxito logramos la reactivación del Programa de Formación Dual, renovamos nuestra página web, pusimos a disposición la Plataforma Actualízate en la que se registraron 10, 329 de nuestros egresados e impulsamos programas sociales de corte innovador como Plan Capacítate Colón.

En cuanto a la vinculación estratégica generamos 18 alianzas con empresas y organizaciones internacionales y globales como Oracle Centroamérica.

Celebramos seis talleres consultivos con representantes de 15 sectores productivos del país como parte del diagnóstico del mercado laboral con lo que logramos identificar las demandas de personal calificado que requiere el empresariado, de acuerdo con las transformaciones del mercado laboral.

De esta manera, hemos logrado ajustar nuestra oferta académica tomado en cuenta la demanda y las actividades de producción de cada región del país.

Cumpliendo con el compromiso del Gobierno Nacional de impulsar el desarrollo social y económico en las comunidades más vulnerables del país,

el INADEH, a través del Plan Colmena, capacitó a más de 12,000 participantes, como también continuó brindando cursos en la modalidad virtual a los panameños que se beneficiaron del Vale Digital.

La presentación de estos logros, indicadores y metas cumplidas para la memoria 2022, nos imponen retos mayores para el 2023 en el que seguiremos fortaleciendo nuestra oferta académica, iniciaremos la hoja de ruta para el Plan de Transformación y Mejora Integral, cuyos resultados servirán como carta de presentación del nuevo INADEH al que aspira la sociedad panameña.

Estoy convencida que nuestro país necesita personas capaces, responsables, creativas y emprendedoras y para ello requieren escenarios y oportunidades formativas que favorezcan su desarrollo y aptitudes para forjar su camino hacia el éxito y en ello estamos enfocados, en ser la alternativa de formación profesional para los que no tiene otra opción de formación que nuestras aulas.



Mariela Salgado  
Directora General







# CONSEJO DIRECTIVO

Director: Alexis Dixon Rodríguez

El Consejo Directivo del INADEH representa el máximo órgano de Gobierno del INADEH, de naturaleza tripartita y participa del sector productivo del país; es parte importante de toda la estructura de la Institución.

## Logros alcanzados durante el 2022

- Durante el año 2022 se realizaron siete sesiones plenarias del Consejo Directivo y 4 Reuniones Extraordinarias.
- 12 Reuniones de la Comisión de Estrategias y Planes Institucionales.
- 3 Reuniones de la Comisión de Auditoría.
- Se dio seguimiento a los acuerdos, compromisos y recomendaciones adquiridas en cada reunión.
- Entre reuniones plenarias y extraordinarias se aprobaron en el 2022 un total de 14 resoluciones.
- Se destacan las principales resoluciones que impactaron el avance del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH

MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO		
	NOMBRE	CARGO
1	S.E. Doris Zapata Acevedo	Presidenta del Consejo Directivo y Ministra de Trabajo y Desarrollo Laboral
2	Dra. Mariela Salgado	Secretaria del Consejo Directivo y Directora General de INADEH
3	Lic. Elberto Cobos	Representante CONATO
4	Dr. Juan Moreno	Representante CONATO
5	Rafael Chavarría	Representante CONATO
6	Lic. Aida Michelle de Maduro	Representante CONEP
7	Cap. Orlando Allard	Representante CONEP
8	Lic. Omar Montilla	Viceministro de Comercio Interior
9	Lic. Ricardo Sánchez	Viceministro de Infraestructura MEDUCA
10	Aristides Hernández	Asesor del despacho superior del Ministerio de Economía y Finanzas
11	Yovanina Návalo	Directora Administrativa de la Academia de Control Gubernamental de la Contraloría General de la República



## MISIÓN

Desarrollar y transformar integralmente el sistema nacional de formación profesional y técnica para el recurso humano panameño, en ocupaciones y emprendimientos productivos requeridos para el desarrollo sostenible del país, sustentado en un equipo humano comprometido en la formación de calidad, valores, equidad y acordes a las necesidades de nuestro país.

## VISIÓN

En el 2030, y comprometido con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles, el INADEH, líder de la formación profesional y técnica en Panamá, proveedor de servicios de capacitación, dotando de mano de obra calificada a los sectores productivos y sociales con un alto nivel de excelencia educativa y tecnológica, reconocida a nivel nacional e internacional, a través de la empleabilidad, el emprendimiento y la movilidad laboral.



## VALORES INSTITUCIONALES

HONESTIDAD  
RESPONSABILIDAD  
COMPROMISO  
TOLERANCIA  
SOLIDARIDAD  
EQUIDAD  
TRANSPARENCIA  
PUNTUALIDAD  
PROBIDAD  
RESPECTO

# INADEH EN CIFRAS - ESTADÍSTICAS

## Participantes en Cursos 2022



# 186,683

Participantes en los  
cursos regulares

Enero a diciembre 2022



**VALE  
DIGITAL**

# 205,000

Participantes del  
Vale Digital

Promedio mensual



# 391,683

Total de Panameños Beneficiados  
Cursos Regulares - Vale Digital

# 7,266

Cursos iniciados  
a nivel nacional



Finalizados



En curso

## CERTIFICADOS ENTREGADOS



# 2.4 millones

Vale Digital

Enero a diciembre 2022

# 128,850

Cursos Regulares



## Matrícula, cursos y certificados



**108.874**  
MUJERES



55%



45%



**46.163**  
HOMBRES





## Cursos y talleres con apertura a diciembre, por estatus en que se encuentra, según centro de formación. Año 2022 (p)

### Centro de Formación

### Estatus actual de las acciones de Formación y Capacitación

Centro de Formación	Total	En proceso	Finalizados
Arímae	86	5	81
Bonifacio Pereira	233	19	214
Comarca Ngäbe Buglé	220	11	209
Changuinola	182	13	169
Chepo	133	5	128
Chiriquí Grande	117	10	107
Chitré	157	3	154
David	266	26	240
El Bongo	86	7	79
Guararé	288	29	259
Isla Mirya	53	5	48
La Chorrera	871	76	795
Las Lajas	112	2	110
Los Pueblos	390	12	378
Marco Antonio Pereira	440	64	376
Panamá India	131	1	130
Panamá Norte	81	2	79
Panamá Pacífico	529	0	529
Penonomé	353	22	331
Pesé	39	0	39
San Miguelito	152	12	140
Santa Marta	270	7	263
Santiago	294	34	260
Soná	81	3	78
Tocumen	1,450	132	1,318
Org. Oferente	252	204	48
<b>Total</b>	<b>7,266</b>	<b>704</b>	<b>6,562</b>

(p). Cifras al 31 de diciembre de 2022  
Fuente: Planificación y evaluación con datos de siged

**Cursos, programas y talleres con apertura a diciembre, por modalidad, según área de formación. Año 2022**

Área de Formación	Modalidad			
	Total	Presencial	Semi Presencial	Virtual
Agropecuario	289	230	0	59
Artesanías	488	330	0	158
Construcción Civil	435	342	0	93
Ebanistería	46	44	0	2
Electricidad, Electrónica y Ref.	218	214	0	4
Energías Renovables	24	24	0	0
Mecánica Automotriz	143	128	0	15
Metalmecánica	124	120	1	3
Mecatrónica	5	5	0	0
Equipo Pesado	72	70	0	2
Gastronomía	626	309	0	317
Hotelería y Turismo	179	51	0	128
Belleza y Cosmetología	590	456	0	134
Tecnología de la Información	822	317	1	504
Marítimo	268	222	0	46
Docencia	31	1	0	30
Seguridad e Higiene Ocup.	330	178	0	152
Idiomas	725	235	0	490
Modistería y Textil	319	318	1	0
Portuario	141	71	0	70
Ambiente	67	7	0	60
Desarrollo Humano	79	49	0	30
Gestión Empresarial	723	173	1	549
Logística	166	28	0	138
Resocialización	143	139	0	4
Transporte	68	53	15	0
Agua y Saneamiento	1	1	0	0
Emprendimiento	144	97	2	45
<b>Total</b>	<b>7,266</b>	<b>4,212</b>	<b>21</b>	<b>3,033</b>

(p). Cifras al 31 de diciembre de 2022  
Fuente: Planificación y evaluación con datos de sisged

**Matrícula por sexo, según área de formación. Año 2022**

Área de Formación	Total	Hombre	Mujer
Agropecuario	6,369	2,369	4,000
Artesanías	10,917	980	9,937
Construcción Civil	9,529	6,839	2,690
Ebanistería	690	474	216
Electricidad, Electrónica y Ref.	4,068	3,759	309
Energías Renovables	489	375	114
Mecánica Automotriz	2,983	2,724	259
Metalmecánica	2,307	2,199	108
Mecatrónica	51	41	10
Equipo Pesado	1,382	1,246	136
Gastronomía	18,277	3,490	14,787
Hotelería y Turismo	5,410	1,176	4,234
Belleza y Cosmetología	12,463	1,104	11,359
Tecnología de la Información	22,660	6,713	15,947
Marítimo	5,979	4,360	1,619
Docencia	1,245	645	600
Seguridad e Higiene Ocup.	7,758	3,739	4,019
Idiomas	22,235	6,465	15,770
Modistería y Textil	5,239	469	4,770
Portuario	4,029	2,358	1,671
Ambiente	2,601	898	1,703
Desarrollo Humano	2,011	803	1,208
Gestión Empresarial	25,032	4,426	20,606
Logística	5,983	2,328	3,655
Resocialización	2,550	2,169	381
Transporte	742	660	82
Agua y Saneamiento	18	8	10
Emprendimiento	3,666	964	2,702
<b>Total</b>	<b>186,683</b>	<b>63,781</b>	<b>122,902</b>

(p). Cifras al 31 de diciembre de 2022  
Fuente: Planificación y evaluación con datos de siged





- Oficina de Asesoría Financiera
- Oficina de Asesoría Legal
- Oficina de Auditoría Interna
- Oficina de Cooperación Técnica Internacional
- Oficina de Relaciones Públicas
- Oficina de Equiparación e Igualdad de Oportunidades
- Oficina Institucional de Recursos Humanos
- Unidad de Informática

# DIRECCIÓN GENERAL

# DIRECCIÓN GENERAL

Directora: Dra. Mariela Y. Salgado C.



## Logros académicos

- Alianza con la empresa Cemex, beneficiando 5,500 personas capacitadas en Panamá Norte.
- Capacitaciones en diferentes áreas para 95 servidores públicos de la Institución.
- Participación de 40 servidores públicos de la Institución en la capacitación sobre Reformas a la Ley de Contrataciones Públicas.
- Noventa y cinco (95) servidores públicos afiliados a FENASEP finalizaron cursos del área de Tecnología de la Información y Comunicación.
- Participación de los servidores públicos



en la capacitación sobre la Huella Hídrica impartida por técnicos del Ministerio de Ambiente.

## Proyectos especiales

- Desarrollo del Programa de Formación Dual en Mecánica Automotriz con la participación de 25 jóvenes.
- En alianza con la Secretaría Nacional de Energía, un grupo de instituciones del Estado y el apoyo del sector privado se ejecutó el programa de Instaladoras Solares Rurales, en el cual se capacitaron a 25 mujeres de la Comarca Ngäbe Buglé, quienes adquirieron conocimientos en electricidad, energía solar, instalación, mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas fotovoltaicos para el beneficio de sus comunidades.
- Bajo el liderazgo del Gobierno Nacional se desarrolló el programa Capacitate para el Empleo Colón el cual benefició a más



de 400 colonenses con programas de formación técnica, impartidos de acuerdo con las necesidades de los sectores productivo de la provincia.

- Instalación de la Mesa de Diálogo con Instructores a Nivel Nacional.
- Participación en el programa CONESCUELAS en conjunto con instituciones gubernamentales.

### Obras inauguradas

- Inauguración de la nueva oficina de Registro y Certificación en la sede de Tocumen.
- Renovación del Taller de Modistería y Textil del Centro de Formación Profesional de Santiago, en Veraguas.
- Inauguración del Invernadero Hidropónico

del Centro de Formación Profesional de Santa Marta, en Chiriquí.

### Otras Actividades

- Desarrollo de seis (6) Talleres de Ecosistemas Productivos.
- Participación de 80 servidores públicos en los dos Talleres de Objetivos de Desarrollo Sostenible que se realizaron en alianza con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).
- Visita del equipo técnico del Servicio Nacional de Aprendizaje Industrial (SENAI) de Brasil con el cual se ejecutan, mediante un Memorando de Entendimiento, diversas acciones conjuntas que resulten en el desarrollo y la transferencia de conocimientos y tecnologías enfocadas en atender la demanda de mano de obra calificada para los sectores productivos.







## ASESORÍA FINANCIERA

Asesor Financiero: René Luciani L.



La Oficina de Asesoría Financiera brindó asesoría y asistencia técnica en el área de su especialidad a la Dirección General y a las direcciones que así lo han requerido durante el 2022 en temas puntuales de carácter financiero y administrativos, manteniendo estrecha coordinación y consultas con el Ministerio de Economía y Finanzas, especialmente con la Dirección de Presupuesto de la Nación, Financiamiento Público y Contabilidad, entre otros departamentos.

En cuanto al Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH que se ejecuta con el financiamiento del Banco de Desarrollo de América Latina (Corporación Andina de Fomento CAF), la Oficina de Asesoría Financiera realiza la función de coordinación general del proyecto debidamente acreditado en las instancias correspondientes.

Entre los objetivos que cumple esta oficina

están brindar asesoría y la asistencia técnica necesaria a las áreas de la especialidad al despacho superior de la entidad para cumplir con los objetivos institucionales y dirigir las tareas propias de la coordinación general del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH en estrecha relación con las direcciones y dependencias que participan del proceso de desarrollo y ejecución del referido Plan como lo son la Secretaría General, la Dirección de Formación Profesional y Capacitación, la Dirección de Planificación y Evaluación, la Dirección de Administración y Finanzas, la Oficina de Asesoría Legal y la Unidad de Apoyo al Consejo Directivo de la institución.

Entre las principales acciones desarrolladas durante el 2022 estuvieron: coordinar los procesos de implementación del Plan de Transformación y sus respectivos componentes de Fortalecimiento Académico,

Fortalecimiento Institucional y Desarrollo de Infraestructura y equipamiento, actuando como enlace del Banco de Desarrollo de América Latina y con la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios Para Proyectos (UNOPS), organismo especializado del Sistema de Naciones Unidas que brinda, a través de un Convenio plasmado en un Memorándum de Acuerdo, asesoría técnica y la gerencia integral del Plan de Transformación que se ejecuta a un costo de B/.55.0 millones de balboas.

### Logros 2022:

En un esfuerzo en conjunto entre el equipo que coordina el Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH, los coordinadores de cada uno de los componentes y UNOPS, se destacan eventos importantes en el cumplimiento de las funciones encomendadas y del Plan de Transformación:

#### 14 de marzo de 2022

Entró en vigencia el Memorándum de Acuerdo con la Oficina de las Naciones Unidas para Servicios de Proyectos (UNOPS) para brindar Asistencia Técnica y Gerencia Integral del Plan de Transformación durante sus cinco (5) años de ejecución.

La selección de UNOPS para proveerle estos servicios al INADEH se sustentó en su condición de Agencia Especializada del Sistema de Naciones Unidas, su amplia experiencia a nivel internacional y a nivel nacional, incluyendo el conocimiento particular de la institución al haber sido el organismo ejecutor de una Asistencia Técnica preparatoria del proyecto contratada por la CAF; certificada internacionalmente por sus altos estándares en gestión de proyectos y procesos operativos y el aprovechamiento integral de sus ventajas competitivas operacionales, su capacidad técnica y calidad debidamente certificadas. Habiendo recibido los conceptos favorables del Ministerio de Economía y Finanzas y de la CAF para ejercer las funciones previamente



indicadas y la correspondiente aprobación del Consejo Directivo de la institución.

#### 29 de marzo de 2022

Se retoma el proceso para convenir con la Organización Internacional del Trabajo (OIT) un acuerdo para la ejecución parcial del Componente de Fortalecimiento Académico del Plan de Transformación, luego de haberse interrumpido el previo iniciado en el año 2021, cuando se optó por dejar el mismo en pausa en medio de la pandemia del COVID-19, momento en que todavía se perfeccionaba la figura de la Gerencia Integral del Proyecto. En la fecha indicada, con una definición del alcance y de los respectivos términos de referencia mejorados en función de las necesidades institucionales, se opta por solicitarles propuesta técnica y de costos para la ejecución de los subcomponentes 1 y 4 referidos a la Calidad y Pertinencia de



la Oferta Educativa y al Diálogo Social para hacer más comprensible la importancia de la Formación Profesional en el país, además del aseguramiento de calidad de todo el componente de Fortalecimiento Académico. Para el mes de octubre se completaría el proceso de negociación correspondiente y se cierra el año con la debida formalización del Acuerdo OIT-INADEH- UNOPS.

#### 31 de marzo de 2022

Conforme entró en vigor el Contrato de Préstamo entre la República de Panamá y el Banco de Desarrollo de América Latina (número CAF-11456) para la ejecución del Plan de Transformación, el INADEH se propuso completar el cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso y con el concurso de las direcciones antes indicadas se cumplieron dentro de los tiempos contractualmente acordados con la entidad bancaria.

#### 4 de abril de 2022

Se celebró la primera Junta de Proyecto del Plan de Transformación con la participación del equipo directivo de la Institución, la Dirección General del INADEH, la Gerencia del Proyecto por parte UNOPS, la Coordinación General del Proyecto, representación del

Banco de Desarrollo de América Latina y los coordinadores de componentes del Plan, entre otros invitados. En esa primera reunión se informó y evaluó las acciones realizadas hasta la fecha; adicional se examinó la hoja de ruta para los meses subsiguientes. Estas Juntas de Proyecto se celebrarán mensualmente a partir de la fecha como en efecto se realizó durante el 2022.

#### 5 de julio de 2022

Se recibió el primer desembolso del préstamo CAF para la ejecución del Plan de Transformación por B/4.0 millones los que sumados a los B/1.4 millones de contrapartida local, fueron transferidos a UNOPS para cumplir con los compromisos que se adquirieron en el curso de la vigencia 2022.

#### 15 de septiembre de 2022

Se coordinó con la Dirección de Formación Profesional y la Dirección de Planificación y Evaluación, y dentro de estas con los responsables de los Componentes Académicos e Institucional del Plan de Transformación, y con el concurso de la UNOPS, la preparación de los Planes Piloto y de Acción asociados a la Formación en Alternancia (Formación Dual); lanzamiento de la Escuela de Capacitación de Instructores,





Supervisores, Coordinadores de áreas y Evaluadores; Plan Operativo y Estratégico para el relanzamiento de la Comisión Nacional de Competencia (CONACOM) y la Comisión Nacional de Calidad (CONACAL); Plan de Capacitación Total para la Implementación del nuevo modelo de gestión para los centros de formación del INADEH; el Plan de Acción Anual para la implementación del modelo de gestión del Centro de Formación Profesional de Tocumen. Cada uno con su calendario de cumplimiento.

Para el mes de noviembre estos planes se encontraban en su fase final de elaboración para ser sometidos al Banco de Desarrollo de América Latina, como partes de las condiciones contractuales del préstamo para el Plan de Transformación. Se espera que este proceso se complete al finalizar la vigencia 2022.

### 31 de octubre de 2022

En el Componente de Infraestructura del Plan de Transformación para el mes de octubre, se lograron avances significativos en la actualización del Plan Maestro de Desarrollo de las instalaciones del INADEH, sin que esté limitado a las áreas que se desarrollaran en su primera fase, sino para la totalidad de las 7.4 hectáreas que ocupa la institución en la sede central y el Centro de Formación Profesional de Tocumen. También se definieron las áreas de formación que ocuparán los dos (2) edificios contemplados en su primera fase con un área de construcción de 12,000 metros cuadrados.

En paralelo, en un esfuerzo conjunto entre el equipo de los componentes Académico y de Infraestructura, se definieron la reubicación de equipos del área de formación profesional a espacios físicos dentro de las áreas existentes en el Centro Tocumen, haciendo uso eficiente



del espacio disponible que no será demolido.

Además, se definieron las áreas requeridas para la mudanza y se ha seleccionado y transitado por el proceso de aprobación correspondiente en el CENA para la contratación de 2,700 metros cuadrados en arrendamiento dentro de un centro comercial, en un área próxima a las instalaciones actuales para mantener esa presencia del INADEH dentro del sector de Tocumen-Las Mañanitas sin interrumpir el proceso formación-aprendizaje.

En la actualidad se está próximo a formalizar la contratación con la administración de la plaza comercial para trasladar la administración del Centro de Formación Profesional de Tocumen y algunas operaciones de formación.

En lo que corresponde al desarrollo de las nuevas edificaciones, antes de fin de año se acordaría el contrato para el diseño de demolición y planos de construcción de los dos nuevos edificios para que en el 2023 se celebre la licitación de la construcción correspondiente a un costo aproximado de \$24.5 millones.

### Noviembre de 2022

Para el cierre del año se habrán concretizado la

contratación de los espacios requeridos para albergar temporalmente las instalaciones de la dirección del Centro de Formación Profesional de Tocumen y espacios, a fin de mantener el proceso de formación-aprendizaje sin que se vea interrumpido con el inicio de la demolición de áreas en donde se edificarán las modernas instalaciones del Centro por un lado, y por otro, estará contratada la ejecución de planos y especificaciones técnicas para la licitación de dos nuevos edificios de formación en la sede de Tocumen para licitar obras en el 2023.

Por otro lado, se formalizó contratación de la OIT para la ejecución parcial en calidad de implementador del Componente Académico del Plan de Transformación con lo que se da un paso de suma importancia en la ejecución del referido Componente que es ni más, ni menos, que el eje central junto con el componente de Fortalecimiento Institucional de Plan de Transformación, que debe adelantar en el 2023 con el proceso de diseño para la implementación de un nuevo modelo de gestión de los Centros de Formación Profesional, porque en su conjunto hacen al mejoramiento de la calidad y pertinencia de la oferta educativa para el empleo y el emprendimiento y amplía las competencias y oportunidades de participación de los beneficiarios de los procesos de formación.



## ASESORÍA LEGAL

Jefe: Lcdo. Jorge Portugal Gutiérrez

La Oficina de Asesoría Legal tiene la misión de orientar jurídicamente al Director/Directora General y a las unidades administrativas del INADEH con el firme propósito de que las actuaciones del Instituto se realicen dentro del marco jurídico vigente.

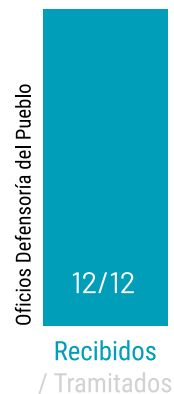
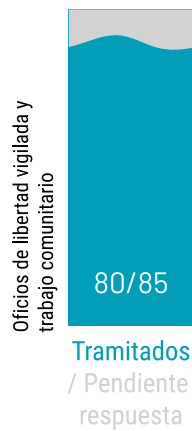
Esta oficina desarrolla las actuaciones jurídicas mediante la elaboración, revisión y actualización permanente de las disposiciones legales y reglamentarias que rigen la Institución a fin de que se cumpla con la normativa vigente.

Además, realiza proyectos de normas internas, convenios, contratos y demás actos administrativos que deba suscribir el Director General del INADEH.

### Logros

Los procesos y tramites que realizó la Oficina de Asesoría Legal durante el 2022 son:





# AUDITORÍA INTERNA

Jefa: Mariela Sanjur Ubillús

La Oficina de Auditoría Interna del INADEH es la encargada de fiscalizar, evaluar y dar seguimiento a las acciones administrativas, mediante el control interno gubernamental, a través de un sistema de auditorías que garanticen el cumplimiento, calidad, eficiencia y eficacia de los bienes del Estado que se encuentran en los 23 Centros de Formación Profesional.

## Logros 2022

- Durante el periodo enero-octubre 2022 se desarrollaron diecisiete (17) Auditorías de Control Interno, once (11) Investigaciones Especiales. En total se realizaron veintiocho (28) evaluaciones durante el 2022.
- Se realizaron cincuenta y dos (52) arquezos sorpresivos y traspasos de fondos de Cajas Menudas y rotativos.
- El personal de la Oficina de Auditoría Interna realizó 1,295 verificaciones, entre estas: entradas y salidas de equipos, donaciones, transferencias de bienes de la institución, descartes de mobiliarios en desuso y recepción posturas de gallinas que se producen en las granjas del INADEH.
- Durante el período enero 2021- octubre 2022 se realizaron evaluaciones de controles internos en los Centros de Formación Profesional de Los Pueblos, Chepo, Darién, Colón, Chiriquí Grande, Changuinola, Penonomé, Guararé, Las Lajas, David.
- También se realizaron evaluaciones en las unidades administrativas y operativas como: Servicios Generales, Almacén Central, Oficina de Transporte en las cuales se encontraron hallazgos importantes con sus respectivas recomendaciones para el mejoramiento de las actividades que realiza la Institución. Actualmente se encuentran en proceso cinco (5) evaluaciones de control interno.
- En conjunto con la Oficina de Contabilidad, los auditores internos trabajaron en el levantamiento de los inventarios de los almacenes de los 23 Centros de Formación Profesional.
- Participación del personal en los inventarios de activos fijos y descartes que realizó la Oficina de Bienes Patrimoniales a nivel nacional, especialmente en la sede de Tocumen con miras a liberar los espacios donde se construirá el nuevo Centro de Formación Profesional del Sector Este de la capital, como parte del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH.





## Auditorías y otras verificaciones - Noviembre 2021 a octubre 2022

17

Auditoría Evaluación  
de Control Interno

11

Investigaciones  
Especiales

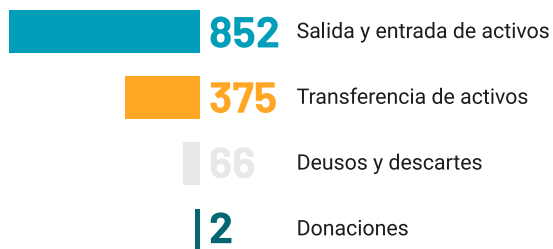
52

Arqueos sorpresivos y  
traspasos de fondos

1295

Otras  
verificaciones

### Otras verificaciones realizadas por Auditoría Interna



### Proyecciones para el 2023:

- Durante el 2023 la Oficina de Auditoría Interna tiene previsto realizar 35 evaluaciones de control interno en las diferentes dependencias y actividades que se desarrollan tanto en la sede de Tocumen como en los Centros de Formación Profesional del interior del país.
- Además, tener la presencia en los movimientos de activos, arqueos de fondos, entrada y salida de equipos, donaciones, desusos y descartes y alguna otra actividad que requiera la participación de esta oficina, siempre procurando que se cumpla con las leyes, reglamentos y normas establecidas para cada una de estas actividades.



# OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

Jefe: Elbert Rubio

La Oficina de Cooperación Técnica Internacional (OCTI) es responsable de administrar y dar seguimiento a los convenios de cooperación y asistencia técnica firmados con entidades públicas y privadas y de cualquier índole tanto nacionales como internacionales. Esta oficina tiene como misión el seguimiento a su ejecución en el área de Formación Profesional y Capacitación del recurso humano impulsando las relaciones interinstitucionales con la obtención de cooperación internacional y nacional para la asistencia técnica y/o el financiamiento de los proyectos del INADEH en función de la política de desarrollo y fortalecimiento institucional.

## Logros 2022

**Convenios firmados con empresas privadas**  
ARGOS Panamá S.A.  
INNOVACIÓN, S.A.  
Super XTRA  
APPLUS Norcontrol Panamá S.A.

**Convenios con Entidades Gubernamentales**  
Servicio Nacional Aeronaval (SENAN)  
Instituto de Investigación Agropecuaria de Panamá (IDIAP)  
Autoridad Marítima de Panamá (AMP)  
Asamblea Nacional (AN)  
Secretaría Nacional de la Niñez, Adolescencia y Familia (SENNIAF)  
Ministerio de Gobierno

**Sindicatos, Asociaciones y Fundaciones**  
Fundación AES  
Asociación de Armadores Panameños  
Colegio Nacional de Abogados





### Memorando de Entendimiento Nacionales e Internacionales

Empresa Oracle para el uso de la plataforma Oracle Academic  
Servicio Nacional de Aprendizaje Industrial (SENAI) de Brasil  
Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) de Colombia (Adenda al Convenio Tripartito)

### Visita Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y el Viceministro de Monitoreo y Coordinación Gubernamental de República Dominicana

Con la finalidad de estrechar los lazos de cooperación, en el mes de mayo el equipo del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) de República Dominicana junto al Viceministro de Monitoreo y Coordinación Gubernamental de República Dominicana, Jose Ramón Holguin y la Directora de Articulación Interinstitucional, Amerikana Pujol se reunieron con las autoridades del INADEH en el Centro de Formación Profesional en Simulación Portuaria y Tecnología Industrial Alpha Santamaría.



Previo a la reunión, el equipo del INADEH realizó un recorrido con los invitados del INFOTEP a los talleres de la sede Alpha Santamaría donde tuvieron la oportunidad de ver el funcionamiento de los simuladores de grúas porticas, de montacarga y de conocer cómo se lleva a cabo el proceso de formación especializada en esta sede ubicada en el Área Económica Especial de Panamá Pacífico.



En esta visita estuvieron por parte del INFOTEP, la Directora de Planificación y Desarrollo, Ondina Alexander Marte, Edgar Pimentel, Director de Relaciones Internacionales. Además del consejero de la Embajada de República Dominicana en Panamá, José Delgado y Carlos Eduardo Martínez, enlace del Gobierno de República Dominicana en Panamá.





Mientras que por el INADEH participaron la Directora General, Mariela Salgado, el Jefe de Cooperación y Asistencia Técnica, Elbert Rubio, el Jefe de la sede Alpha Santamaría, Luis Castillo, el Director de Formación Profesional y Capacitación, René Buitrago y el Coordinador de Marítima, Héctor Orozco.

La reunión, de carácter bilateral, finalizó con el compromiso de renovar las alianzas para elevar el nivel y la calidad de la formación técnica y profesional que brinda el INADEH y el INFOTEP en función de la revolución digital, científica y tecnológica en la que están inmersos los sectores productivos para el beneficio de la población activa, ocupada o en situación de desempleo de ambos países.

### Proyecto de Formación Profesional Dual en Mecánica Automotriz

Con el inicio en el mes de septiembre de 2022 del proyecto de Formación Profesional Dual en Mecánica Automotriz, la Oficina de Cooperación Técnica Internacional inició los trámites para formalizar, a través de alianzas estratégicas, una relación con las empresas automotrices que recibirán a partir del mes de enero del 2023 a los participantes que estarán iniciando la segunda fase de la capacitación desde sus talleres. Con estas empresas se firmarán convenios de cooperación que beneficiarán en principio a los 25 jóvenes que

se capacitan bajo un modelo que combina la preparación del individuo con las actividades académicas propias que imparte la institución con responsabilidades laborales en una empresa.

Por un periodo de 18 meses estos aprendices, que pasaron por un proceso riguroso de selección y evaluación psicotécnica, aprenderán el oficio de mecánica automotriz mientras trabajan en una de las 11 empresas de la industria automotriz que respaldan el proyecto. Estas empresas son: Ricardo Pérez, Excel Automotriz, Petro Autos, Motores Japoneses, Grupo Silaba, Bahía Motor, Gac Motor Panamá, Grupo Felipe Rodríguez, Copama, National Car Rental y Butget Rent a Car.

### Proyecciones para el 2023

#### Alianza estratégica con las empresas DELL y SITEL Group

Con miras a establecer relaciones con los principales centros de llamadas que operan en el país, el INADEH se reunió el 27 de octubre con los representantes de la empresa DELL, la cual se dedica a dar soporte técnico y atención al cliente a su equipo informático de la marca DELL para clientes de Estados Unidos, Centroamérica y el Caribe.

En la reunión DELL solicitó participantes que tengan conocimientos en Inglés Intermedio, Informática nivel básico. Se acordó en el 2023 establecer un convenio para fortalecer la enseñanza en el idioma Inglés, las habilidades blandas y la atención al cliente. La empresa indicó que cuentan con un promedio de 30 a 40 plazas de empleo por trimestre.

El mismo día también se sostuvo una reunión con el equipo administrativo de SITEL. Esta empresa trabaja con compañías internacionales de Centroamérica y Europa, contando con un centro de llamadas en idiomas francés y portugués. SITEL cuenta con 200 a 300 plazas de empleo por mes.

Con ambas empresas se acordó realizar una alianza estratégica con el propósito de capacitar a participantes que puedan ingresar al campo laboral, teniendo conocimiento en el idioma inglés, atención al cliente, habilidades blandas e informática.

#### Convenio con Empresa Argos Panamá

Tras la firma del convenio con Argos Panamá S.A. se inició una exploración para de establecer durante el 2023 un Centro de Formación Profesional en las antiguas instalaciones del Centro de Salud de la comunidad de Nuevo San Juan, en la provincia de Colón. Para tal fin ambos equipos realizaron un recorrido por estas instalaciones que actualmente son propiedad de Argos con el propósito

de adecuarlas para brindar capacitaciones técnicas a la población que reside en este sector del país, especialmente en áreas de Operación de Equipo Pesado, Construcción Civil, Gastronomía, Gestión Empresarial, Emprendimiento, entre otros.



# OFICINA DE INFORMACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

Jefa: Lcda. Cindy Hernández

La oficina de Relaciones Públicas cumple la misión de asesorar a la institución en materia de información y comunicación, con base a las prioridades establecidas por el nivel directivo y los requerimientos de cada unidad administrativa para asegurar la oportuna divulgación de las actividades y la adecuada proyección de la obra institucional y el fortalecimiento de las relaciones con la comunidad.

## Objetivos de la Oficina de Información y Relaciones Públicas

- Promover, por medio de mercadeo, publicidad en redes y medios de comunicación, las mejoras del INADEH reafirmandonos como el ente rector de la formación profesional y nuestra renovación como Institución.
- Mantener actualizados con la información al personal administrativo, participantes, empresa privada, instructores y público en general de los diferentes acontecimientos dentro de la Institución. Brindando una imagen correcta. Somos una institución que genera confianza, transparencia y logros de objetivos.
- Tener una página Wweb funcional que nos permita una mejor imagen a nivel de información, inscripciones y certificaciones.

## Logros alcanzados durante el 2022

### Nuevos equipos

- Adquisición de 36 mesas plegables para sede Tocumen.

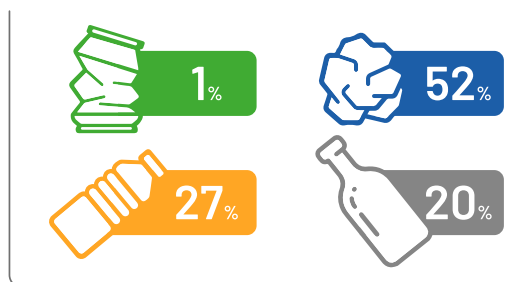
- Adquisición de nuevo equipo fotográfico para el área de fotografía.
- Adquisición de 18 paneles de video y equipo de audio.
- Adquisición de 4 computadoras portátiles marca HP (2) y Apple (2) para área de diseño y producción.

## PROYECTOS

### Campaña INADEH RECICLA

El equipo de la Oficina de Relaciones Públicas, cumpliendo con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, crea la campaña INADEH Recicla que consiste en recolectar por departamentos la mayor cantidad de material reciclable: plástico, metal y papel. Esta iniciativa nace con el propósito de sensibilizar y fomentar la cultura de reciclaje en la Institución a nivel nacional. Además del compromiso de que cada material recolectado fuese donado a la Teletón 20-30, durante el año 2022.

## Resultados de material reciclado en libras







### Proyecto de Nueva Página Web

En conjunto con la Oficina de Informática se lanzó una importante herramienta tecnológica como parte de la transformación integral que experimenta la institución. Ahora más accesible, amigable e innovadora, el renovado sitio web integra la información de las diversas áreas de formación y los servicios digitales en línea con los futuros y actuales participantes como con los egresados de nuestra gran variedad de capacitaciones que ofrecemos en todas las provincias y las comarcas Ngäbe-Buglé y Guna Yala.

En el renovado sitio web del INADEH ahora se puede acceder con mucha facilidad a información:



- Ofertas de Formación Profesional.
- Descarga de Certificados Digitales de Cursos virtuales
- Verificación de Certificados Físicos para retirar por centro formación.
- Plataforma “Actualízate” para conocer más a nuestros participantes.
- Ofrece datos estadísticos para la Institución para generar información valiosa.
- Identificar a nuestros egresados para seguimiento de impacto.

### Proyecto de Nueva Imagen Institucional

Se creó un manual de identidad corporativa, con el fin de mantener la constante modernización integral institucional de INADEH en el marco del Plan de Transformación y Mejora Integral.

Nuestra imagen corporativa como parte fundamental de este proceso, es el entorno estructural de la comunicación, una muestra de la colaboración constante que brindamos a los ciudadanos.

Este manual es un documento que nos ayuda a identificar y crear normas para el uso uniforme y correcto de nuestra imagen tanto interna como externamente.

Aprobado por el Consejo Directivo el 29 de noviembre del 2022 y en proyecciones de implementación en el año 2023.

### Nuevo diseño de Oferta Académica

Brindamos el diseño de una nueva imagen para la promoción oferta académica de más de 800 cursos actualizados y enfocados a las necesidades del mercado laboral.

### Boletín Informativo Digital

Con la finalidad de crear una estrategia de comunicación interna, enviamos a los servidores públicos e instructores a nivel

nacional 17 ediciones durante el 2022 del boletín informativo INADEH COMUNICA, por medio del correo electrónico masivo. Esta estrategia ha tenido como propósito informar sobre las últimas novedades de la institución a nuestros 23 centros de formación.



Alberto y Angela Pinzón



Eric Lazcano



Yamileth Patiño



Shekisha Murray

## Redes Sociales

Generamos una nueva estética de redes, mucha más información y videos interactivos enfocados a nuestro público objetivo. Nuevas acciones con el compromiso de informar.

- **Conócenos** (Video enfocado en presentar a nuestros 23 centros a nivel nacional, ubicaciones, estadísticas y cursos que mantienen)
- **La Voz del Instructor** (Nuestros instructores como ejes principales de las capacitaciones testimonios y experiencia)
- **Historias de Éxito** (nuestros participantes brindando su trayectoria y experiencia)
- **Noti INADEH** (Renovado) (un espacio dedicado a brindar información semanal

de lo que como institución llevamos a cabo)

## Otras Acciones - EVENTOS 2022

- Inauguración del Salón de Modistería y Textil del Centro de Formación Profesional de Santiago en Veraguas.
- Semana del Emprendimiento - Dirigido a las Comarcas Indígenas

En el marco de “La Semana Global de Emprendimiento”, el Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el desarrollo Humano INADEH, llevó a cabo la jornada de capacitación de emprendimiento, este año nuestras charlas y talleres estuvieron dirigidas a los artesanos y al empoderamiento de los grupos originarios de las diferentes zonas del país, es por ello que se creó el “Tour



Nacional de Emprendimiento” con el fin de llevar estas acciones de formación a diferentes puntos de la geografía nacional.

INADEH estuvo en diferentes puntos estratégicos del país para acceder a los diferentes grupos originarios. Realizando diversas actividades lo cual permitió el fortalecimiento de las competencias emprendedoras y el empoderamiento de estos grupos de artesanos y emprendedores.

- Cierre de Semana de Emprendimiento - Sheraton Panamá
- Bazar de Emprendedores - Megamall Panamá



#### Participación de INADEH en eventos organizados

- Participación en SERTV programa Todo lo que se para los amantes de comida tradicional panameña.
- Firmas de Convenios (18)
- Coberturas al departamento de Sello de Género
- Graduaciones - Secretaria General (55)
- Coberturas de Giras de Trabajo Comunitarias (27)
- Eventos de Prioridades Sectoriales - DFPC (5)



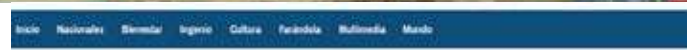




## Formación profesional dual, programa novedoso del Inadeh

Jóvenes tienen la oportunidad de realizar prácticas profesionales y ser contratados de forma inmediata, gracias a un programa dual del Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (Inadeh).

- Organización de Eventos y Cobertura en Formación Dual - DFPC (10)
- Organización de eventos de la Teletón 20-30
- Organización de Día de la Madre - Recursos Humanos
- Organización de INADEH Se Viste de Patria
- Organización de Evento de Cinta Rosada
- Organización de Evento de Posadas Navideñas



## INADEH impartirá más de 1,800 cursos durante el tercer periodo de capacitaciones



Con una programación de 1,800 cursos, el Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) inició este 8 de julio el tercer periodo de capacitaciones del 2022. Para estas capacitaciones, la institución cuenta con más de 1,200 instructores a nivel nacional quienes están en la capacidad de impartir...



Inician capacitaciones técnicas del Inadeh en Cali y Itabando Espinosa



# OFICINA DE EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES

Jefa: Licda. Faustina López de Díaz

La Oficina de Equiparación de Oportunidades es la encargada de implementar políticas, planes, programas y proyectos de formación profesional dirigidos al logro del desarrollo pleno y a la promoción de equiparación de oportunidades e inclusión social para hombres, mujeres y personas con discapacidad dentro de la Institución.

Esta oficina cumple la misión de orientar a las unidades administrativas para que todos los proyectos se desarrollen con enfoque de género y de integración de las personas con discapacidad.

## Logros 2022

- Confección del Manual de Procedimientos de la Oficina de Equiparación de Oportunidades por parte de la Dirección de Planificación y Evaluación, previa consulta con la Oficina de Equiparación de Oportunidades.
- Aprobación de la Resolución CD-12-2021 del 25 de noviembre de 2021 por la cual se crea la Oficina de Equiparación de Oportunidades de INADEH. La resolución fue certificada el 1 de diciembre de 2021.
- Cumplimiento en un 90% del Plan Operativo Anual (POA) tanto de Discapacidad como de Género, mediante las capacitaciones y jornadas de sensibilización a servidores públicos con y sin discapacidad que se impartieron a los enlaces provinciales para dotarlos de las herramientas que les permitan brindar una atención de calidad.
- Durante el 2022 se logró contar con enlaces de la Oficina de Equiparación de Oportunidades



en los 23 Centros de Formación Profesional que tiene el INADEH a nivel nacional.

- Las servidoras públicas de la Oficina de Equiparación de Oportunidades recibieron capacitación sobre Presupuesto Sensible al Género por parte del personal del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo de Panamá (PNUD), coordinado por el Instituto Nacional de la Mujer (INAMU).

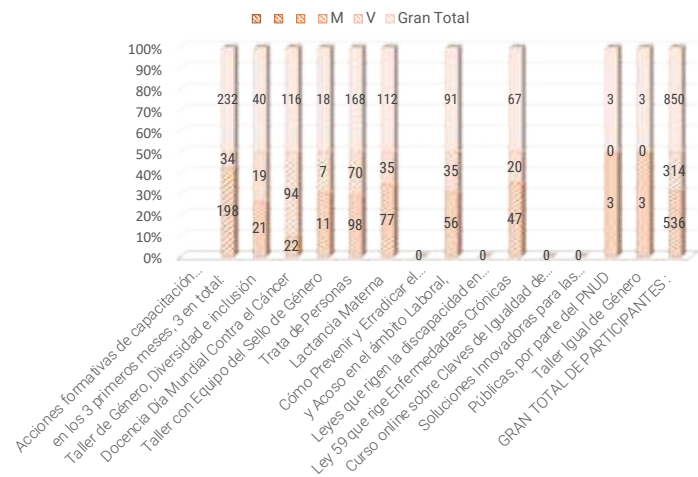




## Proyecciones para el 2023

- Remodelar la Oficina de Equiparación de Oportunidades (salón de reuniones y baño con especificaciones para personas con discapacidad).
- Nombrar a una trabajadora social y psicóloga de la oficina.
- Contar con un presupuesto sensible con enfoque de género.
- Dar el seguimiento respectivo del cumplimiento por parte de las unidades administrativas responsables de los requerimientos establecidos por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) para que la institución alcance la medalla del Sello de Género.

## TOTAL DE PARTICIPANTES EN ACCIONES FORMATIVAS



(Fuente: Oficina de Equiparación de Oportunidades)





# OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

Jefe: Lcdo. Omar Castillo Hall

La Oficina Institucional de Recursos Humanos del INADEH orienta y desarrolla el proceso de administración del recurso humano que garantice servidores públicos motivados, honestos e idóneos que contribuyan al logro de los objetivos y metas de la Institución, a través de la aplicación y evaluación de los programas y acciones del proceso de administración de los recursos humanos.

Esta oficina ejecuta las actividades de administración de los recursos humanos sobre las disposiciones legales y procedimientos que rigen la materia para contribuir al mejoramiento de los servicios y así alcanzar los objetivos y metas de la Institución. Además, asesora a las unidades administrativas en la aplicación de las normas y procedimientos establecidos en la ley y sus reglamentos.

También es la encargada de desarrollar los subsistemas de Clasificación y Retribución de Puestos, Reclutamiento y Selección, Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo, Relaciones Laborales, Acciones de Personal y Bienestar Laboral referentes a la administración de recursos humanos de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos en la Ley y sus reglamentos.

## Logros 2022

### Mejoras en la infraestructura de la Oficina Institucional de Recursos Humanos:

- Se logró la adecuación de un área física para disponer de un archivo modular de los expedientes de servidores públicos y la planilla de los instructores/as.
- Se adecuó una sala de reuniones con equipo



tecnológico (pantalla inteligente).

- Se amplió el área de bienestar laboral y se realizó una adecuación en el área de relaciones laborales con el propósito de brindar atención privada a temas sensitivos de los servidores públicos.

### Área de Bienestar del Servidor Público

- Se desarrollaron dos actividades de “Círculo Saludable” en la cual se realizaron pruebas de presión arterial y control de diabetes y pausas activas, logrando una participación de 75 servidores públicos.
- Se gestionaron 10 ayudas sociales que beneficiaron a servidores públicos que viven en estado de vulnerabilidad.
- Se realizaron actividades de bienestar para servidores públicos en el marco del Día Internacional de la Mujer, Día del Padre, Día del Mensajero, Día de la Secretaria y Jefes con una participación de 253 personas atendidas.



- Se reactivó el Programa de Prevención Integral CAIF (tratamiento de deshabitación TCC y entrenamiento en habilidades sociales y afectivas). La jornada de 25 semanas se realizó con el apoyo del personal de la Caja del Seguro Social (CSS) y tuvo resultados satisfactorios con una captación de dos servidores públicos. De este total uno culminó el tratamiento satisfactoriamente.

- Durante el mes de octubre se realizó una charla de sensibilización a los servidores públicos sobre la prevención del cáncer de mama y próstata, método de prevención, logrando una participación de 115 servidores públicos.

- Se participó en la consolidación del Sello de Género de la Institución en conjunto con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) mediante el cual se promueve la equidad de género en el INADEH. Según la encuesta realizada en los Centros de Formación Profesional. La población laboral se distribuye de la siguiente manera: 56% mujeres y 44% hombres.

- Se realizó la distribución de material informativo sobre prevención de enfermedades de transmisión sexual, VIH-SIDA. Además de una jornada de pruebas de VIH en la que se

beneficiaron 51 personas entre servidores públicos y participantes de los cursos.

- Con la participación del Banco Nacional de Panamá se realizó una feria de servicios para los servidores públicos, quienes pudieron actualizar sus tarjetas CLAVE y aprovechar la oferta de préstamos personales e hipotecarios que ofrece la entidad bancaria.

- La empresa Internatural Body brindó un servicio gratuito a 40 servidores públicos de evaluación con instrumento de medición cuántica, a través del Dermatón.

#### Área de Capacitación y Desarrollo del Servidor Público.

- Como parte de la formación profesional, desarrollo y mejora continua del talento humano del INADEH se capacitaron a 889 servidores públicos (664 mujeres y 225 hombres), logrando un total de 390 horas de capacitación en diferentes temas como:

- 1-Calidad en el Servicio y Atención al Cliente.
- 2-Hoja de Cálculo Básico e Intermedio.
- 3-Diplomado en Gestión de la Calidad basado en la norma ISO 9001:2015.
- 4-El Poder de la Felicidad para Cumplir Objetivos.

- 5- Introducción a la Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.
- 6- Eficiencia Administrativa.
- 7- Jornada Registro y Control de Bienes Patrimoniales.
- 8- La Importancia del Excel y la Transformación Digital en la Gestión Administrativa.
- 9- Habilidades, Competencias Laborales, Comunicación y Deberes y Derechos del Servidor Público.
- 10- La Comunicación y el Liderazgo, Claves de Éxito en el Proceso de Supervisión.
- 11- Desarrollo de Estrategias Orientadas al Logro de Resultados (manejo del tiempo y productividad).

- Se elaboró un formulario para el diagnóstico de las necesidades de capacitación 2023 basado en competencias laborales, habilidades técnicas del puesto, procesos administrativos y las Tecnologías de la Información y Comunicación para levantar el plan de capacitación a nivel nacional, logrando un avance del 52 % a la fecha de entrega del informe.

- Se diseñó un formulario para la implementación del plan individual de desarrollo en el cual los servidores públicos junto a su jefe inmediato plantearon las metas y objetivos como parte del crecimiento personal y profesional.

### Área de Relaciones Laborales

Cumpliendo con el debido proceso en cuanto a las leyes y reglamentaciones de las acciones del personal y los procesos disciplinarios se desarrollaron las siguientes acciones:

- Se logró brindar respuesta oportuna a los recursos de reconsideración interpuesto por los servidores públicos en tiempo oportuno, respetando sus derechos basándonos en la ley.
- Se realizaron dos charlas de sensibilización sobre el Reglamento Interno de la Institución y sus implicaciones en las acciones de personal



de los servidores públicos.

- Se brindó apoyo y asesoría a todas las unidades administrativas que laboran en los 23 Centros de Formación Profesional sobre la aplicación correcta de los procesos disciplinarios.
- Se logró el seguimiento y cierre de los procesos sobre hallazgos producto de las auditorías internas, aplicando las sanciones correspondientes a los que resultaron responsables.

### Área de Planilla Servidores Públicos

- Se logró la presentación de los movimientos quincenales de la planilla administrativa a la Contraloría General de la República (inclusiones, renunciaciones, desvinculaciones, licencias, modificaciones de salario, traslados).
- Elaboración mensual de los reintegros, los cuales se realizan dos veces al mes, suspensiones de pagos quincenales a los servidores públicos que no les corresponde.
- Mensualmente se presentó al Departamento de Contabilidad la información para el flujo del mes siguiente (el monto que se requiere para los pagos de las diferentes planillas).
- Presentación mensual de las siguientes planillas:
  - 1- Planilla para el SIACAP



## 2- Planilla Administrativos a la C.S.S.

- Reporte de Cuota Obrero Patronal.
  - Generar aviso de cobro o comprobante de pago a la C.S.S.
  - Cuadro detallado de la planilla preelaborada a la C.S.S.
  - Resumen de movimientos de fondos.
  - Resumen de novedades.
  - Reporte de avisos de entrada.
  - Planilla de Instructores a la C.S.S.
  - Notas para transferencia de salarios quincenales, XIII mes y planillas adicionales.
- Dos veces al año se le entrega a la Dirección de Planificación el total de salarios administrativos por centro (salarios brutos, gastos de representación, XIII mes y las cuotas patronales).

- Elaboración de diferentes tipos de certificaciones:

Cartas de trabajo	<b>486</b>	Certificaciones laborales para Carrera Administrativa	<b>22</b>
Desglose de salario a la C.S.S.	<b>41</b>	Certificaciones de salario para presentación de Impuesto sobre la renta de instructores	<b>18</b>
Certificaciones laborales	<b>138</b>	Desglose de horarios para administrativos	<b>22</b>
Certificaciones para SIACAP	<b>54</b>	Notas a la CSS	<b>11</b>

- Planillas de vacaciones vencidas, proporcionales, tiempo compensatorio a

exservidores públicos:

Tiempo compensatorio: 18

Vacaciones Vencidas: 13

Vacaciones Proporcionales: 38

- Dos compensaciones económicas a familiares de servidores públicos fallecidos.

- Entrega de una bonificación de Carrera Administrativa a un exservidor público que tienen derecho.

- Tiempo compensatorio a Servidores Públicos activos: **96**.

- Planillas adicionales para pago del XIII Mes: 2.

- La planilla de Bonificación para el I Plan de Retiro Voluntario a 22 servidores públicos a nivel nacional, vacaciones vencidas, vacaciones proporcionales y tiempo compensatorio que mantengan los servidores públicos que han solicitado su retiro.

- Se registró la planilla para el pago de bono de incentivo laboral, beneficiando a 870 servidores públicos a nivel nacional.

### Área de Planilla de Instructores

- Como logro principal se llegó a facilitar a todos los instructores a nivel nacional la adquisición de sus comprobantes de pagos a través del sistema SISGED.

- Distribución de invitaciones a nivel nacional a todos los instructores sobre la Jornada de Validación de Acciones del Plan Estratégico INADEH, logrando una participación de 658 instructores.

- Confección de notas de desgloses de la CSS:
  - Setenta y un de salarios de pensión por vejez.
  - Desglose de salario por incapacidad -enfermedad.
  - Desglose por salarios de licencia por gravidez.



- Durante el año 2022 se realizaron 11 planillas oficiales y 7 planillas de reserva correspondientes al 2021, las cuales fueron tramitadas y efectivas para 1,391 instructores a nivel nacional.

- Se logró la confección de 12 memorando correspondientes a ordenes de descuentos de embargos, secuestros y pensiones alimenticias realizando un total de 98 durante el 2022.

- Cinco (5) memorando para dar respuesta a la Oficina de Auditoría Interna sobre asuntos de auditoría de instructores a nivel nacional.

- Dos (2) memorando para brindar respuesta a la solicitud de la Oficina de Asesoría Legal sobre tramites de instructores.

- Un (1) memorando dirigido a la Dirección de Formación Profesional y Capacitación (DFPC) para que se resolvieran un inconveniente con una instructora.

- Seis (6) circulares sobre información a conocer a los instructores, jefes de centros, directores y oficinistas de planillas de instructores.

- Once (11) notas de transferencias enviada al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) Cuenta Única del Tesoro (CUT), correspondiente al pago de planillas oficiales de instructores 2022.

- Siete (7) notas de transferencias enviadas al MEF Cuenta Única del Tesoro (CUT), correspondiente al pago de planilla de reserva del 2021.

- Trecientos treinta y seis trámites de solicitud de creación de cuentas bancarias y códigos istmo enviados al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

- Elaboración de informes mensuales:
  - Informe enviado a la Autoridad de

Innovación Gubernamental (AIG).

- Informe de elaboración de Formato Devengo para el registro en Istmo (Departamento de Contabilidad)
- Informe para el Nodo Transparencia.

- Informe de la Caja del Seguro Social de la planilla de instructores para su registro y pago.

- Informe de gestiones de cobros de cada descuento de embargos, pensión alimenticia y secuestro a instructores por servicios profesionales.

### Área de Registro y Control de los Recursos Humanos

- Aprobación del cronograma de auditorías de puesto por parte de la Dirección General de Carrera Administrativa de la 1º, 2º y 3º fase, según unidades administrativas de la Institución.

- Se realizó el proceso de auditoría de puestos alcanzando un 69% de avance de unidades administrativas auditadas en los 23 Centros de Formación Profesional a nivel nacional y 9 unidades administrativas en la sede.

- Se envió al Ministerio de Economía y Finanzas el Manual de Organización y Funciones para su revisión y posterior viabilidad para actualizar la estructura orgánica de la Institución.

- Se realizó el diagnóstico de necesidad de personal en los Centros de Formación Profesional a nivel nacional para sustentación ante el MEF de nombramientos y creación de posiciones.

- Se implementó la primera etapa del Programa de Retiro Voluntario en la Institución, participando un total de 22 servidores públicos a nivel nacional. Del total 12 laboran en los Centros de Formación Profesional y 10 de la sede principal. Catorce servidores públicos que se acogieron al programa pertenecen al



régimen de Carrera Administrativa.

- Se instalaron 26 nuevos relojes de marcación para el personal a nivel nacional.
- El 92% del sistema de reloj está en funcionamiento, lo que equivale a 24 equipos activos.
- Inducción a directores, jefes, analistas de RRHH y enlaces con acceso a la plataforma de sistema de marcación para tirar reportes de asistencias. En total se capacitaron a 94 servidores públicos.
- Adecuación de formatos de acciones de personal, según lo establecido en el Manual de Procedimientos Técnicos de Acciones de Recursos Humanos del sector público.
- Respuestas del 100% de solicitudes de información a diversas unidades administrativas de la Institución y entidades externas en temas concernientes a la Oficina Institucional de Recursos Humanos.
- Envío de cinco circulares de comunicación a todo el personal informando sobre los procesos de recursos humanos.
- Dos charlas sobre procesos administrativos a personal de los Centros de El Chorrillo (25) y Arimae, en Darién (10).

Tres respuestas y aclaraciones de inquietudes mediante notas al Sindicato de Trabajadores del INADEH (SITRAINADEH).

- Cantidad de acciones de personal procesadas:
  - Inicio de labores: **39.**
  - Reasignación de funciones: **61.**
  - Designación de funciones: **19.**
  - Traslados por necesidad del servicio a personal de carrera administrativa: **2.**
  - Aprobación de préstamos interinstitucionales: **5.**
  - Licencias sin sueldo: **21.**
  - Licencias con sueldo: **2.**
  - Licencias especial por gravedad: **9.**
- Cantidad de certificaciones emitidas para pagos:
  - Vacaciones **51.**
  - Tiempo compensatorio **108.**

## Proyecciones 2023

### Área de Bienestar del Servidor Público

- Gestionar la creación de la sala de lactancia materna.
- Reactivación y mejoras a clínica del empleado.
- Proyecto educación de adultos.
- Adquirir uniformes para los servidores públicos que laboran en la sede principal del INADEH.

### Área de Capacitación y Desarrollo del Servidor Público

- Elaborar un plan de capacitación y desarrollo de acuerdo con las necesidades de la Institución.
- Capacitar a los servidores públicos a nivel nacional de acuerdo con los resultados del diagnóstico de necesidades de capacitación para la implementación del nuevo modelo de gestión.





- Jornada de capacitación de alineamiento de las oficinistas de RRHH que laboran en los 23 Centros de Formación Profesional.
- Sensibilización para la implementación del plan individual de desarrollo.
- Implementar y brindar seguimiento al plan individual de desarrollo (cada cuatro meses).
- Realizar sesiones de coaching a los servidores públicos (según necesidad).

#### Área de Planilla del Servidor Público

- Cambio del programa SIPELINA.
- Participar de capacitaciones concernientes a nuestra área de trabajo.

#### Área de Planilla de Instructores

- Automatización de todo el proceso de pago de planillas de los instructores.
- Programación de una jornada de inducción y reforzamiento a las oficinistas de planillas de instructores a nivel nacional.
- Programación de una jornada de capacitación para los supervisores y planificadores para el

manejo y recibo de toda la documentación de instructores por servicios profesionales.

#### Área de Registro y Control de los Recursos Humanos

- Manual de Organización y Funciones viabilizado, aprobado por Consejo Directivo y publicado en Gaceta Oficial.
- Divulgación de Manual de Organización y Funciones a nivel nacional.
- Culminar proceso de auditoría de puesto en unidades administrativas de las sedes faltantes.
- Actualización de Manual Institucional de Clases Ocupacionales:
  - Actualización de denominación y funciones de cargos
  - Eliminación de cargos en desuso.
  - Creación de nuevos cargos.
- Reacreditación de personal faltante en carrera administrativa.
- Adquisición e instalación de modernos software para facilitar los procesos administrativos y las acciones del personal.

## UNIDAD DE INFORMÁTICA

Jefe: Ing. Elvis Ramirez G.

La Unidad de Informática del INADEH es la encargada de que los servicios informáticos de la Institución funcionen de manera óptima, especialmente en el desarrollo de sistemas, soporte técnico y seguridad de la información, mediante la mejora continua del equipo computacional y los servidores.

Esto a través de la aplicación de nuevas técnicas y herramientas tecnológicas. Esta unidad administrativa está conformada por las áreas de Análisis y Programación, Redes, Telecomunicación e Infraestructuras y Soporte Técnico.

### Logros 2022

- Durante el 2022 un total de 130 instructores participaron en la capacitación sobre el uso e implementación del programa Microsoft Innovator Expert (MIE).
- Se dio la continuidad del programa Vale Digital.
- Se renovaron las licencias educativas de Microsoft tipo A3 y con 50 tipo A5.
- Se tuvo una importante participación en la firma del Acuerdo de Entendimiento con ORACLE.
- Se implementó un nuevo sistema e inscripciones y registro de visitas

### Área de Soporte Técnico:

- La Autoridad de Innovación Gubernamental (AIG) certificó a los técnicos Inipiler Tejada y Alquimedes Lucero, quienes finalizaron exitosamente el curso virtual: Conceptos



Básicos y Técnicos del Protocolo IPv6 Tomadores de Decisiones.

- Se logró la actualización y configuración de los equipos en las Aulas Virtuales que están en algunas instituciones públicas y sindicatos obreros.
- Instalación y configuración de equipos informáticos para el proyecto Capacítate para el Empleo Colón, el cual benefició a más de 400 colonenses.
- Entre enero y abril del 2022 se realizó el mantenimiento a los equipos informáticos de seis Centros de Formación Profesional.
- En el Centro de Formación Profesional de La Chorrera se configuró los switches en los salones de informática.



- Se logró la configuración y entrega de equipos a los supervisores de la Dirección de Formación Profesional y Capacitación (DFPC).

- Se brindó asistencia en la reunión realizada en Ciudad del Saber con la configuración de 16 equipos para su utilidad.

- Durante los talleres para actualizar el Plan Estratégico de la Institución 2021-2025 se brindó asistencia técnica a los directivos que participaron en la actividad de cinco días.

- Participantes de los cursos de Soporte Técnico realizaron su práctica profesional en la Unidad de Informática.

- Se configuraron los puntos de red y equipos en la remodelación de la oficina de Call Center ubicado en la sede de Tocumen.

- Los servidores públicos de soporte técnico se capacitaron en el uso de las pantallas inteligentes colocadas en las oficinas.

- Se logró implementar el software de Estadística con Power BI.

#### Área de Redes y Comunicaciones:

- Adquisición de servicios de arrendamiento IDC.

- Activación de la nube en Azure.

- Implementación de los certificados digitales SSL para los sitios web de INADEH a nivel nacional.

- Instalación y configuración del reloj de marcación en el Centro de Formación Profesional de Isla Mirya, en la Comarca Guna Yala.

- Instalación y configuración de los nuevos relojes de marcación en la institución.

- Migración del Data Center a la Nube de C&W.



- Instalación de una antena satelital en el Centro de Formación Profesional de Isla Mirya, en la Comarca de Guna Yala.

#### Área de Análisis y Programación:

- Aplicación de las consultas a los certificados físicos.
- Implementación de los certificados virtuales, a través de la renovada página web del INADEH.
- Gracias al apoyo del PNUD se incorporó un programador a la Unidad de Informática para colaborar con la transformación y mejora integral de la institución.
- Incorporación de un administrador de Base de Datos al departamento para contribuir con la transformación del INADEH en beneficio de los panameños que se capacitan para el mercado laboral y el emprendimiento de su propio negocio.
- En alianza con la Oficina de Relaciones Públicas se logró realizar el lanzamiento del renovado portal digital del INADEH en el mes de septiembre.
- Implementación de las correcciones en la plataforma educativa SISGED.
- Creación de cursos y programas, a través de la plataforma SISGED 2.0
- Relanzamiento de Innova - Certificados Digitales.

#### Proyecciones para 2023

- Implementación de las plataformas Microsoft Dynamics 365 y el módulo de RRHH y Planilla para modernizar los procesos que realiza la Oficina Institucional de Recursos Humanos Microsoft. Con esto se eliminará la planilla de SISGED mediante la cual se pagan los honorarios a los instructores.

- Implementación de un nuevo sistema de finanzas, a través de la plataforma digital Microsoft Dynamics 365: Módulo Finanzas.

- Puesta en marcha de un sistema de seguimiento para el Plan Operativo Anual (POA) de las diferentes oficinas y Centros de Formación Profesional del INADEH.

- SISGED 2.0: implementación del módulo del participante y del instructor.

- Conexión de sesiones con Presupuesto y Finanzas con Microsoft Dynamics 365.

- Implementación de un sistema para la Oficina de Bienes Patrimoniales mediante Microsoft Dynamics 365. Módulo Business Central (Inventario).

- Sistema CRM: Microsoft Dynamics 365 Módulo CRM para Informática, Arquitectura y Servicios Generales.

- Automatización de las Solicitudes de Bienes y Servicios: Power Automate, Sharepoint, Power Apps.



- Plan Colmena
- Giras de Trabajo Comunitario
- CONEscuelas 2022
- Panamá Solidario/Vale Digital

# ACCIONES DEL GOBIERNO

## PARTICIPACIÓN DEL INADEH EN LAS ACCIONES DEL GOBIERNO NACIONAL

Cumpliendo con el orden gubernamental, el Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) respalda las siguientes acciones que desarrolla la administración del Presidente de la República, Laurentino Cortizo Cohen:

- Plan Colmena
- Giras de Trabajo Comunitario
- CONEscuelas 2022
- Panamá Solidario/Vale Digital

### Plan Colmena

Cumpliendo con el compromiso del Gobierno Nacional de impulsar el desarrollo social y económico en las comunidades más vulnerables del país, a través del Plan Colmena, los servicios de formación y capacitación que desarrolla el INADEH beneficiaron durante el 2022 a 10,968 panameños que viven en los distritos y corregimientos con pobreza multidimensional. **Del total de acciones de capacitación que se desarrollaron de enero a noviembre, el 87% finalizaron y el 13% se encontraban en proceso de ejecución.**

### Acciones realizadas

- En el marco del Plan Colmena, **el INADEH realizó durante el 2022 un total de 608 cursos impartidos a nivel Nacional, beneficiando a 10,968 panameños y panameñas**, representando un incremento del 10% de personas capacitadas en comparación al año 2021.
- Es importante resaltar que durante el 2022 el 60% de las personas beneficiadas con los cursos del INADEH fueron mujeres, mientras que el 40% fueron hombres.

- Los cursos dirigidos al Plan Colmena se desarrollaron en 147 corregimientos, 10 provincias y 3 comarcas de la República de Panamá.

- Dentro de los resultados alcanzados en el 2022, la Comarca de Guna Yala es la región del país con el 100% de los corregimientos atendidos con capacitaciones del INADEH, le sigue la Comarca Ngäbe Buglé donde se impartieron cursos en el 67.14% de los corregimientos que forman parte del Plan Colmena.

- A nivel de provincias, la que mayor cobertura de corregimientos registró fue Panamá Oeste, donde se atendió al 70.59% de las comunidades, seguido de Colón con un 57.89% de regiones donde se impartieron los cursos del INADEH.

- Las capacitaciones que más se han desarrollado en estos corregimientos fueron del área de formación de Agropecuaria (18.4%). Esto debido a que la población que viven en estos corregimientos se dedica en su mayoría a actividades relacionadas con la agricultura.

### Giras de Trabajo Comunitario 2022

- La administración del INADEH a cargo de la directora general, Dra. Mariela Salgado Canto participó en 27 Giras de Trabajo Comunitario (GTC) que encabezó el Excelentísimo Presidente de la República, Laurentino Cortizo Cohen a lo largo y ancho del país.
- Durante estas GTC el INADEH entregó 594 certificados a participantes que se beneficiaron de las capacitaciones que se impartieron en





sus comunidades en la modalidad de acciones móviles.

- Durante el 2022 el INADEH invirtió B/. 67,658.97 en capacitaciones impartidas en las comunidades que formaron parte de las 27 Giras de Trabajo Comunitario que contaron con la participación de las autoridades de la institución.

### **CONEscuelas 2022**

A partir del 3 de enero y por segundo año consecutivo, el INADEH participó en el programa CONEscuelas 2022 adecuando 27 planteles educativos a nivel nacional.

De acuerdo con el reporte que registraron las direcciones provinciales del INADEH, las reparaciones se realizaron en escuelas ubicadas en Bocas del Toro, Coclé, Colón, Chiriquí, Darién, Herrera, Los Santos, Panamá, Panamá Oeste y Veraguas. Las jornadas en respaldo al programa CONEscuelas 2022 finalizaron en la Escuela Republica de México, ubicada en el

Casco Antiguo y donde se realizaron trabajos de limpieza y pintura realizadas por parte del personal de Servicios Generales del INADEH.

Aportando recurso humano, materiales e insumos el equipo INADEH realizó en las 27 escuelas atendidas las siguientes actividades:

- Limpieza de áreas verdes
- Pintura de aulas
- Raspado pintura de escuelas
- Inspección
- Preparación del criterio técnico de 30 aires acondicionados
- Reconocimiento de espacios
- Nebulización de salones de clases
- Limpieza de canales pluviales
- Construcción de aceras
- Traslado de zinc
- Instalación de paneles solares
- Trabajos de soldadura
- Fumigación contra el mosquito Aedes aegypti.
- Préstamo de equipos como andamios y el carro canasta para los trabajos realizados en alturas.



C. Hato Pilón - Comarca Ngäbe Buglé



C. Gerardo Barcorizo - Darién



Instituto Nacional



Escuela Fernando Guardia Jaén - Pacora



Para estas labores el INADEH contó con el apoyo de la Gobernación de Panamá, Caja de ahorros, el Instituto de Seguro Agropecuario (ISA) y la Policía Nacional.

### Vale Digital

En el marco del Plan Panamá Solidario, el INADEH continuó durante el 2022 brindando sus cursos en la modalidad virtual a los panameños que se beneficiaron del Vale Digital, programa diseñado por el Gobierno Nacional para suplir las necesidades prioritarias de los panameños y panameñas que se han visto afectados por la pandemia COVID-19.

El programa, que ha beneficiado a más de 1.3 millones de panameños, según reportes de la Autoridad de Innovación Gubernamental (AIG), ha contado con el respaldo del INADEH, institución que ha diseñado 17 cursos para que los beneficiados cumplan con la corresponsabilidad que solicita el Gobierno para hacer efectivo el pago.

Durante el 2022 un promedio de 190 mil personas participaron por mes en los cursos

virtuales que se impartieron mediante la plataforma Ester-INADEH ([ester.inadeh.edu.pa](http://ester.inadeh.edu.pa)).

### Cursos diseñados por la Dirección de Formación Profesional para el Vale Digital

1. Motor de Automóvil - Limpieza y Cuidados.
2. Seguridad en el Hogar.
3. Reduciendo, Reutilizando y Reciclando para un Mejor Ambiente.
4. Emprendimiento - Pasos Básicos.
5. Aprendiendo a Manejar tus Emociones.
6. Nociones de Hoja de Cálculo.
7. Mantenimiento Preventivo del Automóvil.
8. Seguridad Vial.
9. Atención al Turista.
10. Taller de Liderazgo.
11. Introducción al Idioma Inglés.
12. Ciberseguridad de Datos Personales.
13. Habilidades Blandas a Nivel Personal y Laboral.
14. Introducción al Emprendimiento.
15. Técnicas Básicas de Cocina.
16. Reparando y Recuperando Ayudamos al Medio Ambiente.
17. Cultivo de Hortalizas en Casa.





# SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES



# SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES (CONACAL)

COMISIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Jefe: Ing. Edgar Corro

Es la responsable de establecer y mantener los mecanismos que permitan asegurar la calidad de la formación profesional y capacitación laboral. Debe evaluar y acreditar los oferentes públicos y privados de este servicio. Además, debe mantener un registro nacional de formación y capacitación.

- Un funcionario(a) del MEDUCA
- Un representante del CONEP
- Un representante del CONATO
- Un representante del Consejo de Rectores de Panamá
- Un representante de la secretaria técnica, secretario (a) de la comisión.

La **CONACAL** está reglamentada mediante la Resolución N.º CD- 24-09 de 4 de junio 2009 y con una primera revisión establecida en la Resolución N.º CD- 13-15 de 3 de septiembre de 2015. Es Tripartita y esta conformada por (7) miembros:

- El director (a) General de INADEH
- Un(a) asesor (a) designado por el director(a) General del INADEH

## Logros 2022:

- La CONACAL realizó a lo largo del 2022 un total de 12 evaluaciones de centros para otorgarles las acreditaciones como organismos oferentes. Del total de evaluaciones solo seis centros completaron los requerimientos que establece el INADEH.

Mes	Cursos	Participantes	Costo	Promedio por Curso	Promedio por participante
Enero	20	370	B/. 60,309.85	B/. 3,015.49	B/. 163.00
Febrero	74	1034	B/. 361,295.66	B/. 4,882.37	B/. 349.42
Marzo	120	3206	B/. 504,866.65	B/. 4,207.22	B/. 157.48
Abril	161	4686	B/. 648,537.17	B/. 4,028.18	B/. 138.40
Mayo	168	11036	B/. 1,056,401.58	B/. 6,288.10	B/. 95.72
Junio	166	9387	B/. 440,467.24	B/. 2,653.42	B/. 46.92
Julio	146	6148	B/. 470,155.40	B/. 3,220.24	B/. 76.47
Agosto	109	3290	B/. 499,192.53	B/. 4,579.75	B/. 151.73
Septiembre	126	3561	B/. 418,294.85	B/. 3,319.80	B/. 117.47
Octubre	94	2410	B/. 406,791.49	B/. 4,327.57	B/. 168.79
Noviembre	50	1406	B/. 421,988.37	B/. 8,439.77	B/. 300.13
Diciembre					
<b>TOTAL</b>	<b>1,234</b>	<b>46,534</b>	<b>B/. 5,288,300.79</b>	<b>B/. 4,285.49</b>	<b>B/. 113.64</b>

- Se identificaron fortalezas y debilidades con el fin de obtener una conclusión clara de como trabajar en una estrategia acorde a la realidad de la Secretaría Técnica para establecer el Plan Operativo y Plan Estratégico del departamento para el periodo 2022-2025.
- En diciembre del 2022 se logró reactivar la Comisión Nacional de Gestión de Calidad. iniciando la nueva comisión presidida por la Directora General del INADEH, Dra. Mariela Salgado. En la reunión se logró brindar un informe general a la fecha y quedamos pendiente a una nueva metodología para la firma de certificaciones más concisa y completa.
- El INADEH, a través de la CONACAL dio el visto bueno a la ejecución de 1,234 cursos a nivel nacional impartidos por empresas privadas a trabajadores del sector privado y gubernamental. Estas capacitaciones tuvieron un costo total de B/. 5,288,300.79 sufragado por la entidad que gestionó la capacitación. Con estos fondos se capacitaron 46,534 participantes.

### Proyecciones 2023

Cumplimiento con el Plan Estratégico 2021-2025 se tienen previsto desarrollar las siguientes actividades:

- Actualizar el Reglamento de la CONACAL
- Inclusión en la página web de la Institución los formularios para la acreditación de organismos oferentes y los que se utilizan para dar el visto bueno a las empresas que brindan capacitaciones al sector gubernamental.
- Fortalecer el equipo de la CONACAL, a través de capacitaciones y la contratación de personal.
- Revisión del Manual de Evaluación y

Acreditación de los Organismos Oferentes (formularios, instrumentos de evaluación, procedimientos, resolución y certificados).

- Realizar la convocatoria de organizaciones y personas naturales que brindan servicios de formación y capacitación para que se acrediten como organismos oferentes.
- Evaluación y acreditación como organismos oferentes de los servicios de capacitación.
- Realizar una investigación sobre cómo los Institutos de Formación Profesional de la región dan seguimiento a las organizaciones de capacitación que subcontratan.
- Establecimiento de la política para el otorgamiento de visto bueno a las acciones de capacitación de las entidades gubernamentales.



# SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES (CONACOM)

COMISIÓN NACIONAL DE COMPETENCIAS

Jefe: Lcda. Yasmin Roquebert

## CONACOM

Es la responsable de administrar el sistema de certificación de las competencias y organismo asesor del Consejo Directivo. Debe establecer la reglamentación de los mecanismos y procesos de certificación de competencias laborales de los trabajadores.

La CONACOM esta reglamentada mediante la Resolución N.º CD 20-10 del 6 de agosto de 2010.

## Logros 2022

- Se elaboró y se entregó el Plan Operativo Anual 2022-2025 de la CONACOM bajo la revisión y acompañamientos de los técnicos de la Gerencia del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH a cargo de UNOPS.
- Se revisó el reglamento para su actualización por los miembros de la CONACOM y los Manuales de Procedimientos y Reglas del Sistema de Certificación de CL.
- Se realizaron reuniones para acordar

elaboración de Norma Técnica del Área RAC con el Ministerio de Salud y la Unidad de Ozono.

- Se brindó información sobre la metodología de elaboración de la norma y se realizaron los términos de referencia para la contratación del metodólogo. Las normas a elaborar son:
  - Técnico de refrigeración y aire acondicionado.
  - Buenas prácticas en el manejo de refrigerantes
- Como resultados de estas reuniones en diciembre se inició el proceso de coordinación para la elaboración de esta norma, junto con la Unidad de Ozono y el metodólogo bajo la supervisión de la Secretaría Técnica de CONACOM.
- Se llevaron a cabo tres Talleres para la revisión y actualización de las normas Institucionales del Facilitador de la Formación Profesional y el Supervisor Metodológico de la Formación Profesional





en el auditorio de la Institución. Estos talleres se dieron de manera presencial con instructores y supervisores metodológicos del Centro de Formación Profesional de Tocumen y de forma virtual con los de las diferentes sedes del INADEH en el interior del país.

- El detalle a continuación:
  - El primer taller fue de “Metodología de Elaboración de Normas Técnicas de Competencias Laborales” en el que instructores y supervisores, además de conocer los elementos que constituyen una NCL, brindaron sus aportes a la revisión.
  - En el segundo taller se revisó y actualizó la norma del facilitador de la Formación Profesional. También se revisó la NCL del Supervisor Metodológico.
  - Durante el tercer taller se acordó elaborar un borrador de la Norma del Supervisor Técnico de la Formación Profesional.
  - La actualización de estas NCL será de insumo para el Departamento de Diseño curricular y para desarrollar los futuros programas de la Escuela de Instructores del INADEH.
- Participación en los talleres para la revisión del Plan Estratégico del INADEH 2022-2025 en donde se establecieron las revisiones de los lineamientos.
- Participación en las reuniones que se organizaron para la revisión del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH en la cual se analizaron las prioridades del componente académico que se deben ejecutar en el marco del convenio de implementación con la Organización Internacional del Trabajo (OIT).
- Participación por parte del INADEH en las reuniones convocadas por el MITRADEL para la implementación del Marco

Nacional de Cualificaciones. El detalle a continuación:

- Dos (2) reuniones para el poblamiento del Marco Nacional de Cualificaciones con la mesa del sector de tecnología.
- Reunión de revisión de los procesos de la instancia de gobernanza.
- Participó en la reunión del grupo de gobernanza del Marco Nacional de Cualificaciones para la presentación del decreto que adopta el MNC Panamá y su gobernanza y la hoja de ruta para la implementación.
- Participación en los talleres Ecosistema Productivo y Laboral, Demandas y Prioridades Sectoriales que realizó la Institución con la finalidad de identificar junto al sector privado las prioridades en cuanto a mano de obra calificada.
- Se brindó apoyo en la jornada de sensibilización sobre el proyecto de Formación Dual que contó con la participación de empresarios del sector de logística en el Centro de Formación Profesional Alpha Santamaría, en Panamá Pacífico. En este evento se informó sobre el Sistema de Certificación de Competencias Laborales.
- Se organizó la instalación de CONACOM la cual no sesionaba desde el 2015.



# SECRETARÍA GENERAL

# SECRETARÍA GENERAL

Secretaria General: Mgrtr. Mitzucka J. Fuentes

La Secretaría General del INADEH dirige y coordina trabajos técnicos administrativo, proyectos y programas que se desarrollan en la Institución. Se encuentra subdivida en las siguientes áreas: Administrativa, archivos, Departamento de Registro y Certificación y la Unidad de Apoyo al Consejo Directivo.

Además, planifica, dirige, organiza y evalúa los asuntos técnicos, administrativos y operativos de la Institución para delegar acciones entre unidades administrativas, a través de las instancias a nivel interno y externo en respuesta a las decisiones emanadas de la Dirección General.

## Logros 2022

### Capacitaciones

- Catorce servidores/as públicos que laboran en la Secretaría General y del departamento de Registro y Certificación se capacitaron en:
  - Cursos de Introducción a la Informática
  - Excel Básico
  - Hoja de Cálculo para Profesionales
  - Normas de Calidad
  - Oficinista
  - Campamento de Verano en Línea: Cultura Tradicional China.

### Proyectos Desarrollados

- Se implementó el proyecto de digitalización de la emisión de certificados con la adecuación de la infraestructura física, mobiliario, moderno sistema de archivo y equipo tecnológico por un monto aproximado de B/.24,683 correspondiente al presupuesto de inversión y B/. 4,581.70 del presupuesto de funcionamiento.
- Se realizó la coordinación interinstitucional



de las 27 Giras de Trabajo Comunitario del Plan Colmena (GTC), entregando certificados a 594 participantes de las diferentes provincias y comarcas del país.

- Se coordinó y confeccionó las presentaciones de los informes del Plan Colmena que se presentan en las reuniones que realizó la Secretaria Técnica del Gabinete Social (STGS) del Ministerio de Desarrollo Social.
- Se coordinó la Comisión de Revisión del Plan Estratégico 2021-2025 que culminó con la aprobación de la versión #2 de este plan ante el Consejo Directivo del INADEH.
- Se participó en giras de trabajo que se realizaron en los Centros de Formación Profesional a nivel nacional como parte de la Comisión de Dialogo con los Instructores.



### Estadísticas de la Secretaría General

Trabajo realizado	Total
Autenticación de documentos fiel copia de su original	252
Autenticación de documentos copia de copia	74
Personas atendidas en la Secretaría General	325
Certificaciones	200
Giras de Trabajo Comunitario (GTC)	27 Entregando 594 certificados

Fuente: Archivos de la Secretaría General-diciembre 2022

- Se realizó la reubicación, organización y clasificación de los archivos de control de las autenticaciones y certificaciones que emite el INADEH.
- Se organizaron todos los asuntos legales tales como procedimientos de graduaciones y entrega de certificaciones en los Centros Penitenciarios.
- Se realizó la coordinación, organización, preparación de informes y presentaciones de más de 15 comisiones interinstitucionales e institucionales asignadas por la Dirección General.

### Registros y Certificación

#### Logros 2022

- Se organizaron dos jornadas de capacitación para los enlaces del Departamento de Registro y Certificación que laboran en los 23 Centros de Formación Profesional.
- Se tuvo una activa participación en el relanzamiento de la nueva plataforma digital donde los participantes del INADEH pueden descargar desde el mes de septiembre de 2022 los certificados digitales.
- Se coordinó la publicación en la página web del INADEH del inventario de certificados de los cursos que se impartieron en la modalidad presencial entre el 2015 y el 2022 que están pendiente de ser entregados en los Centros de Formación Profesional.
- Participación en la organización de 15 ceremonias simbólicas de entrega de certificados en todos los Centros de Formación Profesional.

#### Estadísticas de certificados confeccionados

Certificados	Total
Certificados generados en el 2022	128,850
Certificados de cursos presenciales	57,433
Certificados de cursos virtuales	71,417
Inventario de certificados de cursos correspondientes al periodo 2015-2022 que aun no han sido retirados	35,774



- Control y registro de todas las certificaciones emitidas por la Coordinación de Marítima, que se rigen bajo la Norma ISO-9001-2015.
  - Organización, confección del plan de acción e instalaciones de la Unidad de Gestión de Calidad.
- Ejecución del Plan Operativo Anual**
- Capacitación del Recurso Humano de la Secretaría General.
  - Organización de las funciones y revisión de los procedimientos de todas las unidades que forman parte de la Secretaría General.
  - nicio del proyecto de digitalización de los certificados de los Centros de Formación Profesional.
  - Adecuación de la unidad de entrega de certificados.
  - Actualización, divulgación de los procedimientos en base a las normas ISO 9001-2015, preparación y sensibilización de la Alta Gerencia en el Sistema de Gestión de Calidad.
  - Organización, confección de informes y presentaciones de las diferentes comisiones, interinstitucionales e institucionales que se coordinan desde la Secretaría General.



- DFPC
- Departamentos de Psicología
- Departamento de Gestión Curricular
- Departamento de Supervisión Nacional

# DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN



# DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Prof. Jairo Rodríguez. Director Encargado

## Logros alcanzados 2022

- Atención a convenios de cooperación y asistencia técnica con empresas locales e instituciones gubernamentales: capacitaciones solicitadas para personal de estos; proyectos especiales, emprendidos en conjunto con los coordinadores de áreas de formación relacionados. Entre estos: Minera Panamá; ENSA; CEMEX; Voces Vitales; Secretaría Nacional de Energía /BID; Ministerio de Salud; Centros Penitenciarios y Centros de Cumplimiento (a nivel nacional).
  - Reactivación de la formación profesional en modalidad dual, con una iniciativa en el área de Mecánica Automotriz, cuyo diseño curricular fue revisado y actualizado con el acompañamiento de 12 empresas del sector productivo.
  - Nombramiento de personal técnico requerido en la Dirección: Diez (10) Coordinadores de Áreas de Formación y Supervisores, a nivel nacional.
  - Revisión del Procedimiento de Supervisión y Evaluación con la finalidad de actualizarlo acorde a las necesidades de cada modalidad de enseñanza y de la optimización del proceso para el logro de la pertinencia y calidad de las acciones formativas impartidas.
  - Necesidades identificadas de capacitación de Coordinadores de Área de Formación, necesidades identificadas en el proceso de asesoría de Analistas Curriculares y necesidad de ampliar el servicio y evaluación curricular.
- Seis talleres de Ecosistema Productivo y Laboral implementado.
  - Identificación de demanda priorizada diferenciada: para Panamá, Colón, Panamá Oeste y para el interior del País.
  - Levantamiento de necesidades de formación por región y por área de formación.
  - Identificación de necesidades formativas para instructores y ajustes curriculares para algunas ofertas formativas.
  - Concienciación, entre Coordinadores de Área, jefes y directores de los Centros de Formación para basar la oferta formativa en la demanda del sector productivo.
  - Modelo y Lineamientos de preparación de Oferta Formativa.
  - Actualización de Norma Institucional del Facilitador de la Formación Profesional: la Norma de la Norma del Supervisor Metodológico de la Formación Profesional y la Norma del Supervisor





Técnico-Administrativo de la Formación Profesional.

- Ajuste en registro curricular de competencias blandas y modelo de acompañamiento a Coordinadores de Área con al menos 10 encuentros sectoriales.
- Diseño curricular basado en necesidades de territorio

#### Actividades realizadas en las diferentes Áreas de Formación

- Revisión, ajuste y depuración de: Catalogo de cursos, programas de formación en SIGED, con la finalidad de contar con una oferta formativa más acorde con la pertinencia de cada región del país.
- Actualización de listado de instructores activos en sistema, por área y centro de formación, considerando las diferentes modalidades en las que pueden impartir cursos.
- Definición de necesidad de facilitadores de algunas especialidades/áreas de formación.
- Verificación de cursos mandatorios tomados por los instructores activos con la finalidad de que aquellos que no hayan cumplido con ello, se actualicen antes del término del año 2022. Se están dictando estos cursos en el P4-2022.
- Clasificación de los cursos /programas de formación que puede impartir cada instructor/a activo/a en sistema. Esta información se entregará a todos los centros de formación para que sea considerada al asignar instructor/a a una solicitud de sesión.
- Revisión y actualización de lista de los diez (10) cursos de mayor demanda en 2022. Esta actividad se hizo en conjunto con facilitadores del área de formación correspondiente.

- Revisión de cursos/programas de formación que requieren actualizar diseño curricular y paquete didáctico correspondiente.
- Definición de sectores productivos prioritarios, por regiones, a nivel nacional. Se efectuaron talleres de ecosistema laboral, con los sectores productivos a nivel nacional, para definir las tendencias del mercado laboral post-pandemia, con miras a enfocar nuestra oferta formativa regional, en las necesidades reales de los sectores productivos respectivos y de identificar nuevas ocupaciones para propiciar la inserción laboral de nuestros egresados.
- Programación de Cursos 2023 en conjunto con los Directores Provinciales; Jefes de Centro y personal de planificación de cada Centro de Formación, siguiendo lineamientos establecidos por DFPC de acuerdo a los cursos pertinentes para cada región u otros y, respetando presupuesto asignado.
- Previa verificación de existencias de insumos en almacenes de CFP y acciones formativas programadas para 2023, elaboración de SBS de insumos, herramientas requeridos para el desarrollo efectivo de la oferta formativa.
- Capacitación en Microsoft Team para instructores de todas las áreas de formación, a nivel nacional.
- Elaboración del Informe Diagnóstico de la realidad de Gestión Curricular Institucional, que permitió identificar las fortalezas y debilidades del proceso curricular y de las interacciones entre Analista Curricular y Coordinador de Área de Formación, con lo cual se formuló un Proyecto de Optimización de la Gestión Curricular.



- Rediseño de estrategia de seguimiento y acompañamiento de los Coordinadores de Área de Formación, apoyo en la organización de encuentros con actores del sector productivo, además de asesoría y retroalimentación presencial de propuestas de diseños curriculares.
- Tres (3) jornadas de Capacitación a todos los Coordinadores de Área de Formación y dos jornadas de inducción a nuevos Coordinadores de Área de Formación.
- Diseño y organización de seis (6) talleres de Ecosistema Productivo y Laboral con el sector productivo, para identificar necesidades formativas y demandas previstas para el próximo quinquenio.
- Ecosistema Productivo y Laboral, Centro de Convenciones Ciudad del Saber, 11 Mesas Técnicas. 8/8/22
- Ecosistema Productivo y Laboral. Hotel Sheraton, 4 Mesas Técnicas. 11/8/22
- Ecosistema Productivo y Laboral. Chiriquí. Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Chiriquí. 23/9/22



- Ecosistema Productivo y Laboral. Veraguas. Centro de Formación Santiago, con apoyo de Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Veraguas. 29/9/22
- Ecosistema Productivo y Laboral. Bocas del Toro. En el Centro de Formación de Changuinola, con participación de la Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Isla Bocas.
- Ecosistema Productivo y Laboral. Zonas Francas. Hotel Sheraton. 29/11/22
- Elaboración de la síntesis de demandas formativas por región que integra los resultados de los Ecosistemas Productivos y Laborales desarrollados por el INADEH y el Informe de Actualización de la Visión 2050 de la RedCecomrs estructurada por región.
- Cuatro (4) talleres de consulta con instructores de centros de formación del interior con miras a identificar las necesidades curriculares diferenciadas en algunas de las ofertas formativas en:
  - Centros de Formación Chiriquí, 22 de septiembre de 2022.
  - Centros de Formación Veraguas, 29 de septiembre de 2022.
  - Centros de Formación Herrera y Los Santos, 30 de septiembre de 2022.
  - Centro de Formación Changuinola, 3 de octubre de 2022.
  - Coparticipación en el rediseño del mecanismo y de los lineamientos de preparación de oferta formativa y capacitación a Jefes de Centros de Formación y Coordinadores de Área de Formación.
- Coordinación en conjunto con CONACOM del Rediseño de tres normas institucionales: la Norma del Facilitador de la Formación Profesional, la Norma de la Norma del Supervisor Metodológico de la Formación Profesional y la Norma del Supervisor Técnico-Administrativo de la Formación Profesional.
- Capacitación al Equipo de Analistas Curriculares en el Diseño Curricular en los Marcos de Cualificaciones, dictado por OIT/CINTERFOR.
- Diseños Curriculares formulados y/o actualizados.
- Capacítate Colón: 4 diseños nuevos en las áreas de Inglés, Hotelería Turismo y Gastronomía, Desarrollo Humano y Logística y una actualización en Construcción (5).
- Programa de Formación Dual, un Programa de Mecánico Automotriz DUAL (1).
- Hotelería y Turismo, tres cursos.
- Para Gastronomía, dos cursos.
- Belleza y Cosmetología, tres Programa y un curso (4).
- Emprendimiento un curso (1).
- Artesanías y Textil dos actualizaciones (2).
- Equipo, un programa y un curso (2).
- Electricidad, Electrónica y Refrigeración, un curso (1).



- Tecnología de la Información y Comunicación, un Curso (1).
- Construcción, dos cursos.
- Agricultura, un programa y un curso (2).
- Desarrollo Humano, dos cursos y una actualización (3).
- Docencia, tres actualizaciones y un curso (4).
- Minería, un programa (1).
- Inglés, un programa y un curso (2).
- Producción curricular:
  - Ocho (8) Programas
  - Veintiocho (28) Cursos

#### Otras acciones de apoyo a la Gestión Institucional

- Diseño del Marco Conceptual, Proyecto y Plan del Programa DUAL en el marco, como parte del Componente Académico del Plan de Transformación Integral.
- Diseño del Marco Conceptual y Proyecto de la Escuela de Instructores y Equipo de Formación, teniendo en cuenta los resultados de la consulta de las experiencias comparadas de Instituciones Homólogas de la Red (INFOTEP, INTECAP, SENA) y el resultado del modelo acorde a procedimientos existentes y necesidades institucionales analizadas y consultadas.
- Inducción al cuerpo de instructores como preparativo para el Inicio del Programa Capacitate Colón.
- Jornadas de sensibilización a los instructores de los centros de formación en cuanto al objetivo y plan de la Escuela de Instructores.
- Diseño del proyecto internacional Ecosistemas Productivos y Sociales Resilientes y Sostenibles con Comunidades Vulnerables en Panamá, dirigido a poner en marcha un Programa de Desarrollo



de Territorios que permita: Implementar proyectos de innovación social basados en emprendimiento, desarrollo sostenible y holístico de comunidades de pobreza multidimensional, para concursar en el 2024/25 Knowledge Sharing Program (KSP) Project Proposal, financiado por el Gobierno de Corea.

- Diseño del Sistema de Evaluación de Instructores INADEH por parte de las Empresas del Programa de Formación DUAL y gestión del proceso.
- Coparticipación en la coordinación del Proyecto consultoría para el apoyo al diseño de programas de capacitación en temas centrales de la transición energética, y la formación de sus formadores en Panamá en colaboración con la Secretaría de Energía y el BID para implementar en 2023
- Planificación e implementación del proceso técnico de reclutamiento, entrevista, evaluación y selección de los

participantes del Programa de Mecánico Automotriz Dual.

- Coparticipación en proceso diagnóstico durante la visita de SENAI de Brasil en el marco de la negociación para una posible asesoría técnica y de la coordinación con el SENA para un Convenio de Cooperación Técnica.
- Representación del INADEH en el Reto de Innovación organizado por la Universidad Tecnológica de Panamá y la Universidad Politécnica de Valencia con apoyo del Banco de Cooperación Andina de Fomento (CAF).
- Reto de Innovación diseñado.

### Proyecciones para 2023

- En el marco del Plan de Transformación y Mejora Integral de INADEH, ejecutar Acuerdos de Entendimiento productos de Convenios de Cooperación y Asistencia Técnica, Internacional, en conjunto con institutos homologos de INADEH.
- Dar continuidad a la atención de Convenios de Cooperación y Asistencia Técnica, con empresas locales, instituciones de gobierno y otras, estableciendo hoja de ruta para ello y aprovechando oportunidades de mejora para nuestros participantes, instructores y técnicos, dentro de la colaboración mutua.
- Actualización e incorporación de nueva oferta formativa en el catálogo de cursos de la institución, en la medida que se avance con la elaboración/mejoras a diseños curriculares existentes según las necesidades y/o demanda de los sectores productivos y respuesta social.
- **Contar con diseño curricular y paquete didáctico del 30%** de nuestra oferta formativa y de aquellos nuevos cursos/

programas de formación que se implementen para dar respuesta a las necesidades de los sectores productivos.

- Nombramiento de los coordinadores de áreas de formación pendientes y las unidades de supervisión que garanticen un efectivo proceso de supervisión y evaluación de nuestras acciones formativas y el desempeño esperado de los instructores a su cargo.
- Puesta en marcha de Escuela de Instructores y técnicos de INADEH. Capacitación de formación continua y/o actualización de facilitadores de la institución, personal directivo y técnicos que así lo requieran.
- Expandir, a nivel nacional, la formación profesional en modalidad dual en Mecánica Automotriz e incursionar en otras áreas de formación, requeridas en sectores prioritarios productivos, definidos en 2022.
- Mantener actualizada la información referencial del banco de instructores activos, por área y centro de formación. Se tendrá apertura para nuevos instructores, en los centros donde se requiera la especialidad de este.
- Monitoreo y seguimiento permanente de la ejecución de acciones formativas, a nivel nacional, garantizando el cumplimiento de la pertinencia de las mismas, regionalmente y el uso de recursos asignados para su eficiente y efectivo desarrollo.
- Implementación de procedimiento de supervisión y evaluación, debidamente actualizado y validado, bajo el esquema de la Norma ISO 9001:2015.



# DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

Lcda. Sandra Pinzón

El Departamento de Psicología bajo la Dirección de Formación Profesional y Capacitación (DFPC) es el encargado de realizar las evaluaciones científicas de las personas que aspiran a participar en los cursos del INADEH con el fin de insertarlos en los cursos que mejor se adaptan a sus competencias, habilidades y actitudes.

También se encarga de aplicar las pruebas a los aspirantes a formar parte del cuerpo de instructores a nivel nacional. El departamento cuenta con dos psicólogas y una secretaria.

## Logros alcanzados durante el 2022

- Compra de instrumento de medición psicológica para la evaluación de los aspirantes a curso e instructores.
- Evaluación de los aspirantes a Curso de Equipo Pesado en los Centros de Formación Profesional de Tocumen, David, Chiriquí Grande, Santiago, Pesé, Guararé, Chitré, Santiago, Penonomé, La Chorrera, El Chorrillo, Chepo Colón y Los Pueblos. Total, de evaluados 1684.
- Evaluación para los Cursos de Marino Ordinario en los Centros de Tocumen, La Chorrera, El Chorrillo y Colón, total evaluados de 1033.
- Evaluación para aspirantes de los Cursos de Gastronomía. Total, evaluados 45.
- Evaluación de los aspirantes al Curso de Equipo Pesado, captados por la Empresa Cemex.
- Evaluación de 360 nuevos aspirantes a instructor a nivel nacional.
- Mantenimiento y robustecimiento de la Base de Datos de la Oficina de Psicología, que proporciona toda la información estadística requerida sobre evaluaciones realizadas a participantes de los diferentes cursos y Aspirantes a instructor, a nivel nacional.
- Participación en el reclutamiento de los aspirantes al Plan Piloto de Formación Profesional Dual en Mecánica Automotriz, en el proceso de realización de entrevistas y evaluación psicológica. De los 50 preseleccionados, acudieron 37 a entrevistas y evaluación psicológica, y, finalmente se eligen los 25 aprendices que conforman el grupo Dual Mecánica Automotriz 2022.
- Apoyo, orientación y seguimiento permanente al grupo de aprendices del Programa de Formación Profesional Dual



en Mecánica Automotriz.

- Participación en el Plan de Acción para el Sello de Igualdad de Género de Instituciones Públicas.
- Participación en los talleres de priorización

de Trámites y el taller de propuesta de valor, para el Plan de transformación del INADEH.

### Participantes de cursos evaluados por centro según especialidad 2022

Centro	Total	Especialidad
Tocumen	922	Equipo Pesado Marino Ordinario Gastronomía
Los Pueblos	53	Equipo Pesado
Cemex	176	Equipo Pesado
Junta comunal Ernesto Córdoba (Los Pueblos)	18	Equipo Pesado
Chepo	30	Equipo Pesado
Colón	331	Equipo Pesado Marino Ordinario
La Chorrera	551	Equipo Pesado Marino Ordinario
Plan Colmena (La Chorrera)	33	Equipo Pesado
El Chorrillo	237	Equipo Pesado Marino Ordinario
Chitré	46	Equipo Pesado
Chiriquí Grande	49	Equipo Pesado
Pesé	22	Equipo Pesado
David	86	Equipo Pesado
Guararé	27	Equipo Pesado
Penonomé	113	Equipo Pesado
Santiago	63	Equipo Pesado

Tabla 1: Total de participantes de cursos evaluados 2762 durante el 2022.

### Instructores evaluados según centro - periodo enero-octubre 2022

Centro	Total
Arimae	1
El Chorrillo	9
C.E. Panamá - India	10
Santiago	22
David	25
Penonomé	13
La Chorrera	38
Colón	39
Chepo	2
Tocumen	92
Changuinola	7
Chitré	2
Guararé	39
Chiriquí Grande	2
Comarca Ngäbe Buglé	5
Las Lajas	6
Santa Marta	6
Panamá Pacífico	20
Soná	2
Los Pueblos	20
<b>Total</b>	<b>360</b>

Tabla 2 = Total Instructores evaluados durante periodo 2022. 360 nuevos aspirantes a instructor

### Proyecciones para 2023

- Continuar gestionando la compra de nuevos instrumentos de medición para uso de la Oficina de Psicología.
- Capacitación del personal administrativo como también instructores, en la atención de aspirante a curso con necesidades especiales.
- Contar con un salón que cumplan con todas las condiciones necesarias, donde se puedan llevar a cabo las pruebas psicológicas de los aspirantes a curso e instructores, y poder brindarle una mejor atención.
- Seguir con las evaluaciones de los aspirantes a instructor, según las necesidades de los Centros de Formación.
- Fortalecer los dispositivos de enlaces en los diferentes centro regionales, para continuar con el proceso eficiente de evaluación a los participantes de curso e instructores a nivel nacional.





# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

# UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES

*Jefa Encargada: Lcda. Oderay Salazar*

El Departamento de Bienes Patrimoniales es aquel que se encarga del control de todos los activos que se adquieren a través de compras, proyectos, donaciones, bienes producidos, manteniendo los procedimientos que se incluyen en el Manual de Bienes Patrimoniales y constituyen un instrumento que servirá como apoyo a cada Administración Institucional, al momento de controlar los bienes, equipos, maquinarias, herramientas, mobiliarios, vehículos, bienes producidos, bienes no depreciables y los activos intangibles destinados en las diferentes Instituciones Públicas.

Registrar y mantener actualizados a nivel nacional el detalle de los bienes patrimoniales, muebles e inmuebles de la Institución en el inventario correspondiente, de manera que les permita a todas las unidades administrativas el acceso a una información consolidada del monto, situación, valor y destino de los bienes patrimoniales de la Institución.

Coordinar el registro de los activos fijos de la Institución de acuerdo con normas y procedimientos establecidos en el Manual de Bienes Patrimoniales del Estado, indicando su valor historial, código, valor, uso y otros.

Recibir del almacén todos los registros de entrada y establecer un control unitario, a fin de describir en ellos el historial de cada activo desde su ingreso hasta su transferencia o retiro.

Asignar las inspecciones de los activos fijos de la institución a través de los inventarios.

Tramitar el avaluo, descarte, desecho y chatarreo presentado por las distintas unidades de la institución.

Supervisar el registro numérico que va a ser colocado en los activos fijos.

Coordinar el registro de la depreciación y trimestralmente suministrar la información al Departamento de Finanzas.

Consolidar el informe anualmente, de los inventarios de activos fijos del Instituto a nivel nacional al Ministerio de Economía y Finanzas.

Crear políticas que promuevan la conservación, mantenimiento y uso adecuado de los activos de la Institución.

Mantener controles para el registro y actualización en un sistema automatizado e integrado de inventario, para producir información permanente y actualizada de los bienes muebles e inmuebles que componen el patrimonio de la institución.



Coordinar sus labores con las unidades administrativas de Contabilidad, Almacén, Compras, Auditoría Interna y otras relacionadas, para el control, auditoría, incorporación y desincorporación de los bienes patrimoniales que le permitan mantener actualizados el inventario de activos de la Institución.

### Logros 2022:

- Organización y preparación de los Depósitos de Activos en desusos en la Sede Tocumen y a nivel nacional, Logrando conseguir todas las plantillas validadas para el descarte en sitio que se llevó a cabo desde el día 23 de septiembre al 20 de octubre, entre la Sede Tocumen y El Centro Bonifacio Pereira.
- Logro significativo para el Instituto Nacional de Formación Profesional (INADEH) a nivel nacional es poder contar con los descartes en sitio que contribuirá de gran beneficio para aliviar depósitos que se han mantenido por muchos años ocupando espacios.
- Centros que ya cuentan con sus espacios libres de desusos.
  - Dirección Provincial de Bocas del Toro
  - Centro de Formación Profesional de Chiriquí Grande
- Inventarios de activos fijos de los Centros Regionales de:
  - Dirección Provincial Panamá
  - Dirección Provincial de Darién
  - Dirección Provincial de Changuinola y Chiriquí Grande.
- Cabe destacar que todos estos descartes que se han llevado a cabo, se continuarán el resto del año en los diferentes centros, es el resultado de toda la recopilación

que se realizó a inicios de marzo del año 2022, con la participación de Avaluador del Ministerio de Economía y Finanzas, La Contraloría General y Auditoría Interna.

- En el mes de agosto de 2022, se realizó una capacitación en los procedimientos que llevamos todos los enlaces de bienes patrimoniales a nivel nacional, con la participación del Ministerio de Economía y Finanzas, personal de Auditoría Patrimonial y Registro de Control y Bienes, el cual dio como resultado el entrenamiento del personal en todo lo referente al proceso que debe mantener este departamento.



# DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Jefe: Lcdo. Xinar Alexis Herrera

El Departamento de Servicios Generales es el encargado de ofrecer trabajos de mantenimiento, reparación, limpieza, adecuaciones en las diferentes oficinas de la Sede Tocumen y centros de INADEH a nivel nacional.

Ejecutamos nuevos proyectos de mejoras y ampliación de estructuras que requieran las oficinas administrativas y sedes regionales. bajo la dirección del jefe del departamento nos enfocamos en ofrecer lo mejor en cada labor, contando con un recurso humano altamente capacitado para las diferentes actividades. Ofrecemos servicios varios como: electricidad, soldadura, refrigeración aseo y limpieza

## Logros 2022

- Capacitación del recuso humano logrando el aumento de los índices para brindar eficacia en las destrezas y habilidades tanto en el ámbito laboral y personal.
- Mejoras en los tiempos de respuesta en las diferentes solicitudes de la Sede Tocumen. Como también en las soluciones de manera permanentes a los correctivos en los centros INADEH a nivel nacional.
- Organización efectiva en programaciones y cronogramas de mantenimiento realizados por proveedores y personal idóneo en: áreas verdes, fumigación, mantenimientos de A/A, planta de tratamiento, tanques sépticos y otros.
- De manera operativa se ha mejorado en pro de la Institución con la utilización del formato de rutina.

## Proyecciones para el 2023:

- Rondas para el manejo de los requerimientos de los diferentes centros y departamentos.
- Optimización de registro y archivo de cada actividad realizada a las unidades de mantenimiento y limpieza de los departamentos.
- Mejoras en el área operativa del departamento.
- Organización en los centros a nivel nacional para procurar un mantenimiento preventivo.
- Trabajo en equipo por parte de todo el Departamento de Servicios Generales en función de las actividades del Centro INADEH.







# DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Jefe: Lcdo. Alberto Ramos

El Departamento de Transporte es el encargado de planificar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar las acciones destinadas a atender los requerimientos del servicio de transporte institucional, así como las relativas al mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular (placa) y los seguros de responsabilidad civil de cada vehículo de la institución.

## Logros 2022:

- Dar mantenimiento al 40% de la flota y reparado el 25% de la flota que se encontraba fuera de servicio por daños mecánicos.
- Se alcanzó a disminuir la mora existente de enero a octubre en concepto de documentación pendiente de combustible. En el tema de austeridad en estos tres meses se reduce el consumo de combustible en un 45% a nivel nacional.
- Se hace entrega de vehículos nuevos a diferentes Centros a nivel nacional (Chitré, El Bongo, Lajas, Santa Marta y Changuinola) para supervisión de acciones móviles.
- Se transforma un aula móvil a camión tipo refrigerado aprovechando que el vehículo se encuentra en óptimas condiciones.
- Actualización de la información de la flota a nivel nacional (Ubicación, estado, seguros).



## Proyecciones para 2023

- Aumentar la flota vehicular para las áreas que lo requieran.
- Lograr suministrar el mantenimiento preventivo a la flota en un 100%.
- Reclutamiento de recurso humano para cubrir necesidades de la Sede Tocumen.
- Optimización de los recursos del departamento para así garantizar un buen funcionamiento.





# DEPARTAMENTO DE IMPRENTA

Jefe: Lcdo. Julio López

El Departamento de imprenta es el encargado de recibir, registrar y procesar las solicitudes de impresión requeridas de acuerdo con las características de forma y tiempo establecidas por las diferentes unidades administrativas de la institución a nivel nacional. Este Departamento forma parte de la Dirección de Administración y Finanzas y desde el 2021 rinde cuentas directamente al Departamento de Servicios Generales.

La unidad de Imprenta recibe diariamente diferentes solicitudes de servicios como:

- Papelería en general
- Fotocopiado
- Impresión, impresión Offset
- Compaginación y encuadernación
- Fotomecánica
- Plastificación y
- Elaboración de certificados de finalización de cursos

## Logros 2022:

- Adquisición de materiales necesarios para las impresiones requeridas por los diferentes departamentos y Centros de Formación profesional a nivel nacional
- Tiraje de mas de 250 mil módulos y libretas que se entregaron a participantes que la institución capacitó durante el 2022.
- Se imprimieron más de 13 mil libretas y pads de facturas, correspondencia, registros, recibos para el área administrativa.





## DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Jefe Lic. Dionisio Meléndez

El Departamento de Seguridad es el encargado de garantizar la protección de los participantes, instructores y del personal administrativo de INADEH, de igual manera tiene la responsabilidad de velar por los bienes de la institución y del normal funcionamiento de los servicios.

### Objetivo:

- Brindar la seguridad física en todos los centros Inadeh a nivel nacional para mantener la paz social, salvaguardar los bienes, equipos, edificaciones, como también velar por la protección al personal interno y externo que visita las instalaciones.
- Coordinar y supervisar las labores que ejecutan los agentes de seguridad en la vigilancia de edificios y propiedades de la Institución durante el turno asignado.
- Mantener el orden en las áreas de acceso al público, efectuando recorridos por las diferentes instalaciones y dependencias que vigilan los agentes de seguridad.
- Velar por la ejecución eficiente y oportuna de las actividades de vigilancia y seguridad de la institución.
- Instruir y orientar a los agentes de seguridad a su cargo sobre lineamientos, disposiciones, normas técnicas y procedimientos que rigen las labores de inspección y vigilancia.
- Ayudar a resolver los problemas o situaciones que se presenten con relación a las funciones de la unidad.
- Brindar información a funcionarios públicos que acuden a las instalaciones.
- Elaborar propuesta de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en los equipos con el fin de mejorar la atención de las unidades de seguridad



- Registrar información propia del área de trabajo en formularios, según indicaciones y procedimientos establecidos.
  - Programar los requerimientos de uso de recursos, materiales asignados a los equipos de trabajo bajo su coordinación.
  - Controlar permanentemente el desarrollo de las tareas en cuanto a su calidad, resultados y oportunidad y, de manera informal o eventual, la tarea de otros.
- Logros 2022:**
- Contratación de la seguridad privada a los 22 Centro de Inadeh a nivel nacional.
  - Entrega de uniformes a personal de seguridad a nivel nacional
  - Suministros, reparación, mantenimiento de cámaras de video vigilancias. Área de Tocumen, La Chorrera, Chorrillo, Darién y Colón.
  - Instalación de cámaras en el Departamento de Tesorería, en la Dirección General con vistas al almacén y vereda de Bienes Patrimoniales.
  - Mantenimiento para las luminarias del Centro Inadeh Tocumen (estacionamientos de jefatura)
  - Instalación de portones eléctricos en los estacionamientos de funcionarios, jefaturas, transporte, portón principal y estacionamientos de participantes.



## DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

Jefa: Jeannette Montilla



La Oficina de Ingeniería y Arquitectura, se encarga de hacer el levantamiento de los espacios existentes para los proyectos solicitados por los distintos centros a nivel nacional y así suplir las necesidades que confrontan.

Además, se desarrollan los diseños, confeccionan los planos esquemáticos, elaboran las especificaciones técnicas, alcances de obra y costos estimados de construcción, como base para los pliegos de cargo en las licitaciones.

El personal de ingeniería y arquitectura

colabora con otros departamentos para la revisión de criterios técnicos, revisión de expedientes para subsanar documentos referentes a actividades y costos de proyectos. Se cuantifica materiales, costos estimados y se desarrollan los desgloses de actividades, para los trabajos internos de rehabilitaciones, reemplazos y remodelaciones. Se da apoyo técnico para las diferentes dependencias para la toma de decisiones en cuanto a los requerimientos y necesidades tanto en la Sede Tocumén como a nivel nacional en los diferentes centros de INADEH.

Está conformada por tres (3) divisiones:

1. Levantamiento, diseño y presupuesto: los levantamientos de las estructuras existentes donde se plantea desarrollar los proyectos solicitados por cada Centro a la Dirección de Planificación, para los diferentes proyectos solicitados por las distintas unidades de INADEH. Las necesidades son verificadas en campo y las propuestas de diseño son revisadas con los usuarios para suplir las necesidades en cada centro. Además, se desarrollan las especificaciones y los costos para tener un precio base de propuesta.

2. Dibujo Técnico: el equipo de dibujo realiza los levantamientos, diseño y desarrollo de planos esquemáticos para los pliegos de cargo de los proyectos que sirven de guía a los contratistas.

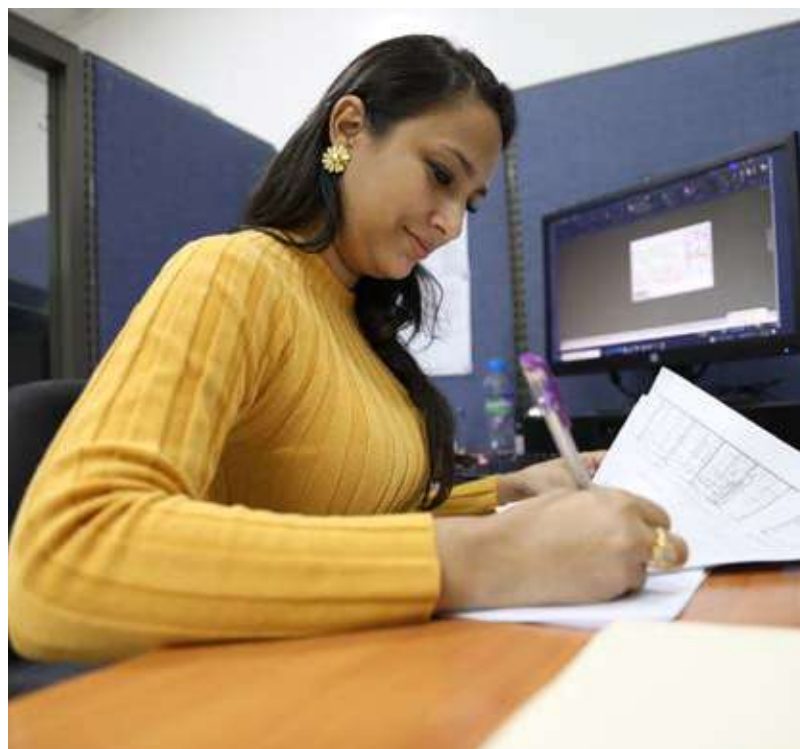
3. Inspección: el equipo de diseño también está encargado de la inspección de obra física, luego que los proyectos son licitados, los contratos son confeccionados y la orden de proceder entregada a los contratistas. Los inspectores deben presentar informes de avance de obra con fotografías, fichas técnicas de visitas a campo con lo cual se verifican los tiempos de ejecución, además de revisar y aprobar las cuentas para el cobro de los contratistas.

Actualmente, todos los proyectos incluyen la presentación de planos por parte de los contratistas y en la Sección de Arquitectura se revisan y aprueban para el inicio de la construcción de obra física. Los contratistas deben cumplir con las aprobaciones municipales y los correspondientes permisos y preliminares.

### **Órdenes de Compra**

1. Construcción de baño y depósito del departamento de Compras (Tocumén).

2. Suministro de material y mano de obra para la confección e instalación de verjas de los



vanos de puertas y ventanas de hierro (Pesé).

3. Suministro de material y mano de obra para la confección e instalación de verjas de los canales de techo interno, para el frente, lado izquierdo y pasillo lateral (Pesé).

A cada una de estas obras se le realiza una serie de observaciones en las inspecciones de campo (visitas periódicas al sitio), que permiten verificar el avance administrativo y de obra física que presentan los proyectos y a su vez revisar los puntos sensitivos donde sea necesario hacer cambios y/o correcciones administrativas.



## Ejecución de obras 2022

	Contratista	Contrato / ord. de compra	Nombre del Proyecto	Monto total de la obra	% de ejecución a nov 2022
1	PASS S.A.	O. C. N°4200366131	Diseño, suministro de materiales y mano de obra para la construcción de pedestales de concreto y luminarias LED, con paneles solares fotovoltaicos, en el centro de INADEH Chiriquí Grande, provincia de Bocas Del Toro". Diseño, suministro de materiales y mano de obra para la construcción de pedestales de concreto y luminarias LED, con panel solares fotovoltaicos, en el centro de INADEH Puerto Escondido, provincia de Colón.	B/65,098.59	100%
2	WINSTON A.B. INGENIEROS S.A	O. C. N°4200363989	Diseño, suministro de material y mano de obra, para la remodelación del área administrativa y baños en el centro INADEH Bonifacio Pereira, corregimiento del Chorrillo, provincia de Panamá.	B/89,428.54	100%
3	CRISTOBAL ALEXANDER JAEN JAEN	O. C. N°4200392463	Diseño, suministro de material y mano de obra para el cambio de cielo raso y revestimiento del piso del salón del consejo directivo en el centro INADEH-Tocumen.	B/15,100.00	100%
4	COMPUMUEBLES, S. A	O. C. N°4200378859	Diseño suministro de material y mano de obra para construcción de garita de seguridad modular en el Centro INADEH-Tocumen.	B/37,376.17	100%
5	CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO, S.A	O. C. N°4200363890	Suministro de material y mano de obra para la construcción de depósito, para el taller de ebanistería, para estibar madera en el centro de INADEH- Guararé, provincia de Los Santos.	B/31,434.68	100%
6	CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO, S.A.	O. C. N°4200364806	Suministro de material y mano de obra para la construcción de los estacionamientos en el Centro de INADEH- Guararé, provincia de Los Santos.	B/33,501.17	100%
7	H2L SOLUCIONES S.A.	O. C. N°4200375903	Diseño suministro de material y mano de obra para la construcción de la cerca perimetral de malla, ciclón y concertina del lado sur, posterior a la estación de la línea 2 del metro, en el Centro INADEH- Tocumen	B/16,747.34	100%
8	GRUPO SERMAC, S. A.	O. C. N°4200364989	Diseño suministro de material y mano de obra para el reemplazo de techo en Secretaría General del centro INADEH-Tocumen.	B/36,801.19	100%
9	CONSTRUCCIONES DAAV, S.A.	O. C. N°4200414407	Suministro de material y mano de obra para la instalación de cubierta metálica a las oficinas principales en el Centro INADEH- Guararé, provincia de Los Santos.	B/25,958.20	100%
10	CM IMPORT, S.A.	DG-02-2021	Diseño suministro de material y mano de obra para la construcción del nuevo sistema de abastecimiento de agua potable en el Centro INADEH- Arimaé, Darién.	B/156,835.25	100%
11	CONSTRUCCIONES AUTONOMAS, S.A.	DG-08-2021	Diseño, suministro de material y mano de obra para conversión de dos aulas, para el nuevo taller de gastronomía (cocina), en el centro INADEH- Soná, provincia de Veraguas.	B/51,408.40	100%
12	CBD HOLDING S.A.	O. C. N°4200312503	Diseño suministro de material y mano de obra para la construcción de baños, en el Centro INADEH- David, provincia de Chiriquí.	B/35,022.17	100%
13	GRUPO JARAMILLO S.A.	O. C. N° 4200364714	Diseño suministro de material y mano de obra para la remoción y construcción de la nueva cerca lateral izquierda en el centro INADEH-Santiago, provincia de Veraguas.	B/47,170.95	100%
14	ARQ. BERNABE GONZALES JIMENEZ	DG 04-2022	Diseño, suministro de material y mano de obra para la adecuación y mejoras del sistema eléctrico del Centro INADEH- Arimaé, provincia de Darién.	B/41,997.50	60%
15	COTRACO, S.A.	DG-06-2022	Diseño, suministro de material y mano de obra para la construcción de la garita en el Centro INADEH- Pesé, provincia de Herrera.	B/20,938.35	100%
16	INVERSIONES PANAMERICANAS INC.	O. C. N°4200364837	Diseño, suministro de material y mano de obra para la construcción de los estacionamientos en el Centro- Arimaé, provincia de Darién.	B/73,830.00	75%
17	CONSTRUCCIONES MORENO PERALTA, S.A.	DG-03-2022	Diseño, suministro de materiales y mano de obra para la construcción de marquesinas en el Centro INADEH- Chitré, provincia de Herrera.	B/21,787.34	80%
18	CBD HOLDING, S.A.	O. C. N°4200414547	Diseño, suministro de material y mano de obra para la remodelación de un baño existente a baños para discapacitados en el Centro INADEH- David, provincia de Chiriquí.	B/6,901.50	100%
				<b>B/807,337.34</b>	

## Presupuesto de inversiones de construcción solicitado y por actividad - vigencia fiscal 2023

Proyecto / Actividad	Solicitado	Recomendado	Diferencia
<b>TOTAL</b>	<b>4,321,515.00</b>	<b>3,700,000.00</b>	<b>621,515.00</b>
<b>Construir nuevas instalaciones en el Centro de Formación Profesional del Distrito Capital - Sede.</b>	<b>30,925.00</b>	<b>30,925.00</b>	<b>0.00</b>
Remodelación de la oficina de contabilidad (adecuación del espacio donde reposan los archivos contables).	14,875.00	14,875.00	0.00
Remodelación de los baños, incluyendo la batería sanitaria en el Centro India.	16,050.00	16,050.00	0.00
<b>Remodelar instalaciones en el Centro de Formación Profesional de La Chorrera</b>	<b>188,000.00</b>	<b>188,000.00</b>	<b>0.00</b>
Habilitación del sistema de tubería a gas del taller de gastronomía.	25,000.00	25,000.00	0.00
Reparación de la cerca perimetral del centro	15,000.00	15,000.00	0.00
Construcción de taller de refrigeración y electricidad	148,000.00	148,000.00	0.00
<b>Habilitación del C.F.P. Bonifacio Pereira</b>	<b>99,400.00</b>	<b>99,400.00</b>	<b>0.00</b>
Habilitar salón de Instructores, adecuar aulas polivalentes, adecuar salón de reuniones	99,400.00	99,400.00	0.00
<b>Construcción de nuevas instalaciones del Centro de Formación Profesional de Puerto Escondido-Colón</b>	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>
Construcción de un Salón de Marina para los Simuladores	30,000.00	30,000.00	0.00
<b>Habilitar nuevas instalaciones en el Centro de Formación Arimae - Darién.</b>	<b>101,000.00</b>	<b>101,000.00</b>	<b>0.00</b>
Construcción de Salón de Gastronomía	80,000.00	80,000.00	0.00
Construcción de Lavandería en Albergues de Estudiantes	21,000.00	21,000.00	0.00
<b>Construir nuevas instalaciones en el centro de Formación Profesional Herrera-Chitré</b>	<b>758,945.00</b>	<b>758,945.00</b>	<b>0.00</b>
Demolición de antiguo depósito y construcción de taller de tornería, oficinas administrativas de fiscalización, servicios generales, acciones móviles	476,965.00	476,965.00	0.00
Diseño y construcción de una galera - taller didáctico para las áreas de construcción civil y fontanería.	281,980.00	281,980.00	0.00
<b>Construir nuevas instalaciones en el centro de Formación Profesional - Los Santos - Guararé.</b>	<b>835,655.00</b>	<b>214,140.00</b>	<b>621,515.00</b>
Reemplazo de Cielo Raso	30,000.00	30,000.00	0.00
Habilitación de pisos del albergue	25,460.00	25,460.00	0.00
Depósito del Departamento de Bienes Patrimoniales	58,500.00	58,500.00	0.00
Depósito para Archivar Documentos	21,000.00	21,000.00	0.00
Construcción de un taller de tapicería con baños	345,325.00	5,790.00	339,535.00
Construcción de un edificio de artesanías con sala de exhibición artesanal, con baños incluidos.	281,980.00	0.00	281,980.00
Construir Techo para Estacionamiento de Funcionarios	22,960.00	22,960.00	0.00
Construcción de baños anexos al taller de gastronomía	50,430.00	50,430.00	0.00
<b>Habilitación del Centro de Formación Profesional de Pesé</b>	<b>97,565.00</b>	<b>97,565.00</b>	<b>0.00</b>
Remozamiento de los pisos del centro.	20,290.00	20,290.00	0.00
Cambio de techo del centro y del cielo raso.	71,275.00	71,275.00	0.00
Cambio de las tuberías de agua del centro	6,000.00	6,000.00	0.00

Proyecto / Actividad	Solicitado	Recomendado	Diferencia
<b>Ampliar infraestructura en el Centro de Formación de Santiago.</b>	<b>487,710.00</b>	<b>487,710.00</b>	<b>0.00</b>
Diseño de Nueva Infraestructura de Dos Plantas	347,140.00	347,140.00	0.00
Diseño del área interna de los talleres	140,570.00	140,570.00	0.00
<b>Construir nuevas Instalaciones en el Centro de Formación El Bongo - Montijo.</b>	<b>43,280.00</b>	<b>43,280.00</b>	<b>0.00</b>
Galera de gallinas ponedoras	43,280.00	43,280.00	0.00
<b>Construcción del Centro de Soná</b>	<b>428,900.00</b>	<b>428,900.00</b>	<b>0.00</b>
Construcción de albergue para damas y caballeros	300,000.00	300,000.00	0.00
Diseño, Suministro y Mano de Obra para Adecuación de Dos Salones de Hotelaría en Área de Repostería y Panadería.	128,900.00	128,900.00	0.00
<b>Construir nuevas instalaciones en el Centro de Formación P. de David.</b>	<b>419,920.00</b>	<b>419,920.00</b>	<b>0.00</b>
Construcción de depósito	58,500.00	58,500.00	0.00
Remodelación de los vestidores del Área de Mecánica.	85,465.00	85,465.00	0.00
Habilitación del Hangar.	68,455.00	68,455.00	0.00
Construcción de Tres Salones de Clase en INADEH Santa Marta.	132,070.00	132,070.00	0.00
Construcción de Baños completos de coordinación de Centro fijo de Participantes.	50,430.00	50,430.00	0.00
Ampliación de Techo del Área de Construcción.	25,000.00	25,000.00	0.00
<b>Construir nueva instalación en el Centro de Formación Las Lajas.</b>	<b>191,100.00</b>	<b>191,100.00</b>	<b>0.00</b>
Habilitación de oficina de la granja	23,500.00	23,500.00	0.00
Habilitación de salón de Gastronomía	62,145.00	62,145.00	0.00
Construcción de marquesina	12,720.00	12,720.00	0.00
Construcción de estacionamientos techados	88,200.00	88,200.00	0.00
Construcción de invernadero	4,535.00	4,535.00	0.00
<b>Construcción de nuevas instalaciones del C.F.P de Llano Tugrí, Comarca Ngäbe Buglé</b>	<b>220,000.00</b>	<b>220,000.00</b>	<b>0.00</b>
Diseño y construcción de oficina de jefatura del Centro	100,000.00	100,000.00	0.00
Diseño y construcción de salón laboratorio de informática y salón de inglés.	120,000.00	120,000.00	0.00
<b>Construir nuevas instalaciones en el Centro de Formación Profesional de Ponomé.</b>	<b>55,000.00</b>	<b>55,000.00</b>	<b>0.00</b>
Habilitación de Galera para el Salón de Ebanistería.	55,000.00	55,000.00	0.00
<b>Construir nuevas Infraestructuras en el Centro de Formación Profesional de Chiriquí Grande.</b>	<b>34,645.00</b>	<b>34,645.00</b>	<b>0.00</b>
Construcción de un Invernadero	34,645.00	34,645.00	0.00
<b>Mejoramiento de Infraestructura del Centro de Formación y Capacitación de Changuinola.</b>	<b>299,470.00</b>	<b>299,470.00</b>	<b>0.00</b>
Estudio de Suelo e Impacto Ambiental para un Centro de Formación en Almirante.	24,470.00	24,470.00	0.00
Construcción de Taller de gastronomía	250,000.00	250,000.00	0.00
Construcción de estacionamientos del Centro	25,000.00	25,000.00	0.00

# DEPARTAMENTO DE ALMACÉN

Jefe: Lcdo. Clemente Vergara



El Almacén Central de INADEH forma parte de la Dirección Administración y Finanzas y es el encargado del almacenaje y distribución de los bienes, artículos y materiales de oficina y aseo, herramientas e insumo que son adquiridos por la institución para el funcionamiento de las áreas administrativas y el desarrollo de las acciones formativas a nivel nacional. El departamento cuenta con tres depósitos, un salón economato y un bunker

## Logros 2022:

- Durante el 2022 alcanzamos logros vitales para nuestro departamento como el inventario realizado en sede Tocumen y a nivel nacional en los distintos almacenes y depósitos ubicados a en los centros de formación.
- Con estas auditorias se realizan las mejoras y se verifican los correctivos en las fallas encontradas.
- Capacitación del personal administrativo en diversas áreas las cuales ayudan a mejorar el desarrollo de sus funciones como lo son:
- Uso de la Herramienta ISTMO (Módulo de Inventario).
- Diplomado en el Sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001:2015
- Curso de Ética y Transparencia para Servidores Públicos.
- Seminario Virtual: Control y Manejo del Tiempo de Bienes Patrimoniales del Estado.
- Capacitación Reformas a la Ley de Contrataciones Públicas.
- Capacitación en Registro INFO.
- Atención al Cliente.
- Montacarga.
- Desarrollo de Estrategias Orientadas al





logro de resultados (Manejo del Tiempo y Productividad).

- Estiba y Verificación de la Carga.
- La importancia del Excel y la Transformación Digital de la Gestión Administrativa.
- Ley 23 que crea la Secretaria Nacional de Discapacidad, Programas que tiene Senadis para las PCD y los Procesos de Certificación.
- Docencia sobre Día Mundial de “Prevención del Suicidio”.
- Charla: Como Prevenir y Erradicar el Hostigamiento y Acoso en el Ámbito Laboral.
- Sensibilización sobre la Lactancia Materna.
- Capacitación Día Mundial contra la trata de personas.
- Bioseguridad y Cuidado Frente a la Nueva Realidad del Covid-19.
- Realización oportuna de la Logística de Entrega de Insumos para abastecer las necesidades administrativas y hacer entrega rápida, para la ejecución de los Talleres - Seminarios - Cursos y Programas que el INADEH imparte a nivel nacional.
- Visitas a los Almacenes de los Centros

de Formación Profesional para brindar capacitaciones a nuestros enlaces para el conocimiento de los procesos a realizar dentro de los almacenes.

### Proyecciones para 2023:

Visualizamos la implementación de un mejor manejo de los procedimientos dentro del almacén, para ello tenemos programada la capacitación a todo el personal de los almacenes o depósitos a nivel nacional, en el cual le proyectaremos cada uno de los pasos a seguir para no incurrir en fallas administrativas y mantener nuestros inventarios en óptimas condiciones.

A su vez mantener, capacitaciones diversas, las cuales contribuyan al enriquecimiento y el mejoramiento intelectual y personal de los colaboradores.

Abastecer y acondicionar los diversos almacenes, enriqueciéndolos de los materiales y equipos y herramientas necesarias para la optimización de sus resultados.

Trabajar la logística de entrega de una manera mas desarrollada para mantener los almacenes con los materiales necesarios para el desarrollo optimo de los Centros y las Formaciones.

Mantener el abastecimiento correspondiente de los insumos del almacén, para garantizar que se cuente con lo necesario para el desarrollo administrativo de nuestros Centros.

# DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Jefa: Juana Sousa

Objetivo: registrar las operaciones financieras y presupuestarias de los 23 Centros de Formación y los proyectos de inversión, para presentar los Estados Financieros Trimestrales, en base al decreto N° 4 (De 8 de enero de 1993).

## Logros 2022

### Capacitaciones

- Módulo de Contabilidad
- Módulo de Planilla
- Módulo de Contabilidad Intermedio

### Proyectos que han desarrollado

- Este año se cargaron en el Sistema SAP-ISTMO las planillas de instructores mensualmente.
- Se contrató los servicios de un Consultor especialista en implantación del Sistema SAP-ISTMO, con el objetivo de verificar y actualizar el pago de la planilla regular de acuerdo con el proceso administrativo y electrónico, dando resultados positivos para los usuarios, ya que se nos capacitó para realizar el registro de forma expedita.
- Este año se inició la toma de inventarios del Almacén Central y de las diferentes bodegas a nivel nacional, con la finalidad de cumplir con lo dispuesto en la Norma de Contabilidad Gubernamental Núm. 11, sobre la contabilización de inventarios. En la que indica que este debe realizarse dos veces al año para validar la existencia de los bienes adquiridos para consumo interno de acuerdo con necesidades derivadas de las operaciones normales, tomando en cuenta las actividades de la Institución.



- Se realizaron jornadas de capacitaciones dirigidas específicamente a los funcionarios del INADEH que elaboran las relaciones de viáticos, con la finalidad de reducir el margen de error al momento de que estos sean confeccionados. De esta manera se agiliza el flujo de procesos correspondiente a las relaciones de viáticos.

### Cronograma del inventario realizado:

Lugar	Fecha
Bodega de Changuinola	Del 04 al 08 de julio
Almacén Central - Sede	Del 01 al 06 de agosto
Almacén de la Dirección Provincial	Del 05 al 09 de septiembre
Bodega de Chiriquí Grande	Del 19 al 23 de septiembre
Bodegas de David – Las Lajas	Del 10 al 14 de octubre
Bodegas de Soná, Bongo y Santiago	Del 24 al 28 de octubre

## DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

Jefa: Lcda. Yarineth Frías

El Departamento de Tesorería es el encargado de administrar y regular de manera eficiente y transparente la programación financiera de flujo de fondos, pagos de bienes y servicios, custodia de valores y documentación negociable que dispone la institución.

### Logros 2022

1. Capacitación al personal de supervisión y operación en la actualización del módulo de caja menuda y modificación de planilla en la herramienta SAP-Istmo.
2. Adquisición de mobiliario de oficina.

### Plan de Trabajo o proyecciones para 2023

1. Reestructuración de la oficina.
2. Adquisición de mobiliario para área de archivo.



# DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Jefa: Lcda. Iris Yaneth Pérez

El Departamento de Presupuesto es el encargado de administrar y controlar el gasto, según el presupuesto asignado por año y de apoyar a la toma de decisiones a la Dirección y Finanzas. También es el responsable de planificar, dirigir, coordinar, supervisar las actividades de formulación ejecución y evaluación del presupuesto institucional

## Logros 2022

### Ejecución del Presupuesto 2022

Funcionamiento

**B/. 13,719.179.46**

80.18%

Inversión

**B/. 33,112.788.79**

88.54%

Total 86%

### Aprobación del Presupuesto 2023

Funcionamiento

**B/. 18,196,109.00**

Inversión

**B/. 47,672,591.00**

Total

B/. 65,868,700.00



## Plan de Trabajo o proyecciones para 2023

1. Reestructuración de la oficina.
2. Adquisición de mobiliario para área de archivo.



# DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA Y COMPRAS

Jefa: Lcda. Angela de González

El Departamento de Compras es el encargado de realizar todas las gestiones de adquisición de bienes, insumos, servicios y obras para lograr el buen desempeño, desarrollo y crecimiento de la institución.

## Logros alcanzados durante el 2022

- Se elaboró el Manual de Normas y Procedimientos para la adquisición de bienes, obras y servicios a través de órdenes de compras y /o contratos, el mismo se encuentra en la fase final de revisión por parte de la Contraloría General de la República, para ser oficializado a través de Gaceta Oficial.
- Se adjudicaron 30 licitaciones públicas para la adquisición de bienes, obras y servicios para satisfacer las necesidades en el área formativa y administrativa de la Institución.
- Se pudo adjudicar 78 actos públicos de compras menores con montos de B/.10,000.00 hasta B/.50,000.00, logrando un impacto en la ejecución presupuestaria.
- Se capacitaron los colaboradores del Departamento de Compras, sobre las últimas modificaciones de la Ley 22 de 27 de junio de 2006, que regula la contratación pública, ordenado por la Ley 153 de 8 de mayo de 2020 Reglamentado por el Decreto Ejecutivo N.439 de 10 de septiembre de 2020.
- Participación en sesiones de trabajo y mesas de reuniones contribuyendo con aportes para transformación y mejora integral del INADEH.

- Se realizó diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal del Departamento de Proveeduría con el apoyo de la Oficina Institucional de Recursos Humano.

## Plan de Trabajo o proyecciones para 2023

- Establecer los parámetros que permitan a las diferentes unidades ejecutoras gestionar sus solicitudes de bienes y servicios de manera oportuna y poder garantizar el suministro de bienes, obras y servicios y lograr una ejecución presupuestaria eficiente en el primer periodo de 2023.
- Contribuir en todos los procesos de compras de maneras eficientes, cumpliendo con todas las disposiciones que establece la Ley 22 que regula la contratación pública, relacionados con el plan de transformación integral del INADEH.
- Participar con unidad de apoyo en la elaboración del manual de normas y procedimientos para la recepción de bienes y servicios a través del Almacén Central.





# DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN

## DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN

Jefe: José De La Rosa Castillo

### Logros alcanzados durante el 2022

- Se entregó a la Dirección General los Informes Trimestrales de actividades del POA de los Centros de Formación (abril, septiembre y noviembre).
- Se inicio el proceso de elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Inversión de la institución para el año fiscal 2023 (febrero a agosto).
- Se elaboró el Informe a la Nación del INADEH 2021-2022 para ser presentado al Ministerio de la Presidencia (10 de mayo).
- Se confeccionó el Manual de Procedimientos de la Oficina de Equiparación de Oportunidades y Género a cargo del Departamento de Desarrollo Institucional. Aprobado el Manual, se realizó una gira de trabajo por los CFP para dar a conocer el nuevo manual (mayo a junio).
- Se trabajó en el Manual de Procedimientos de las Granjas Didácticas, pendiente gira de validación por los Centros de Formación con granjas didácticas y que posteriormente será presentado a la Dirección General para su aprobación (junio a diciembre).
- Se realizaron 3 reuniones de trabajo sobre las recomendaciones solicitadas por el Consejo Directivo, del Plan Estratégico de la Institución 2021-2025, con el consultor Raúl Moysen donde se analizaron las acciones del PE (1, 2 y 5 de agosto).
- Se participó en el Taller Interinstitucional para la Clasificación de Proyectos de



Inversión Pública según su Impacto en la Estrategia Nacional de Cambio Climático al 2050 en el Centro de Documentación del Ministerio de Ambiente (21 de septiembre).

- Se participó en el Taller sobre Presupuestos por Resultados Sensibles al Género en la sede del INAMU (23 de septiembre).
- Se han realizado más de 900 encuestas telefónicas a los egresados de los cursos del 2021 como requerimiento del Plan Estratégico 2021-2025 para realizar el informe de seguimiento a egresados que será entregado en el primer trimestre de 2023 (septiembre y octubre).
- Reunión con MITRADEL donde se da seguimiento a la Política Pública de Empleabilidad e Inserción Laboral de las Jóvenes y Mujeres en condiciones de vulnerabilidad socioeconómica (PEIM) (25 de octubre).
- Participación en ocho reuniones del Comité del Sello Público de Igualdad de



Género para ver los avances del Plan de Acción (21 febrero, 5 abril, 13 abril, 12 mayo, 2 junio, 20 julio, 4 octubre, 25 de octubre).

- Se elaboraron 10 Reportes Estadísticos para la página Web y 10 Informes de Avance Físico y Presupuestario de la institución para el MEF.
- Actividades del Componente de Fortalecimiento Institucional:
- Se realizaron 12 reuniones con los miembros del componente de Fortalecimiento Institucional para ver los avances en el Plan de Transformación y Mejora Integral.
- Se realizó la primera reunión del Componente de Fortalecimiento Institucional y la presentación de Porfirio Chen, oficial de enlace con UNOPS (25 de enero).
- Se revisó el cumplimiento de la condición contractual del préstamo con CAF (Cláusula 9.8) (24 de marzo).
- Se revisó el POA 2022 del Componente de Fortalecimiento Institucional (20 de abril).
- Se presentó el Plan de Trabajo 2022 a los miembros del Componente de Fortalecimiento Institucional (26 de



mayo).

- Se revisó el Plan de Trabajo del nuevo Modelo de Gestión y la presentación de Wilmer Salinas, nuevo oficial de enlace con UNOPS (20 de septiembre).
- Se evaluó el Plan de Capacitación Total para la implementación del nuevo Modelo de Gestión de los Centros de Formación (4 de octubre).
- Se abordó el tema sobre la nueva estrategia a seguir entorno al nuevo Modelo de Gestión y las siete áreas críticas sugeridas por la Dirección General a los miembros del Componente de Fortalecimiento Institucional (5 de octubre).
- Se formuló el Plan de Capacitación Total para el nuevo Modelo de Gestión de los Centros de Formación (6 de octubre).
- Se elaboró el Plan de Acción Anual para la Implementación del Modelo de Gestión del Centro de Tocumen y Centros de Formación en el marco del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH (10 de octubre).
- Se dio seguimiento a la elaboración del Plan de Acción Anual para la Implementación del Modelo de Gestión del Centro de



- Tocumen (11, 12, 13 de octubre).
- Se organizaron 8 talleres de Análisis Institucional para el nuevo Modelo de Gestión con UNOPS donde se analizaron los siguientes temas: (26 al 30 de septiembre)
    - Taller 1: Misión, Visión y Valores
    - Taller 2: Análisis FODA
    - Taller 3: Principales Necesidades
    - Taller 4: Objetivos Estratégicos
    - Taller 5: Matriz del FODA Ampliada
    - Taller 6: Jerarquización
    - Taller 7: Análisis de Impacto, Probabilidad y Tendencia
    - Taller 8: Informe PEST
  - Se organizó el Taller de Priorización de Trámite y Propuesta de valor de los procesos administrativos del INADEH (17 al 27 de octubre).
  - Plan de Trabajo o proyecciones para 2023
  - Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Inversión de la institución para el año fiscal 2024.
  - Presentación del Informe Anual de Seguimiento a los Egresados de los cursos programados en el 2022.
  - Reportes estadísticos de diversos indicadores de los cursos y matrícula del 2023.
  - Presentación del Manual de Procedimientos de la Oficina de Registro y Certificación y de Tesorería.
  - Presentación del Manual de Procedimientos de las Normas Institucionales.
  - Presentación del Reglamento para los Albergues.
  - Presentación del informe de seguimiento a los egresados de los cursos del 2021.
  - Se tiene programado realizar talleres para el fortalecimiento de necesidades de capacitación del personal administrativo.
  - Conceptualizar el modelo de gestión del INADEH para elaborar los términos de referencia de la contratación de los especialistas para la implementación del nuevo modelo y la plataforma a instalar.



**DIRECCIONES  
PROVINCIALES**



# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **CHANGUINOLA**

Director de Centro: Mgr. Teodomilton Guerra



El Centro de Formación de Changuinola se inauguró el 10 de agosto de 1994 bajo la administración del presidente Guillermo Endara Galimany y el director de INAFORP, Anel Rodríguez. Desde su constitución el centro se encuentra en la vía hacia Guabito en la comunidad de San San.

Actualmente, cuenta con nueve aulas de clase, tres talleres: mecánica, ebanistería y recientemente terminado el de soldadura y un invernadero.

## **1. Cursos ejecutados**

Cursos iniciados

**204**

Virtuales

**11**

Presenciales

**193**

Participantes Beneficiados

**4,149**

Impactando comunidades como: Almirante, Teribe, La Gloria, Nance Riscó, Teribe, Bocas del Toro Isla, Guabito.

## **2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región**

- En sinergia con la SENADIS se realizó la primera feria agroartesanal, gastronómica y de inclusión en INADEH CHANGUINOLA, con la participación de INADEH Chiriquí Grande.

- Realizamos conversatorio con los sectores productivos de





la provincia para indagar sobre sus demandas y prioridades sectoriales.

- En alianza con AMPYME se capacitaron 470 emprendedores que recibieron su capital semilla

### 3. Actualización del personal e Instructores

- Seminarios de informática, primeros auxilios y construcción civil.
- Capacitación en el uso de pantallas interactivas adquiridas por un monto de B/.14 000.00

### 4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución

En ejecución:

- Taller de refrigeración
- Taller de modistería
- Taller de gastronomía
- Adecuaciones eléctricas generales
- Se adquirió un vehículo tipo pick up
- 8 estufas, una planta eléctrica
- 4 aires acondicionados
- Compresor de aire
- 1 motosierra
- 1 sierra de pedestal
- 2 fumigadoras
- 20 máquinas de coser.

### 5. Otras actividades

- Como parte del Plan Colmena, hemos dictado 51 capacitaciones en comunidades, beneficiando a 972 participantes
- Entregas de certificados en los centros INADEH y en las comunidades
- Se llevó a cabo la graduación con los participantes del curso de Equipo pesado que concluyeron el programa.
- En un acto protocolar se entregaron certificados y capital semilla a 470 emprendedores.





# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **CHIRIQUÍ GRANDE**



Director de Centro: Alexis Gómez.

El Centro de Formación Profesional de Chiriquí Grande, se encuentra ubicado en la provincia de Bocas del Toro, distrito de Chiriquí Grande, corregimiento de Punta Peña, fundado en agosto 1994.

Cuenta con áreas de formación en gastronomía, belleza, construcción civil, modistería y textil, agropecuaria, idiomas, informática, metalmecánica, electromecánica, mecánica automotriz, emprendimiento, equipo pesado, artesanías, gestión empresarial.

Entre los sectores que se benefician con los cursos que imparten se encuentran: agropecuario, construcción, comercial, artesanal.

## **1. Cursos ejecutados**

Total de cursos  
presenciales y virtuales

**129**

Participantes beneficiados

**2,303**

Entre las comunidades beneficiadas se encuentran: comunidad de Escobal, corregimiento de Bajo Cedro, comunidad de Ballena, corregimiento de Chiriquí Grande.

## **2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno**

- En conjunto con la AMPYME se logró la apertura de 2 cursos de Plan de Negocio, del Programa Capital Semilla, beneficiando a 38 participantes de todo el distrito.
- En conjunto con el Colegio de Río Auyama se impartieron 2

curso de taller de integración de trabajo en equipo y 2 de calidad de atención y el servicio al cliente, beneficiando a 40 estudiantes graduandos del plantel.

### 3. Actualización de personal administrativo e instructores

#### Personal administrativo

- Capacitación de jornada de elaboración de solicitudes de bienes y servicios SBS.
- Capacitación en el Centro INADEH Las Lajas de validación del nuevo manual de granjas didácticas.
- Jornada nacional de actualización a oficinistas de planilla de instructores, en Panamá.
- Curso virtual de Hoja de Cálculo básica de 50 horas, charla informativa sobre los procesos de registro y certificación, de manera virtual, con duración de 3 horas.
- Curso de ética y transparencia para servidores públicos, de manera virtual.
- Jornada integral de formación profesional y capacitación 2023 (Panamá)
- Jornada de capacitación de bienes patrimoniales de manera virtual.

#### Instructores

- Capacitados de manera virtual en el uso de la plataforma teams.
- Capacitados de manera virtual en el manejo de plataformas virtuales para la formación profesional.
- Capacitados de manera presencial en el uso de la plataforma Sisged.
- Capacitados de manera presencial en el uso de la plataforma Microsoft teams de manera virtual.



### 4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución

- Equipamiento de sillas, escritorios ejecutivos para oficinas administrativas, por el monto de B/.4,827.91
- Equipamiento de dispensadores de aulas en oficinas administrativas y aulas, por el monto de B/.1,482.74.
- Equipamiento de armarios de metal para el almacén del centro, por el monto de B/.2,415.86.
- Equipamiento del auditorio con sillas tipo banquete, por el monto de B/. 2,712.45.
- Equipos como desmalezadora y moto fumigadora, para la granja didáctica, por el monto de B/. 2,246.94.
- Compra de materiales de construcción para mejoras en el baño en la garita y albergue de instructores, por el monto de B/. 1,525.29.

- Artículos como abanicos, bomba de agua y demás para el albergue de damas y caballeros del centro y equipos de sonido para el salón auditorio, por el monto de B/.8,495.80.
- Compra de planchas de granito para remodelación de los baños de la administración, por el monto de B/.740.00.
- Compra de puertas comerciales de vidrio para remodelación del centro, por el monto de B/.9,084.75.
- Compra de materiales para confección de portones del centro, por el monto de B/. 2,146.4.2
- Traspaso de bus Hyundai County con placa GO 12989, por parte del Centro INADEH de Changuinola.

## 5. Otras actividades

- Participación en el Plan Colmena, impactando a los distritos de: Chiriquí grande, Miramar, Bajo Cedro, Punta Róbalo
- Participación en reunión con el Patronato de la Feria Agropecuaria, Artesanal y Turística del distrito de Chiriquí grande.
- Participación en la Feria Agropecuaria, Artesanal y Turística del distrito de Chiriquí Grande, que se llevó a cabo en el corregimiento de Rambala.
- Participación en la instalación de un stand en los terrenos de la Feria Agropecuaria, Artesanal y Turística del distrito de Chiriquí grande, realizada los días 29, 30, 01 y 02 de octubre.





# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **PENONOMÉ**

Director Provincial Laysther A. Pérez Soto

El centro de Formación Profesional de Penonomé fue fundado en el año 1990 bajo la adquisición de un lote terreno de 6.5 hectáreas ubicado en el sector de Llano Marín, corregimiento de El Coco.

Las instalaciones inicia la atención en las áreas de chapistería, soldadura, electricidad, construcción, mecánica, modistería, belleza para posteriormente sumar las de agropecuario, gastronomía, hotelería y turismo. Actualmente el Centro de Formación de Penonomé atiende un total de 18 áreas de formación y cuenta con 8 aulas polivalentes, 8 talleres especializados, 3 laboratorios y un albergue para participantes de bajos recursos y de áreas de difícil acceso.

## **1. Cantidad de cursos ejecutados y población beneficiada**

Total de Cursos

**504**

Presenciales

**415**

Virtuales

**89**

Población beneficiada

**8,552**

## **2. Entregas de certificados en los centros INADEH y en las comunidades**

Certificados de Acciones móviles

**1781** de enero a octubre

Certificados de Centro Fijo

**1142** de enero a octubre



El Centro de Formación Profesional de Penonomé ha intervenido en más de 235 comunidades de la provincia de Coclé, logrando brindar el servicio de formación.

## **3. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región.**

- Participación en reunión con Grupo CALESA y Azucarera Santa Rosa, con el objetivo de articular acciones con miras de fortalecer la mano de obra en ambas empresas. De igual manera se coordinó la práctica de estudiantes egresados de cursos de electricidad para que puedan realizar la mismas.

- Durante el año 2022, se han realizado reuniones de trabajo con las 47 juntas comunales de la provincia de Coclé, estableciendo un cronograma de abordaje y basado en las necesidades de capacitaciones en cada una de las comunidades.

- Gira de trabajo en conjunto con empresa Cobre Panamá, con el objetivo de seguir manteniendo el trabajo colaborativo en beneficio de las comunidades aledañas poder mejorar su calidad de vida.





#### 4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución

- Mejoras en las áreas de ebanistería, construcción de tanques sépticos con el objetivo de reforzar los existentes, se contó con presupuesto para mejoras en Taller de Gastronomía (INADEH-PNUD), que actualmente se encuentra en construcción.
- A nivel de equipamiento para el funcionamiento del centro de formación se ha logrado gestionar compras para mejorar la atención del albergue, auditorio, aulas de clases y oficinas. Además se ha equipado al personal de mantenimiento y seguridad con los insumos requeridos para desarrollar de forma eficiente el trabajo.
- En el área de granja didáctica, se ha contado con insumos para la alimentación de semovientes, mejoras en área de acueducto, en coordinación con ARAP mejora de los tanques de piscicultura y se ha iniciado con la construcción de pozo para abastecer el centro con agua potable.
- Se logró la construcción de invernadero hidropónico, por un monto de B/.119,004.82, el cual permitirá fortalecer el área de formación agropecuaria.

## 5. Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores

- Capacitación con equipo de instructores, con el objetivo de fortalecer comunicación interna, aspectos de seguimiento y supervisión.
- Se realizaron orientaciones de los equipos de contratos, orientación, planificación; dicha actividad contó con una participación de 48 instructores y 13 funcionarios de INADEH.
- Taller de evaluación con instructores y equipo central de INADEH, donde participaron 70 instructores, con el objetivo de evaluar el plan de transformación de INADEH.
- Talleres y capacitaciones con el personal de INADEH Coclé. Los temas abordados fueron: reglamento interno, trabajo en equipo, apoyo a la granja. El mismo se desarrolló en las instalaciones de la granja, terminando con un día de campo.
- Con el objetivo de mejorar el manejo de nuestros compromisos institucionales se llevó a cabo el Taller sobre Reglamentos de Participantes, Procedimientos de Supervisión y la importancia de los controles sobre los bienes patrimoniales, con la participación de 35 funcionarios del Centro de Formación.







## Participación en Panamá Solidario

El recurso humano y equipo de transporte brindó apoyo en la logística de entrega de bolsas y bonos en los 47 corregimientos de la provincia.

## Participación en Plan Colmena

Fecha	Lugar/Proyecto Social	Acciones
12 de julio al 22 de septiembre de 2022	Alto de la estancia-Huertos Casero-Plan Colmena	Capacitaciones y establecimiento de parcelas hortícolas, fortalecimiento a la capacidad comunitaria de producción.
17 de agosto al 7 de septiembre de 2022.	San Juan de Dios de Antón-Emprendimiento- Plan Colmena	Desarrollo de emprendimiento y feria familiar.
25 de julio al 14 de octubre de 2022	Río indio-Albañilería Básica	Capacitación y fortalecimiento comunitario.
10 de agosto al 31 de agosto 2022	Chiguirí Arriba- Interpretación de planos -Plan Colmena	Capacitaciones y establecimiento de parcelas hortícolas, fortalecimiento a la capacidad comunitaria de producción.
19 al 30 de septiembre de 2022	Chiguirí Arriba- Estimado de Materiales- Plan Colmena	Capacitaciones y establecimiento de parcelas hortícolas, fortalecimiento a la capacidad comunitaria de producción.
21 de septiembre al 21 de noviembre de 2022	Chiguirí Arriba-Artesanías Manuales- Plan Colmena	Capacitaciones y establecimiento de parcelas hortícolas, fortalecimiento a la capacidad comunitaria de producción.
29 de agosto al 20 de septiembre	Tulú-Interpretación de Planos eléctricos- Plan Colmena	Capacitaciones y establecimiento de parcelas hortícolas, fortalecimiento a la capacidad comunitaria de producción.
12 de septiembre al 12 de diciembre de 2022	IPHE-Antón-Bar y Restaurantes	Destrezas Individuales, seguimiento de instrucciones. Autosuficiencia, fortaleciendo, aspectos de motricidad fina y gruesa y comunicación.
13 de agosto al 13 de septiembre de 2022.	IPHE-Instalación de Mosaico	Destrezas Individuales, seguimiento de instrucciones. Autosuficiencia, fortaleciendo, aspectos de motricidad fina y gruesa y comunicación.
30 de septiembre al 18 de noviembre de 2022	Sistema Penitenciario-Tinte y Decoloración	Fortalecimiento a la autoestima, desarrollo personal de las privadas de libertad.
12 de septiembre al 2 de noviembre de 2022	Sistema Confección de Tembleque	Fortalecimiento a aspectos de manejo de ira y aspectos conductuales de los privados de libertad.



# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL COLÓN

Directora de Centro: Lcda. Yadira Alderete Morales

El Centro de Formación Profesional Marco Antonio Pereira, ubicado en el corregimiento de Cristóbal Puerto Escondido fue fundado en el 1983 con el nacimiento del antiguo Instituto Nacional de Formación Profesional (INAFORP), actualmente Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH).

Ofrece la oportunidad de participar en los programas y cursos de capacitación técnica a la población mayor de 18 años, a los menores de edad con su debida carta expedida por MITRADEL, solicitada por su representante legal y a los extranjeros debidamente documentados de todas las comunidades, corregimientos y distritos de la Provincia de Colón, brindamos formación en las áreas de: Logística y Cadena de Suministro, Portuaria, Gastronomía, Hotelería y Turismo, Gestión Empresarial, Desarrollo Humano, Agropecuaria, Belleza y Estética, Artesanía, Modistería, Idiomas, Mecánica Automotriz, Metalmecánica, de la información, Ebanistería, Electricidad, Equipo Pesado, entre otros que contribuyen con el desarrollo social y económico de la provincia de Colón.

## 1. Logros alcanzados durante el 2022 Cursos Ejecutados

Cursos

**422**

Presenciales

**233**

Virtuales

**189**

Población beneficiada

**7,220**



## 2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

1. Alianza con el INAMU y la Alcaldía de Colón

- Plan colmena: Gestión Turística Sostenible con 20 participantes.
- Colegio Benigno Jiménez: realizamos cursos en Seguridad Industrial y Riesgo Profesional con 16 participantes
- Centro Penitenciario Nueva Esperanza: realización de cursos



en Alisado y Queratina con 14 participantes y de Uñas Acrílicas con 25 participantes.

## 2. Alianza con las Juntas Comunales

- Nueva Providencia: Interpretación de Planos con 15 participantes.
- Cativa: Confección de adornos y arreglo de navidad con 20 participantes.
- Buena Vista: Advanced Levels con 14 participantes
- Cativa/San Judas Tadeo: Confesión de adornos y arreglo de navidad con 15 participantes.

## 3. Alianza con empresas en el marco del desarrollo del entorno

- Zona Libre de Colón: capacitación a los colaboradores en el área de gestión empresarial.
- Logisfashion: capacitación a los colaboradores en el área de operación y mecánica de equipo pesado.
- Colón 2000
- Visita al puerto Colon Container Terminal para reanudar convenio de Formación Profesional Dual. Dándole seguimiento a los acuerdos, compromisos y recomendaciones adquiridas.

4. Alianza con el MITRADEL para el desarrollo del Proyecto **“Capacítate Para el Empleo Colon”** (bono digital), desarrollándose desde el mes de junio, con acciones formativas con modalidad presencial para el sector más vulnerable de la población colonense.

## 3. Actualización del personal y sus instructores

- Diplomado en Sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001:2015 avalado por la Universidad de Panamá.
- Certificado en Charla informativa sobre los Procesos de Registro y Certificación.
- Certificado en Familiarización e Interpretación de la Norma ISO 9001:2015 CICAP & Consultores.

- Directrices para la Auditoría de sistema de Gestión Norma ISO 19011:2018 / CICAP & Consultores.

- Directrices para la Auditoría de Sistema de Gestión Norma ISO 19011:2018. / CICAP & Consultores.

- Familiarización e Interpretación de la Norma ISO 9001:2015/ CICAP & Consultores.

- Certificación en Actualización de Registro y Control de Bienes Patrimoniales.

- Capacitación de los enlaces del Almacén del centro.

## 4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución

Como parte de los componentes de infraestructura e institucional del plan de transformación y mejora integral del INADEH, la Dirección Regional tiene como labor fundamental:

- Remodelación del Almacén del Centro Marco A. Pereira, confeccionado de acuerdo con las Normas de Calidad ISO 90001.
- Reparación completa del techo del pabellón del área de Belleza





- Reparación parcial del techo del área de metalmecánica
- Rehabilitación completa del sistema de aire acondicionado en el área de turismo y hotelería.
- Construcción del cobertizo desde el área de gastronomía hasta el edificio del Almacén.
- Remodelación completa de nueve (9) baños sanitarios del centro.
- Remodelación de los pisos de la Dirección Regional del centro.
- Remodelación de todas las puertas de madera de las oficinas administrativas
- Se realizó la apertura del área de gastronomía y bartender  
Con los cursos de:
  1. Técnicas de Cocina Tradicional del Caribe Panameño
  2. Etiqueta y Protocolo en el Servicio al Salón
- Adquisición de cuarenta y siete (47) aires acondicionados para las oficinas del Centro Marco A. Pereira
- Adquisición de cinco (5) microondas para: centro de comedor de los participantes y puntos accesibles para los participantes y administrativos del Centro.
- Adquisición de nuevos archivadores para el manejo de la

documentación de las oficinas del Centro.

- Coordinación y logística para la entrega oportuna de los insumos administrativos y los que se utilizan en las capacitaciones que se imparten en el Centro.
- Restauración y adecuación de las oficinas administrativas para el flujo adecuado de los documentos, la oportuna atención a los proveedores y al personal administrativo del Centro.
- Se habilitó la oficina de "Registro y Certificación" para el manejo de los certificados recibidos por la Secretaría General.

### Proyecciones para el 2023

1. Rehabilitación de las calles internas del centro.
2. Construcción de la cerca perimetral, que incluye el estacionamiento de vehículos para participantes.
3. Remodelación de las losas en mal estado.
4. Cambio de techo de todas las oficinas administrativas, salones y áreas técnicas.
5. Construcción o rehabilitación del tanque séptico del centro.
6. Equipamiento con nueva tecnología, equipos y herramientas actualizadas de las áreas técnicas.
7. Remodelación del área de mecánica automotriz.
8. Construcción de un auditorio o salón de conferencias para actos culturales.
9. Construcción de cuatro (4) salones polivalentes para el área marítima.
10. Adquisición de dos (2) Pick up para cubrir la supervisión en los sectores del Plan Colmena.
11. Apertura de taller de Chapistería en el área de Metal Mecánica.



# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **DAVID**

Jefa de Centro: Profesora Leila María Hernández De Gracia

El Centro de Formación Profesional de David fue inaugurado en el mes de noviembre de 1991.

La sede en David fue creada en 1984, en el Barrio de Loma Colorada, a un costado de la escuela primaria. Posteriormente es trasladada a su sitio actual en el Barrio Bolívar.

Se ofrecen cursos en las áreas de:

Agropecuaria, Ambiente, Docencia, Construcción, Turismo, Marítima, Idiomas, Artesanías, Informática, Gestión Administrativa, Chapistería y Pintura, Modistería, Plomería, Contabilidad, Belleza, Gastronomía, Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad Industrial, Equipo Pesado, Logística, Emprendimiento, Mecánica Automotriz, Restaurante y Bar, Electricidad.

Contamos con (8) talleres habilitados para: Modistería, Chapistería y Pintura, Electricidad, Soldadura, Tapicería, Mecánica Automotriz, Refrigeración y Acondicionadores de Aire y Gastronomía. Además de 21 aulas.

## **1. Logros alcanzados durante el 2022 Cursos Ejecutados**

Total Cursos

**249**

Cursos Virtuales

**114**

Cursos Presenciales

**135**

Participantes beneficiados

**11,420**



## **2. Entregas de certificados en los centros INADEH y en la comunidad.**

Entrega de certificados en 29 áreas distintas de formación con la entrega total de 484 participantes beneficiado.

## **3. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región**

- Convenio con la Cámara de Comercio, Industrias, Agricultura y Turismo de Chiriquí (CAMCHI).
- Convenio con la Junta Comunal de Palmira (pendiente).

- Convenio con el Municipio de Dolega.
- En reunión sostenida en la CAMCHI, se efectuó la metodología de mesas de trabajo, para obtener información valiosa, sobre las necesidades de captación de los diferentes sectores y ser presentadas a las autoridades del INADEH

#### 4. Proyectos de Infraestructura ejecutados y en ejecución

- En la sede del Centro Fijo, se construyó una acera de cemento del edificio Polivalente hasta el invernadero, así como también se colocaron las seis (6) columnas de hierro para el techado de Polivalentes al pasillo central, obras realizadas por participantes del curso de construcción.
- Todas las solicitudes para compra de equipos para gastronomía, repuestos para autos, cielo raso, remodelación e instalación de baños higiénicos, techado en general, puerta enrollable de chapistería y demás, se encuentran en trámite.
- El estacionamiento para el personal, estudiantes y visitantes está siendo tramitado por el PNUD.

#### 5. Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores

- Curso de Ética por ANTAI: Academia Virtual de Ética y Transparencia.
- Equiparación de Oportunidades de género: Oficina de Equiparación de Oportunidades.
- Valor de la Cultura Afro Panameño y sus aportes al país: Oficina de Equiparación de Oportunidades.
- Bioseguridad y cuidados.
- Docencia sobre leyes que regulan la discapacidad en Panamá, tipos de Discapacidad.
- Medidas de Prevención sobre el cáncer de mama y próstata.
- Desarrollo de Estrategias Orientadas al logro de resultados



- Seminario Microsoft-Teams para el uso de la plataforma.
- Proyecto de Diseño y Gestión Curricular.

#### Participación en Plan Colmena

Con actividades de capacitación realizadas en diversas comunidades de la provincia de Chiriquí

1-Distrito de Dolega:  
Corregimiento de Los Algarrobos:  
Inglés (Beginner Levels, Intermediate Levels, Advance Levels)  
Decoración de Eventos y Confección de Adornos y Arreglos de Navidad.



2-Distrito de Barú:  
Corregimiento de Progreso:  
Confección de Ajuar para Bebe y Confección de Ropa de Hogar.

3-Distrito de Boquete:  
Corregimiento de Palmira:  
Emprendimiento, Imagen Personal y Proyección Profesional,  
Calidad en la Atención y Servicio al Cliente.

4-Distrito de Tierras Altas:  
Corregimiento de Volcán:  
Calidad en la Atención y Servicio al Cliente, Operaciones de  
Restaurante y Bar, Organización de Banquetes.

5-Distrito de David:  
Corregimiento de Pedregal:  
Elaboración de Panes Dulces y Salados, Repostería Básica,  
Decoración de Eventos, Albañilería Básica.  
Corregimiento de Las Lomas:  
Confección de Ropa para Niño y Niña, Confección de Ropa  
típica.

### **Participación en Panamá Solidario**

El Programa Panamá Solidario, en el INADEH, consistió en facilitarles oficios, a personas que participaron para optar por el Bono Solidario, dentro de las instalaciones en el Centro Fijo como también apoyo en pintura de señalización en rampas para personas con discapacidad, limpieza y poda de las áreas verdes.

En total participaron 43 personas.  
Mes de enero: 13 de éstas; 10 hombres y 3 mujeres.  
Mes de febrero: 28 hombres.  
Mes de mayo: 2 personas; 1 hombre y 1 mujer.

Mes de febrero: 28 hombres.  
Mes de mayo: 2 personas; 1 hombre y 1 mujer.





# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **LAS LAJAS**

Directora de Centro: Lcda. Elide Rodríguez R.

El Centro de Formación Profesional de Las Lajas fue fundado 1993 bajo la administración del Profesor Anel Rodríguez Romero. En la actualidad cuenta con talleres en el área de Soldadura, Construcción, Mecánica, Ebanistería, Gastronomía, Informática, Belleza y Paneles Solares. También cuenta con aulas de ebanistería, construcción, mecánica, informática, gastronomía y paneles solares. En esta cede del INADEH se encuentra una de las granjas didácticas más completas y auto sostenible de la Institución donde los participantes de los cursos de Agropecuaria afianzan sus conocimientos mediante las prácticas de campo. Desde este Centro se atiende la demanda de los sectores productivos del circuito 4-6 conformado por los distritos San Félix, Remedios, San Lorenzo y Tolé. Cuyos ingresos económicos dependen propiamente de la ganadería, el comercio y el emprendimiento.

## **1. Logros alcanzados durante el 2022 Cursos Ejecutados**

Total de cursos

**112.**

Presenciales

**106**

Virtuales

**6**

Comunidades beneficiadas de los Distritos de Tolé (Llano Culebra), Distrito de Remedios (El Nancito, El Puerto de Remedios, Remedios Centro), Distrito de San Lorenzo (Boca del Monte, San Lorenzo), Distrito de Gualaca (Los Ángeles de Gualaca, Rincón de Gualaca), Distrito de San Félix (Las Lajas Cabecera, Corregimiento de Juay), un aproximado de población beneficiada de **2,162** personas.



## 2. Entregas de certificados en los centros INADEH y en las comunidades

Se entregó certificados en la comunidades de Llano Culebra a los Cursos de Plan Colmena dictados en el Colegio Básico General de Llano Culebra, Cursos de Soldadura y de Agropecuaria, entrega de Certificados en las comunidades de Los Ángeles de Gualaca Cursos de Plan Colmena en las áreas de Belleza y de Agropecuaria. Se entregó certificados en la Comunidad de Kuerima a los cursos de Albañilería en centro fijo se retiraron los certificados de las capacitaciones en Informática Básica y Avanzada, Gastronomía, Repostería, Agropecuaria, Soldadura, Artesanías bajo las coordinaciones con los instructores y los enlaces de cada grupo.

## 3. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región

- Alianzas con IPACOOOP y MITRADEL de la provincia de Chiriquí donde un grupo de participantes de la Comunidad de Boca de Macho distrito de San Félix se capacitaron en los Cursos de Agropecuaria, y lograron establecer su propia cooperativa.
- Invitación a la colocación de la primera piedra al Complejo Industrial de San Lorenzo, y así establecer un acuerdo con los encargados de este proyecto para que se dicten cursos de Manejo de Equipo Agrícola y otros cursos que fortalezcan el capital humano de esta empresa.
- Con la Junta Comunal de El Nancito se hizo la entrega de 15 máquinas de coser y un Kit completo de modistería que fue destinado a las participantes para que lograsen emprender su negocio basado en los conocimientos adquiridos con nuestros cursos de modistería.
- En la comunidad de Rincón de Gualaca con apoyo de las autoridades locales se les hizo entrega de equipos de panadería a las participantes del los cursos dictados en esa comunidad como una herramienta útil para sus propios negocios.



## 4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución

- Adquisición de un vehículo Marca Hilux en el mes de septiembre.
- Inversión de aproximadamente B/ 35.000.00 balboas.
- Adquirimos 4 computadoras de escritorio destinadas a las oficinas de Recursos Humanos; jefa de Centro, Enlace de Almacén y Supervisión.
- Lámparas solares para la iluminación de la Granja a un costo aproximado de B/1.615.00 balboas.
- Adquirimos 8 sillas tipo ejecutivas para uso de los diferentes enlaces de el CFP Las Lajas por un valor de B/972.96 balboas.



- Adquirimos un televisor para uso de los albergues de Instructores por un costo de B/641.95.
- Adquirimos un acondicionador de aire cuyo destino es la oficina de Enlace de RRHH por un valor de B/ 975.43.
- Adquirimos 4 llantas para el cambio de estas a un vehículo de uso oficial de INADEH Las Lajas, que es utilizado para supervisión de cursos por un monto de B/728.00.
- Recibimos ordenes de compra para el suministro de alimentos para los estudiantes del albergue.

## 5. Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores

- Taller de reforzamiento al Capital Humano INADEH provincia de Chiriquí con 19 participantes administrativos.
- Participación por el personal de instructores
- 3 reuniones, 1 de las cuales es de encuentro de Instructores de la Provincia de Chiriquí.

## Participación en Plan Colmena

- Comunidades de Llano Culebra distrito de Tolé y Lajas de Tolé.
  - Soldadura: 6
  - Agropecuaria: 4
  - Modistería: 2
- Distrito de San Félix comunidad de Boca de Macho, corregimiento de Juay.
  - Agropecuaria: 5
  - Albañilería: 1
- Distrito de Gualaca:
  - Agropecuaria: 4
  - Belleza: 2.
  - Soldadura: 4







# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **SANTA MARTA**

Director de Centro: Lcdo. Orlando Cesar Marquínez Esquivel

El Centro de Formación Profesional de Santa Marta se inauguró en el mes de julio de 2010 e inició operaciones bajo el modelo de planta de procesamiento de productos lácteos. Con el pasar de los años se fue transformando en un centro de capacitación que ofrece cursos en las áreas de Agropecuaria, Belleza, Artesanías, Gastronomía, Ambiente, Gestión Administrativa, Modistería, Ingles, Tecnología de la Comunicación, Construcción Civil, Electricidad entre otros.

## 1. Logros alcanzados durante el 2022 Cursos Ejecutados

Total de cursos

**270**

Presenciales

**126**

Virtuales

**143**

Semipresencial

**1**

Participantes beneficiados

**8,962**

## 2. Entregas de certificados en los centros INADEH y en la comunidad.

Se están entregando certificados en las comunidades y los participantes que finalizan cursos y que retiran sus certificados en los Centros.



### 3. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región

- Municipio de Dolega.
- Municipio de Bugaba.
- Cárcel pública en el corregimiento de Chiriquí.
- Centro de rehabilitación femenino Los Algarrobos, Dolega.
- Junta Comunal de Santa Marta.
- Centro de cumplimiento Aurelio Granados, David.

### 4. Proyectos de infraestructura ejecutados y en ejecución

Se inauguró la Casa de Cultivo Hidropónicos, el día 29 de abril de 2022.

### 5. Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores

Se tomaron capacitación para servidores públicos en la UNACHI, tema Cepaden.





# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **ARIMAE**

Directora de Centro: Lcda. Rosa Rojas

El Centro de Formación Profesional fue inaugurado en el mes de agosto de 1999, cuando aún estaba en vigencia la Ley 18 del 29 de septiembre de 1983 que creó el INAFORP, Actualmente cuenta con 7 talleres y 7 aulas. Se imparten cursos en áreas de Informática, Soldadura, electricidad, Belleza, Emprendimiento, Artesanías e Idiomas; capacitando en 2022 a más de 1,213 beneficiados.

## **1. Cantidad de cursos ejecutados y población beneficiada**

**83** cursos presenciales

Beneficiando comunidades como: Unión Interiorana, Membrillo, Bajo Bonito, Mogote, Río Sábalo, Bijagual, Yaviza, Arimae, La Palma, Cémaco, Santa Fe, Garachiné, Cucunatí, Pinogana.

## **2. Entregas de certificados en los centros INADEH y en las comunidades**

Durante este año se han entregado aproximadamente 1,900 certificados.

## **3. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región**

Convenio con el Instituto Nacional de la Mujer (INAMU) impartiendo cursos de modistería, belleza, artesanías y repostería.

Con la Autoridad de la Micro Pequeña y Mediana Empresa (AMPYME) se capacitaron 85 emprendedores que fueron beneficiados con el programa de Capital Semilla.

Ministerio de Educación (MEDUCA) se dio apoyo al IPT Agua Fría del bachillerato de agropecuaria, con aulas temporales para que impartieran sus clases.





#### 4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución

- Compras de mobiliarios de oficinas para todos los departamentos, equipos informáticos y sillas para reuniones.
- Proyecto de Sistema de Abastecimiento de Agua Terminado con un presupuesto de 125,469.00
- Invernadero-Terminado
- Replanteo de la acometida eléctrica del centro ARIMAE- en proceso con un presupuesto de 60,000.00
- Construcción de los Estacionamientos con Luminarias Fotovoltaicas en proceso con un presupuesto de 92,629.00
- Instalación de Sanitarios con un Sistema Comercial en proceso, presupuesto de 15,000.00

#### 5. Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores

- Habilidades, competencias laborales, comunicación deberes y derechos del servidor público.
- Charla Informativa sobre los procesos de registro y certificación.
- Desarrollo de estrategias orientadas al logro de resultados.
- Seminario Microsoft Teams
- La Importancia del Excel y la Transformación Digital en la Gestión Administrativa
- Docencia sobre Leyes que regulan la Discapacidad en Panamá

#### Participación en Plan Colmena

Se beneficiaron 548 participantes con el programa de Plan Colmena.

En las comunidades de como: Unión Interiorana, Bajo Bonito, Lajas Blancas, Santa Librada, La Palma, Yaviza, Arimae, Garachiné, Pinogana, Cirilo Guainora.

#### Participación en Panamá Solidario

Apoyo al MIDA, IDIAP con nuestro hangar para guardar productos agrícolas que luego serían distribuidos a la población panameña.







# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **CHITRÉ**

Director de Centro: Mario Carrizo

La actual sede del INADEH comienza con el nombre de SENAPI (Servicio Nacional de Artesanías y Pequeñas Industrias), el cual fue fundado el 28 de agosto de 1966, luego pasa a manos del SENAFORP (Servicio Nacional de Formación Profesional). En 1983, se crea mediante Ley N°18 el INAFORP (Instituto Nacional de Formación Profesional) y después por Decreto Ley N°8 (de 15 de febrero de 2006) se convirtió en el Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH). El Centro de formación de Chitré gestiona capacitaciones en cinco distritos de los siete que conforman la provincia : Chitré, Ocú, Santa María, Parita y Las Minas.

Se capacitan a jóvenes desde los 16 años en adelante con centro fijo, acciones móviles, ofreciendo carreras técnicas de gastronomía, belleza, administrativas y desarrollo hHumano.

## **1. Logros alcanzados durante el 2022 Cursos Ejecutados**

Total de Cursos

**158**

Virtuales

**41**

Presenciales

**85**

Acciones móviles

**32**

## **2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno**

Durante el 2022, tuvimos un acercamiento con la Cooperativa Sta. Lucía (Asociación Panameña de Personas con Discapacidad

Visual, APDIVI) y la AMPYME de Herrera, ya que socios de la Cooperativa Personas con Discapacidad Visual tomaron el Curso de Emprendimiento con la Instructora Licda. Amalia Broce con sesión N° 09P2220092.

Participación en la Feria Internacional de Azuero, logrando un número importante de inscripciones para los centros de Herrera y Los Santos.

## **3. Proyectos de infraestructuras ejecutadas y en ejecución**

Se llevó a cabo la supervisión por parte del MEF, Contraloría y la Oficina de Ingeniería y Arquitectura de INADEH, del Proyecto de Marquesina con Techado hacia Transporte y Baños del Centro. Actualmente estamos en espera de la adjudicación del Proyecto de Diseño, Remodelación y Adecuación de los Baños de Damas y Caballeros, para Personas con Discapacidad.

## **4. Actualización del personal y sus instructores**

Durante el mes de septiembre se llevó a cabo la Jornada Técnica de Centros de Formación de Herrera y Los Santos, para Instructores y Coordinadores de Áreas. Además tuvimos el honor de ser la Sede de la Reunión con los Supervisores de la región junto a la Coordinadora la Licda. Zitny Torres.

## **Proyecciones para el 2023**

- Remodelación del Deposito N°2 de almacén.
- Diseño y Construcción de Aula Didáctica de Construcción y Plomería en la parte posterior del aula del Súper Xtra.
- Adicional se tiene pendiente con autogestión y el apoyo de los cursos de construcción civil, el Diseño y Construcción de un Comedor para los funcionarios del Centro.

### Participación en Plan Colmena

Con el Plan Colmena se impartieron los cursos en los diferentes distritos, además acompañamos a nuestra directora nacional, Dra. Mariela Salgado, en la entrega de certificados de INADEH en la # G.T.C Plan Colmena, que se realizó en el corregimiento de Llano Bonito de Chitré, en el cual asistió Su Excelencia Laurentino Cortizo Cohen, Presidente de la República de Panamá.

### Participación en Panamá Solidario

El Centro de INADEH Chitré funcionó como centro de acopio, que fue cerrado durante los primeros meses del año al igual que el Call Center y Trazabilidad que dejaron de operar en octubre.





# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **PESÉ**

Jefe de centro: Lcdo. Rolando Quintero

El Centro de Formación Profesional de Pesé fue inaugurado el 8 de febrero del 2018.

Las instalaciones que hoy en día ocupa esta sede anteriormente eran del antiguo Centro de Salud de Pesé que fueron remodeladas por la institución para abrir las puertas a la educación técnica en este importante distrito, con la finalidad de que su población cuente con un nicho de oportunidades para acceder al sector laboral y desarrollar su propio emprendimiento.

En este centro se beneficia a los moradores de los distritos de Pesé, Los Pozos y Las Minas, se cuentan con cursos de centro fijo, acciones móviles y virtuales.

Ofreciendo carreras técnicas en áreas de Belleza, Gastronomía, Salones de Inglés, Informática, Soldadura, Electricidad, Artesanía, Entre otros, para beneficio del distrito y comunidades vecina.

## **1. Logros alcanzados durante el 2022 Cursos Ejecutados**

Total de Cursos

**31**

Virtuales

**4**

Presenciales

**18**

Acciones móviles

**9**

Participantes beneficiados (Las Minas, Los Pozos y Ocu)

**559**



## **2. Entregas de certificados en los centros INADEH y en las comunidades**

- Centro fijo se han entregado 335 certificados.
- Acción móvil se han entregado 110 certificados.
- Discapacitados se han entregado 2 certificados.

## **3. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región**

- Acciones de capacitación que contribuyeron a fortalecer las competencias de los trabajadores.
- El fortalecimiento de nuestras alianzas con MITRADEL logrando llevar diferente curso a comunidades, uno de ellos en el CENTRO COMUNITARIO SAN SEBASTIAN DE OCU ofreciendo cursos a moradores aledaños.

## **4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución**

- Proyectos en ejecución garita de seguridad con una inversión de 15 mil balboas.
- Proyecto por ejecutar un invernadero con inversión de 60 mil balboas.

- Entre otros proyectos tenemos la remodelación del salón de gastronomía, piso, techo y cielo raso.
- Contamos con 3 vehículos: un Toyota Hilux, Nissan w41 de 30 pasajeros y un Ford figo tren.

## 5. Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores

### Capacitación de personal administrativo

Nombre del curso	Cant. de Funcionarios
Ética y transferencia	11
Excel Básico	2
Calidad de atención al cliente	2
Prevención del VIH- SIDA	3
Crea tu propio negocio	2
Una sociedad protectora de sus niños no tolera el trabajo	2
Cerrando brechas	2
Bioseguridad y cuidados frente a la nueva realidad del	5
Jornada de actualización y control de registro bienes	1
Microsoft teams	2
La importancia del Excel y la transformación digital de la	2
Medidas de prevención sobre el cáncer de mama	2
<b>Total de funcionarios capacitados</b>	<b>36</b>

### Capacitación a instructores

Nombre de curso	Cant. de Instructores
Microsoft team	13
Jornada de capacitación para diferentes áreas	10
<b>Total de instructores capacitados</b>	<b>23</b>

### Participación en Plan Colmena

Nuestro centro ha participado apoyando inciertos en el Plan Colmena dando cursos para erradicar la extrema pobreza que padecen estas comunidades.

Participación en entrega de certificado junto al Señor Presidente en el distrito de Las Minas, en conjunto con MITRADEL y la Alcaldía de Los Pozos en obra sociales.







# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **GUARARÉ**

Director del Centro: Licdo. Denis Mela

El Centro de Formación Profesional de Guararé fue fundado el 30 de octubre de 1997, bajo la administración de Dr. Ernesto Pérez Balladares y del Licenciado Gilberto Tuñón Scalitti, director general INAFORP.

Se contaba en ese entonces con dos proyectos sobresalientes dentro de la provincia:

- Igualdad de oportunidades: en donde se dictaban charlas de sensibilización en los colegios, exhortando a la superación de las mujeres.
- Formación Dual: en el cual se ubica laboralmente a los egresados en las empresas.
- Hoy día el Centro INADEH Guararé posee 14 salones (Aulas De Clases) y 7 talleres.

## **1. Cursos ejecutados**

Cursos ejecutados

**288**

Virtuales

**167**

Presenciales

**121**

Participantes beneficiados

**6,302**

## **2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno**

Se participó en la Feria Internacional de Azuero, Feria Interinstitucional en La Villa de Los Santos, Feria Interinstitucional





en Las Tablas, Feria Interinstitucional en Macaracas.

En los que se realizaron diferentes actividades con el objetivo de brindar a la población la oferta de cursos, y la promoción e inscripción de cursos, mostrando las diferentes artesanías y proyectos que se confeccionan en los cursos.

### 3. Actualización del personal administrativo e instructores

- Participación de manera virtual en el seminario de capacitación dirigido a todos los enlaces de bienes patrimoniales.
- Acciones de capacitación que contribuyeron a fortalecer las competencias de los trabajadores
- Reuniones con los funcionarios del Centro con el objetivo de mejorar las debilidades en los departamentos e informar a todo el personal sobre los cursos que se ofrecen a la población.
- Reuniones con instructores con el objetivo de informar a la población sobre los cursos que se pueden llevar a las comunidades.
- Gestión de vacaciones, tiempos compensatorios, acciones del personal tanto transitorio como de contrato, por la oficina de Recursos Humanos
- Seguimiento a los instructores con contratos y continuidades para agilizar el pago de estos, por planilla.
- Se cumplió con 260 contratos firmados del periodo enero-octubre.

### 4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución

- Inauguración de la reconstrucción por parte del PNUD del salón de belleza.
- Reemplazo del cielo raso y techo del edificio de administración y almacén.
- Se inicio el reemplazo de la cerca perimetral a un 10%
- Construcción de los estacionamientos techados para vehículos.
- Limpieza y mantenimiento de las áreas verdes y oficinas del centro.
- Participación en donaciones
- Se gestionaron los cursos del primer, segundo y tercer período a un cien por ciento.
- Se logró equipar los diferentes talleres.
- Se levantó la solicitud de bienes y servicios para el reemplazo del cielo raso de las oficinas del Centro.
- Se realizó la gestión de fumigación en todo el centro.
- Supervisiones técnicas metodológicas realizadas 100%

- Se ha recibido nuevos equipos del área de gastronomía para acciones móviles.
- Participación en el programa de la Primera Dama “Ver y Escuchar para Aprender”
- Ayuda a los damnificados por las fuertes lluvias e inundaciones en el distrito de Tonosi.
- Compra de pintura.
- Adquisición de uniforme para el personal
- Jornadas de limpieza.
- Entrega de kit.

#### Transporte logros:

- Documentación digital de salvo conducto, solicitud de vehículo, control de salida y entrada de vehículos
- En espera de dos (2) vehículos para el departamento de transporte, para supervisión y giras.

#### Logros de la granja didáctica

- Pinturas de los corrales y de las instalaciones de la granja.
- Siembra de hortalizas, maíz, plátanos, caña, pepinos, ajíes y yucas.
- Tinas para criar las tilapias con todo lo necesario para la cría de estos con una siembra de 3 mil alevines.
- Traslado de 8 animales entre vacas toros y terneros al



bongo de Veraguas.

- Culmina la construcción del invernadero con todos sus equipos.
- Se habilita uno de los depósitos para el almacenamiento de alimentos de tilapias.
- Instalación de cerca perimetral eléctrica en el área agrícola evitando que cualquier animal ingrese en forma accidental y dañe los cultivos.

#### Logros departamento de bienes patrimoniales:

- Movimientos de documentos patrimoniales:
  - Transferencias de bienes 156
  - Actas de bienes en desusos 88
  - Entradas y salidas de equipos 50
- Actualización de inventarios de todos los departamentos y talleres en el año 2021 en un 90% de avance y los del año 2022 en un 70% de avance.
- Se ha realizado en el año 2021 y 2022 inventarios de todos los aires acondicionados del INADEH Guararé y de todos los extintores de fuego de los teléfonos.
- Contamos con aproximadamente 700 desusos cerca de





600 activos de estos cuentan con un criterio técnico u observaciones por parte de personal idóneo que justifican porque esos bienes están disponibles para el descarte.

- A todos los funcionarios administrativos se les ha realizado un control interno de inventario de su espacio laboral.
- Al mes de septiembre del año 2022 en información y documentos facilitados por el Oficinista de Granja Didáctica, el licenciado Baudilio Gonzalez destacó que existen 163 gallinas ponedoras, 7 patos, 3 codorniz, 3 vacas, 1 torete, 3 terneros y 12 ovejas .
- Hasta fines de octubre de 2022 se ha logrado inventariar 140 activos de PNUD en los distintos talleres y departamentos de los cuales 133 se les ha colocado placas de INADEH enviadas por la licenciada Oderay Salazar jefa nacional de bienes patrimoniales.
- Hasta el 31 de octubre de 2022 se ha registrado 279 activos nuevos con placa de INADEH solicitadas por medio de orden de compra a la sede Tocumen al Departamento de Bienes Patrimoniales algunas enviadas directamente de la Sede Tocumen han sido registradas.
- Se han transferido con el permiso de la administradora, el

director el coordinador de granja didáctica y la jefa nacional de bienes patrimoniales 12 activos a otros centros los cuales detallo: 2 máquinas de soldar al centro INADEH Chitré y 10 máquinas de coser a la centro INADEH Soná en la provincia de Veraguas.

- Se han transferido 56 gallinas ponedoras, 1 torete, 1 toro, 4 vacas, 3 terneros cumpliendo los debidos procedimientos al centro INADEH el Bongo de Montijo de Veraguas y 10 gallinas a la sede Penonomé para apoyar la alimentación de participantes del curso de Equipo Pesado quienes realizaban su practica en ese centro.
- Se realizó una donación de 325 libras de carne de res al corregimiento de Bahía Onda distrito de Macaracas que parte del Plan Colmena liderado por el Gobierno Nacional.
- Se han logrado encontrar varios activos, aproximadamente 12 que no aparecían cuando se realizó los inventarios o se encontraban en otros sitios ajenos a la institución.
- Participación de manera virtual en un seminario de capacitación los días 3 y 4 agosto de 2022 dirigido a todos los enlaces bienes patrimoniales.

## 5. Otras actividades

- Entrega de certificados en el centro INADEH
- Participación en el Plan Colmena
- Apoyo a la Gobernación en la participación de ferias.
- Entregas de certificados en los centros INADEH y en las comunidades
- Entrega de certificados en comunidades, G.T.C. celebradas en Las Guabas- Los Santos y otra que se llevó a cabo en Pocrí – Los Santos.



# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL TOCUMEN

Director Provincial Sr. Julio C. Fábrega E.

La construcción del Centro se inició en el año 1965 y se inauguró en el año 1968 bajo la administración del Ex - Presidente Marcos Aurelio Robles.

Se atiende las siguientes áreas de formación: Agropecuaria, Belleza y Cosmetología, Mecánica Automotriz y Equipo Pesado, Electricidad, Electrónica y Refrigeración, Metalmecánica, Turismo y Hotelería, Seguridad Industrial, Minería y Ambiente, Artesanía y Textil, Desarrollo Humano y Riesgo Social, Informática, Idiomas, Construcción, Docencia y Gestión Administrativa, Marítima Logística y Portuaria y Formación Dual.

El Centro cuenta con 47 aulas de clases, siendo 4 aulas polivalentes, además de 12 talleres de las áreas de Soldadura, Construcción, Modistería, Electricidad y Refrigeración.

## 1. Cantidad de cursos ejecutados y población beneficiada:

Cursos y programas

**1,162**

Virtuales

**428**

Presenciales

**734**

Egresados

**29,869**

Siendo estos 12,313 masculinos y 17,556 Femeninos.

Las acciones formativas se han dictado en la 24 de Diciembre, Bella Vista, Betania, Juan Díaz, Calidonia, Mañanitas, Pacora, Parque Lefevre, Pedregal, Pueblo Nuevo, Rio Abajo, San Martin, Tocumen entre otros, además en modalidad virtual.

## 2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno

- Actualización del Convenio con Super Extra-Panamá para continuar capacitando a su personal.
- Programa de Mujeres Empoderadas con la Cervecería Nacional, para capacitar a la Comunidad de Pacora.
- Alianza con el INAMU, para capacitar a grupos de mujeres.
- Alianza con el Gobierno Nacional en el Proyecto Con Escuelas, fueron atendidas: Escuela Jephtha B. Duncan, Ricardo J. Alfaro, Manuel José Hurtado, Instituto Nacional, Escuela Bilingüe Kuna Nega, Estados Unidos, Escuela Bilingüe República de México, Octavio Mendez Pereira, Instituto Comercial Bolivar, Centro Educativo Básico General de Tocumen, Richard Newman, José Dolores Moscote, Homero Ayala, Escuela China y Fernando Guardia , apoyo con los cursos de refrigeración, electricidad y construcción.





- Programa con ENSA, con el Semillero Programa de Electricista Liniero de Baja tensión.
- Alianza con MI Bus, para continuar y fortalecer las competencias de los trabajadores.
- Programa con los Privados de Libertad y Menores Infractores.

### 3. Actualización del personal administrativo e instructores:

- Reunión con Instructores del Sector Marítimo, sobre las acciones formativas.
- Reunión con los Instructores de Tocumen de todas las áreas de formación avances, logros y metas alcanzadas por la ruta institucional y la proyección de la gestión de los últimos dos semestres, donde participaron 100



instructores.

- Taller con UNOPS.
- Reunión con participantes e instructores de soldadura.
- Seminario de Bienes Patrimoniales con el MEF, Tema Registro y Control.
- Reunión con los Instructores de SITRAINADEH, para coordinar las acciones formativas.
- Reunión con la CTRP, UGT, FSTRP, Convergencia Sindical, tema Aulas Virtuales.
- Reunión con Proyecto Meta Teletón 20-30-22, para coordinar el apoyo con los participantes de Gastronomía y salones.



- Reunión con funcionarios del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
- Reunión con funcionarios del Ministerio de Cultura. Coordinar acciones formativas.
- Reunión con Funcionarios de Tratamiento y Rehabilitación del la Dirección del Sistema Penitenciario, para agilizar procesos de entrega de insumos y permisos de entrada.
- Seminario de Inteligencia Emocional y Resiliencia en la Formación en la Formación Profesional, donde participaron 96 instructores.

#### 4. Otras actividades

- Entregas de certificados en los centros INADEH y en las comunidades
- Se realizaron 18 graduaciones en las comunidades de: Pacora Las Mañanitas, Albrook, Pedregal y Tocumen, resaltamos las siguientes:
  - Participación de las Giras de Trabajo Comunitario donde participa el Señor presidente Laurentino Cortizo Cohen.
  - Realización de graduaciones a servidores públicos de organizaciones sindicales.
  - Dos graduaciones en Pacora Encontrando el Camino Correcto.
  - Graduación en el Sistema Penitenciario La Joyita.
  - Se entregaron por ventanilla 4,087 certificados de distintas áreas de formación.

#### Otros logros importantes

- Realización de la Jornada de desalojo y depósito de equipos en descartes en contenedores, como parte del Plan de Transformación y Mejora Integral de la Institución.
- Apoyo a la Fiscalía General de Panamá con el evento del Parlatino, con participantes de Operación de Restaurante y Bar.
- Se inicia el Programa de Instalador a Gas Licuado de petróleo.





- Visita al curso de Repostería, en el cual se realizó un taller con los chef Josué González y Jonathan De León de la Empresa Chocolatísimo, con la finalidad de actualizar a los participantes.
- Participación en la Feria Municipal de Turismo, Soho City Center
- Participación en Feria en el IPHE.
- Visita de la Agregada Cultural de la Embajada de Israel, Sra. Sarit Gold Bardov, se realizó taller de cocina y la chef Ayelet Vanish.
- Participación en la Feria Municipal del Libro.
- Visita del Embajador de la República Árabe Saharaui Democrática en Panamá, Sidahmed, donde se realizó el taller de cocina.
- Participación en la Feria de las Trabajadoras Sociales de Bethania.
- Participación en el Programa Tu mañana con el curso de Soldadura.
- Gira a Expo maquinaria Panamá, con el grupo de Equipo Pesado.
- Semifinal del Torneo de Habilidades en Chapistería, juntamente con la Empresa GAC Motor.
- Lanzamiento de Plan Piloto de Formación Profesional Dual de Mecánica Automotriz.
- Orientación a los jóvenes graduandos del Instituto Comercial.
- Participación en la Feria en el Parque Omar, organizada por el Despacho de la Primera Dama.
- Participación en Bazareando en los Pueblos.
- Participación en la Feria en Gonzalillo, organizada por el Despacho de la Primera Dama.
- Feria en el Hipódromo.
- Semana del Marino.
- Ferias Mañanitas Despacho de la Primera Dama.
- Participación en la Feria en el Centro Mi Pueblito, realizada por la Alcaldía de Panamá.
- Participación en Expo Feria Universitaria en Torres de las Américas.





# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **LOS PUEBLOS**

Jefe de Centro Pedro Mesa López

EL Centro de formación de Transporte Terrestre, ubicado en Los Pueblos fue inaugurado en el año 2010, en el mismo se dictan cursos en áreas de Transporte Terrestre, Inglés, Gestión Empresarial, Seguridad Industrial, Logística y Habilidades para la vida, contamos con 4 salones de clases polivalentes y 12 salones de simulación.

## **1. Cantidad de cursos ejecutados y población beneficiada**

Durante el 2022 dictamos en total 647 cursos, importante que esta cantidad se divide entre los centros de Los Pueblos, San Miguelito y Panamá Norte, la cantidad de personas beneficiada es de 16,061.

- Los Pueblos  
**202** Virtuales  
**210** Presenciales
- San Miguelito  
**127** Virtuales  
**20** Presenciales
- Panamá Norte  
**50** Virtuales  
**38** Presenciales

## **2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno**

- Se lograron acercamiento para capacitar al personal en diferentes áreas de formación, como: Transporte Terrestre, Logística, Inglés y Gestión Empresarial y Habilidades para

la vida de las siguientes empresas:

- MIBUS
  - Cervecería Nacional
  - SUME 911
  - Coca Cola
  - Municipio de San Miguelito
  - Representantes de los nueve corregimientos, los representantes de Juan Diaz, Rio Abajo, Alcalde Diaz, Ernesto Cordoba
  - Policía Nacional
  - Fiscalía de Cuentas
- Acciones de capacitación que contribuyeron a fortalecer las competencias de los trabajadores
- Atención al Cliente y Relaciones Humanas
  - Oficinista
  - Normativas del Transporte Terrestre
  - Seguridad Vial
  - Prevención de Riesgos Viales
  - Principios de Supervisión
  - Hoja de cálculo para Profesionales

## **3. Actualización del personal administrativo e instructores**

- El personal administrativo del centro ha participado en las siguientes capacitaciones: de Hoja de Cálculo básico y Oficinista, Atención Al Cliente.
- Los Instructores participaron en las siguientes capacitaciones: Reforzamiento en el uso correcto de los simuladores y Microsoft Teams.

#### 4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución

En este rubro tenemos una SBS para equipar de nuevas computadoras al personal administrativo y proyectores para las aulas de clases, el monto de esta solicitud es 14,695.45.

#### Otras actividades

- Participación en Plan Colmena
- Durante este periodo hemos trabajado en acciones móviles en el área de Juan Diaz, además en los corregimientos de San Miguelito, Ernesto Cordoba y Alcalde Diaz.

#### Algunas de las capacitaciones que se dieron:

Engorde de Pollos  
Reparación de motores fuera de Borda  
Corte de Cabellos  
Uñas Acrílicas  
Modistería  
Emprendimiento  
Tapicería  
Artesanía Autóctonas  
Participación en Panamá Solidario





# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **CHEPO**

Jefe de Centro Mgtr. Jazmín Okada C.

El Centro INADEH Chepo, fue inaugurado un 23 de julio de 1998 por el Excelentísimo Presidente de la República Ernesto Pérez Balladares.

Este centro cuenta con un personal administrativo compuesto por 11 damas y 7 caballeros. En la actualidad contamos con 48 instructores en las diferentes áreas.

Contamos con cursos de las siguientes áreas: inglés, informática, gestión empresarial, gastronomía, confección textil, artesanía, belleza, equipo pesado, construcción civil, electromecánica, marítima, agropecuaria y metalmecánica.

## **1. Cantidad de cursos ejecutados y población beneficiada**

Total de cursos

**115**

Virtuales

**56**

Acción Móvil

**29**

Presenciales

**30**

## **2. Entrega de certificados en centro y comunidades**

Se realizó entrega de certificados en diferentes puntos dentro de los 4 distritos que corresponden a Chepo, Chimán, Balboa, Taboga y la Comarca de Madungandi.

Entrega de certificados en:

1. Comunidad de Icanti, comarca de Madungandi. (curso de motor fuera de borda).

2. Comunidad de Aqua Yala comarca de Madungandi. Curso de inglés.

3. Corregimiento del Llano distrito de Chepo. Curso de artesanía.

4. Corregimiento de Chepo Cabecera comunidad de Tanara distrito de Chepo. Curso de confección de ropa de niño.

5. Corregimiento de las Margaritas entrega de certificado por parte del Sr. Presidente Laurentino Cortizo. Curso de inglés e inseminación artificial en ganado bovino.

6. Corregimiento de Pedro González, distrito de Balboa curso de artesanía manuales.

7. Corregimiento de Taboga Cabecera distrito de Taboga, entrega de certificado por parte del sr. presidente Laurentino Cortizo. Curso de confección de ropa de hogar y artesanías manuales.

## **3. Alianza con empresas e instituciones**

Actualmente el centro trabaja en conjunto con la mayoría de las instituciones de la Regional de Panamá Este, la cual es conformada por una junta técnica liderizada por la Gobernadora de Panamá y autoridades locales.

## **4. Proyectos de infraestructura ejecutados**

En cuanto a las estructuras externas e internas se está tomando en consideración la remodelación del techado en el área administrativa, salones, talleres y almacén.





## 5. Actualización del personal e instructores

Personal Administrativo

**18**

Instructores

**48**

### Capacitaciones al personal administrativos e instructores

• El personal administrativo ha recibido diferentes capacitaciones por medio de la Sede de Tocumen como; calidad en atención al cliente, registro y control de bienes patrimoniales, hoja de

cálculo, charla informativa sobre los procesos de registro y certificación, de igual manera son beneficiados con los cursos virtuales de nuestra institución.

- En cuanto a los instructores los mismos están siendo capacitados por parte de la Sede de Tocumen en curso del Uso de la Plataforma Teams.



# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **EL CHORRILLO**

Jefe de Centro Mgtr. Ernesto Fitzroy Hay

El Centro Boifacio Pereira, fue fundado en abril de 2008 y atiende las siguientes áreas de formación: Gestión empresarial, hotelería y turismo, desarrollo humano, emprendimiento, tecnología de información y comunicación, electricidad, gastronomía, belleza y estética, construcción civil, equipo pesado, logística y Portuaria, seguridad industrial e higiene ocupacional y marítima.

Cuenta con talleres de motores fuera de borda, gastronomía, metalmecánica, área de entrenamiento de construcción civil, para entrenamiento de marinos, talleres de informática, salón de idiomas y salones polivalentes para distintos cursos.

## **1. Cantidad de cursos ejecutados y población beneficiada**

Cursos ejecutados

**294**

Virtuales

**136**

Presenciales

**158**

- Personas que han solicitado cursos: 10,891.
- Inscritos en cursos solicitados: 8,327 personas (H:3,429 / M:4,898).
- Participantes que iniciaron cursos: 8,180 personas.
- Total de egresados: 4,557 personas (nuevo récord superado)
- Población beneficiada con los cursos y Acciones Móviles:
  - Comunidades: El Chorrillo, Santa Ana, San Felipe, Calidonia, Curundú, Ancón, Bella Vista, Pueblo Nuevo, Betania, Veracruz, Arraiján y sectores aledaños.
  - Instituciones: Autoridad Marítima de Panamá,



Asamblea Nacional, Lotería Nacional de Beneficencia, Policía Nacional, MINSEG, MIVIOT, PANDEPORTES, SENAN, Contraloría General de la República, Junta Comunal de Betania, Junta Comunal de Calidonia, Junta Comunal de Curundú.

- ONG's: Fundación Movimiento Nueva Generación, Fundación Voces Vitales.



## 2. Entregas de certificados en los centros INADEH y en las comunidades.

Asamblea Nacional, Lotería Nacional de Beneficencia, Policía Nacional, MINSEG, MIVIOT, PANDEPORTES, SENAN, Contraloría General de la República, Junta Comunal de Betania, Junta Comunal de Calidonia, Junta Comunal de Curundú, Fundación Movimiento Nueva Generación, Fundación Voces Vitales.

## 3. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región.

- Universidad de Panamá: Práctica profesional para cursos de refrigeración y electricidad.
- Colegio Santa Familia (Betania): Convenio para utilizar la cocina industrial del colegio para estudiantes, profesores y vecinos de la comunidad.
- SENAN: Cursos de Power BI y práctica profesional de Autoridad de Aseo, MEDUCA, Ministerio de Gobierno, Autoridad Marítima de Panamá, IDAAN y otros.
- Hospital Punta Pacífica, Banco Azteca, DELL Panamá, Capital Care & CO, Notaría Segunda del Circuito de Panamá, Latinex Group, Aviles Wilson & Asociados: Prácticas profesionales de cursos de oficinista.

- Grand Marine Corp, OPC Ocean Pollution Control, Stward Marine y Autoridad del Canal de Panamá: Práctica profesional y empleo a egresados cursos de marinos.
- Empresas de Construcción: Contratación de egresados.
- Reuniones recurrentes con el personal administrativo y operativo para la alineación de los esfuerzos individuales en logros colectivos.
- Reuniones de coordinación con la Dirección Provincial Panamá.

## 4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución.

### Proyectos de infraestructura completados:

- Oficinas administrativas.
- Oficinas de Supervisores Técnicos Metodológicos.
- Reparación de Bombas de agua para suministro de todo el complejo.

### Proyectos en proceso de Construcción:

- Remodelación de Gastronomía, Repostería y Bartender.
- Construcción de Edificio para Cursos de Logística.
- Construcción de zona de estacionamientos internos.





#### **Gestiones Administrativas completadas:**

- La marca INADEH incrementó su valor y presencia en todas las comunidades donde ha interactuado generando un impacto positivo en lo social y económico.
- 100% de efectividad en la entrega de informes consolidados de supervisión, tramitación de insumos y equipos, gestión y pago de contratos completados a Instructores siendo uno de los Centros más eficientes a nivel nacional.
- 100% de efectividad en la tramitación y gestión de los recibidos conformes de los distintos proveedores de servicios, equipos e insumos usados en el Centro.
- Por primera vez en diez (10) años se completó la Operación de limpieza, recolección y custodia de bienes en desuso y descarte por medio de las gestiones de la Oficina de Bienes Patrimoniales, Auditoría Interna, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección Provincial Panamá y Dirección General con el apoyo de la Contraloría General de la República.
- Participación de la Jefatura y Unidades administrativas en las distintas reuniones presenciales y virtuales para alineación de esfuerzos en los logros institucionales.
- Reuniones con los Coordinadores de Áreas para mejoras y equipamiento de los distintos cursos dictados en el Centro.
- Instalación de laboratorio para cursos de Marinos con

suministro de distintos elementos, equipos y accesorios utilizados en embarcaciones y puertos para las prácticas y simulaciones.

- Inventario actualizado, adecuación de mobiliario y ordenamiento del Almacén y Servicios generales.
- Recuperación de salones para cursos de Marinos, Barbería, Seguridad Industrial, Idiomas, Soporte Técnico, Albañilería, Electricidad, Soldadura, Refrigeración y otros.
- Adquisición de herramientas de corte para cursos especializados de colocación de mosaicos y azulejos.
- Equipamiento para Cursos de Buenas Prácticas de refrigeración con la utilización de los nuevos gases refrigerantes ecológicos.
- Equipamiento y herramientas para cursos de construcción civil, fontanería, electricidad y soldadura.

#### **Identificación de nuevos proyectos para perfeccionar y especializar la oferta formativa:**

- Construcción de Edificio de Marinos para cursos de: Soldadura Marina, Mecánica Naval, Salones Especializados para Marinos Ordinarios, simuladores.
- Adquisición de diez (10) modernos simuladores de Equipo Pesado.





- Adquisición de cinco (5) modernos simuladores de Soldadura.
- Construcción de Cocina y Comedor interno para el beneficio de los participantes, instructores y funcionarios.
- Remodelación de una estación de recepción y despacho del almacén.
- Construcción de Techos para Metalmecánica y Albañilería.
- Construcción de cuatro salones especializados de mecánica ligera y motores fuera de borda.
- Adquisición de 20 nuevos televisores táctiles de navegación para los salones polivalentes.
- Mejoras, adecuaciones y remodelaciones de los baños, sistema de alcantarillados internos y desagüe pluvial para evitar inundaciones.

## 5. Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores

- El 90% del personal administrativo continuó con sus estudios académicos y completó con éxito cursos como: Excel básico, medio y avanzado, oficinista, atención al cliente, Eficiencia Administrativa.
- Contamos con la participación de nuestro centro en el diplomado de (SGC) SISTEMA de Gestión de Calidad ISOS 9001.



### **Instructores:**

- Se capacitaron en el nuevo sistema de plataformas virtuales.
- El 75% de los instructores se actualizaron en los cursos de formador de formadores profesional y evolución por competencias.
- Participaron en reuniones con el Centro para mejoras de la gestión formativa.
- Coordinación para seguimiento de los egresados que realizan práctica profesional para fortalecer las oportunidades de obtención de empleo.

### **Participación en Plan Colmena**

- Proyectos de Capacitación realizados: Plan Colmena, Acciones Móviles a Fundaciones y Organizaciones Sociales y Comunitarias, Proyecto de Labor Social de estudiantes graduandos MEDUCA.

### **Participación en Panamá Solidario**

- Apoyo al Programa Panamá Solidario donde atendimos personas que hicieron labor social para recibir el Vale Digital en el 2022: 3,566 personas.
  - Enero: 226 personas.
  - Febrero: 170 personas.



- Marzo: 180 personas.
- Abril: 159 personas.
- Mayo: 217 personas.
- Junio: 215 personas.
- Julio: 203 personas.
- Agosto: 483 personas.
- Septiembre: 590 personas.
- Octubre: 336 personas.
- Noviembre: 280 personas.
- Diciembre: 480 personas

### Otros Aportes:

- Por tercer año consecutivo se ha continuado con el apoyo al Programa "Recuperando Mi Barrio" es un proyecto que tiene como principal misión dignificar y mejorar la calidad de vida de forma integral y dinámica de los más de 18 mil habitantes del corregimiento de El Chorrillo, creando plazas de empleo con mano de obra local de propias comunidades rehabilitado más de 121 edificios de apartamentos + dos (2) Canchas Multiuso + mejora de la infraestructura de aguas negras Ave. A. a un costado del Parque Amelia Denis de Icaza.
- Por segundo año consecutivo se ha continuado con el apoyo al Programa "Pacificando mi barrio" de la Gobernación de Panamá que busca el intercambio de armas de fuego y municiones por vales para comida y enceres de primera necesidad.
- Por segundo año consecutivo se ha continuado con el apoyo a la Fundación Moviendo Vidas que está dedicado al reforzamiento de la autoestima, inteligencia emocional, carácter, disciplina, trabajo en equipo y otros valores positivos en niños y jóvenes por medio de la enseñanza de manejo de instrumentos musicales.
- El curso de Barbería y Uñas acrílicas han hecho su práctica en el Hogar de Fátima atendiendo a los adultos mayores que allí viven generando un ambiente de calidez y buena atención que se expresó en la sonrisa y gratitud de los atendidos.
- Programa "Con Escuelas" orientado a las mejoras estructurales de los colegios por medio de la asistencia y prácticas profesionales de los participantes de los Cursos de Albañilería, Refrigeración, Soldadura y otros.





## CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

# CIUDAD DEL SABER

Jefe de centro: Licdo. Julio Fabrega

El Centro de Formación Profesional de Tecnología de Información y Comunicación INADEH – India se especializa en brindar cursos de aplicaciones de alta tecnología a todos (as) los panameños / as con la finalidad de que adquieran todas las competencias y destrezas necesarias para el desempeño de una profesión. Desde esta sede se imparten cursos de Desarrollo de Aplicaciones Android, introducción a la computadora, Robótica, Java básico, y Avanzado, HTML, Java Script, ASP Net, Manejo de Aplicaciones de Ofimáticas, cabe señalar que el edificio 167, cuenta con cuatro (4) laboratorios, los cuales permanecen llenos en los 3 turnos.

### 1. Cantidad de cursos ejecutados y población beneficiada

Total de Cursos

**131**

Virtuales

**77**

Presenciales

**54**

Participantes beneficiados

**2,783**

### 2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región.

Se realizó acercamiento con la empresa Copa Airlines y el Instituto Tommy Guardia para ampliar la oferta de cursos en este centro.

### 3. Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores

- Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores



- Capacitación: oficinista de Recursos Humanos, buen servicio al consumidor y procedimientos de contratos.
- Capacitación: oficinista de Bienes Patrimoniales más certificación, procedimientos de posición
- Taller: Supervisor Metodológico, procedimientos de su posición.





# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **P. PACÍFICO**

Jefe de Centro Luis Castillo Castillo

El Centro de Formación Profesional en Simulación Portuaria y Tecnología Industrial, Alpha Santamaría, ubicado en el área especial económica de Panamá Pacífico se inauguró bajo este nombre desde el 16 de julio del 2018 con el objetivo de ser un centro de capacitación especializado en la formación profesional de oficios que demanda la industria 4.0. No obstante el INADEH tiene presencia en este sector del país desde el 12 de agosto de 2012. Para ese entonces la misión de esta sede fue la formación de profesionales para el Sector Logístico y Portuario. Actualmente desde este centro se brinda cursos especializados en áreas las áreas de equipo portuario, logística y tecnología industrial.

Además, se brinda una amplia oferta académica en Metalmecánica, Electricidad y Electrónica, Tecnologías de la Información, Idiomas, Mecatrónica, Desarrollo Humano, Hotelería y Turismo. Los sectores económicos que se benefician principalmente son las empresas multinacionales de la Zona Económica Especial de Panamá Pacífico, Sector Portuario Pacífico y algunas Empresas Industriales del área metropolitana, así como la población cercana al área oeste.

## **1. Cantidad de cursos ejecutados:**

Cursos totales

**529**

Presencial

**127**

Virtual

**402**

Participantes beneficiados

**11,734**







**Comunidades atendidas:**

Veracruz, Arraiján, Howard, Vacamonte y Chorrera

**2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno**

- Se reforzó la alianza con las empresas del Área Económica Especial de Panamá Pacífico, en colaboración con la Asociación de Empresas que los representa, con el objetivo de capacitar a sus colaboradores en cursos especializados.
- Se establecieron las alianzas con otras instituciones del Estado como: Ministerio de Desarrollo Social (Mides), la Agencia de Panamá Pacífico (APP), Ministerio de Gobierno (MINGOB), Servicio Nacional de Frontera (SENAFRONT) con la finalidad de desarrollar en conjunto proyecto de capacitación que beneficien a los /las servidores/as públicos
- Continuamos la colaboración técnica con las terminales portuarias del Pacífico.

**3. Actualización del personal y sus instructores**

Instructores del área de logística fueron capacitados en el uso y manejo del Software de Gestión de Almacenes, esto les permitió actualizarse en las nuevas tendencias logísticas con lo cual se les transmitirá a los participantes estos nuevos conocimientos.

Capacitación en el Uso y Manejo de Simuladores de Soldadura de Realidad Virtual.



Los Instructores se capacitaron el uso y manejo de Simuladores de Soldadura de Realidad Virtual, aprendizaje activo y colaborativo, con clases más atractivas y dinámicas, que les permitirán tener un impacto directo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

**4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución**

- Cambio de cobertura de techo del Edificio 201 (simuladores portuarios)





# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **LA CHORRERA**

Directora: Ana Del Carmen Olmedo Bósquez

El Centro de Formación Profesional La Chorrera fue fundado el 25 de agosto de 1996, ubicado en la provincia de Panamá Oeste, distrito de La Chorrera, corregimiento El Coco, y se encarga de atender a todos los sectores económicos que radican en nuestra provincia, de manera individualizada y/o grupal, sector público y sector privado, a través de convenios de cooperación que se han realizado y los cuales hemos mantenido a lo largo de nuestra gestión.

Cabe resaltar que el CFP La Chorrera, es el segundo centro a nivel de los 23 centros de Formación del INADEH, con la oferta formativa más amplia, en forma presencial y virtual; aportando a la provincia, personal idóneo y capacitado para enfrentar e ingresar a la oferta laboral que requiera Panamá Oeste.

Cuenta con áreas de formación en Textil y Artesanías, Gastronomía, Mecánica Automotriz, Equipo Pesado, Idiomas, Seguridad Industrial, Gestión Empresarial, Construcción Civil, Refrigeración, Metalmecánica, Informática y Soporte Técnico, Agropecuaria, Belleza y Estética, Turismo, Emprendimiento y Desarrollo Humano.

## **1. Cantidad de cursos ejecutados:**

Cursos Ejecutados

**828**

Virtuales

**314**

Presenciales

**514**

Población Beneficiada

**12,759**



## **2. Entregas de certificados en los centros INADEH y en las comunidades**

Durante el periodo 2022 se han realizado 24 entrega de certificados, detallados de la siguiente forma:

### **Fundajóvenes: 2 entrega de certificados**

- Decoración de Eventos
- Modistería Básica

### **Santa Rosa #1: 3 entrega de certificados**

- Plomería Domiciliaria
- Albañilería Básica
- Lectura de Planos de Construcción

### **Cirí de Los Sotos: 5 entrega de certificados**

- Plomería Domiciliaria
- Turismo Sostenible



- Decoración de Eventos
- Artesanías Manuales (2 cursos)

#### **Trinidad: 7 entrega de certificados**

- Plomería Domiciliaria (3 cursos)
- Artesanías Manuales (2 cursos)
- Confección de ajuar de bebe
- Confección de tembleques

#### **Cirí Grande: 7 entrega de certificados**

- Emprendimiento (3 cursos)
- Manejo Básico de Aplicaciones Ofimáticas
- Plomería Domiciliaria
- Elaboración de Panes y Dulces
- Inicie su Negocio

### **3. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región**

Acciones de capacitación que contribuyeron a fortalecer las competencias de los trabajadores

#### **MIDES – Programa de Fortalecimiento de la Mujer Agrícola** (85 mujeres beneficiadas)

Cuatro (4) comunidades que pertenecen a Plan Colmena, se les inculco la importancia del desarrollo de Habilidades Blandas como conjunto de la Formación Profesional y entrega de

insumos por parte del MIDES.

- Cirí Grande (Población beneficiada: 20 mujeres)
- Amador (Población beneficiada: 25 mujeres)
- El Cacao (Población beneficiada: 25 mujeres)
- Cirí de Los Sotos (Población beneficiada: 15 mujeres)

#### **CINAMU - Programa Cuidadora de La Semilla** (100 mujeres beneficiadas)

Corregimientos El Arado y Amador: Se capacitó a las mujeres de la comunidad para la de siembra y cultivo de hortalizas (ají, pepino, tomate, culantro, entre otras)

#### **DIPRED - Programa Capacítate en tu Barrio**

Se caracteriza por brindar apoyo a las comunidades en la búsqueda de la prevención de la delincuencia

- Distrito de Arraiján: Burunga, Veracruz, Cerro Silvestre, Vista Alegre, Nuevo Emperador, Santa Clara, Juan Demóstenes Arosemena, Arraiján Cabecera. (Población Beneficiada: 1,400 personas). 3 personas con discapacidad han sido beneficiadas
- La Chorrera: Santa Rita, Playa Leona, Barrio Balboa, El Coco, Guadalupe, Amador, Puerto Caimito (Población Beneficiada 185 personas)
- Funda Jóvenes: Fundación de la diputada Yesenia Rodríguez de Arraiján con el fin de capacitar a los jóvenes de la provincia de Panamá Oeste. (Población Beneficiada 280 personas)
- Se han impartido cursos de: Belleza, Modistería, Soldadura, Electricidad, Construcción, Planilla y Fondo de Cesantía Laboral, Emprendimiento, Inglés.

#### **IPACOO/ MITRADEL Programa “Mujeres emprendedoras de Cirí Grande”**

(25 mujeres beneficiadas)

Se han capacitado a 25 mujeres del Corregimiento de Cirí Grande y sus comunidades para el fortalecimiento de sus capacidades duras y habilidades blandas, con el fin de que se lograra el cometido de implementar una cooperativa de nombre COOPMECIG R.L con personería jurídica.



#### Cursos brindados:

- Manejo de aplicaciones ofimáticas
- Emprendimiento
- Inicie su negocio
- Elaboración de panes y dulces

#### 4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución

- Ampliación de la flota vehicular
  - Recibimos la entrega del vehículo Nissan Urban el 19 de agosto del 2022. (B/. 30,592)
  - Solicitud del vehículo Toyota Hilux. B/. 27,423.73
- Equipamiento de Salones y Talleres
  - Construcción del Salón de textil.
  - Construcción de las nuevas oficinas del Departamento Orientación y Planificación.
  - Adquisición de mobiliarios (mesas de dibujos y sillas) para el taller de plomería por un monto de B/. 16,929.00
  - Equipamiento del taller de electricidad.

#### 5. Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores

Detallamos a continuación las capacitaciones tomadas por el personal administrativo:

#### Capacitaciones - Personal Administrativo

Actividad	Cantidad de Funcionarios
Diplomado de Gestión de Calidad.	4
Directrices para la Auditoría de Sistemas de Gestión.	4
Taller de Desarrollo y Competencia en Habilidades Blandas.	4
Curso de Calidad en la Atención y Servicio al Cliente.	2
Curso de Excel Básico.	1
Ciclo de Charla: Actualización de Oficinas de Planilla de Instructores.	2
Conversatorio Virtual: Desarrollo de Estrategias Orientadas al Logro de Resultados (Manejo de Tiempo y Productividad).	9
Capacitación: Jornada Nacional de Actualización de Registro y Control de Bienes Patrimoniales.	1
Charla Informativa sobre los Procesos de Registro y Certificación.	1
Seminario de Microsoft Teams. (sabatinos)	7
Capacitación: Comunicación y Liderazgo Claves de Éxito en el Proceso de Supervisión.	7
Diferentes Reuniones del Consejo Nacional Consultivo de Discapacidad de Panamá Oeste.	1
<b>Total de servidores públicos capacitados</b>	<b>42</b>

#### Capacitaciones tomadas por instructores:

Actividad	Cantidad
Seminario de Microsoft Teams (sabatinos - Virtual)	Todos

#### Participación en Plan Colmena

Hemos impartido 128 cursos en los corregimientos Colmena de la Provincia de Panamá Oeste distribuidos de la siguiente forma:

Arraiján: 46 cursos  
 La Chorrera: 25 cursos  
 Capira: 54 cursos  
 San Carlos: 3 cursos





# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **SANTIAGO**

Director Provincial: Licdo. José A. Chang S.

El Centro de Formación Profesional de Santiago inicio sus operaciones 1 de agosto de 1972, en las instalaciones del Centro de Confecciones Industriales (CE.CO.I), administrado por el Ministerio de Trabajo, se concentraron las actividades formativas, en la Dirección Nacional de Empleo y Formación Profesional.

El objetivo de la Institución desde su inicio es atender las necesidades de formación profesional detectadas por el mercado laboral, cumpliendo con las Políticas de desarrollo de la provincia.

## **1. Cantidad de cursos ejecutados y población beneficiada**

Todas las Comunidades que comprende el distrito de Santiago son beneficiadas con los programas de formación profesional del centro INADEH-Santiago, ya que a través de ello se les da las herramientas necesarias para afrontar al campo laboral, también se dictan cursos en acciones móviles, en comunidades como Chitra, Guázaro, San Francisco, Pescara, Chorrillito, Vueltas Largas, Río Luis, Pixvae, Calabacito, Santiago Este, Cañazas, Altos De Los Sánchez, en donde los participantes son capacitados para ser emprenderos y así generar sus propios ingresos, y así mejor su calidad de vida.

En los siguientes cuadros se presenta la información de la cantidad de cursos virtuales, semipresenciales, presenciales y acciones móviles del centro INADEH-Santiago.

Cursos totales  
**271**  
Presencial  
**202**



Virtual  
**69**  
Participantes beneficiados  
**6,458**

## 2. Entregas de certificados en los centros INADEH y en las comunidades

Cantidad de certificados entregados en el centro:

391

Cantidad de certificados Entregados en comunidades:

65

## 3. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región

Acciones de capacitación que contribuyeron a fortalecer las competencias de los trabajadores

El Centro de Formación INADEH-Santiago se ha caracterizado por colaborar y brindar siempre en apoyo a los proyectos sociales de empresas privadas como de instituciones estatales, logrando alianzas para alcanzar los objetivos trasados.

- A lo largo del periodo 2022 el INADEH-Santiago ha tenido participación en proyectos como: Capital semilla (AMPYME) Ferias agropecuarias (IMA), capacitaciones para personas con discapacidad (SENADIS) - Cursos de Asistencia Vial (ATTT) - Cuidado en el área laboral (C.S.S)
- Protección al consumidor en productos de control de precio (ACODECO)entre otro.

### *Alianzas con instituciones locales:*

- BOMBEROS: en esta reunión se realizó premiación y condecoraciones a los bomberos sobresalientes del año.
- SENADIS: en esta reunión se dio una capacitación sobre la Ley 59 que se trata de protección al servidor público con discapacidad, en la cual participaron personal invitado con discapacidad de la institución.
- Autoridad del Tránsito y Transporte Terrestre: capacitación para los nuevos agentes de esta institución ATTT.



- Junta Técnica de Veraguas con los diferentes directores de instituciones de la provincia.
- Presentación del Programa de Formación Profesional Dual en el área de mecánica automotriz.
- Feria de salud organizado por el Despacho de la Primera Dama en el colegio del distrito de Cañazas en la cual se le otorgaron lentes y útiles escolares para los estudiantes.

#### 4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución

Dentro de las mejoras que hemos realizado:

- Construcción de la cerca perimetral en la parte lateral izquierda del centro.
- Remodelaciones en el Salón de mecánica
- Mejoras en los baños.
- Cambio de ventanas en el taller de tornería que pasaron de las antiguas paletas de vidrio a ventanas tipo francesas.
- Instalación de puertas de vidrio y aluminio en oficinas del área administrativa.
- Reinauguración del taller de modistería, el cual se reacondicionó físicamente y se le instalaron máquinas nuevas.

#### 5. Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores

- Capacitaciones dirigidas a administrativos e instructores:
- Excel básico- hoja de calculo
- Microsoft Teams.
- Administrativos.
- Actualización de registros y control de bienes patrimoniales.

#### Participación en Plan Colmena

Desarrollamos 7 cursos, beneficiando a 105 personas.







# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **EL BONGO**

Jefe de Centro: José Jordán Marín

El Centro de Formación Agropecuaria y Marítima, ubicado en El Bongo de Montijo fue inaugurado en el año 1994, en el mismo se dictan cursos en áreas como Agropecuaria, Marítima, Inglés, Gastronomía, Modistería, Artesanías, Belleza y Estética, Electricidad, Construcción, contamos con salón de náutico, una granja didáctica, un albergue y 1 simulador bovino para los cursos de inseminación artificial.

## **1. Cantidad de cursos ejecutados y población beneficiada**

Total cursos

**86**

Presenciales

**85**

Virtual

**1**

Participantes beneficiados

**1,363**

## **2. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno**

- Se lograron acercamiento para capacitar al personal de SENAFRONT, ARAP y AMP en el área marítima con cursos de reparación y mantenimiento de motores fuera de borda.
- Se trabajó en conjunto con la Alcaldía de Montijo para llevar insumos a los cursos de los diferentes corregimientos del distrito.





### 3. Actualización del personal administrativo e instructores

- El personal administrativo del Centro ha participado en las siguientes capacitaciones: en Hoja de Cálculo básico, Oficinista, Atención Al Cliente.
- Los instructores participaron en las siguientes capacitaciones: Reforzamiento en el uso correcto de los simuladores y Microsoft Teams.

### 4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución

En este rubro tenemos una SBS para equipar el salón de instructores, se compraron lavadoras, secadoras, colchones, televisores y otros equipos para uso de los participantes en los albergues.

#### Participación en Plan Colmena

Durante este periodo hemos trabajado en acciones móviles en el área de La Mesa, Isla Leones, La Redonda, La Garceana, Calovébora, Mariato y otros.

Algunas de las capacitaciones que se dieron:

1. Engorde de Pollos
2. Reparación de motores fuera de Borda
3. Uñas Acrílicas
4. Modistería
5. Artesanía
6. Ingles





# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **SONÁ**

Jefe de Centro: Rodrigo Tristán

El Centro de Formación Profesional de Soná inició operaciones en febrero de 2014, ofreciendo a la comunidad sonaëña y las comunidades aledañas la oportunidad de capacitarse en diferentes oficios técnicos para acceder al mercado laboral y emprender su propio negocio. Este Centro capacita a las personas que residen en comunidades apartadas, a través de los cursos en la modalidad de acciones móviles.

Esta Sede del INADEH está ubicado en la zona norte del golfo de Montijo, en el corregimiento de Soná, cabecera. La misión está enfocada en capacitar a la mayor cantidad de habitantes de los distritos de Soná, Las Palmas y La Mesa en diferentes áreas de formación para contribuir con el desarrollo del capital humano, lograr una mayor productividad y elevar los niveles de eficiencia y competitividad en el sistema productivo local y nacional.

## **Áreas de formación**

En esta región del país el INADEH imparte cursos en la modalidad de acciones móviles y centro fijos en áreas como Agropecuaria, Artesanías, Gastronomía, Idiomas, Gestión



Empresarial, Electricidad, Mecánica automotriz, Tecnología de la Información y Comunicación, Belleza y Estética, Modistería y Textil, Turismo, Metalmecánica.

Talleres y aulas:

Actualmente el Centro cuenta con 5 talleres para electricidad refrigeración, soldadura, gastronomía y Mecánica. 8 aulas para las áreas de Inglés, Informática, Belleza, Gestión Administrativa, Ebanistería, Auditorio, P1 y P2.

## **1. Cantidad de cursos ejecutados y población beneficiada**

Un total de 1,400 participantes fueron beneficiados en nuestras capacitaciones en 2022 incluyendo a moradores de las comunidades de Rodeo Viejo, Cerro Casas, Rio Grande, Los Ruices, Cativé, Las Palmas, San Lorenzo, San Francisco, Corozal, Santa Fé, El Rincón, La Mesa, El Higo, El María.

Total de cursos ejecutados

**81**

Presenciales

**74** (Centro fijo: 32 / Acción móvil: 42)

Virtuales

**7**

## 2. Entregas de certificados en los centros INADEH y en las comunidades

- Centro Inadeh Soná – Entrega de certificados del curso de Ceba y Manejo de pollo de engorde.

## 3. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región

- En alianza con el Instituto Nacional de la Mujer (INAMU) impartieron cursos que beneficiaron a las mujeres de las comunidades aledañas del distrito de Soná.
- Se realizaron capacitaciones a funcionarios del Municipio de Soná para fortalecer sus competencias laborales.
- Se apoyó con un vehículo a la Caja de Ahorros de Soná, para la entrega de semillas, abonos, pollos y alimentos para aves de cinco corregimientos del Plan Colmena.

## 4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución

- Se inició la construcción del Taller de Gastronomía (Proyecto en ejecución). Inversión de B/. 51,409.00
- Equipamiento para el taller de soldadura, herramientas. Inversión de B/. 17,876.15 SBS en trámite.
- Equipamiento para salón de Instructores. Inversión de B/. 4,424.40
- Aulas y Oficina Administrativa aires acondicionados. Inversión de B/. 12,846.29 SBS en trámite.
- Para Acción Móvil equipamiento con mesas plegables. Inversión de B/. 738.30



## 5. Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores

- Se realizó capacitación a los funcionarios de INADEH Soná dictado por la Procuraduría de la Administración sobre el tema Mediación Comunitaria. Asistieron 19 funcionarios.
- Capacitación a 19 funcionarios sobre riesgo profesional con apoyo de funcionarios del Hospital Ezequiel Abadía.
- Capacitación virtual a Instructores de Microsoft 365.
- Jornada de validación de acciones de planes estratégicos dictado para Instructores. Asistieron 21 instructores.
- Participación del personal administrativo en la capacitación a cargo de la Unidad de Bienes Patrimoniales. Virtual





- Participación del personal administrativo en la capacitación a cargo de la Unidad de Orientación y Certificación. Virtual
- Capacitación del personal administrativo en trámites de viáticos.

### **Participación en Plan Colmena**

Fueron dictados un total de 25 cursos con 391 participantes en las comunidades de Las Palmas, El Prado, Cerro casa, Cativé, El Rincón, Cativé, Remance, El María, La Mesa, Santa Fe, Rodeo Viejo, etc.

### **Participación en Panamá Solidario**

Se apoyó en la jornada de vacunación realizada por el Minsa Capsi de El tigre de los Amarillos, en el traslado de moradores del corregimiento de Bahía Honda.







# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL **GUNA YALA**

Director Comarcal Leodemiro Morales

El Centro de Formación Profesional Isla Mirya fue fundado el 7 de agosto de 1997.

Desde este centro se atienden cursos en las áreas de Agropecuaria, Construcción Civil, Minería y Ambiente, Belleza, Artesanía y Modistería para el beneficio de la población de la Comarca de Guna Yala, cuya economía esta enmarcada en la agricultura, pesca, producción de artesanías y el turismo.

## **1. Cantidad de cursos ejecutados y población beneficiada**

Cursos ejecutados (presenciales)

**53**

Población beneficiada:

**798**

## **2. Entregas de certificados en los centros INADEH y en las comunidades**

- Entrega de certificados a las mujeres de la comunidad de Narganá, que terminaron curso de belleza, confección de chalecos y de cultivo de hortalizas con la participación del gobernador de Kuna Yala Lic. Alexis Alvarado, directora Comarcal de MIDES Tayira González y jefe de Centro de Isla Mirya, Leodemiro Morales.

- Entrega de certificado en Centro Isla Mirya a los jóvenes que terminaron curso de ebanistería, artesanía y confección de tembleques.

## **3. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región**

- Durante el año 2022 se realizó alianza con la Red de Mujeres Indígenas sobre biodiversidad de América Latina y el Caribe con



el objetivo de capacitar la población femenina de la comarca en talleres como modistería, artesanía, emprendimiento y cría de aves.

## **4. Proyectos de infraestructura ejecutados y en ejecución**

- Reinauguración del Centro de Formación de Isla Mirya el 11 de marzo del 2022 donde se contó con la presencia del presidente Laurentino Cortizo, la secretaria general Mitzuka Fuentes, Jefe de Centro Prof. Leodemiro Morales, HD. Petita Ayarza y gobernador de Kuna Yala Lic. Alexis Alvarado.

- Remodelación de oficinas de administración, aulas polivalentes, dormitorio, almacén y cocina por un monto de B/. 180.000.00

- Durante el año 2022 Centro Isla Mirya obtuvo los siguientes



insumos: 4 lanchas con sus respectivos motores fuera de borda, 2 motobomba y 24 camarotes con sus respectivos colchones para albergue y se colocó antena para internet.

## 5. Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores

- Taller de Desarrollo de Estrategia Orientadas a logro de resultados y Manejo de Tiempo y Productividad.
- Jornada Nacional de Registros y Control de Bienes Patrimoniales.
- Taller de la Comunicación y el Liderazgo clave del éxito.

## Participación en Plan Colmena

Estuvimos trabajando en conjunto con MINSA y MIDES para atender a las comunidades mas vulnerables de la comarca.





# CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL NGÄBE BUGLÉ

Director Comarcal Alcides P. Smith T.

El Centro de Formación en la Comarca Ngäbe Bugle fue fundado en el año 2019.

Se atienden 13 áreas de formación: agropecuaria, modistería, artesanías, construcción, electricidad, metal mecánica, gastronomía, idiomas, tecnología de la información y comunicación, desarrollo humano, emprendimiento, belleza y estética, y mecánica.

La atención comprende 70 corregimientos y 9 distritos divididos en tres regiones: Ñokribo (consta de 22 corregimientos), Nedri (21 corregimientos) y Kadri (27 corregimientos), los cuales limitan con las provincias, Bocas del Toro, Chiriquí y Veraguas. Estos 70 corregimientos están dentro del Programa Plan Colmena.

## 1. Cantidad de cursos ejecutados y población beneficiada

El INADEH Comarca Ngäbe Bugle ha logrado ejecutar 215 cursos presenciales todos en acción móvil.

Logrando beneficiar a 3509 Participantes  
Se lograron llevar los cursos a 70 comunidades de la comarca y en 60 corregimientos.

Para estos hemos participado en los diferentes actos de clausura, y entregas de certificados.

## 2. Entregas de certificados en los centros INADEH y en las comunidades

En el 2022 se **entregaron 3,380.00 de certificados** en diferentes comunidades beneficiadas, cursos de diferentes áreas de formación.

## 3. Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región.

- La Dirección del INADEH en la Comarca Ngäbe Bugle realizó acercamiento con otras instituciones como AMPYME, MIDES, MIDA, MOP, entre otros que apoyan al





Programa de Plan Colmena para beneficio de la población como también en los diferentes insumos que se requieren en las capacitaciones impartidas.

- Se llevaron a cabo reuniones con iglesias, juntas comunales, escuelas y líderes de las comunidades, para organizar y programar las capacitaciones en los corregimientos.

#### **4. Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución**

- Durante el año 2022 INADEH Comarca recibió un vehículo TOYOTA HILUX con placa G13028.
- Actualmente se está en la gestión de compra de dos lanchas para realizar las giras y supervisiones para el área de Nokribo, además de adquirir un bus coaster de 30



pasajeros para la movilización de los participantes a los diferentes cursos.

#### **5. Capacitaciones de los servidores públicos y los instructores**

Los instructores recibieron capacitación sobre:

- Jornada de vinculación de acciones de Plan Estratégico 2021-2025. En esta capacitación participaron 26 instructores y el personal administrativo.
- Seminario de Microsoft Teams.
- Jornada Nacional de Actualización para oficinistas de planilla de instructores.



- Jornada de alineamiento de enlaces de recurso humano.
- Procedimiento en línea de registro y certificación.

### Participación en Plan Colmena

La institución Comarcal también ha brindado el apoyo a otras instituciones para facilitar el desarrollo de diferentes programas y actividades que se realizan en toda la Comarca.

### Participación en Panamá Solidario

En el 2022 el INADEH Comarca Ngäbe Bugle ha apoyado en las diferentes actividades que realiza el Programa de Panamá Solidario.

- Traslado de bolsas solidarias a los corregimientos tales como, Soloy, Qda Loro, Lajero, Susama entre otros.
- Traslado de insumos y personal de salud y aeronaval a las comunidades donde realizaron giras de vacunación y otras en la región de Ñokribo.
- Apoyo y logística para entrega de insumos y personal durante el huracán Eta, Iota y Julia en las comunidades afectas de la comarca Ngäbe Bugle.
- Agro ferias del IMA: traslados de productos para el agro ferias de IMA a los distintos corregimientos.



### **Corrección y estilo**

Aileen Pérez  
Ariosto Velásquez  
Esther Ortega  
Mitzucka Fuentes  
Saint Sarmiento

### **Diseño y diagramación**

Gisela Ramos

### **Fotografía**

Luis Trujillo  
Rigoberto Hernández



@INADEHOFICIAL



INADEH Sede Principal, Ave. Domingo Díaz, Vía Aeropuerto de Tocumen.  
inadeh.edu.pa - Tel: 538-2300